



TÖRÖKSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Bajári Attila r.ezredes
kapitányságvezető

A TÖRÖKSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A szabályzat verziószáma: 5.3

Kibocsátó szervezet: Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. május 23.

Érvényessége: 2023. június 1. napjától visszavonásig

dr. Barath Éva r.őrnagy
kiemelt főelőadó

elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyeletét ellátó vezető

Cím: 5200 Törökszentmiklós Kossuth Lajos út 143 Pf.: 28
Telefon: 56/590-110 KÉR azonosító: ORFK JASZ TM
e-mail: ugyelet.torokszentmiklosrk@jasz.police.hu KÉR azonosító: ORFK JASZ TM

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 25.	dr. Barath Éva r.szds.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 7.	dr. Barath Éva r.szds.
3.0	Feljogosított személyek bővítése, jogszabály változás	2018. február 28.	dr. Barath Éva r.szds.
4.0	Feljogosított személyek bővítése, jogszabály változás	2018. július 28.	dr. Barath Éva r.szds.
4.1	melléklet aktualizálása	2019. március 19.	dr. Barath Éva c.r.őrnagy
4.2	melléklet aktualizálása	2019. július 01.	dr. Barath Éva c.r.őrnagy
4.3	melléklet aktualizálása	2019. november 06.	dr. Barath Éva c.r.őrnagy
4.4	melléklet aktualizálása	2020. június 17.	dr. Barath Éva r.őrnagy
4.5	melléklet aktualizálása	2020. december 17.	dr. Barath Éva r.őrnagy
5.0	iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. számú melléklet módosítása	2021. január 20.	dr. Barath Éva r.őrnagy
5.1.	melléklet aktualizálása	2021. május 17.	dr. Barath Éva r.őrnagy
5.2.	melléklet aktualizálása	2021. augusztus 31.	dr. Barath Éva r.őrnagy
5.3.	melléklet aktualizálása	2023. május 23.	dr. Barath Éva r.őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Törökszentmiklós Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII 29.) ORFK utasítás (továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat együttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az Rk-ra érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papír alapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. számú mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése, hitelesítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú

dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése,
 - g) a másolatkészítési szabályzat pontos megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat 2021. május 12-én lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala (továbbiakban: MRFK Hivatal) útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője, illetve a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a MRFK Hivatala értesítésével gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolatkészítési Szabályzatának módosítását követően az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető az MRFK Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Szs.	Személy neve	Szolgálati hely	munkaköre
1.	Bajári Attila r.ezredes	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Kóródi Zoltánné	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	ügykezelő
3.	Cs.Tóth Zoltánné	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	ügykezelő
4.	Tamasiné Fodor Gizella	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	ügykezelő
5.	dr. Barath Éva r.őrnagy	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
6.	Szeleiné Pásztor Katalin	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó hivatali
7.	Nyeső Péter r.alezredes	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	osztályvezető
8.	Szelei Gábor r.alezredes	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Közrendvédelmi Alosztály	alosztályvezető
9.	Göblyös Tibor r.őrnagy	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
10.	Gulyás Kitti	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó rendészeti
11.	Szöllősiné Galsi Szilvia	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó rendészeti
12.	Szémanné Gulyás Anikó	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó rendészeti
13.	Bagdi Gergő	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
14.	Bezsella Fanni	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	segédelőadó
15.	Bojsza Brigitta	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	csoporthatárparancsnok
16.	Csatári Lajos	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
17.	Csiga Gábor	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
18.	Csik Attila	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	baleset helyszínelő
19.	Dékány Imre	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti osztály	szolgálatirányító parancsnok
20.	Dorkáné Kollár Bettina	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
21.	Farkas Kristóf	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	fővizsgáló
22.	Fodor Ferenc	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott

23.	Gáll Ferenc Richárd	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	baleset helyszínelő
24.	Kiss István Márk	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
25.	Kollár Zoltán	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőrvezető
26.	Kriszte Dávid	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	baleset helyszínelő
27.	Ladányi Erika	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	segédelőadó
28.	Lekner-Vadász Gabriella	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	baleset helyszínelő
29.	Mága Gyula	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
30.	Molnár Gergő	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
31.	Pató Zoltán	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
32.	Perjésiné Kenyeres Regina	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőr
33.	Pogány Máté	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
34.	Polyák Alex András	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	járőrvezető
35.	Rajna Ádám	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
36.	Sarkadi Imre	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
37.	Sepsiné Szilágyi Nikoletta	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti osztály	járőr
38.	Szászi Gergő	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
39.	Tarsoly Valentin	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti osztály	járőr
40.	Tóth László	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
41.	Tulipán Béla	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
42.	Zelenák Nándor	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Rendészeti osztály	járőr
43.	Némethné Varga Zsuzsanna r.alezredes	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
44.	Fenyvesi Zsófia	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
45.	Gyüre Natália	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
46.	Kormos Szabina	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó rendészeti

47.	Trencsényi Laura	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Alosztály	kiemelt főelőadó
48.	Czédli Gyula	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti alosztály	előadó
49.	Kegyess Attila r.alezredes	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	őrsparancsnok
50.	Dobos Zoltán	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	alosztályvezető
51.	Csécei Kálmán Zoltánné	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó rendészeti
52.	Berta Sándor	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek Rendőrőrs	körzeti megbízott
53.	Borsos Ádám	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	járőr
54.	Demeterné Széman Alexandra	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	járőr
55.	Kácsor József	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	körzeti megbízott
56.	Kubicsek Norbert	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	járőr
57.	Kozma Zsolt	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	bűnügyi technikus
58.	Niszper Dávid	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	körzeti megbízott
59.	Nagy Magdolna	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	nyomozó
60.	Szabó György	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	nyomozó
61.	Szabó Gáborné	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	járőr
62.	Tóth Tamás	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Fegyvernek rendőrőrs	körzeti megbízott
63.	Teleki Zoltán r.alezredes	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
64.	Dr. Gál Ferenc r.alezredes	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Vizsgáló Alosztály	alosztályvezető
65.	Fejlesztés Ferenc r.őrnagy	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
66.	Dobrosiné Végyvári Éva Cintia	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó bűnügyi
67.	Kicsiné Csikós Anikó	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó bűnügyi
68..	Rékasi Tímea	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi osztály	ügyviteli segédelőadó bűnügyi
69.	Balácsi Zoltán	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus

70.	Bene Judit	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	vizsgáló
71.	Bellák István	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
72.	Ferge Klára	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi osztály	vizsgáló
73.	Galsi Imre	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	vizsgáló
74.	Kiss Gábor	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Molnár Judit	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi osztály	vizsgáló
76.	Nyeső Péter	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	vizsgáló
77.	Pere Attila	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi osztály	bűnügyi technikus
78.	Simai Ferenc	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
79.	Sziráki Attila	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
80.	Vígh Éva Anita	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi osztály	főnyomozó
81.	Vígh Tamás	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
82.	Kovács Tamás	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	főügyintéző (IT)
83.	Laczkó Gábor	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	rendészeti alkalmazott
84.	Gulyás Csaba	Törökszentmiklós Rendőrkapitányság	munkavállaló

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;

- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

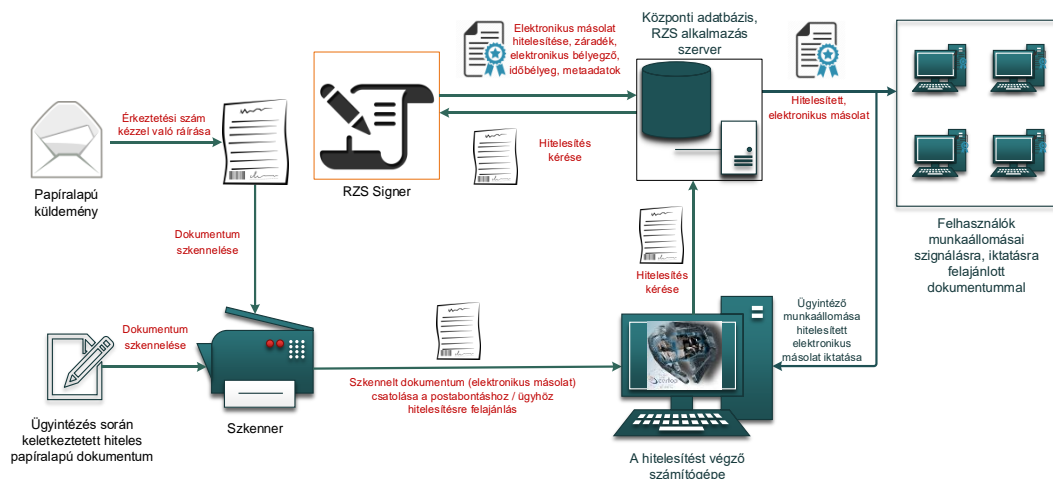
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

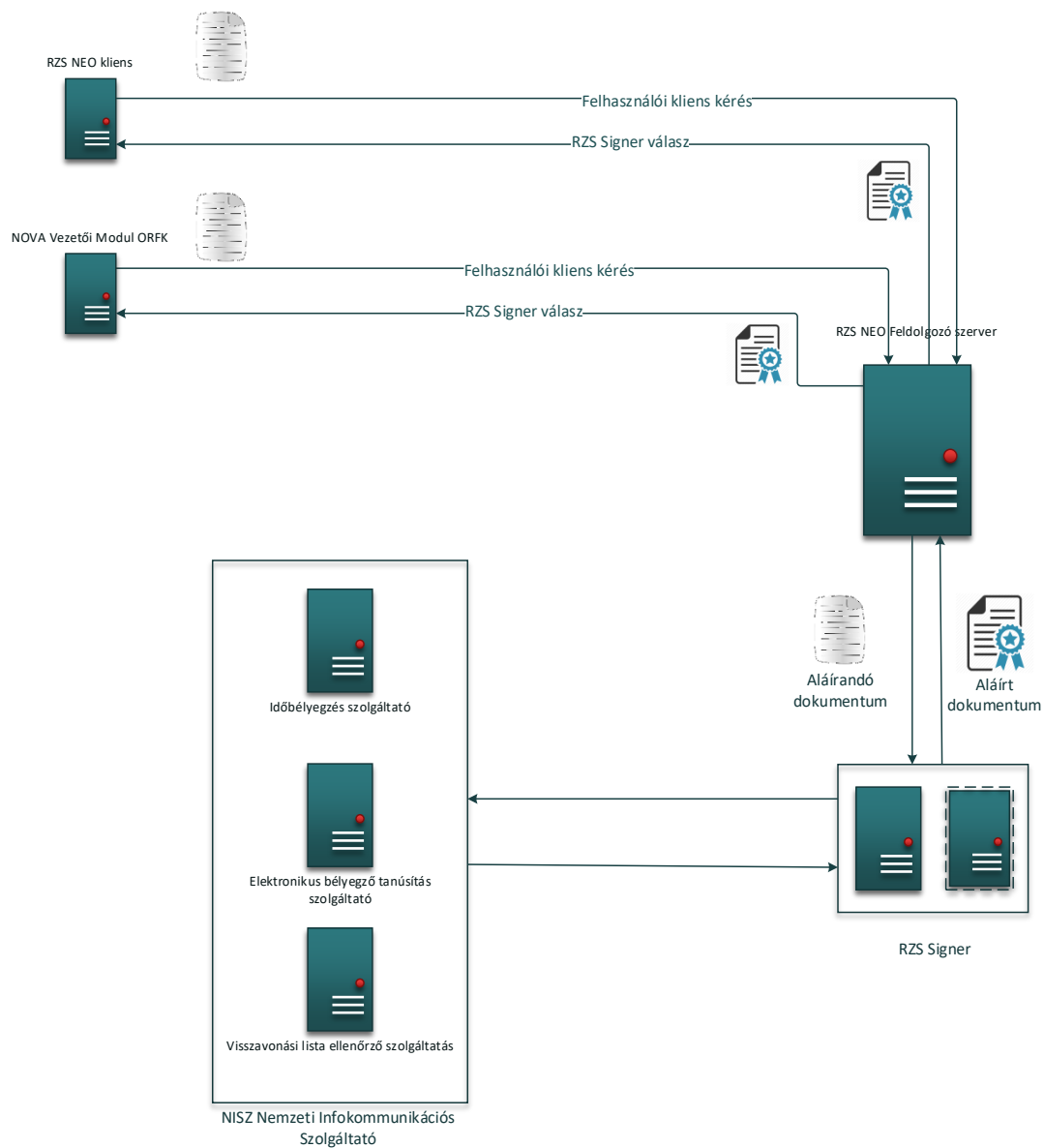
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

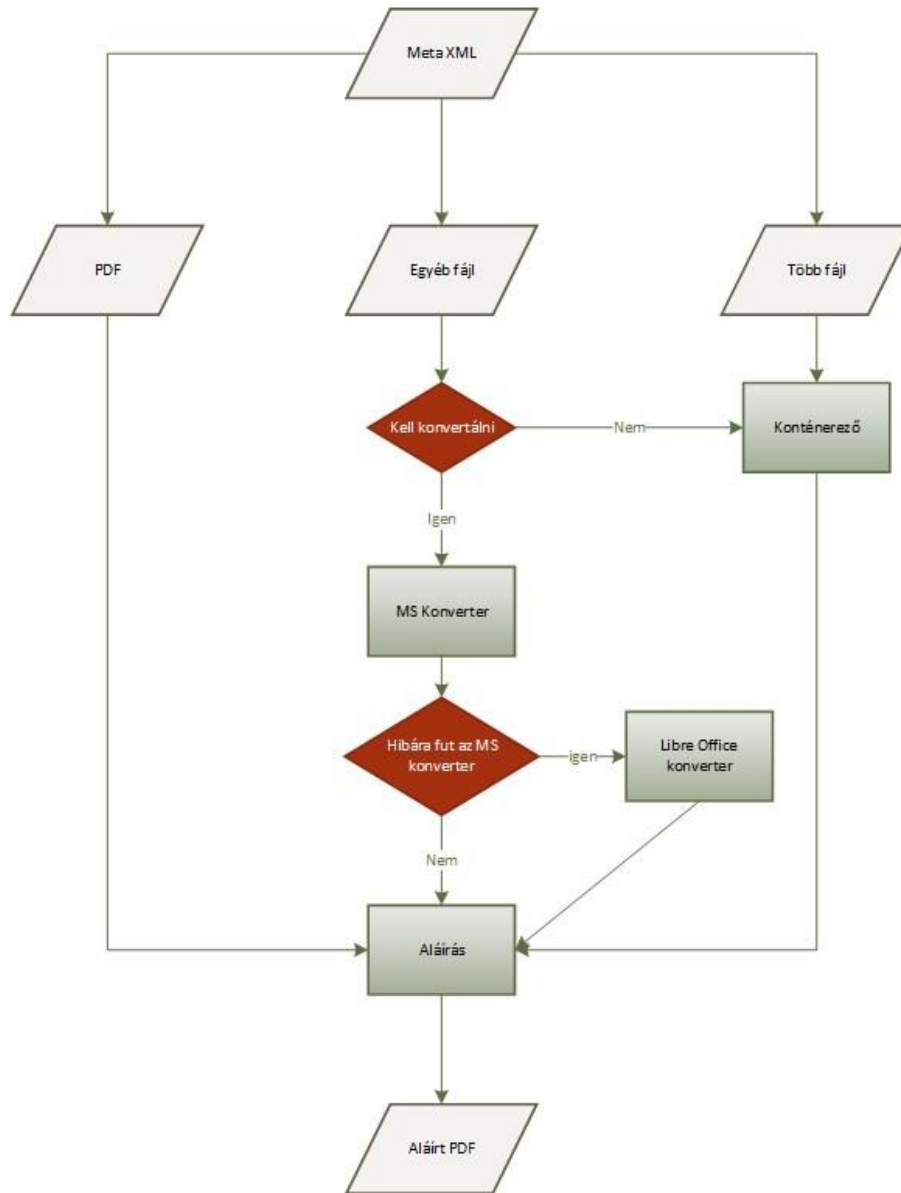
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
16070/829-999999/2018.ált.