



BÉKÉSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:
Békés, 2023. március 9.**

**Jánosi Péter r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

A BÉKÉSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.4

Szabályzat verziószáma:	4.4
Kibocsátó szervezet:	Békési Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület:	Békési Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
Kibocsátás dátuma:	2023. március 9.
Érvényessége:	2023. március 9. napjától visszavonásig

**Nagy Imre Róbert r. szds.
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 5630 Békés, Rákóczi u. 11-13.; 5631 Békés, Pf: 51.
Telefon: +36 (66) 411-644, (33) 50-00;
E-mail: bekes.rk@bekes.police.hu, KÉR azonosító: ORFK BEKES BK

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Szilágyi Ilona r. százados
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Nagy Imre Róbert c. r. zászlós
3	Az Iratkezelési szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., 25-29. pontok és a 2. sz. melléklet módosítása	2018. április 5.	Nagy Imre Róbert c. r. zászlós
3.1	1 sz. melléklet módosítása	2019. március 19.	Nagy Imre Róbert c. r. zászlós
3.2	1 sz. melléklet módosítása	2019. június 25.	Nagy Imre Róbert c. r. zászlós
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. számú melléklet módosítása	2020. november 25.	Nagy Imre Róbert r. zls.
4.1	1 sz. melléklet módosítása	2021. október 19.	Nagy Imre Róbert r. zls.
4.2	1 sz. melléklet módosítása	2021. november 19.	Nagy Imre Róbert r. zls.
4.3	1 sz. melléklet módosítása	2022. október 11.	Nagy Imre Róbert r. zls.
4.4	1 sz. melléklet módosítása	2023. március 9.	Nagy Imre Róbert r. szds.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Békési Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Békési Rendőrkapitánysághoz (továbbiakban rendőrkapitányság) érkezett – kiviteli körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM. utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1 sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás 6. számú mellékleteiben meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelésség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú

dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli.
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon - közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyeletét ellátó vezetője a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban MRFK) Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelést felügyelő vezetőt, aki az MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK Gazdasági Igazgatóság az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője útján tájékoztatja a rendőrkapitányságot.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

	<i>Személy Neve</i>	<i>Szolgálati helye</i>	<i>Munkaköre</i>
1.	Jánosi Péter r. ezredes	Békési Rendőrkapitányság	Kapitányságvezető
2.	Nagy Imre Róbert r. szds.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Kiemelt főelőadó
3.	Dékány László ra.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Ügyviteli segédelőadó
4.	Vig-Diószegi Mariann ra.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Ügykezelő
5.	Sebestyén-Császár Anett ra.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Részlegvezető
6.	Bágy Gabriella mv.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Ügyviteli segédelőadó
7.	Balog Zsolt mv.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Ügyviteli alkalmazott (IT)
8.	Varga István mv.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Ügyviteli alkalmazott (IT)
9.	Csonka Mónika mv.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Fizikai alkalmazott (takarító)
10.	Kelemen Imre mv.	Békési Rendőrkapitányság/Törzs	Üzemeltetési segédelőadó
11.	Szabó Sándor r. őrgy.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
12.	Vetési Mónika ra.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	Ügyviteli segédelőadó
13.	Öreg Zsolt r. szds.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	Alosztályvezető
14.	Balog Ottó Viktor r. fhdgy.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	Fővizsgáló
15.	Kincses Szabolcs c. r. szds.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	Fővizsgáló
16.	Farkas József r. hdgy.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	Vizsgálótiszt
17.	Szoó Péter r. szds.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	Alosztályvezető
18.	Nagy László c. r. ftzls.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	Nyomozó
19.	Ökrös Gergő Sándor r. orm.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	Nyomozó
20.	Sas Tibor Szilárd r. fhdgy.	Békési Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	Nyomozó
21.	Machlik János r. tzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/Bü. technikai csoport	Csoportparancsnok

22.	Bróda Sándor r. zls.	Békési Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/bü. technikai csoport	Technikus (bűnügyi)
23.	Braun Gyula r. zls.	Békési Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/Bü. technikai csoport	Technikus (bűnügyi)
24.	Serb László r. alez.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	Osztályvezető
25.	Gyaraki Imre r. tzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
26.	Kis Zoltán r. ftzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
27.	Megyeri István r. ftzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
28.	Androvitz Lajos r. tzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
29.	Nagy Gábor r. ftzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
30.	Szinok Andrea ra.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	Ügyviteli segédelőadó
31.	Víg Péter r. tzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/Szabálysértési előkészítő csoport	Csoportparancsnok
32.	Szentpéteri János r. tzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/Szabálysértési előkészítő csoport	Referens
33.	Gyarmati Sándor r. törm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/Szabálysértési előkészítő csoport	Referens
34.	Ilyésné Hidvégi Eszter ra.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/Szabálysértési előkészítő csoport	Ügyviteli segédelőadó
35.	Csík Zoltán r. örgy.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	Alosztályvezető
36.	Prisztavok Marianna Rita c. r. örgy.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	Főelőadó (szabálysértési)
37.	Kárpáti Erika r. hdgy.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	Előadó I. (szabálysértési)
38.	Hajdu Imre ra.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	Referens (szabálysértési)
39.	Sarkadi Krisztina ra.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	Ügyviteli segédelőadó
40.	Boda Gergő r. hdgy.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Alosztályvezető

41.	Szilágyi Mihály c. r. alez.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Előadó I. (megelőzési)
42.	Apáti Gyula Mátyás c. r. ftzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
43.	Kéki Gergő r. ftőrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
44.	Mucsi Norbert r. ftőrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
45.	Varga Attila r. zls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
46.	Vácsi Gergely r. zls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
47.	Szabó János c. r. zls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrparancsnok
48.	Szöllősi István r. tőrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrparancsnok
49.	Szabados Mátyás c. r. ftőrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrparancsnok
50.	Varga Ádám r. tőrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrparancsnok
51.	Németh Róbert r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)
52.	Baukóné Béres Magdolna r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)
53.	Szamos Péter c. r. tzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)
54.	Ferkovic György r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)
55.	Varga Nikolett r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)
56.	Tóth-Rostás Zita c. r. ftőrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőr
57.	Prorok Márton r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)

58.	Laukó Viktor Albert r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőr
59.	Sebestyén Lilla Ilona r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőr
60.	Balogh László Ádám r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőr
61.	Balogh Barbara r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőr
62.	Farkas Ivett Nelli r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/ Közrendvédelmi Alosztály	Járőr
63.	Jakusovszki Zoltán r. alez.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs	Őrsparancsnok /osztály jogállású/ Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
64.	Kovácsné Kádas Anna ra.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/Törzs	Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
65.	Tóth Csaba r. szds.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Bűnügyi Alosztály	Alosztályvezető
66.	Sikur Tamás r. fhdgy.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Bűnügyi Alosztály	Nyomozótiszt
67.	Víg Imre r. szds.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Alosztályvezető
68.	Szigeti Csaba r. tzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Szolgálatirányító parancsnok
69.	Gergely Gábor c. r. tzls.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Körzeti megbízott
70.	Budai Sándor r. zls.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Körzeti megbízott
71.	Hajdú Kálmán r. ftőrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Körzeti megbízott
72.	Gergely Zsolt c. r. ftőrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)
73.	Zavada Nikolett r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)
74.	Tóth Csaba c. r. zls.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőrvezető (gépkocsizó)

75.	Sebestyén Balázs r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőr
76.	Antóni Tamás r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőr
77.	Lakatos Rikárd Alexander r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőr
78.	Kovács Mihály r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőr
79.	Szikszai Imre r. őrm.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Járőr
80.	Széplaki Vilmosné ra.	Békési Rendőrkapitányság/ Mezőberényi Rendőrőrs/ Rendészeti Alosztály	Ügyviteli segédelőadó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVE.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

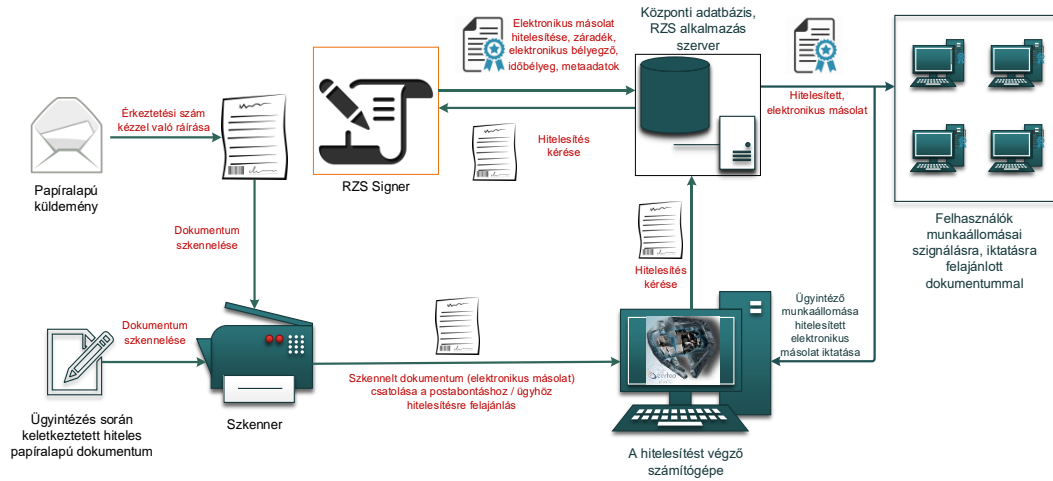
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

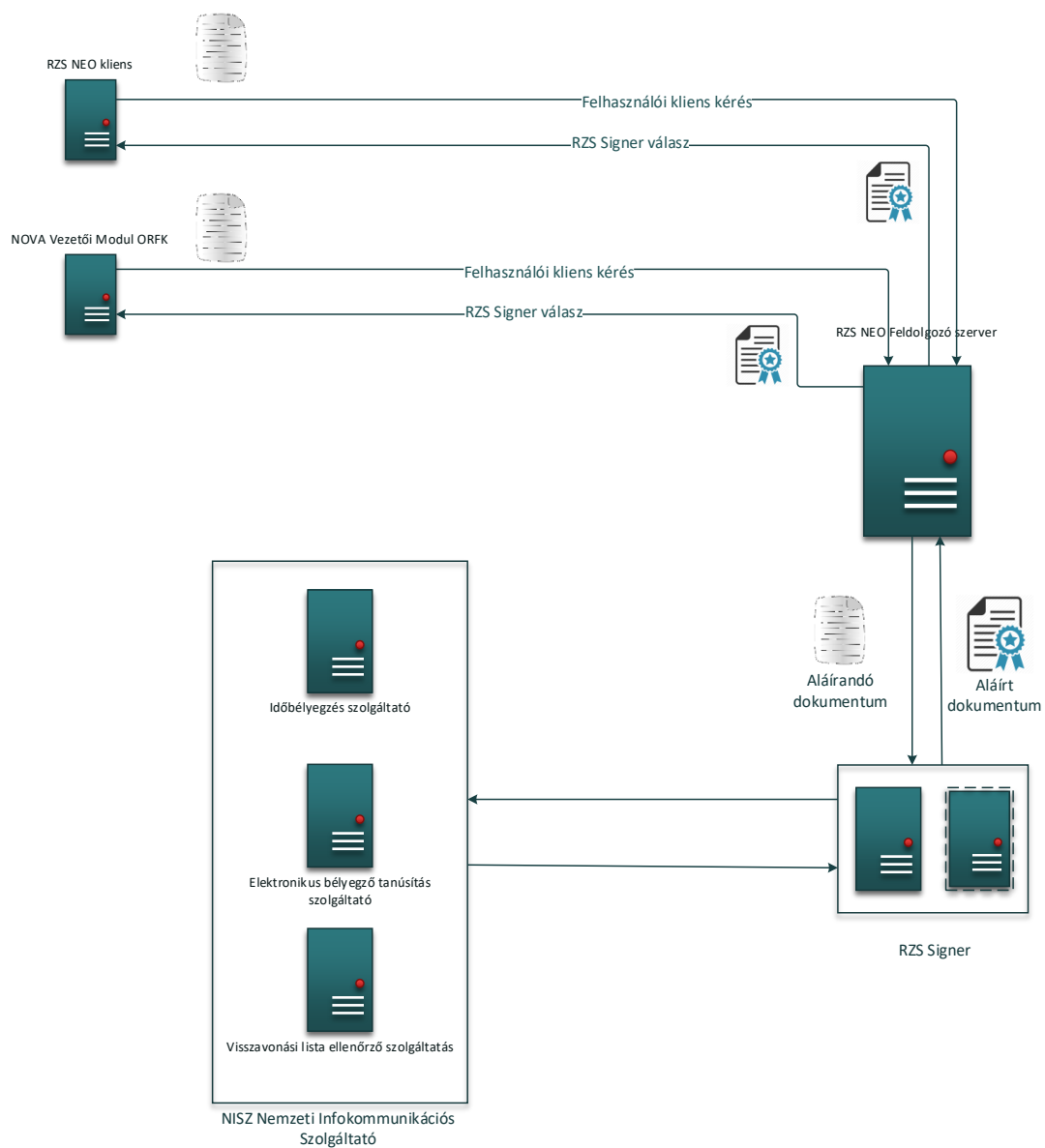
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

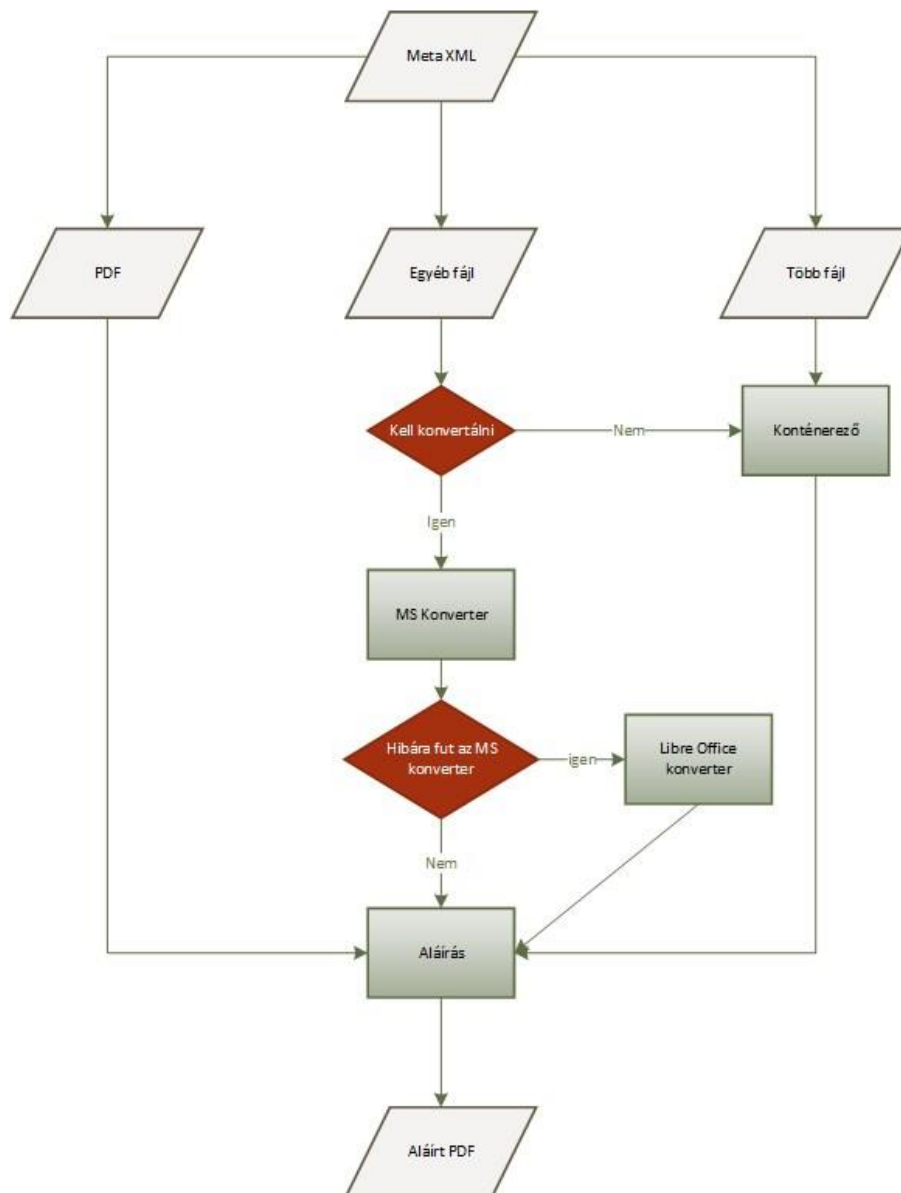
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04020/1044-15/2019.ált.