



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió:5.15

2023. június 13.

dr. Tasnádi Éva r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.21	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
2.0	A Másolatkészítési Szabályzat kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2018.01.03.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
2.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 02.07.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. 04.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 05.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet módosításra került	2018. 07.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 10.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.2	1. számú melléklet módosítása	2018. 11. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.3	1. számú melléklet módosítása	2018. 12. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.4	1. számú melléklet módosítása	2019. 04. 08.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.5	1. számú melléklet módosítása	2019. 05.06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.6	1. számú melléklet módosítása	2019. 11.22.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.7	1. számú melléklet módosítása	2020. 01. 20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.8	1. számú melléklet módosítása	2020. 03. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.9	1. számú melléklet módosítása	2020. 05.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.10	1. számú melléklet módosítása	2020.07.20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. melléklet módosításra került	2020.12.01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.1	1. számú melléklet módosítása	2021.01.11.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.2	1. számú melléklet módosítása	2021.08.10.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.3	1. számú melléklet módosítása	2021.08.31.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.4	1. számú melléklet módosítása	2022.01.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.5	1. számú melléklet módosítása	2022.05.16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.6	1. számú melléklet módosítása	2022.06.23.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

5.7	1. számú melléklet módosítása	2022. 07. 21.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.8	1. számú melléklet módosítása	2022. 08. 01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.9	1. számú melléklet módosítása	2022. 09. 06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.10	1. számú melléklet módosítása	2022. 10. 17.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.11	1. számú melléklet módosítása	2022. 11. 21.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.12	1. számú melléklet módosítása	2023. 02. 15.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.13	1. számú melléklet módosítása	2023. 02. 16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.14.	1. számú melléklet módosítása	2023. 04. 27.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.15.	1. számú melléklet módosítása	2023. 06. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a VMRFK-hoz érkezett és az VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelőségét. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki a VMRFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Nyíregyháza, 2023. június 13.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Sorszám	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Timár Márta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	szakügyintéző
2.	Végső Beáta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	kiemelt ügykezelő
3.	Vaskó Róbertné	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	szakügyintéző
4.	dr. Nagy Dóra	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	jogtanácsos
5.	Magyar Tícia	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	előadó
6.	Szajnikné Puskás Éva	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	csoportvezető
7.	Birtáné Nagy Krisztina	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügykezelő
8.	Szabó-Ruska Melinda	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
9.	Pilák Gréta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügykezelő
10.	Benkovicsné Bakti Ibolya	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
11.	Zboray Károly	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügykezelő
12.	Molnár Olga Nyikolajevna r. főörzsaszáslós	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	előadó
13.	Szóllósiné Zomborszki Zita	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
14.	Pusztafi Edina	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügykezelő
15.	Szakács Erika	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	csoportvezető
16.	Ádám Krisztián	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
17.	Hederman-Tóth Enikő	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
18.	Csatlósne Kozma Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
19.	Gyurkóné Novák Gyöngyi	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
20.	Illés Péter Pál	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
21.	Kocsis Roland	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó

22.	Nagyné Fekete Marianna	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
23.	Szalma Ibolya	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
24.	Szücsné Gál Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
25.	Tóth Réka	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
26.	Tótfalusiné Lóky Katalin	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
27.	Kis Róbert r. törzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	szolgálatparancsnok
28.	Novák János c. r. főtörzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
29.	Revák László c. r. törzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
30.	Szabó Viktor c. r. törzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
31.	Széllné Szabó Renáta főtörzsőrmester	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
32.	Ádám Zsolt Attila r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
33.	Takács István r. zászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
34.	Kántor Gábor r. főtörzsőrmester	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes

35.	Fülöp Tiborné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
36.	Vida Beáta	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügykezelő
37.	Baloghné Csehi Erika r. törzsászlós	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügyeletes
38.	Fegyver Mária	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	előadó
39.	Koncz László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
40.	Tóth-Tuza Noémi	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
41.	Együdne Varga Nóra	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
42.	Becze László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
43.	Kovács Sándor r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
44.	Poórné Ferencsik Gabriella	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
45.	Morószki Attiláné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
46.	Göröghné Gebri Anikó	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
47.	Mészáros Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
48.	Bajnainé Ványi Mónika	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
49.	Bodzás Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
50.	Birta Sándor c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	osztályvezető

51.	Varga Zsolt r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	alosztályvezető
52.	Kovács Lászlóné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	ügykezelő
53.	Krasznai Prosniaák Patrícia r. tőrm.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	járőr
54.	Fazekasné Éles Nikoletta r. tőrm.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	járőr
55.	Gáll József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
56.	Tóth Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
57.	Kerezsiné Petis Olga c. r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
58.	Dókané Jászai Judit r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
59.	Hudák Miklós r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
60.	Páll Szabolcs c. r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
61.	Ébert Vanda ra.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	ügykezelő
62.	Nagy Attila c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
63.	Dóka Erzsébet	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő

64.	Csupor Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	osztályvezető
65.	Fazekas Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	osztályvezető-helyettes
66.	Borsós Mariann c. r. főörzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	járőrvezető
67.	Kelemen Zsuzsa	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	előadó
68.	Zatikné Szarka Éva	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	előadó
69.	Baloghné Popovics Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
70.	Dávid-Gráf Tünde Irén	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügykezelő
71.	Petercsák Barbara	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
72.	Tóth-Petercsák Virág	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
73.	Ópris Melinda	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
74.	Dankó Adrienn	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
75.	Papp Istvánné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	szakügyintéző
76.	Horánszki Georgina	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
77.	Jécsák Mihályné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Nyírbátor Konyha	csoportvezető
78.	Breczkuné Széplaki Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Nyírbátor Gondnokság	ügykezelő
79.	Novák Anita	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Gépjármű csoport	előadó
80.	Nevelős Judit	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság	előadó

		Műszaki Osztály Gépjármű csoport	
81.	Pető Lászlóné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
82.	Kovács Renáta	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
83.	dr. Bíró Dávid r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	alosztályvezető
84.	Eszenyi Tímea	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
85.	Dvorszki Nikoletta	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó
86.	Farkas Erika	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott előadó
87.	Ducsai Ildikó	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
88.	Feketéné Erdei Tímea	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
89.	Cserpák Ferencné	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
90.	Szomor-Békési Mónika r. törzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
91.	Kovács Istvánné	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
92.	Szalacsiné Németh Bernadett	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
93.	Jenei József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
94.	Hevesi Roland r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	alosztályvezető
95.	Béres Dorottya	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	előadó
96.	dr. Kánya Zoltán r. ezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
97.	Polyákné Ferenczi Marianna ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő

98.	dr. Góczy Gergő r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
99.	Deák János r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
100.	Bukta Ádám r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály	alosztályvezető
101.	Kőhegyi Csaba r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vagyonvédelmi Alosztály	alosztályvezető
102.	Széphegyiné Cserhalmi Marianna r.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
103.	Bajusz Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	csoportvezető
104.	Bodrogi Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
105.	Illésné Csókási Anita r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
106.	dr. Molnár-Fábián Éva r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
107.	Oláh Antal r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
108.	Baksa Gábor r. zászlós	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó
109.	Nagy Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
110.	Kovács Ádám r. főhadnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
111.	Zsalutkóné Gelsei Veronika r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
112.	Gégény Elek József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
113.	Veres Ferenc r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető- helyettes
114.	Szlávik Tiborné r.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügyviteli segédelőadó
115.	Hreskó Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
116.	Lengyel Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
117.	Ostorbázi Krisztián r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
118.	Seregi Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
119.	Sipos Péter r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
120.	Gerják Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló

121.	Ferenczi Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
122.	Kovács Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
123.	Bacsa László c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető- helyettes
124.	Dudás István r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
125.	Oláhné Hangácsi Erika ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügyviteli segédelőadó
126.	Kiss József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető- helyettes
127.	Tamás Ágnes ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
128.	Laskainé Bodor Anikó ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
129.	Varga Szabolcs r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
130.	Lubiczki Ferencné ra.	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
131.	dr. Farkasné Klima Edit c.r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető
132.	Gaál Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető- helyettes
133.	Szöke Attiláné ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
134.	Pótiné Péter Mónika ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
135.	Fényes Bettina ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
136.	Katonáné Iglódi Edina ra.	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
137.	dr. Kovács Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető

138.	Gincsei Tünde r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
139.	Boros Csilla ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
140.	dr. Bakti Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
141.	Riczu Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes
142.	Tamás Alíz ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
143.	Fazekas Éva Magdolna ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
144.	Czegle Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
145.	Demcsák Miklós r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
146.	Kiss Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
147.	dr. Kohanecz Norbert r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
148.	Gerhardné Mikovics Erzsébet c. r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
149.	Lesku Attila r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
150.	Jánószki István r. hadnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	nyomozó
151.	Gyulai Ferenc r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető
152.	Petró András r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető- helyettes

153.	Bacsa Gabriella r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
154.	Franczel Anita ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	ügyviteli segédelőadó
155.	Zakor Tamás r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
156.	Oláh Elek r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
157.	Kónya László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

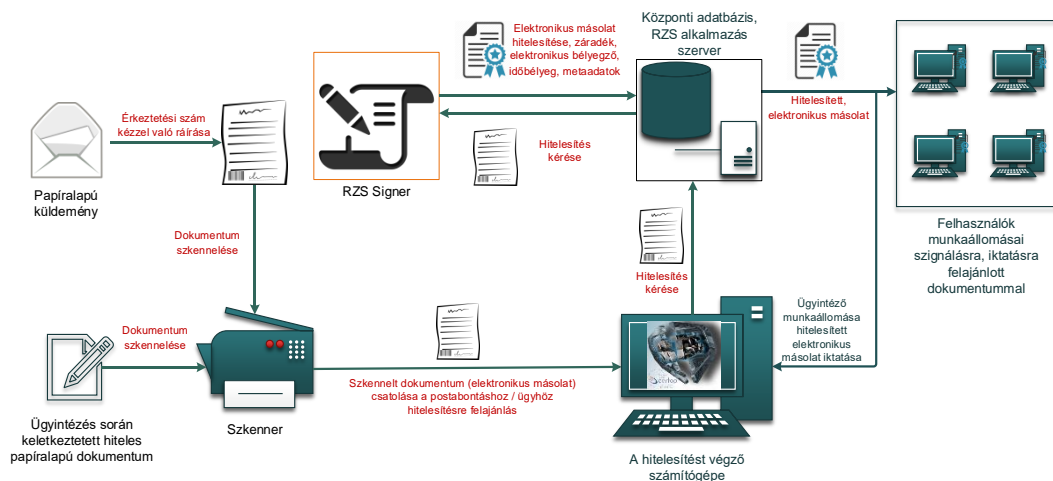
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

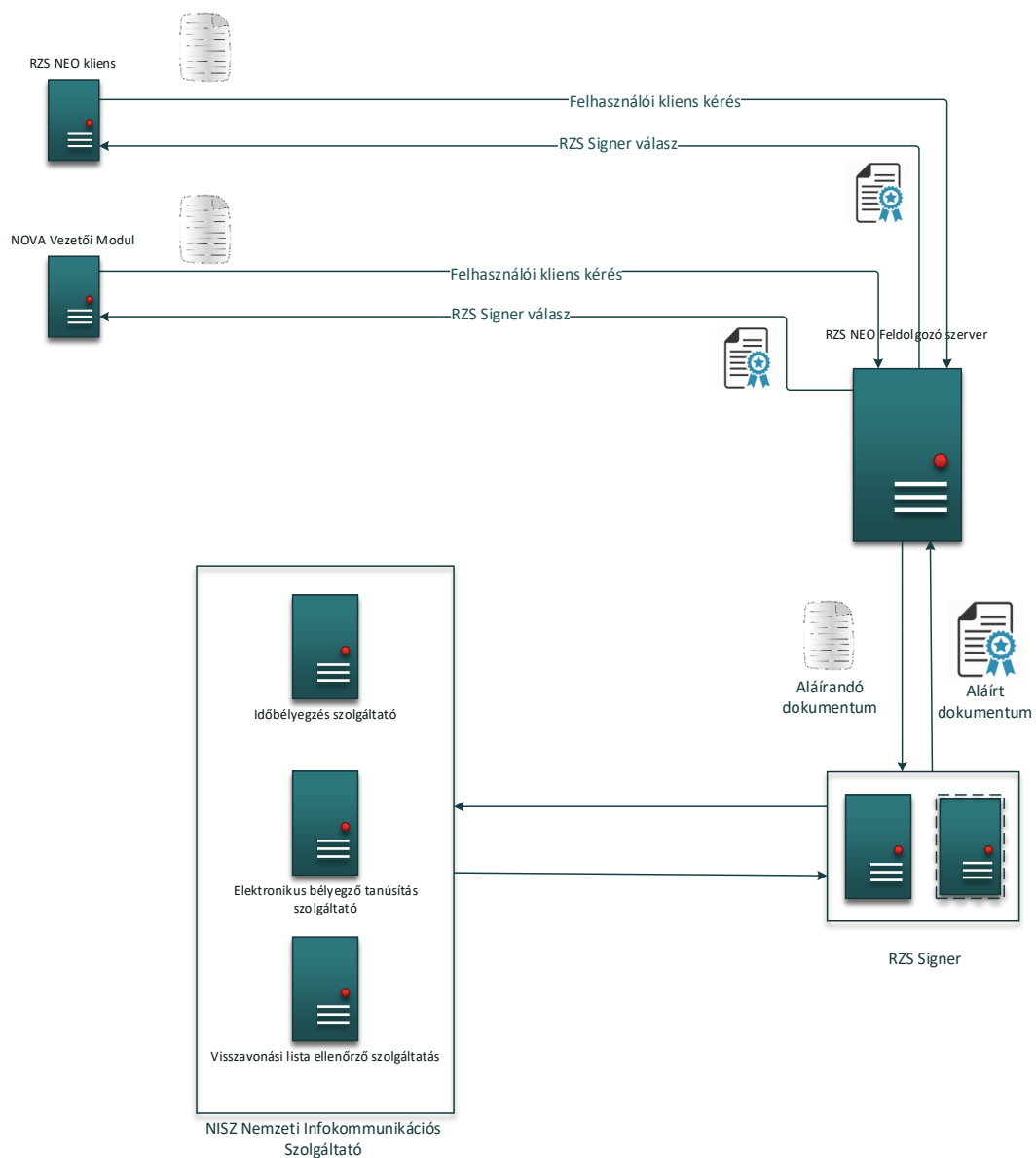
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

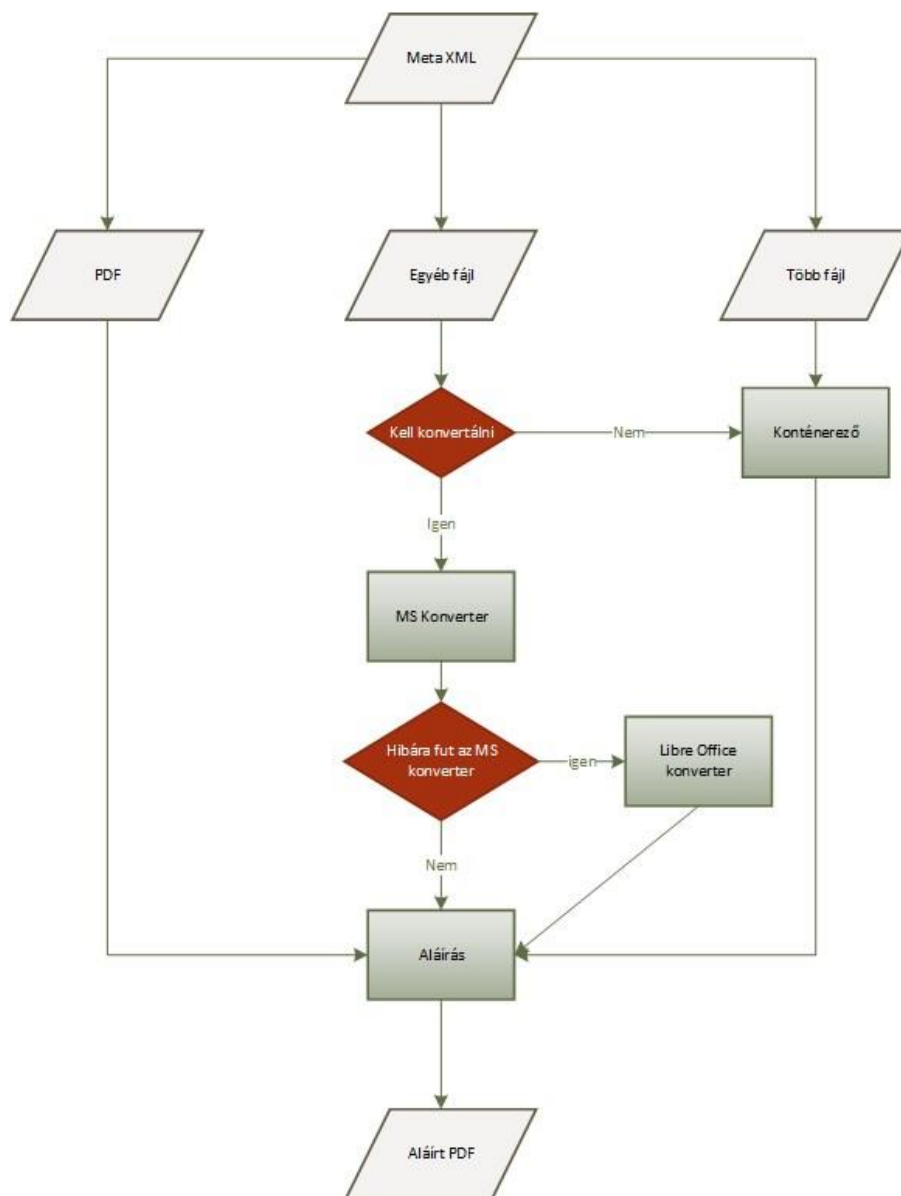
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15000/2612-25/2023.ált.