

BÁCS-KISKUN VÁRVÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG KELEBIA

**A BÁCS-KISKUN VÁRVÁRMEGYEI RENDŐR-  
FŐKAPITÁNYSÁG  
KELEBIA HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**2023. március 01.**

**A Szabályzat verziószáma: 5.4**

**Kibocsátó szervezet: BKVMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség**

**Alkalmazási terület: BKVMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség hatáskörébe tartozó eljárások**

**A kibocsátás dátuma: 2023. március 01.**

**Érvényesség: 2023. március 01. napjától visszavonásig**

**Fischóf Csaba r. alezredes  
hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 21.  
telefon: (77) 554-010, BM tel: (33) 76-50; e-mail: kelebiahrk@bacs.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017.07.18.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
2.0	Módosított változat	2017.11.29.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
3.0	Módosított változat	2018.02.15.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
4.0	Általános és elektronikus másolatkészítési szabályok	2018.09.01.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2020.12.29.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.1	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.01.19.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.2	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.12.01.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.3	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2022.03.16.	Fischóf Csaba r. alezredes
5.4	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2023.03.01.	Fischóf Csaba r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Másolatkészítési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság Kelebia Határrendészeti Kirendeltség szervezeti elemeihez (a továbbiakban: kirendeltség) érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a kirendeltség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kirendeltséghez érkező és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kirendeltséghez érkezett és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kirendeltség bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a kirendeltség érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézők által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy hitelesíti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 129. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### A hiteles elektronikus másolat elkészítése, hitelesítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. a) Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot RobotZsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz, vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
- b) Abban az esetben, ha a másolatkészítő személy nem rendelkezik hitelesítő jogosultsággal, a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
19. A RobotZsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RobotZsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RobotZsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a BKVMRFK Hivatalán keresztül. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a kirendeltség adott szervezeti eleménél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kirendeltség iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a BKVMRFK Hivatalvezetője tájékoztatja a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére, hitelesítésére feljogosított ügykezelők**

	Név	Rendfokozat	Beosztás
1.	Ábel Tamás	r. zászlós	határrendészeti szakértő
2.	Ackermann Edina	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
3.	Acsai Norbert	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
4.	Ádám Zsolt	r. százados	alosztályvezető
5.	Almási Attila	c. r. főtörzsőrmester	határrendész
6.	Almási István Dániel	r. őrmester	főhatárrendész
7.	Almási János	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
8.	Almási Sándor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
9.	Aradszky László	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
10.	Bakos Anett	r. őrmester	főhatárrendész
11.	Balázs-Piri Bálint	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
12.	Balogh Albert	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
13.	Baranek Sándor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
14.	Baráth Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
15.	Baráth Sándor	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
16.	Bella Istvánné	Riasz	Tmfüi
17.	Benyó Gergely	r. őrmester	határrendész
18.	Benyóné Kozma Viktória	r. őrmester	határrendész
19.	Berger Zsolt	c. r. főtörzszászlós	referens
20.	Bergerné Figura Éva	Riasz	Tmfüi
21.	Berkó Ildikó	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
22.	Berta Csaba	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
23.	Biczók Alexandra	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
24.	Bonczidai István	r. őrnagy	alosztályvezető
25.	Bozsákovics Sándor	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
26.	Csajkás Nándor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
27.	Csató Zsolt	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
28.	Cseri Árpád	r. törzsőrmester	kiemelet főhatárrendész
29.	Csima Natalia	r. őrmester	határrendész
30.	Darányi Zsolt Imre	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
31.	Dezső Mónika	c. r. törzszászlós	kiemelet főhatárrendész
32.	Dóra Lajos	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
33.	Dóra Tibor	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
34.	Dorogi Zsolt	r. őrmester	határrendész
35.	Ercsiné T. Annamária	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
36.	Erdei László	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
37.	Eszter Attila	munkavállaló	
38.	Faddi Hajnalka	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
39.	Farkas Adrienn	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
40.	Farkas Attila	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész

41.	Farkas Tibor	r. hadnagy	kiemelt főelőadó
42.	Fehér Norbert	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
43.	Fekete Ádám	r. őrmester	főhatárrendész
44.	Fenyvesi Attila	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
45.	Ficsur Richárd István	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
46.	Figura László	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
47.	Fischóf Csaba	r. alezredes	hivatalvezető (kiemelt)
48.	Fodor József	r. törzsőrmester	határrendész
49.	Fodor László	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
50.	Fódi Flórián	c. r. főtörzsőrmester	kutyavezető
51.	Friebert István	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
52.	Friebertné Dudás Mónika	Riasz	Tmfüi
53.	Gémes Szabolcs	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok
54.	Gimpel Ágnes	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
55.	Granyák Róbert János	c. r. főtörzsőrmester	járőr
56.	Gregus Zsolt	c. r. törzszászlós	főhatárrendész
57.	Grezsú János	c. r. főtörzsőrmester	járőr
58.	Grezsú László	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
59.	Grósz Andrea	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
60.	Gyetvai János	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
61.	Gyulavári Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
62.	Halász- Agócs Erika	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
63.	Hanák László	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
64.	Hegyi István	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
65.	Hernádi László	c. r. törzszászlós	vizsgáló
66.	Horváth Attila	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
67.	Horváth Barnabás	r. törzsőrmester	főhatárrendész
68.	Horváth Csaba	c. r. főtörzsőrmester	járőr
69.	Horváth Militicsi János	r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok
70.	Horváth Tamás	r. hadnagy	alosztályvezető
71.	Horváth Teleki András	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
72.	Horváth-Nemes Beáta	c. r. százados	ügyintéző
73.	Hurton Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
74.	Ignác Gábor	r. főtörzsőrmester	határrendészeti szakértő
75.	Jakus Gábor	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
76.	Jakus Zoltán	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
77.	Jakus-Kispál Andrea Éva	r. zászlós	referens
78.	Jelasity László	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
79.	Jónás László	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
80.	Kapeller Gné Cs. Szilvia	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
81.	Kasza Edina	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
82.	Kelemenné V. Rózsa	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
83.	Kindla Csaba	c. r. törzszászlós	kutyavezető
84.	Kinneth Csaba	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
85.	Király Krisztián Tibor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész

86.	Kis Anita	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
87.	Kis-Czakó Henrik	r. őrmester	főhatárrendész
88.	Kiss Attila	c. r. főtörzsőrmester	kutyavezető
89.	Kiss Dóra	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
90.	Kiss Ervinné	r. őrmester	határrendész
91.	Kissné Szvétek Edit	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
92.	Knorné Papp Judit	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó
93.	Kollár Tímea	munkavállaló	
94.	Komoróczy Gábor	r. törzsőrmester	főhatárrendész
95.	Konkoly Tibor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
96.	Korbely Krisztián	r. főtörzszászlós	vizsgáló
97.	Kovács Dávid	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
98.	Kovács Dezső	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
99.	Kovács Ferenc Tamás	r. főtörzsőrmester	határrendészeti szakértő
100.	Kovács Miklós	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
101.	Kovácsfalvi Zoltán	r. őrmester	főhatárrendész
102.	Kovács-Kilin Krisztina	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
103.	Kubics Róbert	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
104.	Kulcsár Zoltán	r. őrmester	főhatárrendész
105.	Ladóczki Erzsébet	r. zászlós	vizsgáló
106.	Lapos Erna	r. százados	ügyintéző
107.	László István	r. zászlós	határrendészeti szakértő
108.	Lengyel Tamás	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
109.	Liliom Gábor	c. r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok
110.	Liliom Mátyásné	r. őrmester	főhatárrendész
111.	Magyar Anikó	c. r. főtörzsőrmester	határrendész
112.	Márta Mihály	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
113.	Máté Alex Lóránd	r. őrmester	főhatárrendész
114.	Matus Szilvia	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
115.	Mészáros Sándor	c. r. törzszászlós	kutyavezető
116.	Mikó Zsolt	c. r. törzszászlós	kutyavezető
117.	Molnár Zsanett	r. őrmester	főhatárrendész
118.	Nagy Andrea Edit	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
119.	Nagy Dorián Zsolt	r. őrmester	határrendész
120.	Nagy Máté László	r. őrmester	főhatárrendész
121.	Nagy Sándor	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
122.	Nagy Tamás	r. törzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
123.	Nagy Tamásné Gál Emese	r. őrmester	főhatárrendész
124.	Nyári Attila	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
125.	Nyári Marcell	r. őrmester	határrendész
126.	Nyári Zsolt	r. őrmester	kiemelt főhatárrendész
127.	Páncsits Mihály	c. r. törzszászlós	kiemelt főhatárrendész
128.	Papdi Gyula	r. őrmester	főhatárrendész
129.	Papdi Péter	c. r. törzsőrmester	kutyavezető
130.	Paska József	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő



131.	Péli Imre	r. alezredes	osztályvezető
132.	Penovác Roland János	c. r. törzszászlós	főhatárrendész
133.	Penovác Szabolcs	r. törzsőrmester	főhatárrendész
134.	Petrezselyem Erzsébet	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
135.	Pitz Gábor	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
136.	Pocsay Keve	c. r. százados	ügymintéző
137.	Pogatsnik Tamás	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
138.	Posgay Zoltán	c. r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
139.	Rab János	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
140.	Rácz Ferenc	c. r. zászlós	kiemelt főhatárrendész
141.	Rácz Róbert	r. ezredes	határrendészeti kir. vezető (kiemelt)
142.	Rajcsány Helga	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
143.	Rambala Zsolt	r. őrnagy	alosztályvezető
144.	Rasztik Renáta Arianna	riasz	Tmfüi
145.	Sallai Hajnalka	r. őrmester	főhatárrendész
146.	Sárfi Jenő Miklós	r. főtörzsőrmester	vizsgáló
147.	Sárik Gábor	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
148.	Schindler Róbert	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
149.	Suba Zoltán	r. törzsőrmester	főhatárrendész
150.	Susánszki Zoltán	r. őrmester	határrendész
151.	Szabó Edit	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
152.	Szabó Tamás	r. őrmester	határrendész
153.	Szabó-Galiba László	r. őrmester	főhatárrendész
154.	Szakál Tamás	r. őrmester	főhatárrendész
155.	Szalai Tibor	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló
156.	Szécsi Róbert	c. r. főtörzszászlós	kiemelt főhatárrendész
157.	Szekeres Gitta	r. őrmester	főhatárrendész
158.	Sztanik Irén	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
159.	Sztanikné Bálint Mónika	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
160.	Szűcs Máté	c. r. törzsőrmester	főhatárrendész
161.	Tallér Gábor	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
162.	Temesváriné T. Diána	r. őrmester	határrendész
163.	Tokodi Patrícia	r. őrmester	határrendész
164.	Tomicskó Tibor	r. alezredes	osztályvezető
165.	Toldi Mónika	munkavállaló	
166.	Tóth Imre Zsolt	r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
167.	Turán Lívia	r. őrmester	főhatárrendész
168.	Turi Zsoltné	Riasz	
169.	Turza Richárd	r. őrmester	főhatárrendész
170.	Ujvári Miklós	c. r. főtörzsőrmester	főhatárrendész
171.	Vajzer Péter	c. r. zászlós	kutyavezető
172.	Varga Andrea	r. őrmester	határrendész
173.	Varga Krisztián	c. r. főtörzszászlós	határrendészeti szakértő
174.	Varga Krisztián	r. törzszászlós	határrendészeti szakértő
175.	Varga Tamás	r. zászlós	határrendészeti szakértő

176.	Vásárhelyi László	r. őrmester	főhatárrendész
177.	Vecsernyés Mihály	r. főőrzsászlós	szolgálatparancsnok
178.	Verseczki Mihály	c. r. főtörzsőrmester	kiemelt főhatárrendész
179.	Verseczki Zsolt	r. őrmester	határrendész
180.	Vinnai Zsolt	r. őrmester	főhatárrendész
181.	Zámbóné Dibusz Ildikó	c r százados	alosztályvezető

2. melléklet

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RobotZsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

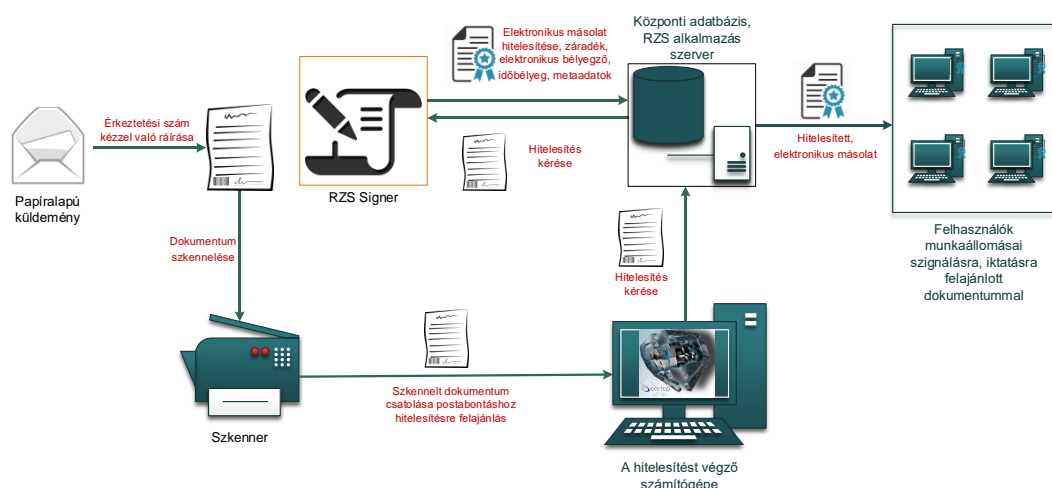
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

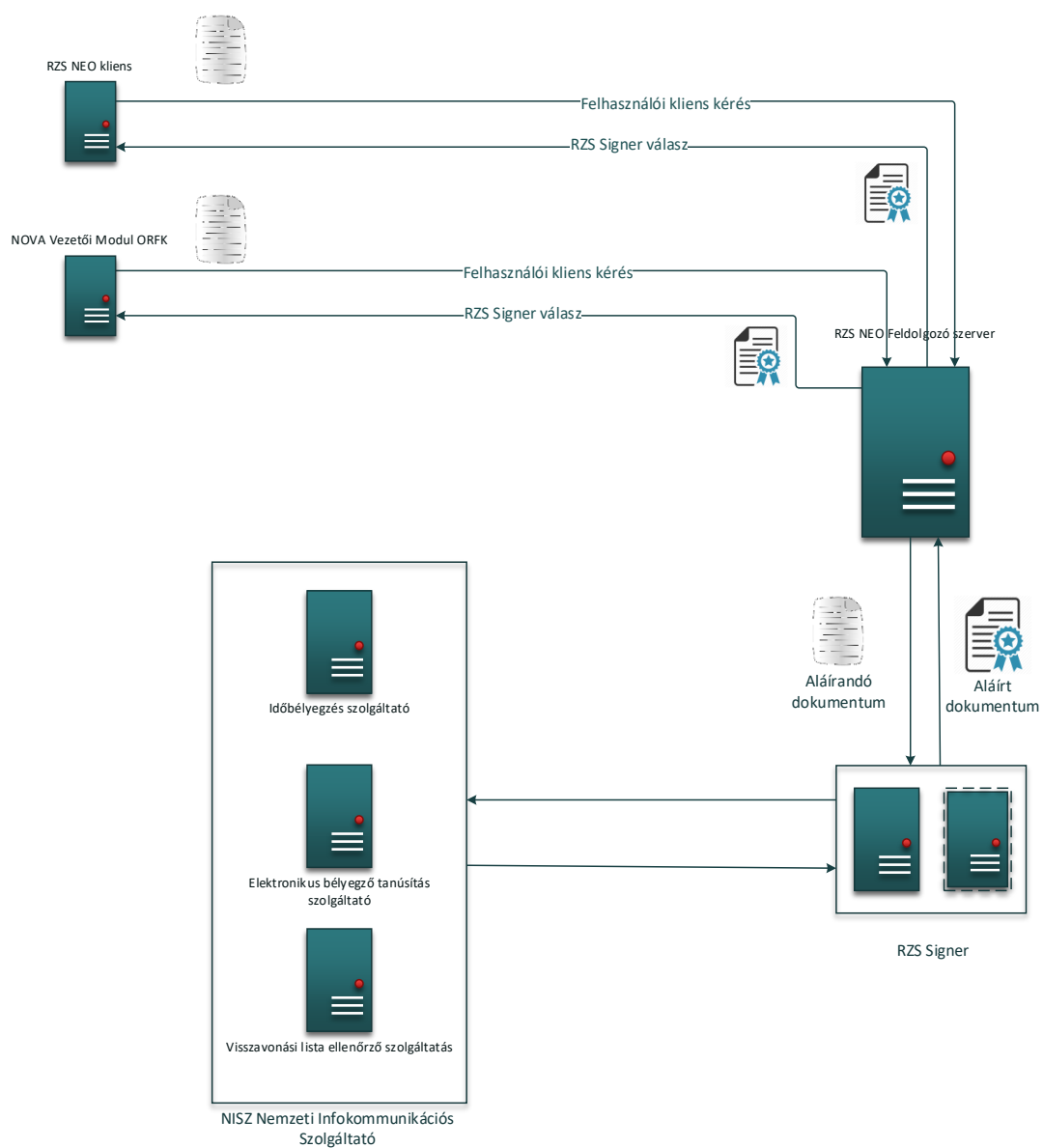
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

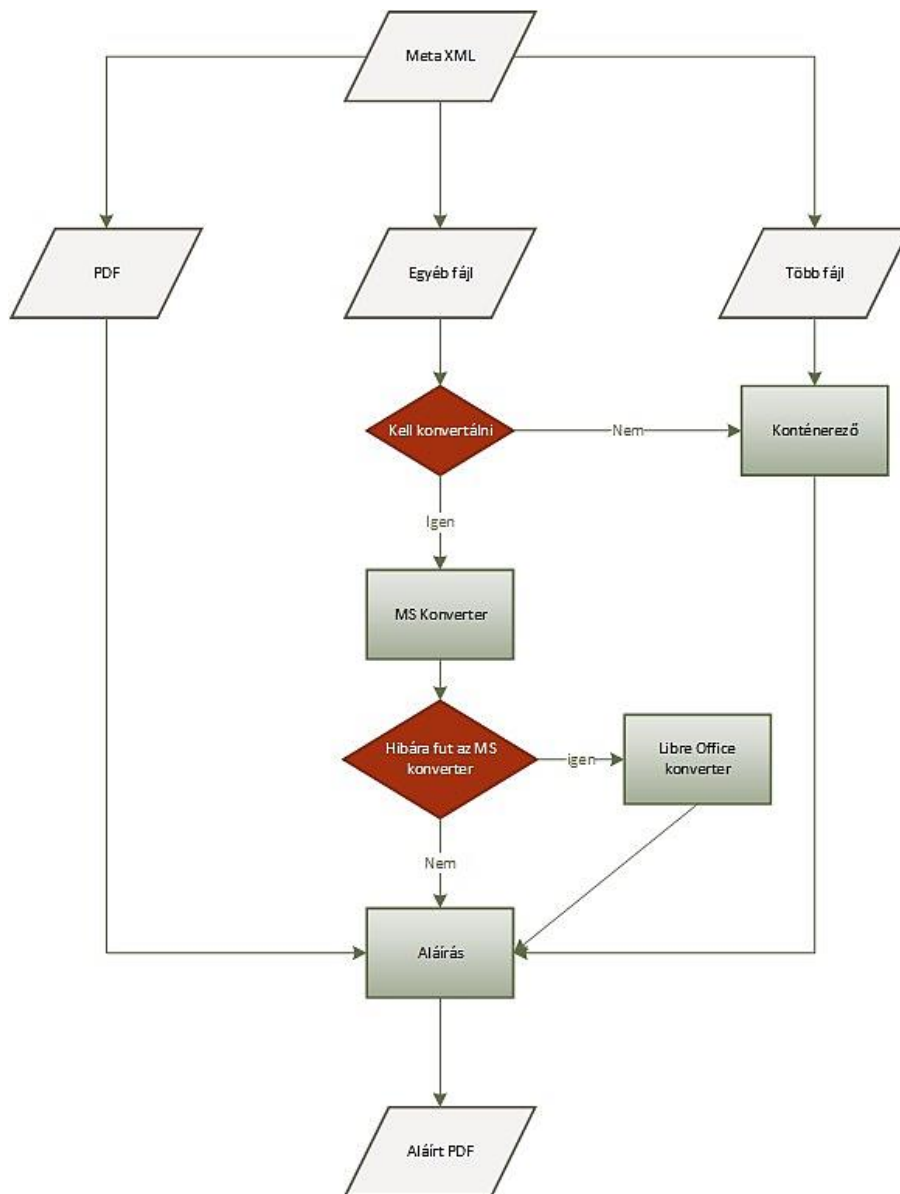
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
03110/244-1/2023.ált.