



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A szabályzat verziószáma: 8.2
Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2023. május 3.
A hatályba lépés dátuma: 2023. május 4.
Érvényessége: 2023. május 3. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. őrnagy
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

C Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Db. Pf. 108.
Telefon: +36 (52) 516-400; BM: (32) 24-72;
E-mail: titk.debrecenrk@hajdu.police.hu, KÉR azonosító: ORFK HAJDU DE

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatályba lépés	Kiadta
1.0	Első változat	2017. július 12.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	1. melléklet módosítása	2017. szeptember 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	1. melléklet módosítása	2017. szeptember 18.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	1. melléklet módosítása	2018. január 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás kiadása és az 1. melléklet módosítása	2018. január 18.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. március 5.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2018. április 9.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2018. június 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 9.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.1	1. melléklet módosítása	2018. október 4.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.2	1. melléklet módosítása	2018. november 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.3	1. melléklet módosítása	2018. december 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.4	1. melléklet módosítása	2019. január 2.	Kiss Róbert r. százados
6.5	1. melléklet módosítása	2019. február 6.	Kiss Róbert r. százados
6.6	1. melléklet módosítása	2019. április 8.	Kiss Róbert r. százados
6.7	1. melléklet módosítása	2019. május 2.	Kiss Róbert r. százados
6.8	1. melléklet módosítása	2019. június 3.	Kiss Róbert r. százados
6.9	1. melléklet módosítása	2019. július 1.	Kiss Róbert r. százados
6.10	1. melléklet módosítása	2019. augusztus 1.	Kiss Róbert r. százados

6.11	1. melléklet módosítása	2019. szeptember 3.	Kiss Róbert r. százados
6.12	1. melléklet módosítása	2019. október 1.	Kiss Róbert r. százados
6.13	1. melléklet módosítása	2019. november 4.	Kiss Róbert r. százados
6.14	1. melléklet módosítása	2019. december 3.	Kiss Róbert r. százados
6.15	1. melléklet módosítása	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
6.16	1. melléklet módosítása	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados
6.17	1. melléklet módosítása	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
6.18	1. melléklet módosítása	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
6.19	1. melléklet módosítása	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
6.20	1. melléklet módosítása	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
6.21	1. melléklet módosítása	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
6.22	1. melléklet módosítása	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
6.23	1. melléklet módosítása	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
6.24	1. melléklet módosítása	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. december 1.	Kiss Róbert r. százados
7.1	1. melléklet módosítása	2021. január 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.2	1. melléklet módosítása	2021. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.3	1. melléklet módosítása	2021. március 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.4	1. melléklet módosítása	2021. április 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.5	1. melléklet módosítása	2021. május 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.6	1. melléklet módosítása	2021. június 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.7	1. melléklet módosítása	2021. július 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.8	1. melléklet módosítása	2021. július 26.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.9	1. melléklet módosítása	2021. szeptember 8.	Kiss Róbert r. őrnagy

7.10	1. melléklet módosítása	2021. október 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.11	1. melléklet módosítása	2021. október 20.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.12	1. melléklet módosítása	2021. november 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.13	1. melléklet módosítása	2021. december 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.14	1. melléklet módosítása	2022. január 17.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.15	1. melléklet módosítása	2022. március 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.16	1. melléklet módosítása	2022. április 1.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.17	1. melléklet módosítása	2022. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.18	1. melléklet módosítása	2022. június 10.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.19	1. melléklet módosítása	2022. július 8.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.20	1. melléklet módosítása	2022. augusztus 17.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.21	1. melléklet módosítása	2022. szeptember 2.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.22	1. melléklet módosítása	2022. október 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.23	1. melléklet módosítása	2022. november 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.24	1. melléklet módosítása	2022. december 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.25	1. melléklet módosítása	2023. január 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.26	1. melléklet módosítása	2023. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.27	1. melléklet módosítása	2023. március 2.	Kiss Róbert r. őrnagy
8.0	Szervezeti, elnevezésbeli változás átvezetése 1. melléklet módosítása	2023. március 2.	Kiss Róbert r. őrnagy
8.1	1. melléklet módosítása	2023. április 18.	Kiss Róbert r. őrnagy
8.2	1. melléklet módosítása	2023. május 4.	Kiss Róbert r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Debreceni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: DBRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a DBRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a DBRK-hoz érkezett és a DBRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az DBRK-hoz érkezett és a DBRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

- 9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
- 15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBVMRFK) Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a HBVMRFK Hivatal útján gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Uzonyi Attila	DBRK	kapitányságvezető
2.	Kiss Róbert	DBRK Hivatal	hivatalvezető
3.	Sitku-Ádám Szilvia	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	Balogh Tiborné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
5.	Bogárdi Barbara	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
6.	Bogdán Csilla	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
7.	Csanády-Jakab Tímea	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	Győri Ottilia	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Koscsák Rita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Kökényesi Péterné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Lévai-Baló Katalin	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Markovics Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Petrovicsné Rácz Edit	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Rohács Krisztina	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Szabó Stella	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Kéry Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
17.	Janovics Lilla	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
18.	Szatmáriné Kelemen Renáta	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
19.	Leiter Anikó	DBRK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
20.	Nemere Csabáné	DBRK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
21.	Szabóné Dr. Török Ágnes Diána	DBRK Hivatal	ügyintéző (hivatali)
22.	Szabóné Balázs Edit	DBRK Hivatal	ügyintéző (hivatali)
23.	Horváth Roland Lászlóné	DBRK Hivatal	ügykezelő
24.	Dr. Zákány-Szőke Bernadett	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	alosztályvezető
25.	Szakács Éva	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
26.	Thurzó Katalin	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
27.	Kavalecz Ildikó	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügykezelő
28.	Kissné Balogh Krisztina	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
29.	Sápiné Sándor Edina	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
30.	Magyar Ágnes	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügykezelő
31.	Nagyné Kenéz Adrienn	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügykezelő
32.	Farkas Tiborné	DBRK Hivatal	ügykezelő
33.	Koromné Vincze Ágnes	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
34.	Illés Zoltán	DBRK Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
35.	Nagy István	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
36.	Bárcki Ottó	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
37.	Dr. Török Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
38.	Magó Melinda	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
39.	Ale Bence	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
40.	Antal Nóra	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
41.	Aranyi István Róbert	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
42.	Bacskai Ádám	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
43.	Bara Sándor Pál	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
44.	Barbócz Gergely	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
45.	Batai Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
46.	Bácsik Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
47.	Bereczki Dóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Berki- Pál Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
49.	Benke Erika	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt nyomozó
50.	Bisi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
51.	Bodó Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
52.	Bogdán Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
53.	Bogdán Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	bűnügyi referens
54.	Dr. Bokor Tícia Nárcisz	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
55.	Bólya Richárd György	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
56.	Bödi László	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
57.	Czuper Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
58.	Csatári Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Csóka Barbara	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
60.	Deák Katalin Mónika	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
61.	Demján Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	bűnügyi referens
62.	Dér Ilona	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
63.	Dobos Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
64.	Domokos Miklós	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
65.	Enyedi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
66.	Erdelics Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
67.	Erdész József	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
68.	Fehér István	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
69.	Fekete László Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
70.	Filep László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
71.	Fórián László	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
72.	Fülöp Norbert	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
73.	Gali Zoltán	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
74.	Gere László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Gerencsér Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
76.	Dr. Gorzás László	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
77.	Hadházi Bence	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
78.	Hárnási Zsolt	DBRK Bűnügy Osztály	nyomozó
79.	Karancsi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
80.	Kazsamér Dóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
81.	Kárándi Gréta	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
82.	Kertész László Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
83.	Király János	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
84.	Kiss Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
85.	Kerékgyártó Éva	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
86.	Kukola Miklós <u>Zsolt</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
87.	Lakatos Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
88.	Lengyel Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
89.	Méhes Irén	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
90.	Mészáros Gyula	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
91.	Mihálka László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
92.	Miklósváry András	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
93.	Miskolczi Andrea	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
94.	Módis István	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
95.	Nagy Csaba	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
96.	Nagy Gábor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
97.	Nagy Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
98.	Nagné Galló Krisztina	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
99.	Nábrádi Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
100.	Osváth Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
101.	Pádár István	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
102.	Pálfalvi Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
103.	Páll Miklós	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
104.	Poszet Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
105.	Rantal Béla	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
106.	Rác János	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
107.	Sápi Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
108.	Dr. Szabó Attila Gergő	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
109.	Szegedi Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
110.	Szilágyi Nóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
111.	Szőke Tímea	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
112.	Szűcs Sándor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
113.	Tarsoly Márton	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
114.	Toplakné Szakál Anita	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
115.	Tóth Gabriella	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
116.	Ulimájér Dávid	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
117.	Varga János <u>Zsolt</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
118.	Váncsa Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
119.	Veres Ákos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
120.	Veress Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
121.	Zeke Tamás Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
122.	Zöld Barna Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
123.	Zsúró Ádám	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
124.	Blága Kitti	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
125.	Bodogán-Szvára Renáta	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
126.	Rusznák Gitta	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
127.	Völgyiné Sánta Gabriella	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
128.	Szabóné Szűcs Ibolya	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
129.	Nagy-Nyakó Dalma	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
130.	Csermely László	DBRK Vizsgálati Osztály	osztályvezető
131.	Ajtai Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
132.	Linczer Csaba	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
133.	Szántó Tibor	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
134.	Szilágyi Ervin	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
135.	Almási Béla	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
136.	Ary Andrea	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
137.	Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
138.	Ábrók László	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
139.	Bóna Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
140.	Bodnár Dóra	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
141.	Bozsányi Péter	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
142.	Bozsó Ferenc	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
143.	Farkas Judit	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
144.	Farkas Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
145.	Gödényné Szabó Andrea	DBRK Vizsgálati Osztály	ügykezelő
146.	Illés Ferenc	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
147.	Jakucs Johanna	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
148.	Jámborné Erdős Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
149.	Kádár-Hajdu Beáta	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
150.	Kerecsi Melánia	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
151.	Kiss Krisztián	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
152.	Kiss-Kálmán Edit	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
153.	Kuthy Sándor	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
154.	Krivács Margit	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
155.	Major-Varga Beáta	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
156.	Dr. Mészáros Sándor Máté	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
157.	Minárcsik Tímea	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
158.	Németh-Vanczák Edina	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
159.	Oláh Krisztina	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
160.	Rinyu Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
161.	Petrohai János	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
162.	Právecz Mária	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
163.	Szegény Veronika	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
164.	Dr. Szelkó Éva Orsolya	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
165.	Szolnoki Marianna	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
166.	Szűcsné Nagy Zsuzsa	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
167.	Dr. Tajta Zoltán	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
168.	Dr. Török Orsolya Csilla	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
169.	Tóthné Szalai Nikolett	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
170.	Dr. Bánk Zsófia	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
171.	Végh Márta Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
172.	Vig Tamás	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
173.	Molnárné Vizi Viktória	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
174.	Rásó Evelin	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
175.	Varró Tamás	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
176.	Konkoly Ágnes	DBRK Vizsgálati Osztály	ügykezelő
177.	Oláh Ágnes	DBRK Vizsgálati Osztály	ügykezelő
178.	Mosolygó Csaba	DBRK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
179.	Pénzes Balázs	DBRK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
180.	Gábori György	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
181.	Surányi Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
182.	Kállai Katalin	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
183.	Tatár Imre	DBRK Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
184.	Plásztán Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
185.	Radványi Viktor	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
186.	Dr. Dudás Edit	DBRK Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
187.	Ferencz Noémi	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
188.	Szilágyiné Kiss Judit	DBRK Közrendvédelmi Osztály	referens
189.	Harsányi Imréné	DBRK Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
190.	László Kókai Csaba	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
191.	Kiss Zoltán András	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
192.	Antal László	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
193.	Árnyas András	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	szolgálatirányító parancsnok
194.	Puskás Györgyi	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
195.	Zolcsák Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	alosztályvezető
196.	Bakó Edina	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	ügykezelő
197.	Galambos Tibor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	kiemelt főelőadó
198.	Bekéné Rezes Mariann	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	referens
199.	Kádár László	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető
200.	Nagy Judit	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
201.	Jónás Imre	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
202.	Kovács Borbála	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	ügykezelő
203.	Kerülő János	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
204.	Fehér Tibor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	alosztályvezető
205.	Kozma Gábor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
206.	Kiss-Kreszác Tamás	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	fegyveres biztonsági őr
207.	Csordás Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
208.	Balogh Norbert	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
209.	Kléner Mária Magdolna	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
210.	Bói Jánosné	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
211.	Tóth Tibor	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
212.	Csépes Róbert	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
213.	Kertész Csaba	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
214.	Kovács Mihály	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó (megelőzési)
215.	Borzován Gergő	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgálótiszt (baleseti)
216.	Fene Veronika	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
217.	Csikos Norbert	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgálótiszt
218.	Mayer Patrícia	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó (baleseti)
219.	Mitruska Anita	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló (baleseti)
220.	Molnár Éva	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló (baleseti)
221.	Sári Tivadar	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló (baleseti)
222.	Zolnai Mónika	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
223.	Pénzes István	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
224.	Timoska Kornél Mihály	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló (baleseti)
225.	Veres-Balázs Lilla	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgálótiszt (baleseti)
226.	Csiki Renáta	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
227.	Szabó Péter Gyula	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
228.	Ötvös Andrea	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
229.	Dr. Szuhai Edina	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
230.	Buglyóné Demeter Ilona	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
231.	Dorogi József	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
232.	Dóró Dávid	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
233.	Elek Andrea	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
234.	Kocsisné Varga Éva Gabriella	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
235.	Sarkadi Mária	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
236.	Krafcsik Gergő	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
237.	Túrós Éva	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
238.	Németh Anikó	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
239.	Gulyásné Koczka Mónika	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
240.	Nagyné Beke Ágnes	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
241.	Palercsikné Szitkó Renáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
242.	Pető Sándor	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
243.	Szabó Nikolett	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
244.	Szerepiné Sáfián Ildikó	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
245.	Tündikné Jakab Judit	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
246.	Vónya Jánosné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
247.	Tarsoly Evelin	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
248.	Elek Enikő	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
249.	Farkas Ibolya	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
250.	Turi Renáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
251.	Ungvári Szilvia	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
252.	Vargáné Végvári Krisztina	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
253.	Hodosiné Kárász Beáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
254.	Varga Tiborné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre

2. melléklet

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

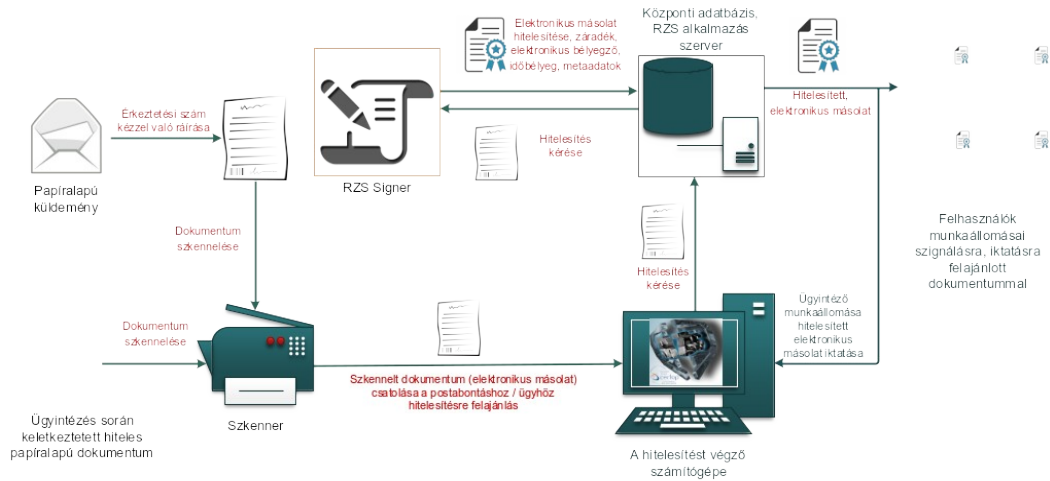
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ HITELESÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

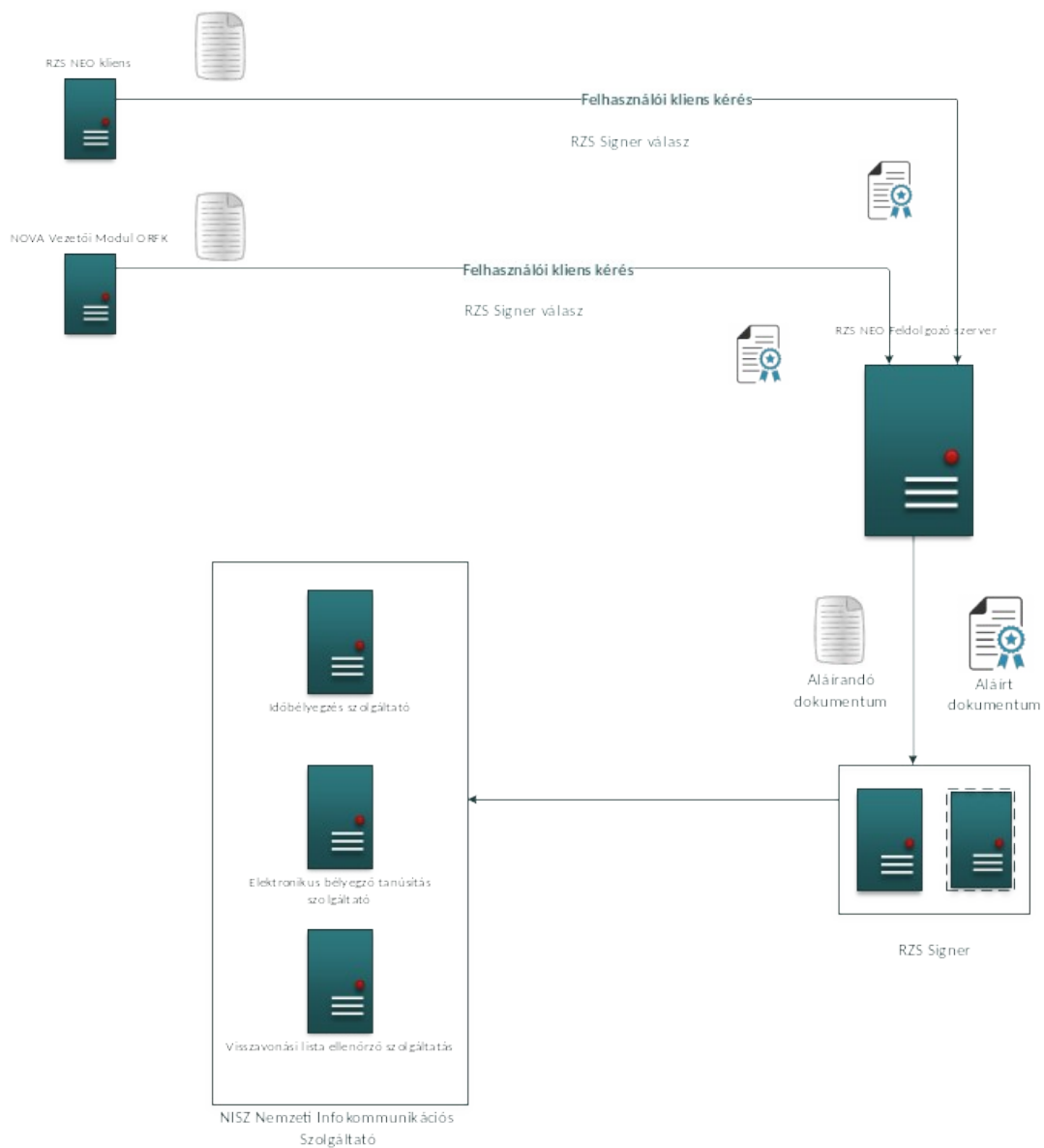
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

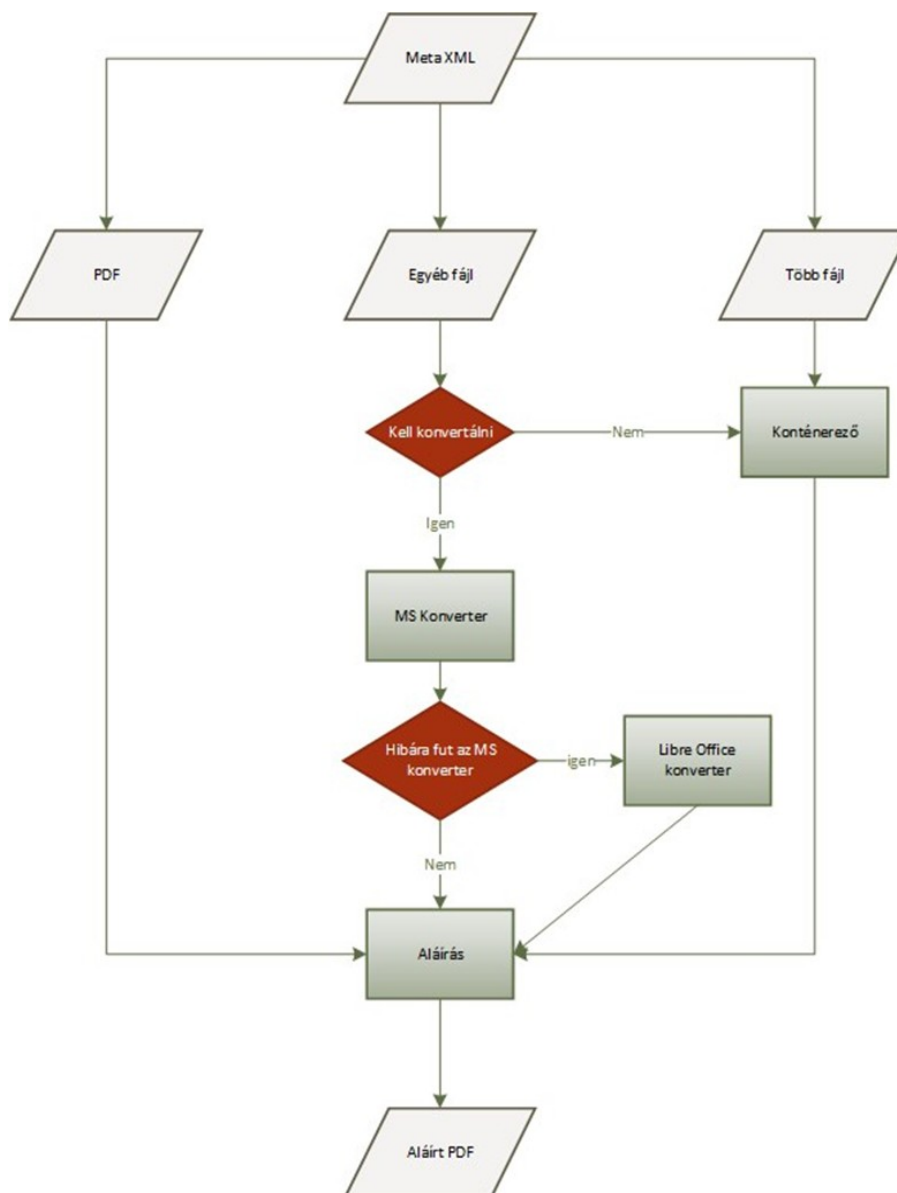
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített