



**BERETTYÓÚJFALUI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL**

Jóváhagyom:

**Dr. Tóth Ferenc r. ezredes
kapitányságvezető**

**A BERETTYÓÚJFALUI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A szabályzat verziószáma: 4.0

Kibocsátó szervezet: Berettyóújfalui Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. június 26.

A hatályba lépés dátuma: 2023. június 27.

Érvényessége: 2023. június 27. napjától visszavonásig.

**Baradács Péter r. őrnagy
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

4100 Berettyóújfalú, Kossuth u.17-19, 4101 Berettyóújfalú, Pf.75

Telefon: +36 54 402-024, BM: (32) 52-01

E-mail: titk.berettyoujfalurk@hajdu.police.hu KÉR azonosító: ORFK HAJDU BU

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Kiadta
1.0	Első változat	2017. 08. 25.	Baradács Péter r. százados
2.1	Rendelkező rész 81. pontja és az 1. melléklet változott	2018. 02. 13.	Baradács Péter r. őrnagy
2.2	Az 1. melléklet változott	2018. 04. 27.	Baradács Péter r. őrnagy
2.3	Az 1. melléklet változott	2018. 09. 25.	Baradács Péter r. őrnagy
2.4	Az 1. melléklet változott	2019. 05. 06.	Baradács Péter r. őrnagy
2.5	Az 1. melléklet változott	2019. 10. 25.	Baradács Péter r. őrnagy
2.6	Az 1. melléklet változott	2020. 09. 30.	Baradács Péter r. őrnagy
2.7	Az 1. melléklet változott	2020. 12. 03.	Baradács Péter r. őrnagy
2.8	Az 1. melléklet változott	2021. 01. 06.	Baradács Péter r. őrnagy
2.9	Az 1. melléklet változott	2021. 04. 29.	Baradács Péter r. őrnagy
2.10	Az 1. melléklet változott	2021. 11. 18.	Baradács Péter r. őrnagy
3.0	Eljárásrend módosítás	2021. 12. 15.	Baradács Péter r. őrnagy
3.1	Az 1. melléklet változott	2022. 05. 04.	Baradács Péter r. őrnagy
3.2	Az 1. melléklet változott	2022. 09. 09.	Baradács Péter r. őrnagy
4.0	A rendelkező rész az Alaptörvény módosulása miatt és az 1. melléklet változott	2023. 06. 26.	Baradács Péter r. őrnagy

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Berettyóújfalui Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: rendőrkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során
 - a) a rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a rendőrkapitányságon elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
 - a) a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen a tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja a személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
 - g) a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a rendőrkapitányság ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A rendőrkapitányság képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.
34. A rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerébe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Berettyóújfalui Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a

lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra

kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.

65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a HBVMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatást ad a rendőrkapitányság vezetőjének, aki tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
66. A tanúsítványt fel kell függeszteni
- a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódásának gyanúja esetén;
 - a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HBVMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.
68. A tanúsítványt vissza kell vonni
- a magánkulcs kompromittálódása esetén;
 - a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása esetén;
 - a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
70. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik. Ezzel egy időben tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

Új aláírási tanúsítvány igénylése

71. Új tanúsítvány kiadását a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs közvetlen vezetője írásban, a NISZ által rendszeresített, kitöltött tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs űrlap gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes részére történő megküldésével kezdeményezheti, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.
72. A tanúsítvány érvényességének nyomon követése az aláíró kötelessége. Az aláíró a tanúsítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HBVMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HBVMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

A rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HBVMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya vagy token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az

elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégezni.

80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBVMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
82. A Szabályzat módosulását követően a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	B.újfalu Rk.	Dr. Tóth Ferenc	r. ezredes	kapitányságvezető	X	X	366A39B27A280CCF	574DDD8DDC5676E	http://hiteles.gov.hu/tanu sitvanykereso/		
2.	Közrendvédelmi Osztály	Dr. Mezei Imre	r. alezredes	osztályvezető kapitányságvezető-helyettes	X	X	366A39B27A280CCF	5CC4ED267913EC6B	http://hiteles.gov.hu/tanu sitvanykereso/		
3.		Szabó István	c.r. alezredes	kiemelt közrendvédelmi főelőadó	X		366A39B27A280CCF				
4.		Megyeri Sándor	r. őrnagy	járőr- és őrszolgálati alosztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
5.		Görbedi András István	r. őrnagy	alosztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
6.		Haraszi Zsolt	r. hdgy.	alosztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
7.		Erdei Ferenc	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
8.		Kiss Márk	r. hdgy.	előadó	X		366A39B27A280CCF				
9.		Madarász Zsolt	r. zls.	referens	X		366A39B27A280CCF				
10.		Molnár Péter	r. tzls.	segédelőadó	X		366A39B27A280CCF				
11.		Balázi Csaba	r. ftőrm.	segédelőadó	X		366A39B27A280CCF				
12.		Kenéz Zsolt	c.r. fztls.	szolgálatirányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				
13.		Vígh Attila	c.r. fztls.	szolgálatirányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				
14.		Nagy Ottó	r. tzls.	szolgálatirányító parancsnok	x		366A39B27A280CCF				
15.		Csarkó Krisztián	r. tzls.	szolgálatirányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				
16.		Kolozsvári Gábor	r. tzls.	szolgálatirányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				

4100 Berettyóújfalu, Kossuth u.17-19, 4101 Berettyóújfalu, Pf.75

Telefon: +36 54 402-024, BM: (32) 52-01

E-mail: titk.berettyoujfalu@hajdu.police.hu KÉR azonosító: ORFK HAJDU BU

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
17.		Rozsik István	r. tzls.	szolgáltatá irányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				
18.		Kósa-Szoboszlai Andrea	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
19.		Mikéné Beke Csilla	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
20.		Víghné Lovász Mónika	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		366A39B27A280CCF				
21.		Blahó Tamás	r. alezredes	osztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
22.		Patyán Róbert	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
23.		Molnár Attila	r. hdgy.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
24.		Szilágyi Csaba	r. zls.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
25.		Kapczár Dávid	r. őrm.	mb. nyomozó	x		366A39B27A280CCF				
26.		Illisi László	c.r. ftzls.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
27.	Bűnügyi Osztály	Szoboszlai József	r. ftzls.	csoportparancsnok (technikus)	X		366A39B27A280CCF				
28.		Csarkó István	c.r. ftzls.	bűnügyi technikus	X		366A39B27A280CCF				
29.		Rinyu Balázs	r. őrm.	bűnügyi technikus	X		366A39B27A280CCF				
30.		Barta Orsolya	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
31.		Pénzesné Takács Beáta	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
32.		Dr. Ary Endre	r. alezredes	osztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
33.		Megyeriné dr. Balogh Erika	c.r. őrnagy	főnyomozó							

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Alírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma	
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás						
34.	Vizsgálati Osztály	Tóth Attila	r. szds.	kiemelt fővizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
35.		Hegyesi Tamás	r. fhdgy.	vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
36.		Bene Judit	r. ftórm.	vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
37.		Törzsök Zsolt	c.r.tzls.	referens (körözési)	x		366A39B27A280CCF					
38.		Molnár Csilla Laura	r. hdgy.	fővizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
39.		Fekete Lajos	r. c. ftzls.	vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
40.		Benke Gyula	c. r. ftzls.	vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
41.		Jakubecz Ágnes	c. r. ftzls.	vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
42.		Pálfiné Gnáj Erika	c. r. tzls	körözési referens	X		366A39B27A280CCF					
43.		Lisztes Csilla	c.r.tórm.	vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
44.		Varga Katalin Andrea	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF					
45.		Közlekedésrendészeti Osztály	Lakatos Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
46.			Vadász István	r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		366A39B27A280CC				
47.	Balázs Lajos		r. fhdgy.	baleseti fővizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
48.	Mezei Éva		rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügyintéző	X		366A39B27A280CCF					
49.	Vágner Tamás		c.r. ftzls.	vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
50.	Farkas Attila		c.r. zls.	balesethelyszínelő és vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					
51.	Karácsony Mónika		r.zls.	balesethelyszínelő és vizsgáló	X		366A39B27A280CCF					

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Alírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Alírási ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
52.		Lisztes Istvánné	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
53.	Igazgatásrendészeti Osztály	Hajzer-Török Anita	r. alezredes	osztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
54.		Molnárné Karácson Szilvia	c. r. őrnagy	szabálysértési kiemelt főelőadó	X		366A39B27A280CCF				
55.		Dr. Kinter Helga Kinga	rendőrségi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző	x		366A39B27A280CCF				
56.		Dr. Mikó Ádám	r.hdgy.	főelőadó	x		366A39B27A280CCF				
57.		Nagyné Szoboszlai Anett	r. zls.	szabálysértési referens	X		366A39B27A280CCF				
58.		Gál Csaba	r. fhdgy.	főelőadó	X		366A39B27A280CCF				
59.		Szabó Lóránt István	r. ftőrm.	referens	X		366A39B27A280CCF				
60.		Deák-Fogarasi Mária	r. őrnagy	szabálysértési kiemelt főelőadó	X		366A39B27A280CCF				
61.		Szántó- Balogh Beatrix	r. tzls.	referens	X		366A39B27A280CCF				
62.		Kalmár Alexandra	r. őrm.	segédelőadó	X		366A39B27A280CCF				
63.		Nagyné Balogh Teréz	r. ftőrm.	előadó	X		366A39B27A280CCF				
64.		Pappné Dobi Edina	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó	X		366A39B27A280CCF				
65.		Hajdu Petra	rendőrségi igazgatási alkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		366A39B27A280CCF				
66.		Derecske Rendőrőrs	Szabó Sándor	r. őrnagy	őrsparancsnok	x		366A39B27A280CCF			
67.	Dr. Mihályi László		c.r. őrnagy	rendészeti alosztályvezető	x		366A39B27A280CCF				
68.	Nagy Antal		r. szds.	bűnügyi alosztályvezető	x		366A39B27A280CCF				
69.	Szegedi József		c.r. ftzls.	vizsgáló	x		366A39B27A280CCF				

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Alírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Alírási ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
70.		Budai Katalin	c.r. tzls.	vizsgáló	x		366A39B27A280CCF				
71.		Kelemen László	r. ftorm.	vizsgáló	X		366A39B27A280CCF				
72.		Szémán Lajos	r.orm.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
73.		Ványi Tamás	r. tzls..	nyomozó	x		366A39B27A280CCF				
74.		Porkoláb Imréné	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
75.		Pálfí Lajos	c.r. ftzls.	körzeti megbízott	X		366A39B27A280CCF				
76.		Szémán László	c.r. zls.	körzeti megbízott	X		366A39B27A280CCF				
77.		Fegyverneki Lajos	c.r. zls.	körzeti megbízott	X		366A39B27A280CCF				
78.		Orbán Károly	r. ftorm.	körzeti megbízott	X		366A39B27A280CCF				
79.		Bernáth Zsolt	c.r.torm.	körzeti megbízott	X		366A39B27A280CCF				
80.		Kalmár Attila	r. orm.	körzeti megbízott	X		366A39B27A280CCF				
81.	Biharkeresztes Rendőrőrs	Feketéné Bartha Edit	r. alezredes	őrsparancsnok	X		366A39B27A280CCF				
82.		Szűcs László	c.r. alezredes	rendészeti alosztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
83.		Mészáros Bálint	r. alezredes	bűnügyi alosztályvezető	X		366A39B27A280CCF				
84.		Hegedűsné Semjéni Csilla	c.r. tzls.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
85.		Szabó Gábor	r. hdgy.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
86.		Czeglé Lőrinc	c.r. tzls.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
87.		Sándor Péterné	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
88.	Hosszúpályi Rendőrőrs	Tollas Vince	r. alezredes	őrsparancsnok	X		366A39B27A280CCF				
89.		Jámbor Attila	r. alezredes	őrsparancsnok-helyettes	X		366A39B27A280CCF				

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Alírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
90.		Molnár Tünde	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
91.		Nagy Sándor	c.r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		366A39B27A280CCF				
92.		Sós Lajos	c.r. tzs.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
93.		Kiss Attila	r. őrm.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
94.		Pántya Attila	r. őrm.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
95.		Gyöngy-Papp Henrietta	r. hdgy.	nyomozó	x		366A39B27A280CCF				
96.		Geönczy Levente	c.r. ftzls.	szolgálatirányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				
97.		Balogh László	r. tzs.	szolgálatirányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				
98.		Rácz Zoltán	r. ftőrm.	szolgálatirányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				
99.		Szabó István	c.r.ftőrm.	mb. szolgálatirányító parancsnok	X		366A39B27A280CCF				
100.	Létavértes Rendőrőrs	Sámi Katalin	r. alezredes	őrsparancsnok	X		366A39B27A280CCF				
101.		Pető Zoltán	c.r. alezredes	őrsparancsnok-helyettes	X		366A39B27A280CCF				
102.		Szabó Tibor	r. őrm.	nyomozó	X		366A39B27A280CCF				
103.		Kovács László András	r. őrm	nyomozó	x		366A39B27A280CCF				
104.		Spanyol Tímea	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
105.	Hivatal	Baradács Péter	r. őrnagy	hivatalvezető	X		366A39B27A280CCF				
106.		Blahóné Vajda Enikő	c.r. őrnagy	kiemelt személyügyi főea.	X		366A39B27A280CCF				
107.		Kópisné Remete Andrea	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				

Sorszám	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
108.		Benkéné Györfi Ildikó	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelés vezető	X		366A39B27A280CCF				
109.		Dajka Mónika	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
110.		Komádi-Györke Ildikó	rendőrségi igazgatási alkalmazott	mb. ügykezelő	X		366A39B27A280CCF				
111.		Budai János	munkavállaló	informatikus	X		366A39B27A280CCF				
112.		Éles Károly	munkavállaló	informatikus	x		366A39B27A280CCF				
113.		HBM.-RFK. Humánigazgatási Szolgálat	Koromné Vincze Ágnes	rendőrségi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		366A39B27A280CCF			

4100 Berettyóújfalú, Kossuth u.17-19, 4101 Berettyóújfalú, Pf.75
Telefon: +36 54 402-024, BM: (32) 52-01
E-mail: titk.berettyoujfalurk@hajdu.police.hu KÉR azonosító: ORFK HAJDU BU

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
09020/3730-3/2023.ált.