



SZARVASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

**Molnár Sándor r. alezredes
kapitányságvezető**

A SZARVASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 7.0

Szabályzat verziószáma: 7.0
Kibocsátó szervezet: Szarvasi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: Szarvasi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
Kibocsátás dátuma: 2023. február 24.
A hatályba lépés dátuma: 2023. február 24.
Érvényessége: 2023. február 24. napjától visszavonásig

**Kis Gyula c. r. alezredes
kiemelt főelőadó**
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 5540 Szarvas, Szabadság u. 25-27. 5541 Szarvas, Pf. 10.
Telefon: +36 (66) 313-711
E-mail: szarvas.rk@bekes.police.hu KÉR azonosító: ORFK BEKES SZA

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Kis Gyula c.r.alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 28.	Kis Gyula c.r.alezredes
3.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29.pontok és az 1 és 2. sz. mellékletek módosítása.	2018. március 27.	Kis Gyula c.r.alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra került	2018. július 24.	Kis Gyula c.r.alezredes
4.1	1 sz. melléklet módosítása.	2018. október 18.	Kis Gyula c.r.alezredes
5.0	A közzétételi feladatok változása miatt a 22-23. pont módosítása, valamint az 1. számú melléklet módosítása	2019. szeptember 9.	Kis Gyula c.r.alezredes
5.1	1 sz. melléklet módosítása.	2020. január 20.	Kis Gyula c.r.alezredes
5.2	1 sz. melléklet módosítása.	2020. szeptember 3.	Kis Gyula c.r.alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. számú melléklet módosítása	2020. november 25.	Kis Gyula c.r.alezredes
6.1	1 sz. melléklet módosítása.	2021. augusztus 23.	Kis Gyula c.r.alezredes
6.2	1 sz. melléklet módosítása.	2021. október 7.	Kis Gyula c.r.alezredes
6.3	1 sz. melléklet módosítása.	2021. november 19.	Kis Gyula c.r.alezredes
6.4	1 sz. melléklet módosítása.	2022. január 6.	Kis Gyula c.r.alezredes
6.5	1 sz. melléklet módosítása.	2022. június 8.	Kis Gyula c.r.alezredes
7.0	A Szabályzat rendelkező részében történt módosítás átvezetése, valamint az 1. számú melléklet módosítása	2023. február 24.	Kis Gyula c.r.alezredes

PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szarvasi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyégyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki gondoskodik a szabályzat módosításáról, és a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatósága tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Személy neve	Rendfokozata	Szolgálati helye	Beosztása
Molnár Sándor	r. alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
Kis Gyula	c.r.alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
Kisuczkiné Tusjak Edina	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság	hivatali ügyintéző
Sztricskó Nóra	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság	részlegvezető
Balázsne Bertók Bernadett	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság	ügykezelő
Unyatinszki Anita	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság	ügykezelő
Szilvássy Melinda	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság	ügykezelő
Csató Varga Andrea	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság	ügykezelő
Csasztván Pál	r. alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó alosztályvezető
Roszik Gábor	r. százados	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb bűnügyi osztályvezető
Tóth Bálint	c.r.alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. vizsgálati alosztályvezető
Házi Zsolt	c.r.főhadnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	fővizsgáló
Schuszter Vivien	r.hadnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	vizsgálótiszt
Pljesovszki Gyöngyi	r.főtörzsőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
Kasik Péter	c.r.zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
Kiss Zoltán	c.r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
Máté Rita	r.főtörzsőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
Mikusné Novodomszki Éva	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó

Filip Mariann	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügymenet segédelőadó
Fülöp Brigitta	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügymenet segédelőadó
Pető Krisztián	r.alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	mb. rendészeti osztályvezető
Darvas Sándor	r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Kmellár Tibor	r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Tóth Ferenc	r.törzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Márton Sándor	r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
Miláček György	c.r.alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	közrendvédelmi alosztályvezető
Petrovszki András	c.r.zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	csoporthatárparancsnok
Galgóczi Zoltán Mihály	r. főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Kocsárdi Tibor	r. zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Csorba Ferenc	r. főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Leszenyiczki Attila	c.r.zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Radies Attila	c.r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Nagy Balázs	r.főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Sasfalvi István	r. zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Kondacs Attila	c.r.törzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Nagy Róbert	r.főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott

Kovács Júlia Éva	c.r.százados	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
Farkas Attila	c.r.zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Hunya Péter Imre	r. főtörzsőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	mb. szolgálatparancsnok
Gyurcsan Tamás	c.r.törzsőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Olejár Zsolt	c.r.törzsőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Kun Csaba	r. őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
Maglóczki János	r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	csoportharagcsnok
Oláh Gábor	r.törzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	referens
Csorbané Dávid Ivett	r.törzsőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőrvezető
Buzás Ádám	r.főtörzsrmeister	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
Rostás Tamás	r.törzsőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
Stephán Vivien	r. őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőrvezető
Pintér Erika	r. őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőrvezető
Melis Vivien	r. őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőrvezető
Korbely Dominika	r. őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
Lengyel László	r. őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőrvezető
Valuk Adrián	r. őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
Buzásné Tusjak Flóra	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó

Szél Nóra	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	ügymenet segédelőadó
Koma Tamás	r.hadnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
Hajdu Sándor	c.r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs	körzeti megbízott
Kertmegi Zoltán	c.r.törzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs	körzeti megbízott
Micskei Mihály	c.r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs	körzeti megbízott
Juhász Péter László	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványa Rendőrőrs	járőr
Beke Attila	r. őrnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
Zsapka Diána Vanda	r.százados	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó
Pljesovszki György	c.r.őrnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó
Balogh Lajos	r.hadnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó
Mravik Katalin Adriána	r.zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
Elek Gyöngyi	r.zászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
Roszik-Csernus Nikoletta	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	ügymenet segédelőadó

Csépai Rebeka	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
Paraizs Tamás Endre	r.alezredes	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	őrsparancsnok
Papp Kálmán	c.r.százados	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	mb. bűnügyi alosztályvezető
Ignác László	c.r.százados	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	nyomozótiszt
Fehérené Solti Andrea	r.őrnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	nyomozótiszt
Lőrincz Antal	c.r.főtörzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	nyomozó
Tokai Gréta	r.hadnagy	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	mb. rendészeti alosztályvezető
Nyuzó János	c.r.törzszászlós	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	nyomozó
Burai Sándor	r.főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	körzeti megbízott
Faragó Attila	r.törzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	mb. körzeti megbízott
Hermeczi István	r.törzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	körzeti megbízott
Putnoki Rajmund	r.törzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	járőrparancsnok
Werb József	r.főtörzsrőrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőrórs	körzeti megbízott

Neibort Tibor László	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőőr	járőrvezető
Mezei Patrik	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőőr	járőrvezető
Erdős Kiara	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványai Rendőr	járőr
Szabó Imre	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványai Rendőr	járőr
Dávid József Máté	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőőr	járőr
Csonki-Szabó Mariann	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőőr	ügyviteli segédelőadó
Soczó Diána	rendvédelmi alkalmazott	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőőr	ügyviteli segédelőadó
Marton Csaba	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
Török Máté	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
Guti Sándor	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
Csikós Zoltán	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
Csipai Márk	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
Sántha Roland	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
Mátyás Zsanett	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőőr	járőr
Balog Antal	r.őrmester	Szarvasi Rendőrkapitányság Gyomaendrődi Rendőőr	járőr

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200.100 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

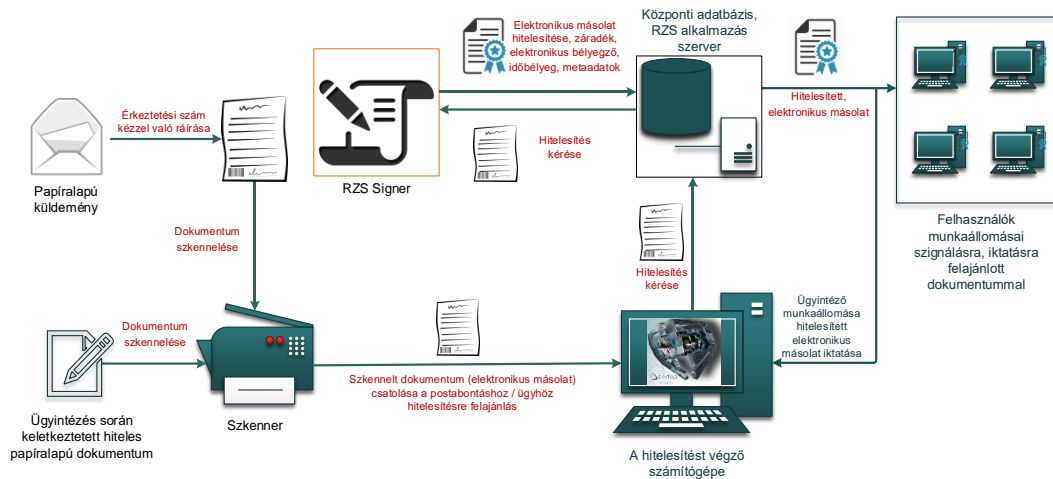
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

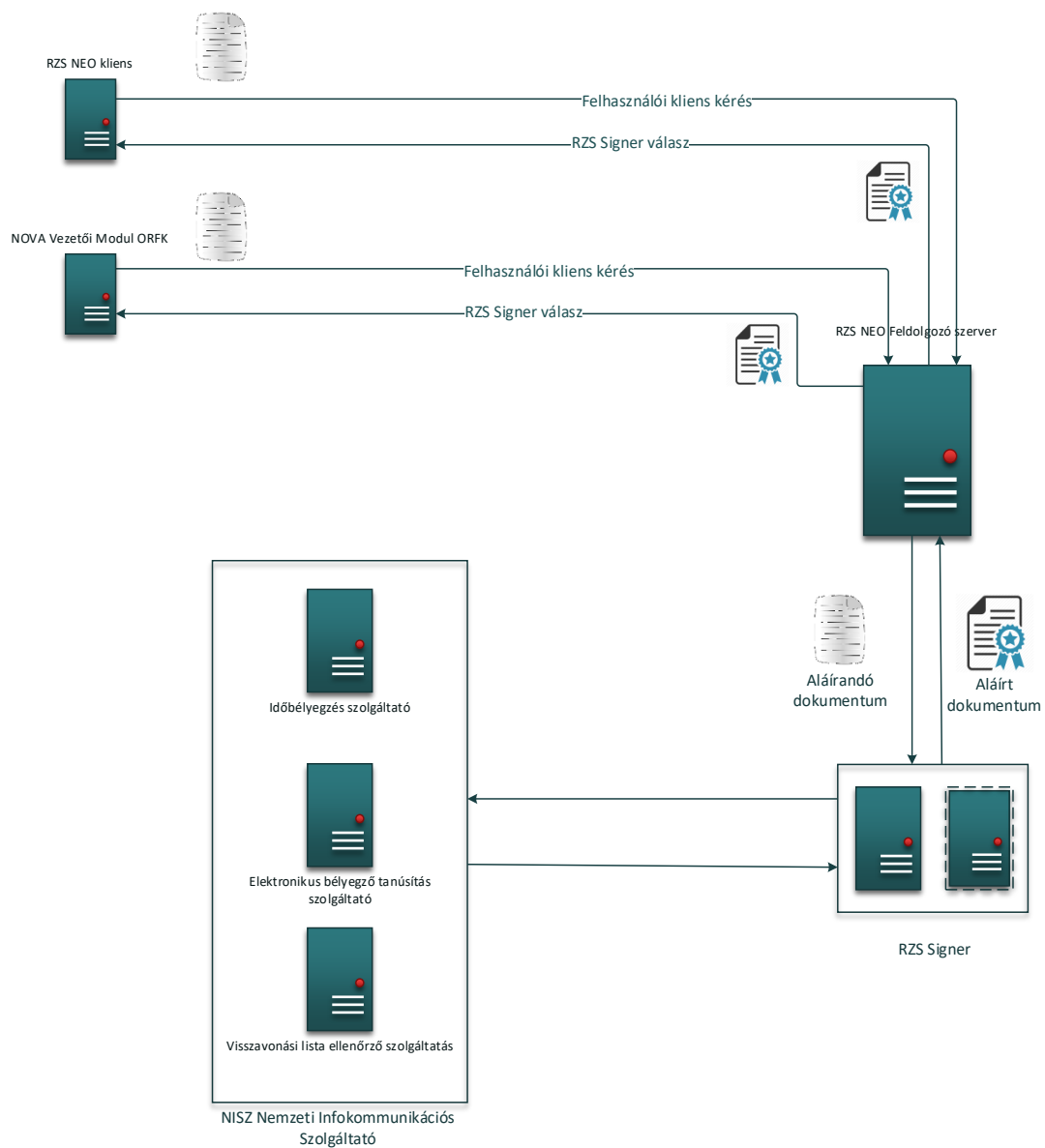
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

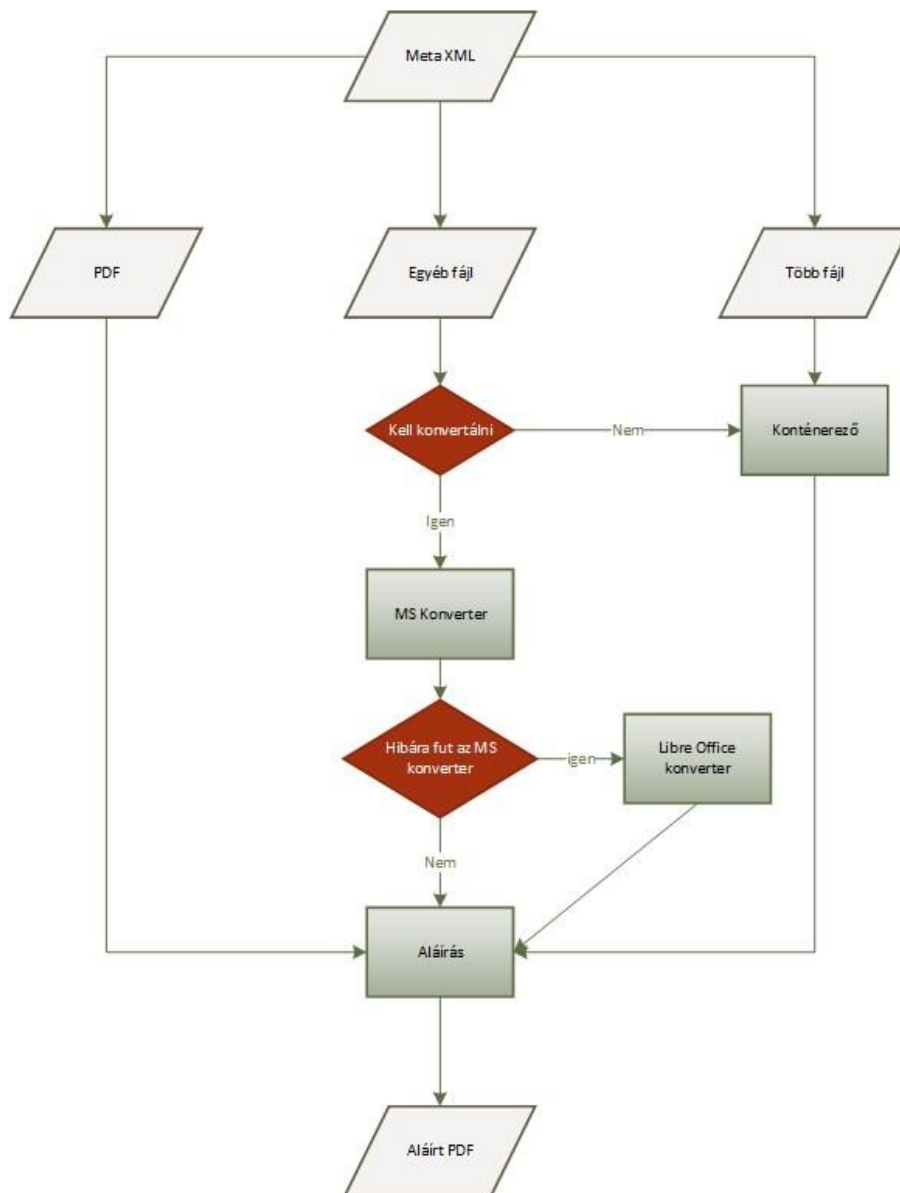
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04060/1027-3/2023.ált.