



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 7.3

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. június 6.

A hatályba lépés dátuma: 2023. június 7.

Érvényessége: 2023. június 6. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. őrnagy
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Db. Pf. 108.
Telefon: +36 (52) 516-400, 24-72;
E-mail: titk.debrecenrk@hajdu.police.hu, KÉR azonosító: ORFK HAJDU DE

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Kiadta
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Huszadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados
5.18	Huszonnegyedik változat	2019.09.03.	Kiss Róbert r. százados
5.19	Huszonötödik változat	2019.10.01.	Kiss Róbert r. százados
5.20	Huszonhatodik változat	2019.11.04.	Kiss Róbert r. százados
5.21	Huszonhetedik változat	2019.12.03.	Kiss Róbert r. százados
5.22	Huszonnyolcadik változat	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
5.23	Huszonkilencedik változat	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados

5.24	Harmincadik változat	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
5.25	Harmincegyedik változat	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
5.26	Harminckettedik változat	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
5.27	Harmincharmadik változat	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
5.28	Harmincnegyedik változat	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
5.29	Harmincötödik változat	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
5.30	Harminchatodik változat	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
5.31	Harminchetedik változat	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados
5.32	Harmincnyolcadik változat	2020. december 1.	Kiss Róbert r. százados
5.33	Harminckilencedik változat	2021. január 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.34	Negyvenedik változat	2021. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.35	Negyvenegyedik változat	2021. március 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.36	Negyvenkettedik változat	2021. április 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.37	Negyvenharmadik változat	2021. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.38	Negyvennegyedik változat	2021. június 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.39	Negyvenötödik változat	2021. július 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.40	Negyvenhatodik változat	2021. július 26.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.41	Negyvenhetedik változat	2021. szeptember 8.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.42	Negyvennyolcadik változat	2021. október 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.43	Negyvenkilencedik változat	2021. október 20.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.44	Ötvenedik változat	2021. november 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.45	Ötvenegyedik változat	2021. december 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.0	Ötvenkettedik változat	2021. december 16.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.1	Ötvenharmadik változat	2022. január 17.	Kiss Róbert r. őrnagy

6.2	Ötvennegyedik változat	2022. február 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.3	Ötvenötödik változat	2022. március 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.4	Ötvenhatodik változat	2022. április 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.5	Ötvenhetedik változat	2022. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.6	Ötvennyolcadik változat	2022. június 10.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.7	Ötvenkilencedik változat	2022. július 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.8	Hatvanadik változat	2022. augusztus 17.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.9	Hatvanegyedik változat	2022. szeptember 2.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.10	Hatvankettedik változat	2022. október 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.11	Hatvanharmadik változat	2022. november 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.12	Hatvanegyedik változat	2022. december 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.13	Hatvanötödik változat	2023. január 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.14	Hatvanhatodik változat	2023. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.15	Hatvanhetedik változat	2023. március 2.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.0	Hatvannyolcadik változat	2023. március 2.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.1	Hatvankilencedik változat	2023. április 18.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.2	Hetvenedik változat	2023. május 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.3	Hetvenegyedik változat	2023. június 7.	Kiss Róbert r. őrnagy

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
 - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
 - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírási-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírási-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírási-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírási-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírási-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
 - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBVMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBVMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBVMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén az tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírási-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az Adminisztrátor az aláírási-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerébe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar

Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési Rendje, valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy az Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhethők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági

előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);*
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint*
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)* az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;*
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;*
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;*
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.*
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a

dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

- 64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
- 65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBVMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon (a továbbiakban: Informatikai Osztály) keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
- 66. A tanúsítványt fel kell függeszteni
 - a)* a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - c)* a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.
- 68. A tanúsítványt vissza kell vonni
 - a)* a magánkulcs kompromittálódása esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c)* a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d)* a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e)* a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f)* a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g)* a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h)* az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
- 69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

Új aláírási tanúsítvány igénylése

72. Az új tanúsítvány kiadását a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs közvetlen vezetője írásban, a NISZ által rendszeresített, kitöltött tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs űrlap gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes részére történő megküldésével kezdeményezheti, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.
73. A tanúsítvány érvényességének nyomon követése az aláíró kötelessége. Az aláíró a tanúsítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

74. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
75. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki az Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

76. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

78. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
79. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
81. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
82. A DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBVMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
83. A Szabályzat módosulását követően a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma	
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás						
1.	Debreceni Rendőrkapitányseg	Dr. Uzonyi Anita	r. ezredes	kapitánysegvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	7F5E4800A7F47A72	http://ca.hivales.gov.hu/anusiban/kereso			
2.		Sabesi Zoltán	r. ezredes	kapitánysegvezető- helyettes	X		2E06249C4D97E96E					
3.	Vizsgálati Osztály	Csemány László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	2E06249C4D97E96E	779E00A15714F947	http://ca.hivales.gov.hu/anusiban/kereso			
4.	Hivatal	Kiss Róbert	r. őrnagy	hivatalvezető	X		2E06249C4D97E96E					
5.		Dr. Zákány-Szilke Bernadett	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E96E					
6.		Silku-Ádám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott		ügykezelő	x		2E06249C4D97E96E				
7.		Kollárné dr. Balogh Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott		ügyintéző (hivatali)	X		2E06249C4D97E96E				2021.09.08.
8.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott		ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
9.		Csanády Jákob Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott		ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
10.		Szatmáriné Kelemen Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott		ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
11.		Kéry Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott		ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				
12.		Kossák Rita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott		ügykezelő	X		2E06249C4D97E96E				

13.		Kökányesi Péterné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
14.		Lévai-Baló Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
15.		Gulyás Zsófia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2023.03.01.
16.		Györi Otília	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
17.		Hovath Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
18.		Petrovicsné Rácz Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	részlegvezető	X		2E06249C4D97E95E			
19.		Rohács Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
20.		Bodnár-Bogdán Csilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
21.		Szabó Stella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
22.		Makovics Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
23.		Balogh Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
24.		Janovics Lilla	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
25.		Nagyné Kenéz Achern	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
26.		Farkas Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
27.		Szakács Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
28.		Szabóné Balázs Edit	6 rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
29.		Szabóné Dr. Török Agnes Diána	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
30.		Kavalecz István	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
31.		Leiter Anikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
32.		Nemere Csabáné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
33.		Sápiné Sándor Edina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
34.		Kissné Balogh Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
35.		Magyar Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
36.		Thurzó Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		2E06249C4D97E95E			
37.	Vizsgálati Osztály	Ajtai Zsolt	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
38.		Linczer Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
39.		Szántó Tibor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
40.		Székely Ervin	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
41.		Almási Béla	r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
42.		Ábrók László	r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
43.		Ary Andrea	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E			
44.		Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	r. hadnagy	vizsgáló/őrsz	X		2E06249C4D97E95E			

45.		Dr. Bánk Zsófia	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
46.		Bóna Katalin	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
47.		Bodnár Dóra	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
48.		Bozsányi Péter	r. zászlós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
49.		Bozsi Ferenc	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
50.		Konkoly Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E956E				
51.		Oláh Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő			2E06249C4D97E956E				
52.		Dr. Szalkó Éva Orsolya	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
53.		Farkas Judit	r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
54.		Farkas Zoltán	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
55.		Finta-Szilcs Nikolett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E956E				2022.10.04
56.		Gódné Szabó Andrea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E956E				
57.		Illés Ferenc	r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
58.		Szohóki Marianna	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
59.		Jakucs Johanna	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
60.		Jámborné Erdős Katalin	r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
61.		Kádár-Hajdu Beáta	c. r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
62.		Kiss-Kálmán Edit	c. r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
63.		Kerecsi Mária	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
64.		Kiss Krisztián	r. hadnagy	vizsgáló	x		2E06249C4D97E956E				
65.		Knécs Margit	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
66.		Kulny Sándor	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
67.		Major-Varga Beáta	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
68.		Dr. Mészáros Sándor Máté	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
69.		Minárcs Tímea	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
70.		Németh-Vanczák Edina	r. zászlós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
71.		Oláh Krisztina	r. zászlós	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
72.		Petrovai János	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
73.		Právecz Mária	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
74.		Rásó Evelin	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
75.		Rinyu Katalin	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				
76.		Szanyi Csilla Ién	r. főhadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E956E				

77.		Szegény Veronika	r. hadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
78.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c. r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
79.		Dr. Tajta Zoltán	c. r. őrnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
80.		Tóthné Szalai Nikolett	c. r. főhadnagy	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
81.		Dr. Török Orsolya Csilla	c. r. százados	fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
82.		Végh Márta Katalin	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
83.		Vig Tamás	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
84.		Varró Tamás	r. hdgy.	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
85.		Molnár Vizi Viktória	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
86.	Bűnügyi Osztály	Bárczi Ottó	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
87.		Megó Melinda	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
88.		Nagy István	r. alezredes	mb. osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
89.		Dr. Török Péter	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
90.		Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
91.		Alé Bence	r. őrmester	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
92.		Arany István Róbert	r. főőrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
93.		Bacska Ádám	c. r. százados	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
94.		Bara Sándor Pál	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
95.		Barbócz Gergely	r. főhadnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
96.		Batai Tibor	r. hadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
97.		Bácsik Tamás	r. főőrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
98.		Berecki Dóra	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
99.		Berkó Pál Attila	r. százados	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
100.		Benke Erka	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
101.		Béi Lajos	c. r. főőrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
102.		Blága Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
103.		Bodogán-Szvéra Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
104.		Bodó Tibor	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
105.		Bogdán Attila	r. főőrnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
106.	Bogdán Zsolt	r. főőrnagy	bűnügyi referens	X		2E06249C4D97E95E					

107.		Dr. Bokor Tímea Nárcisz	c. r. százas	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E96E			
108.		Bólya Richárd György	c. r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
109.		Bödi László	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
110.		Czuper Mihály	r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
111.		Csatári Zsolt	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
112.		Csóka Barbara	r. hadnagy	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E96E			
113. 114.		Deák Katalin Mónika	c. r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
115.		Danján Imre	r. főszómszter	bűnügyi referens	X		2E06249C4D97E96E			
116.		Dér Iona	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
117.		Dobos Imre	r. hadnagy	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E96E			
118.		Domokos Miklós	r. százas	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
119.		Enyedi Lajos	c. r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
120.		Erdécs Tibor	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
121.		Erdész József	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
122.		Fekete László Péter	r. főhadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
123.		Fehér István	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
124.		Flepp László	c. r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
125.		Förán László	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
126.		Fülöp Norbert	r. őrnagy	alsóvezető	X		2E06249C4D97E96E			
127.		Gall Zoltán	r. százas	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
128.		Gere László	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
129.		Gerencsér Tamás	c. r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
130.		Dr. Gorzsis László	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		2E06249C4D97E96E			
131.		Hadrázi Bence	r. hadnagy	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E96E			
132.		Hárnási Zsolt	r. főörzsászós	nyomozó	X		2E06249C4D97E96E			

133.	Hilyák Henrietta	c. r. őrnagy	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				2022.10.04
134.	Karancsi Lajos	c. r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
135.	Kaszamér Dóra	r. hadnagy	nyomozóoszt	x		2E06249C4D97E95E				
136.	Karándi Gréta	r. hadnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
137.	Kertész László Zsolt	r. főhadnagy	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E95E				
138.	Király János	c. r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
139.	Kiss Imre	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
140.	Kerékgyártó Éva	c. r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
141.	Küköls Miklós Zsolt	r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
142.	Lakatos Tibor	c. r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
143.	Lengyel Imre Zsolt	r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
144.	Kovács István	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				2022.04.04.
145.	Méhes Irén	r. őrnagy	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
146.	Mészáros Gyula	r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
147.	Mihálka László	r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
148.	Mikósvári András	r. főhadnagy	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
149.	Miskolci Andrea	r. hadnagy	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E95E				
150.	Molnár László	r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
151.	Módis István	c. r. zászlós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
152.	Nagy Csaba	c. r. százados	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E95E				
153.	Nagy Gábor	r. főhadnagy	nyomozóoszt	X		2E06249C4D97E95E				
154.	Nagy Krisztián	r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
155.	Nagné Galb Krisztina	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
156.	Nábrádi Krisztián	r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				
157.	Osváth Tamás	r. főzrészletszűs	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E				

182.		Zöld Barna Mihály	c. r. őrnagy	kiemeltfőnyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
183.		Zsuró Ádám	r. zásztós	nyomozó	X		2E06249C4D97E95E			
184.	Közrendvédelmi Osztály	Mosolygó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
185.		Pénzes Balázs	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
186.		Gábori György	c. r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
187.		Pásztián Átilla	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
188.		Surányi Átilla	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
189.		Kálai Katalin	r. őrnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
190.		Radányi Viktor	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E			
191.		László Kókai Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
192.		Kiss Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
193.		Antal László	c. r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
194.		Kovács Borbála	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			
195.		Káttár László	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
196.		Nagy Judit	r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
197.		Jónás Imre	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
198.		Karló János	r. főszázados	közfelügyelő	X		2E06249C4D97E95E			
199.		Osztás Átilla	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
200.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E			
201.		Kozma Gábor	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E			
202.		Kiss-Kresztes Tamás	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	fégyveres biztonsági őr	X		2E06249C4D97E95E			
203.		Árnyas András	r. főőrszázados	szolgálatirányító parancsnok	X		2E06249C4D97E95E			
204.	Zolcsák Átilla	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
205.	Dr. Dudás Edit	r. százados	kiemelt felkötő	x		2E06249C4D97E95E				
206.	Ferencz Nóra	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		2E06249C4D97E95E				

207.		Kocsár László	r. százasos	kiemelt felbádo	X		2E06249C4D97E95E			2018.08.01.	
208.		Galambos Tibor	r. őrmagy	kiemelt felbádo	X		2E06249C4D97E95E				
209.		Mizsik Anikó Szilárd	r. alezredes	senior	X		2E06249C4D97E95E				
210.		Bakóné Fazas Marianna	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E				
211.		Megyeri Barbara	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E				
212.		Hártoni Péter	r. főzrzsászdós	referens	X		2E06249C4D97E95E				
213.		Bányai Balázs	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E				
214.		Szilágyiné Kiss Judit	r. zászlós	referens	X		2E06249C4D97E95E				
215.		Jeney Árpád Anikó	r. főzrzsászdós	referens	X		2E06249C4D97E95E				
216.		Colonyiné Czibere Julianna Agnes	r. főzrzsászmester	referens	X		2E06249C4D97E95E				
217.		Harsányi Irén	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
218.		Bakó Edna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
219.		Kozma Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E			2023.04.17.	
220.		Balogh Norbert	c. r. főzrzsászmester	foglalt ügyelő	X		2E06249C4D97E95E				
221.		Kléner Mária Magdolna	r. őrmester	foglalt ügyelő	X		2E06249C4D97E95E				
222.	Közlekedésszervezési Osztály	Tóth Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
223.		Kertész Csaba Dániel	r. százasos	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
224.		Borzován Gergő	r. hadnagy	vizsgáló (balset)	X		2E06249C4D97E95E				
225.		Molnár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló (balset)	X		2E06249C4D97E95E				
226.		Csépes Róbert	r. őrmagy	osztályvezető-helyettes	X		2E06249C4D97E95E				
227.		Veres-Balázs Lilla	r. hadnagy	vizsgáló (balset)	X		2E06249C4D97E95E				
228.		Mitruska Anikó	r. hadnagy	kiemelt fővizsgáló (balset)	X		2E06249C4D97E95E				
229.		Csikos Norbert	r. hadnagy	vizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
230.		Kovács Mihály	c. r. százasos	kiemelt felbádo (megelőzés)	X		2E06249C4D97E95E				

231.		Timoska Kornél Mihály	r. főőrzsömester	vizsgáló (baleseti)	X		2E06249C4D97E95E				
232.		Mayer Patrícia	r. hadnagy	kiemelt felőladó (baleseti)	X		2E06249C4D97E95E				
233.		Sári Tivadar	r. főhadnagy	fővizsgáló (baleseti)	X		2E06249C4D97E95E				
234.		Fekete László	c. r. főzásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
235.		Fene Veronika	r. főőrzsömester	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
236.		Zohai Mónika	c. r. főzásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
237.		Haba István	r. zásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
238.		Mozgó István	r. zásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
239.		Nyulas Ferenc	c. r. főzásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
240.		Oláh Zsolt	r. főzásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
241.		Pató Norbert	r. zásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
242.		Pérez István	r. főzásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
243.		Tisza Dénes	r. főőrzsömester	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
244.		Ungvári Péter	c. r. főzásztűz	helyszínelő- és balesetvizsgáló	X		2E06249C4D97E95E				
245.		Csik Renéta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
246.		Bó Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
247.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
248.		Ötvös Andrea	c. r. alezredes	osztályvezető helyettes	X		2E06249C4D97E95E				
249.		Dr. Szuhai Edina Katalin	r. őrnagy	alosztályvezető	X		2E06249C4D97E95E				
250.		Turi Renéta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
251.		Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
252.		Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
253.		Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
254.		Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				

255.		Fábán Irén	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				2023.04.16.
256.		Dacsóházi Tóth Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				2021.05.06.
257.		Farkas Iolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
258.		Ebk Andrea Irén	c.r. alezredes	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
259.		Gulyásné Koczka Mónika	c.r. őrnagy	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
260.		Vörny Jánosné	c.r. alezredes	kiemelt főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
261.		Dorog József	c.r. alezredes	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
262.		Nagyné Bekes Agnes Orsolya	r. főhadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
263.		Németh Anikó	r. hadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
264.		Palacsikné Székó Renáta	c.r. százados	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
265.		Tündikné Jakab Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző	X		2E06249C4D97E95E				
266.		Túros Éva Katalin	c.r. százados	előadó	X		2E06249C4D97E95E				
267.		Szerepné Sáfán Ilkó	r. főhadnagy	főfeladót	X		2E06249C4D97E95E				
268.		Szabó Nikolett	c.r. főzserősztárs	referens	X		2E06249C4D97E95E				
269.		Sarkadi Mária	r. főzserősztárs	referens	X		2E06249C4D97E95E				
270.		Molnárné Galambos Nikolett	r. őrmester	referens	X		2E06249C4D97E95E				
271.		Dörö David	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E				
272.		Krafcsik Gergő	r. hadnagy	előadó	X		2E06249C4D97E95E				
273.		Dr. Mikó János	r. főzserősztárs	referens	X		2E06249C4D97E95E				2022.12.01.
274.		Társoly Evelin	r. őrmester	referens			2E06249C4D97E95E				
275.		Hodosiné Kárász Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				
276.		Kocsiné Varga Éva Gabriella	r. őrmester	referens	X		2E06249C4D97E95E				
277.	HEMRFK Humánigazgatási Szolgálati Fegyelmi Alosztály	Koromné Vincze Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		2E06249C4D97E95E				

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített