



DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A
DUNAÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 6.0

Kibocsátó szervezet: Dunaújvárosi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. május 8.

A hatályba lépés dátuma: 2023. május 8.

Érvényessége: 2023. május 8. napjától visszavonásig

Budavári Árpád r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
mb. kapitányságvezető
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 2400 Dunaújváros, Szent György út 1.; Postacím: 2400 Dunaújváros Pf. 111.

Telefon:+36 25 510-510, BM telefon: 03 22 50-71;

e-mail: dunaujvarosrk@fejer.police.hu KÉR azonosító: ORFK FEJER DU

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember 14.	Hegedüs Edit c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra 1. melléklet kiegészítésre került	2017. november 27.	Hegedüs Edit c. r. alezredes
2.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. január 26.	Hegedüs Edit c. r. alezredes
3.0	1. melléklet kiegészítésre került Záró rendelkezések módosításra került, a közzétételre vonatkozó rész	2018. február 09.	Hegedüs Edit r. alezredes
3.1	Személyek tekintetében módosított változat	2018. április 19.	Hegedüs Edit r. alezredes
3.2	Személyek tekintetében módosított változat	2018. június 08.	Hegedüs Edit r. alezredes
3.3	Személyek tekintetében módosított változat	2018. június 27.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.0	Normaváltozás követése	2018. július 09.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.1	Személyek tekintetében módosított változat	2018. október 16.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.2	Személyek tekintetében módosított változat	2018. december 01.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.3	Személyek tekintetében módosított változat	2019. április 09.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2019. július 11.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.5	1. melléklet módosításra került	2019. október 17.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.6	1. melléklet módosításra került	2020. január 03.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.7	1. melléklet módosításra került	2020. március 30.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.8	1. melléklet módosításra került	2020. június 03.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.9	1. melléklet módosításra került	2020. július 21.	Hegedüs Edit r. alezredes
4.10	1. melléklet módosításra került	2020. október 15.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet módosításra került	2020. november 12.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.1	1. melléklet módosításra került	2020. december 16.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.2	1. melléklet módosításra került	2021. január 11.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.3	1. melléklet módosításra került	2021. február 22.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.4	1. melléklet módosításra került	2021. április 15.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.5	1. melléklet módosításra került	2021. június 15.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.6	1. melléklet módosításra került	2021. szeptember 10.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.7	1. melléklet módosításra került	2021. november 19.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.8	1. melléklet módosításra került	2022. január 12.	Hegedüs Edit r. alezredes
5.9	1. melléklet módosításra került	2022. május 13.	Osváth Péter c. r. alezredes
5.10	1. melléklet módosításra került	2022. augusztus 03.	Osváth Péter c. r. alezredes
5.11	1. melléklet módosításra került	2022. október 10.	Osváth Péter c. r. alezredes
5.12	1. melléklet módosításra került	2022. november 22.	Osváth Péter c. r. alezredes
6.0	A Szabályzat aktualizálásra, az 1. melléklet módosításra került.	2023. május 8.	Osváth Péter c. r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: DRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a DRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum)- hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a DRK-hoz érkezett és az DRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a DRK-hoz érkezett és a DRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat együttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó meta adatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ-ben meghatározott - kivételi körbe tartozó - iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes. pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a módosításáról és cseréjéről a Rendőrség honlapján történő közzétételéről a DRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a DRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a DRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 26. pontban foglaltak szerint gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Budavári Árpád	Dunaújvárosi RK.	mb. kapitányságvezető
2.	Törköly László	Dunaújvárosi RK.	kapitányságvezető-helyettes
3.	Horváth Erika	Dunaújvárosi RK.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
4.	Darab Zsolt	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
5.	Molnár János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető, mb. ov.-h.
6.	Kiss Dénes	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
7.	Kiss Gábor Sándor	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
8.	Bozoki Dávid	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
9.	Tornai Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
10.	Müller Klára	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
11.	Ongainé Dzsugán Viktória	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	mb. alosztályvezető-helyettes
12.	Józsa Tamás	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
13.	Németh Pál Kornél	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	mb. technikus
14.	Kovács Gergő	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
15.	Spiz Gergely	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
16.	Szöke Katalin	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főelőadó
17.	Horváth-Léhner Brigitta	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
18.	Szabó Attila	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
19.	Nagy Ferenc	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
20.	Dobi Zoltán	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
21.	Sidó Zoltán	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
22.	Bodnár János	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
23.	Ignáth Csaba	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
24.	Kern Dániel	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus

25.	Király László	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Hegedüs László	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozó
27.	Tillinger Zsolt	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	technikus
28.	Papi Koppány	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
29.	Vaskóné Bozsik Tünde	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
30.	Kikkelné Czimmer Mária	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
31.	Hargittai-Kovács Angéla	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
32.	Dr. Mák Attila	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33.	Elrich Flórián	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
34.	Egressy-Kiss Zsuzsa	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	referens
35.	Czimer Katalin	Dunaújváros RK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
36.	Kajtor Zsolt Pál	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
37.	Fekete Mihály	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
38.	Nagy Dávid	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
39.	Farkas Dániel	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	őrparancsnok
40.	Nagy József	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	csoportharagcsnok
41.	Tóth Viktor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	csoportharagcsnok (KMB)
42.	Ladányi Lajos	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	referens
43.	Schelbauer István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	csoportharagcsnok (közrendvédelmi)
44.	Bak Róbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	csoportharagcsnok (közrendvédelmi)
45.	Keszler Krisztina	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgalatirányító parancsnok
46.	Márhoffer János	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgalatirányító parancsnok
47.	Baka Ferenc	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgalatirányító parancsnok
48.	Sárfalvi Szabolcs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgalatirányító parancsnok
49.	Mencsik József	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. szolgalatirányító parancsnok

50.	Balássy Sándor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
51.	Krajczár Ferencné	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
52.	Kiss Péter	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
53.	Parrag Mihály István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
54.	Babai Dávid	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. járőrparancsnok
55.	Fodor Szabina Ildikó	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
56.	Koncsekné Rados Márta Ibolya	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. referens
57.	Mihályi Edina	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. referens
58.	Kiss Piusz István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
59.	Reinicz Gábor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
60.	Sebestyén Tamás	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
61.	Démuth Roland	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
62.	Halász Péter	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
63.	Bor Norbert	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
64.	Stróbl István	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli ügyintéző szenior
65.	Füle László	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
66.	Sáfrány Szabolcs	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
67.	Dezső Cintia Nikoletta	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
68.	Keresztes-Kovács Katalin	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
69.	Südi Sándor	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
70.	Megyeri Zsolt	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzet megbízott
71.	Bese Emília	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
72.	Sümegei Ádám László	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. járőrvezető
73.	Puskás Krisztián	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr

74.	Biligné Konics Vénusz	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
75.	Papp Károly	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőr
76.	Kovács Richárd	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
77.	Farkas Lilien	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. járőrvezető
78.	Sipos Botond	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
79.	Parrag László	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. járőrparancsnok
80.	Molnár Márk	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. járőrparancsnok
81.	Ellenbacher Teréz	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
82.	Kóhalmi Ildikó	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
83.	Ács Szilvia	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	kiem. főea.
84.	Nagy Renátó Zsolt	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzet megbízott
85.	Gál Józsefné	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
86.	Berczeli Tamás	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	fővizsgáló
87.	Horváth Petra	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	Járőr
88.	Méninger Dzszenifer	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	Járőr
89.	Kácsor Alexandra	Dunaújvárosi RK Közrendvédelmi Osztály	Járőr
90.	Dr. Hegedüs Nóra Éva	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
91.	Eper-Juhász Réka	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	mb. referens szabálysértési
92.	Krasznay Éva	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
93.	Szeri István	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
94.	Rozs Istvánné	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó (szabálysértési)
95.	Hanák Ferenc	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó szenior
96.	Kapás Csaba	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	referens (engedélyügyi)
97.	Reinitz Ilona	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

98.	Nagy Nikoletta	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
99.	Hideg Andrea	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
100.	Trautman Attila	Dunaújvárosi RK Igazgatásrendészeti Osztály	szabálysértési referens
101.	Németh Miklós	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
102.	Dr. Gál Ferenc	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
103.	Dobos Attila	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	mb. járőrparancsnok
104.	Beke László	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli ügyintéző szenior
105.	Királyné Krepesz Andrea	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
106.	Kóhalmi László	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	mb. osztályvezető-helyettes
107.	Kőkuti Krisztián	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
108.	Morvai Géza	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
109.	Pelsőczy Gábor	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
110.	Hepp Gyöngyi	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
111.	Lacza Tamás	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
112.	Kimiti Zoltán	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő-és balesetvizsgáló
113.	Kovács Zoltán	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	mb. járőrvezető
114.	Pintér Patrik	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
115.	Nagyné Poroszkai Kitti	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
116.	Kundakker Béla Ákos	Dunaújváros RK Közlekedésrendészeti Osztály	mb. helyszínelő-és balesetvizsgáló
117.	Horváth István Tibor	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	őrparancsnok
118.	Vass Zoltán	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	őrparancsnok-helyettes
119.	Ignáthné Dávid Katalin	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	nyomozó
120.	Szabó Nikolett	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
121.	Nagy Attila János	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
122.	Godány Attila	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	nyomozó

123.	Vancsura Szilvia	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
124.	Szabó Máté	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	mb.körzeti megbízott
125.	Cséza László	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
126.	Boda Tamás	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
127.	Wächter Attila Ákos	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	mb.körzeti megbízott
128.	Mátyás Zoltán	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
129.	Kovács Zsolt	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	csoporthatár (KMB)
130.	Soós András	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
131.	Fridrich Ferenc	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
132.	Fridrich Tamás	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
133.	Szakács Krisztián	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
134.	Moharos Horváth Otília	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
135.	Benke Dániel	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	körzeti megbízott
136.	Ádám Attila	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	mb. kiem.főelőadó (bü.)
137.	Kovács Roland	Dunaújvárosi RK Adonyi Rendőrőrs	mb. járőrvezető
138.	Gyöngyösi László Tivadar	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	osztályvezető
139.	Dr. Supolló Edina	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
140.	Berczeli-Szabó Orsolya	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	mb. alosztályvezető
141.	Mezei Julianna	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
142.	Felleginé Kovács Krisztina	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
143.	Mathisz Andrea	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
144.	Krepsz József	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
145.	Markovics Éva	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	mb. alosztályvezető
146.	Moharos Bálint	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	mb. kiemelt fővizsgáló
147.	Kajtár Ágota	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
148.	Hajnal József	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló

149.	Balássyné Kolacsek Tamara Valéria	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
150.	Szabó Krisztina	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
151.	Barta Bernadett	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
152.	Osztrocska Nóra	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
153.	Adancsek Zsanett	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
154.	Anda Dóra	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
155.	Hári Gábor	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
156.	Király Balázs	Dunaújváros RK Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
157.	Osváth Péter Pál	Dunaújvárosi RK Hivatal	mb. hivatalvezető
158.	Balázs Péterné	Dunaújvárosi RK Hivatal	mb. osztályvezető-helyettes Hivatal
159.	Szűcs Iván	Dunaújvárosi RK Hivatal	kiem. főea.
160.	Makra István	Dunaújvárosi RK Hivatal	kiemelt főelőadó (informatikus)
161.	Polányiné Farkas Andrea	Dunaújvárosi RK Hivatal	szakügyintéző (HR)
162.	Gunity Szilvia	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
163.	Soósné Vig Gyöngyi	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
164.	Princz Livia	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
165.	Dézsánné Gál Hella	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
166.	Felpéczi Judit	Dunaújvárosi RK Hivatal	részlegvezető
167.	Archipenkov Nóra	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
168.	Rezes Jánosné	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
169.	Nagy Károly	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügyviteli alkalmazott (IT)
170.	Balaton Anna	Dunaújvárosi RK Hivatal	ügykezelő
171.	Simonné Bozics Teréz	Dunaújvárosi RK Hivatal	munkavállaló

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és Nova.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

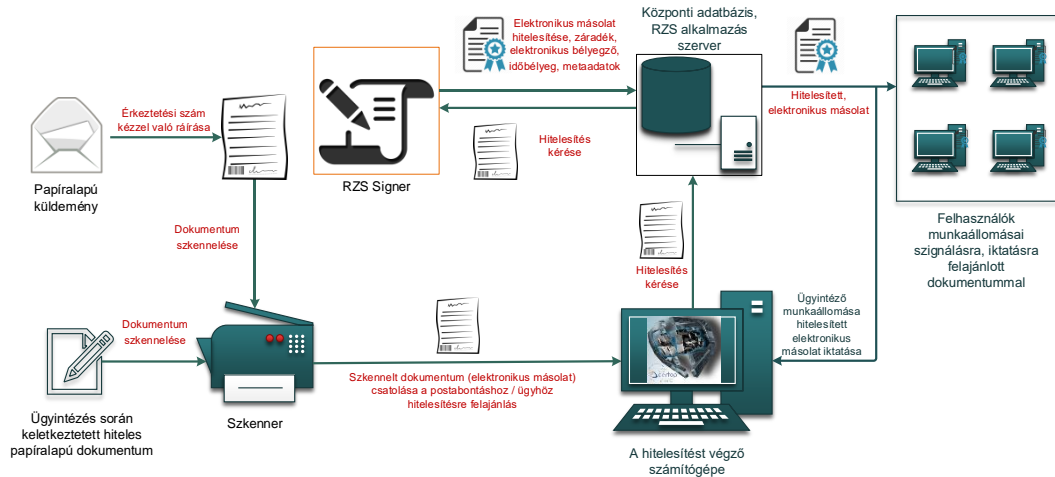
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.
Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

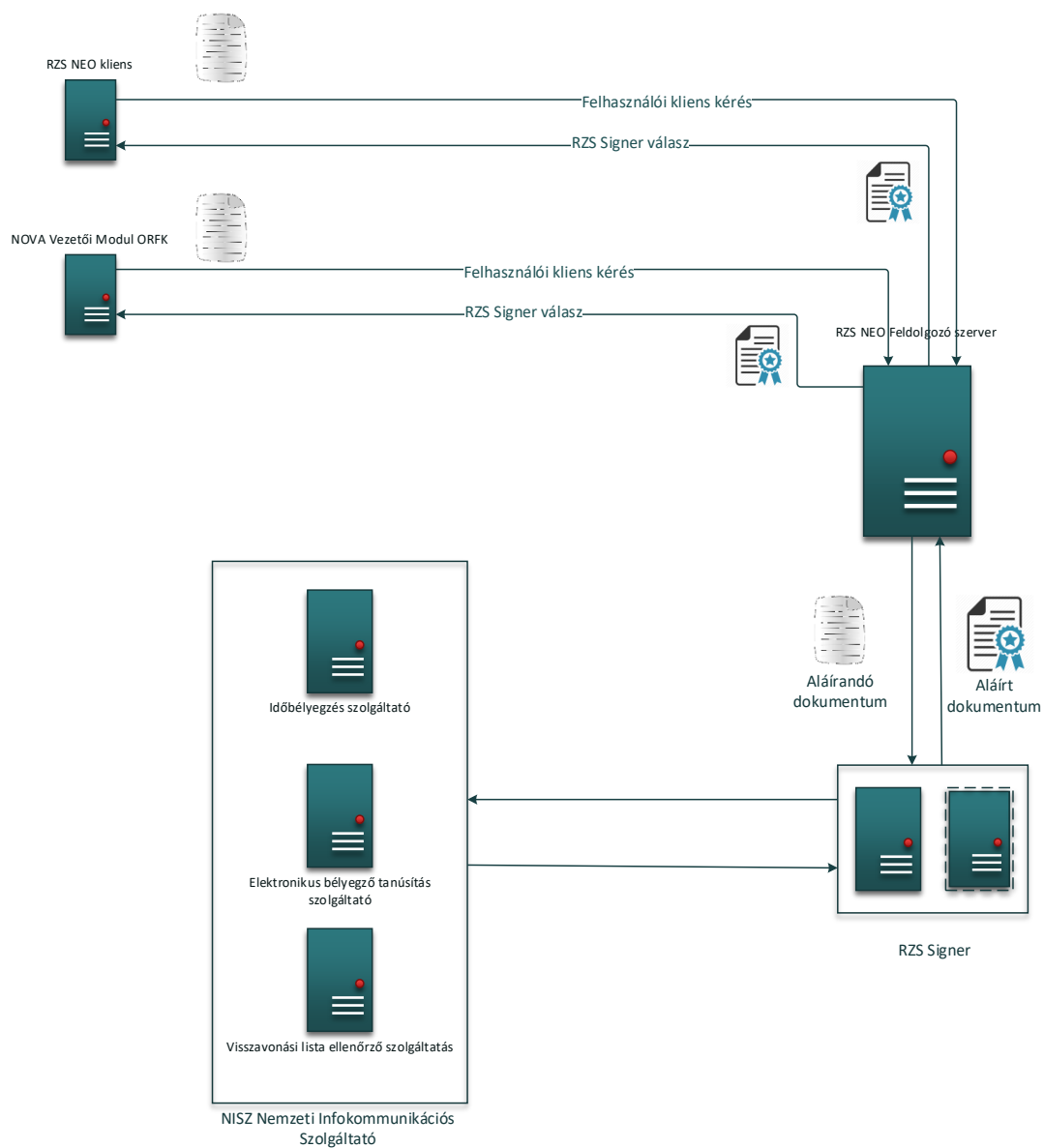
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

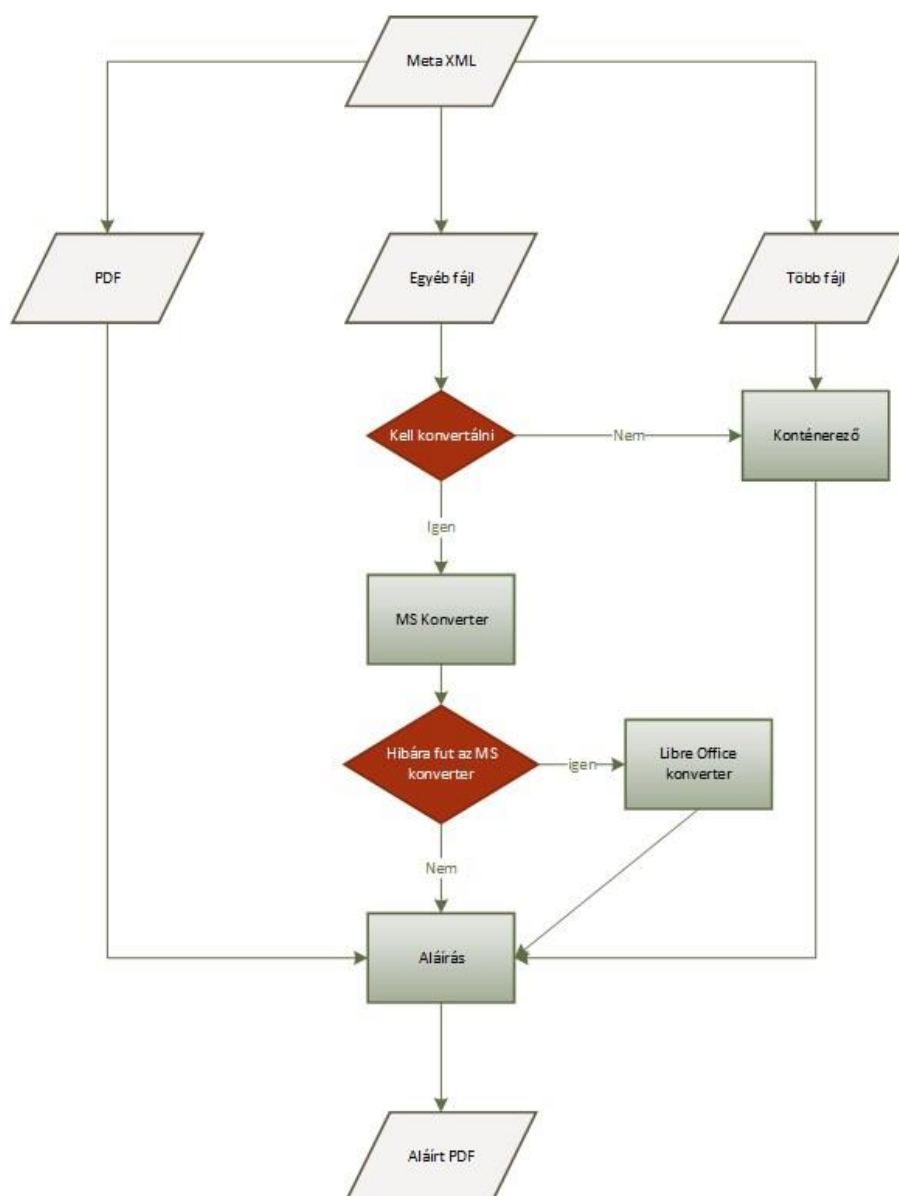
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07030/2641/2023. ált.