



GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

JÓVÁHAGYOM:

Juhász János r. ezredes
kapitányságvezető

A GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 5.5.

A Szabályzat verziószáma: 5.5

Kibocsátó szervezet: Gyöngyösi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gyöngyösi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. február 2.

A hatályba lépés dátuma: 2023. február 2.

Érvényessége: 2023. február 2. napjától visszavonásig

Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 3200 Gyöngyös Róbert Károly út 21/1. Pf. 72.
Telefon: +36-37-312-551; e-mail: rk.gyongyos@heves.police.hu
KÉR azonosító: ORFK GEVES GY

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 14.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
3.0	Hitelesítés kiterjesztése további személyekre	2018. február 13.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása	2018. október 10.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
4.1	Névjegyzék aktualizálás	2019. január 31.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
4.2	Névjegyzék aktualizálás	2019. június 11.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
4.3	Névjegyzék aktualizálás	2020. június 30.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 18.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
5.1	Névjegyzék aktualizálás	2021. január 15.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
5.2	Névjegyzék aktualizálás	2021.szeptember 15.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
5.3	Névjegyzék aktualizálás	2022. szeptember 22.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
5.4	Névjegyzék aktualizálás	2022. október 19.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.
5.5	Névjegyzék aktualizálás	2023. február 2.	Balogh Zsuzsanna r. őrgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Gyöngyösi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Gyöngyös RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Gyöngyös RK-hoz érkezett –kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Gyöngyös RK-hoz érkezett és a Gyöngyös Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Gyöngyös RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – és a Gyöngyös Rk ügykezelői, ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A Gyöngyös RK-hoz érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot a Gyöngyös RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Gyöngyös RK érkeztető pontjainak (Segédhivatal, Igazgatásrendészeti Osztály) ügykezelői hitelesítik.
7. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
8. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
9. Az iratképző szervezethez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
10. A Gyöngyös RK Igazgatásrendészeti Osztályra érkező papíralapú küldeményekről a Gyöngyös RK Igazgatásrendészeti Osztály ügykezelői szkennelik és hitelesítik elektronikus irattá és adják szignálásra az Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjének.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkennelő segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedi és oldalanként kerül ellenőrzésre.

16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
19. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a 2022. október 19-én kiadott, A Gyöngyösi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.
23. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Gyöngyös RK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Gyöngyös RK hivatalvezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
24. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Gyöngyös RK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.

25. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Gyöngyösi RK hivatalvezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet a 10030/5585/2022. ált. számú irathoz

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	András Tímea c.r. örgy.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt fővizsgáló
2.	André Márk r. őrm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
3.	Antal János r. ftzls.	Bűnügyi Osztály, Bűnügyi Tech. Csoport	bűnügyi technikus
4.	Antal Lili	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
5.	Balogh László r. ftörm.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	nyomozó
6.	Balogh Zsuzsanna r. örgy.	Hivatal	hivatalvezető
7.	Berecz József r. ftzls	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	csoportparancsnok
8.	Besenyei Zsuzsanna	Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	bűnjelkezelő
9.	Bokor László András c. r. alez.	KVO KMB Alosztály	alosztályvezető
10.	Bordásné Bencei Bernadett r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
11.	Botkó Csaba r. alez	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
12.	Boza Roland r. szds.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt fővizsgáló
13.	Böröcz Zoltán Tamás	KVO	ügyviteli alkalmazott
14.	Csányi Adrienn Erika r. zls.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	nyomozó
15.	Csepány Péter László r. fhdgy	Hivatal	előadó
16.	Csernusné Oláh Renáta Éva	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
17.	Csetneki Anna Aranka r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
18.	Csik Olivér r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
19.	Csomós György r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
20.	Dajka Róbert r. tzls	KVO	szolgálatirányító pk.
21.	Dékány-Kosnyider Szabolcs r. ftörm.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Tech. Csoport	bűnügyi technikus
22.	Dr. Deme Mariann r. szds	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
23.	Dudás Krisztián c. r. ftzls.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	körzeti megbízott
24.	Eperjesi István r. ftzls.		senior állomány
25.	Erdős László r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	csoportparancsnok
26.	Fácán Zsanett r. zls.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
27.	Farkas Sándor r. őrm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
28.	Fazekas Balázs r. őrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	mb.körzeti megbízott
29.	Fehér László r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
30.	Fodor Ferenc r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
31.	Forgó István r. ftörm.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
32.	Forgó-Mázik Judit r. ftörm.	KVO SZECS	referens
33.	Földiné Kettős Beáta Angelika	Hivatal	ügykezelő
34.	Gábor Erik r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb.balesethelyszínelő
35.	Gergelyné Nádasdi Judit	Hivatal	ügykezelő

36.	Gorda Patrik r. őrm.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
37.	Gressai Ákos r. őrgy	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	őrsparancsnok
38.	Gyenes Tamás r. ftzls	KVO SZECS	csoporthatóságparancsnok
39.	Győri Krisztián r. ftőrm.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
40.	Gyuris Amádé r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
41.	Hajdu Csaba r. ftőrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	körzeti megbízott
42.	Hajóka János Richárd r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
43.	Handzó Tamás c. r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
44.	Hartyányi István r. őrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	mb.körzeti megbízott
45.	Hliva Róbert r. ftőrm.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
46.	Horti Tamás Mátyás r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgálótiszt
47.	Horváth Zoltán r. alez.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
48.	Horváth Zoltán r. tőrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	járőrpáncsnok
49.	Ilicsik Csilla	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
50.	Ilicsikné Sztercsa Bernadett	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
51.	Juhász Gábor r. fhdgy.		szenior állomány
52.	Juhász János r. ezr.		kapitányságvezető
53.	Juhász Zsolt r. őrm.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	körzeti megbízott
54.	Kalcsó Ferenc r. tzls.	KVO SZECS	referens
55.	Kállai Tímea r. szds.	Vizsgálati Osztály GV Alosztály	kiemelt főnyomozó
56.	Kancsár Zoltán Tamásné	Hivatal	ügykezelő
57.	Kis Levente c.r. ftzls.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
58.	Kis Róbert r. ftzls	Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
59.	Kiss Balázs r. tzls.	KVO	szolgáltatirányító pk.
60.	Kiss István mv.	KVO	FBŐ
61.	Kiss Nikoletta c. r. őrgy	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
62.	Kiss Vanda Lili	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	rendészeti aszisztens
63.	Kovács Dóra Petra c. r. tőrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
64.	Kovács Ferenc r. zls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
65.	Kovács Márk r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
66.	Kovácsné Karcagi Judit r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
67.	Kökény Márk Sándor r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
68.	Králik Zoltán r. tzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
69.	Kucsik Krisztián c. r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
70.	Losonczy Tamás r. hdgy.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	főnyomozó
71.	Lőrincz Róbert r. tzls.	KVO KMB Alosztály	csoporthatóságvezető
72.	Ludvig Zoltán c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	mb. nyomozó
73.	Luzsi István Tamás r. alez	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
74.	Mádi Beatrix r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
75.	Marsi Zoltán Sándor r. alez	KVO	osztályvezető
76.	Mester Attila r. ftzls	KVO	szolgáltatirányító pk.
77.	Mészárosné Maka Annamária	Hivatal	ügykezelő
78.	Miskolczy Judit c. r. őrgy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
79.	Molnár József Tamás mv.	KVO	FBŐ
80.	Molnár Zoltán r. tzls.	Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó

81.	Molnár-Siska Katalin r. zls.	Vizsgálati Osztály GV Alosztály	nyomozó
82.	Nagy Kornélia	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
83.	Nagy László r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
84.	Oláh Tamás r. őrm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
85.	Oszlánczi-Lajos Liliána r. törm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
86.	Ozsvárt Krisztián r. ftörm.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
87.	Pap Henrietta r. fhdgy	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
88.	Patkó Zsolt r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
89.	Pethő Róbert r. őrgy.	Vizsgálati Osztály GV Alosztály	alosztályvezető
90.	Rác Gábor r. ftörm.	KVO SZECS	referens
91.	Rác József c.r. törm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
92.	Rajna Tamás r. ftzls	KVO	szolgáltatirányító pk.
93.	Ruzsom Péter c. r. alez	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	alosztályvezető
94.	Safranka Róbert r. ftzls.	KVO	szolgáltatirányító pk.
95.	Sándor Cintia Rita r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
96.	Szabó Dániel r. ftörm.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	nyomozó
97.	Szadai Norbert r. zls.	Vizsgálati Osztály GV Alosztály	nyomozó
98.	Szaniszló János c. r. zls.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
99.	Szundi Krisztián r. zls.	KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs	mb.körzeti megbízott
100.	Szuromi Ákos r. őrm.	KVO KMB	körzeti megbízott
101.	Szűcs Ferenc r. alez	Vizsgálati Osztály, Bűnügyi Osztály	osztályvezető, mb. bűnügyi osztályvezető
102.	Szűcs Szintia r. őrm.	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	járőr
103.	Szücsi Tamás mv.	KVO	FBŐ
104.	Tábori Ádám r. zls.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Tech. Csoport	bűnügyi technikus
105.	Tábori-Majoros Beatrix r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
106.	Takács Tamás r. őrm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
107.	Tóbi Viktória	Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
108.	Tordáné Daróczi Ildikó	Hivatal	részlegvezető
109.	Tóth Gyula r. tzls	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	szolgálat parancsnok
110.	Tóth János r. szds.	Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály	kiemelt főnyomozó
111.	Tóth Tibor c. r. ftzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
112.	Tóthné Kőrösi Beáta	KVO KMB Alosztály	ügykezelő
113.	Tóthné Sarány Erika r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
114.	Török József r. tzls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
115.	Túri Márta c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
116.	Turi Zsolt c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Tech. Csoport	csoportvezető
117.	Váradai Szilvia r. zls.	KVO KMB Alosztály	körzeti megbízott
118.	Várdai Béla r. ftörm.	KVO KMB Alosztály	mb.körzeti megbízott
119.	Varga Gergő r. törm.	KVO KMB alosztály	mb.körzeti megbízott
120.	Varga István Tiborné	Hivatal	ügykezelő
121.	Varga Viktor István r. őrm.	KVO KMB alosztály	mb.körzeti megbízott
122.	Verebélyiné Ferenc Csilla	KVO Járőr- és őrszolgálati Alosztály	ügykezelő
123.	Zachar Attila r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

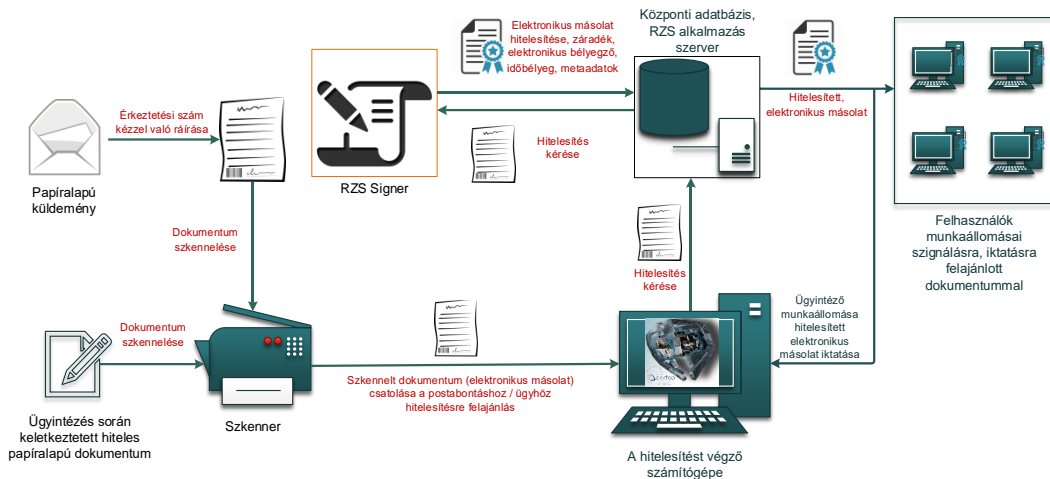
II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik. Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

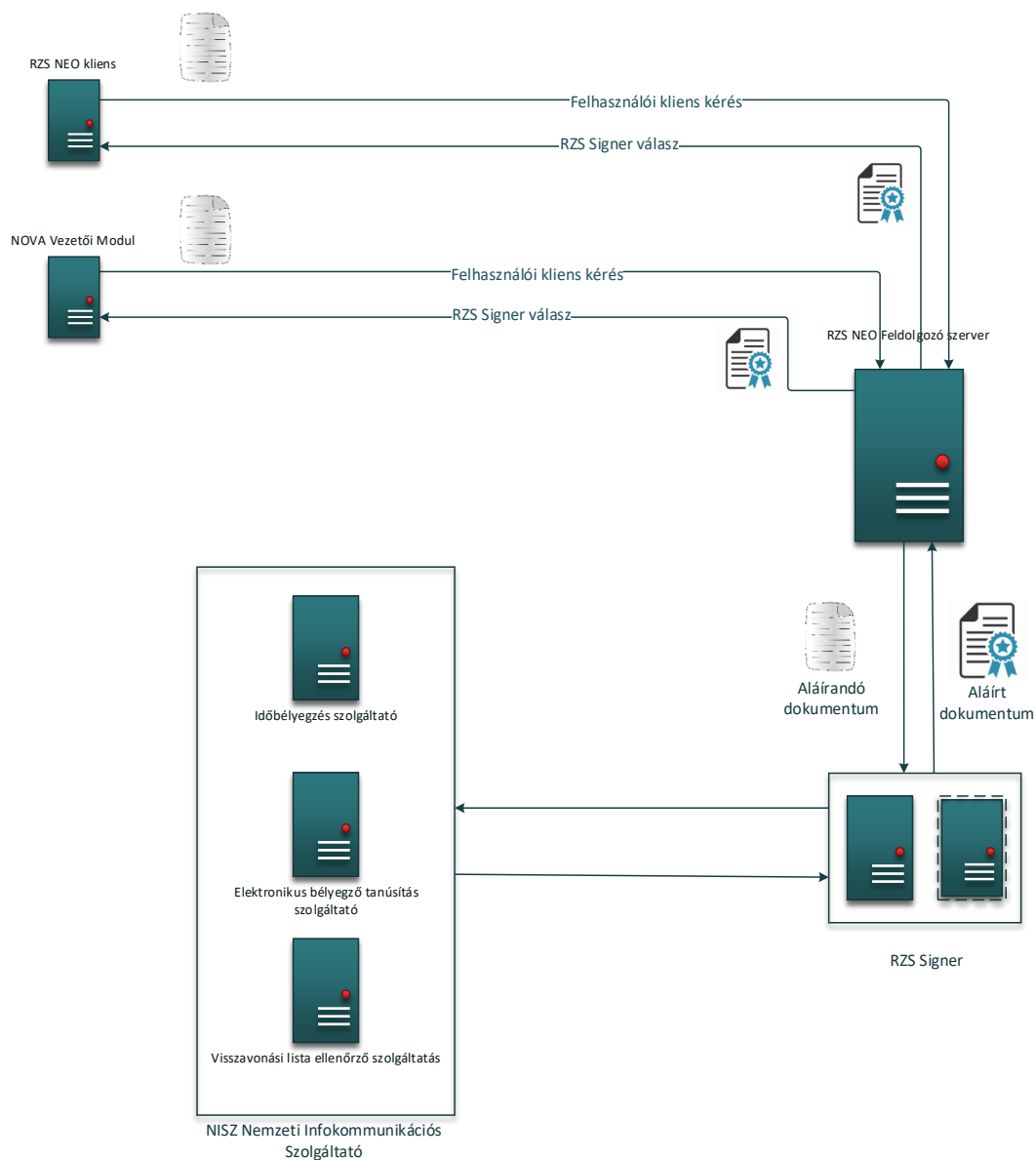
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

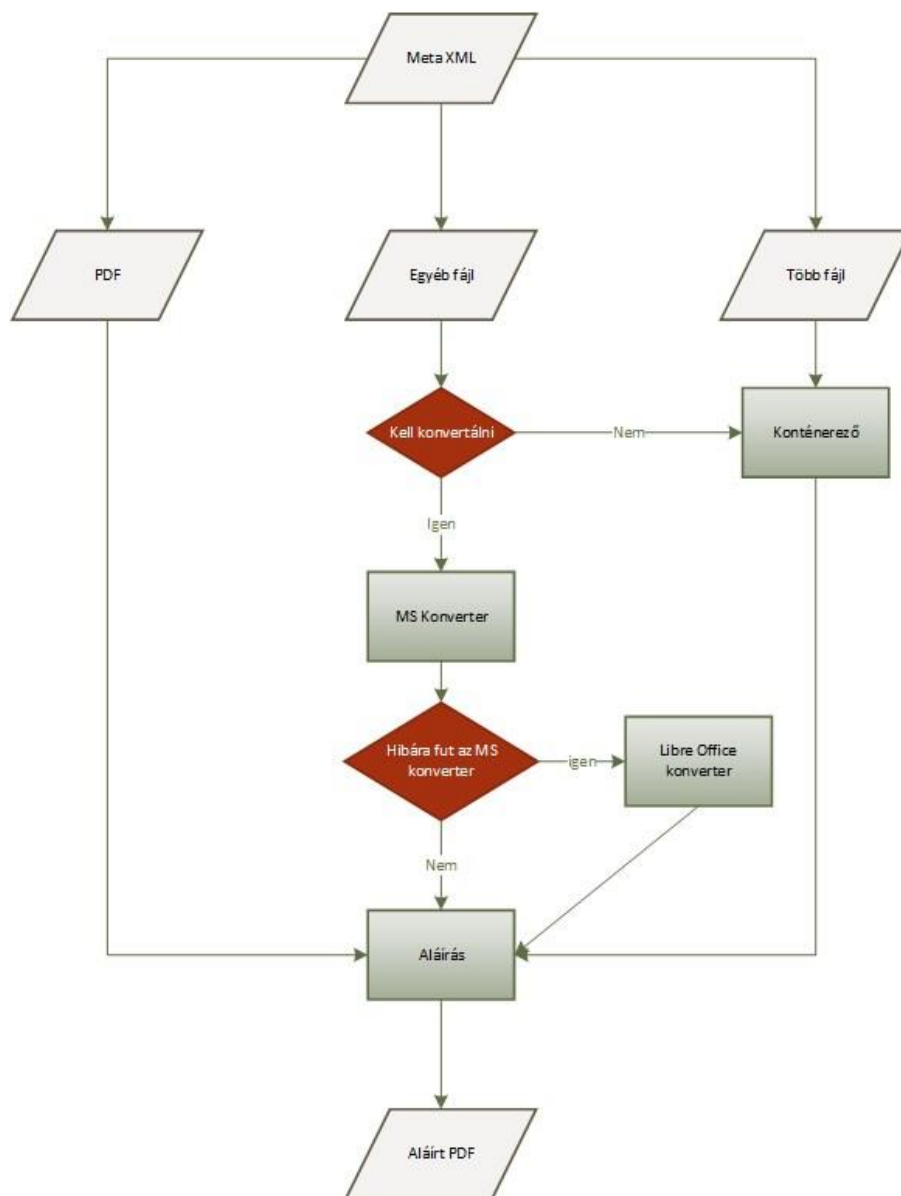
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
10030/850-999999/2023.ált.