



BARANYA VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

J ó v á h a g y o m :

dr. Szijártó István r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
vármegyei rendőrfőkapitány

BARANYA VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.0

Kibocsátó szervezet: Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. június 7.

Érvényessége: 2023. június 7. napjától visszavonásig

Dr. Garadnay Kinga r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1.; 7601 Pécs, Pf. 237

Telefon: +36 (72) 504-400

E-mail: titk.baranyamrfk@baranya.police.hu KÉR azonosító: ORFK BARA

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.1	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 1.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 28.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 2.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.3	1. melléklet kiegészítésre került	2019. március 11.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.4	1. melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 29.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.0	Szervezeti változások követése, az iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet kiegészítésre került	2020. november 9.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.1	1. melléklet kiegészítésre került	2021. január 11.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.2	1. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2021. április 15.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.3	1. melléklet módosításra került	2021. május 4.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2021. október 8.	Dr. Garadnay Kinga r. főhadnagy
4.5	1. melléklet módosításra került	2022. február 15.	Dr. Garadnay Kinga r. főhadnagy
4.6	1. melléklet módosításra került	2022. november 23.	Dr. Garadnay Kinga r. főhadnagy
4.7	1. melléklet módosításra került	2022. december 19.	Dr. Garadnay Kinga r. alezredes
4.8	1. melléklet módosításra került	2023. január 5.	Dr. Garadnay Kinga r. alezredes
4.9	1. melléklet módosításra került	2023. január 11.	Dr. Garadnay Kinga r. alezredes
5.0	Szervezeti változások követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2023. június 7.	Dr. Garadnay Kinga r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hitelesített elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú

dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság Hivatal biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Batáriné Frank Ágnes	RFK törzs	kiemelt ügykezelő
2.	Dr. Nagy Krisztina	RFK törzs	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
3.	Popovics Dejan	RFK törzs	sajtószóvivő
4.	Berlász Viktória	RFK törzs	kiemelt főelőadó
5.	Csetényi Éva	RFK törzs	főelőadó
6.	Szántó Valentin	RFK törzs	referens (kommunikációs)
7.	Szűcs Anita	RFK törzs	referens (áldozatvédelmi)
8.	Dr. Garadnay Kinga	Hivatal	hivatalvezető
9.	Varga Zsófia Ilona	Hivatal	szakügyintéző (hivatali)
10.	Balatoni Éva	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
11.	Dr. Katona-Győr Patrícia Zita	Hivatal	jogtanácsos
12.	Dr. Kustra Kármén	Hivatal	jogtanácsos
13.	Nagy Gábor	Hivatal	kiemelt főelőadó
14.	Greges Edina	Hivatal	szakügyintéző (jogi)
15.	Nikolovné Schneider Mónika	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	mb. csoportvezető ügykezelő (minősített adatkezelő)
16.	Tompó Borbála	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
17.	Zsenákné Orosz Mónika	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
18.	Gadárné Kovács Tünde	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
19.	Molnárné Kis Anita Zsuzsanna	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
20.	Vargáné Szőke Izabella	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
21.	Sütő Gábor Zoltánné	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
22.	Takátsy Zoltán	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
23.	Nyitrai Márkus Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
24.	Dr. Csepregi Tamás	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
25.	Dr. Szita Csilla	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
26.	Marxer László	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
27.	Tukora Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
28.	Szabó Katalin	Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
29.	Dr. Gaálné Egri Katalin	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (HR)
30.	Monostori -Kovács Barbara	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
31.	Fehér Győző	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
32.	Piláriné Takó Tímea	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
33.	Belák Bettina Kata	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
34.	Palkó Zsófia	Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (HR)
35.	Zétényi Gergely	Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (HR)
36.	Kecskeméti Lesi Anikó	Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
37.	Velényi Zoltán	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatirányító (kutyás)
38.	Schanzl Ágnes	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	alosztályvezető
39.	Harmati-Gregin Éva	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
40.	Tatai-Szabó Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	főelőadó
41.	Dr. Böröczné dr. Bán Anita	Ellenőrzési Szolgálat	mb. szolgálatvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
42.	Ádám Anita	Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési)
43.	Molnár Tímea Gabriella	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
44.	Tóth Balázs	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
45.	Molnár István	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
46.	Szabó Zoltán	Ellenőrzési Szolgálat	mobil ellenőrzési csoportvezető
47.	Panni Andrea	Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
48.	Pápai Balázsne	Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
49.	Tomposné Tarkó Andrea	Bűnmegelőzési Osztály	ügyviteli segédelőadó
50.	Pálfi Szabina	Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
51.	Dr. Ambrus Zoltán	Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
52.	Kovács-Hegedűs Krisztián	Bűnmegelőzési Osztály	referens
53.	Csirke Károly	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
54.	Takó Anita	Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
55.	Kelemen Csilla	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	ügykezelő
56.	Ferenczi Éva	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
57.	Lévai Krisztina Erika	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	nyomozó
58.	Kátai-Urbán Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
59.	Bátori Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
60.	Szemán Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
61.	Magdóné Kotcián Ramóna	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
62.	Emőd Szilárd	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
63.	Baráth Szabolcs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
64.	Gulyás József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
65.	Dr. Angyal Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
66.	Dr. Nagy János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
67.	Sárosdi Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
68.	Tóth Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi ügyintéző
69.	Dr. Frischmann Anita	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
70.	Dr. Ambrus Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
71.	Albrecht Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
72.	Dr. Erős Eszter	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
73.	Neuhauser Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
74.	Balogh Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
75.	Resz Ibolya	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
76.	Soósné Gájer Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	ügykezelő
77.	Sárközy István	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
78.	Szabó Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
79.	Márton Lajos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
80.	Csábi György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
81.	Váraljai Lídia	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
82.	Gáspár Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
83.	Bánusz Diána	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
84.	Sulyák Stella	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
85.	Nagy Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
86.	Walter Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
87.	Patai Árpád	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
88.	Kiss Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
89.	Gyurkó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
90.	Juhos Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
91.	Kulcsár Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
92.	Gál István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
93.	Erős Ottó	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
94.	Kovács Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
95.	Dr. Szent Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főelőadó
96.	Márcz Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
97.	Péter József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
98.	Óvári Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
99.	Vincze Kristóf	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
100.	Rikker Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
101.	Koncz Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
102.	Filomela Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
103.	Járányi Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
104.	Miklós Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
105.	Kenyeres Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
106.	Szóláth Gergő	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
107.	Fülöp Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
108.	Horváth Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
109.	Kalmár János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
110.	Deák Dániel	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
111.	Karsa Lázár	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
112.	Gábor Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
113.	Király Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
114.	Farkas Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
115.	Hargitai Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
116.	Tumpek György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
117.	Földesi Kitti	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
118.	Savanya Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
119.	Pongrácz Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
120.	Vadász Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
121.	Dr. Kertész Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
122.	Goják-Csöke Irén	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	mb. osztályvezető-helyettes
123.	Bányai Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
124.	Szösz Anita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főügyintéző (főrevizor)
125.	Lipovszky Dóra	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
126.	Józsa Márta	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főrevizor
127.	Martinek Lajos	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
128.	Dr. Szabó Erika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
129.	Hóf Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
130.	Papp Péter	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
131.	Kovács Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	nyomozó
132.	Keresztesy Péter	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
133.	Rumi József	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb. osztályvezető
134.	Rumbus Roland	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető- helyettes
135.	Rébék-Nagy Edit	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
136.	Nyitrai Imre	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
137.	Dudás Endre	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
138.	Hideg László	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	főnyomozó
139.	Németh Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	főnyomozó
140.	Csoma Attila	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
141.	Hargitai Zsuzsanna Tamara	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
142.	Balogh László	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány- helyettes
143.	Dr. Németh Tamás	Rendészeti Igazgatóság	védelmi tiszt
144.	Halmos Noémi Krisztina	Rendészeti Igazgatóság	ügyintéző
145.	Poszovác Orsolya Eszter	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó (rendészeti elemző-értékelő)
146.	Horváthné Bárász Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
147.	Dávid Gabriella	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
148.	Füzi Gábor	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi kiemelt főelőadó
149.	Kotcián Rajmundné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
150.	Lőrinczné Borsos Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
151.	Vas Éva Erika	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó (szabálysértési)
152.	Kun Attila	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
153.	Bakonyi József	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
154.	Páterné dr. Plangár Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
155.	Nagy Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
156.	Nevelős Nóra	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
157.	Dr. Varga Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
158.	Hentz Péter	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	őrségparancsnok-helyettes
159.	Harmati Lorina	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
160.	Szlaukó Tibor	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
161.	Turbókné Kneif Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
162.	Buchmüllerné Horváth Andrea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	kiemelt főelőadó
163.	Lubastyik Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
164.	Cseke János Szabolcs	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
165.	Máté József	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
166.	Kovács Rita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	segédelőadó
167.	Scheffer-Müller Beatrix	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	segédelőadó
168.	Kalmár Ádám	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető - helyettes
169.	Szélig Gyöngyi	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
170.	Pék Tamás	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
171.	Dézsiné Lengvári Réka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	segédelőadó
172.	Heller-Németh Csilla Boglárka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti és Idegenrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
173.	Kósa Anett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
174.	Ternóczky Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
175.	Lutz Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
176.	Bertáné Wingert Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
177.	Fülöp Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
178.	Fellegi Andrea	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
179.	Kovács Ágnes	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
180.	Popovics János	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
181.	Pór Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
182.	Almásiné Gerényi Brigitta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	referens (balesetmegelőzési)
183.	Kincsesné Németh Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
184.	Györfi Ákos	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	mb. alosztályvezető
185.	Almásiné Bauer Éva	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	ügykezelő
186.	Sárdi Róbert	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	szolgálatparancsnok
187.	Dr. Frick Tamás	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető
188.	Sárosi Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
189.	Szabóné Nád Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Baleseti Helyszínelő Alosztály	mb. alosztályvezető- helyettes
190.	Balogh Roland	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Baleseti Helyszínelő Alosztály	alosztályvezető-helyettes
191.	Takács Olívia Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Baleseti Helyszínelő Alosztály	ügyfeldolgozó
192.	Wágner Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Baleseti Helyszínelő Alosztály	segédelőadó
193.	Csery Krisztina	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Baleseti Helyszínelő Alosztály	ügykezelő
194.	Bózsing György	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
195.	Mondom Attila	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes
196.	Babracsn Tibor	Rendészeti Igazgatóság Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
197.	Pokorny Éva	Rendészeti Igazgatóság TIK	ügykezelő
198.	Börcsök Jenő	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat MEO	osztályvezető
199.	Nyúl Ferenc	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat MEO	segédelőadó
200.	Steinbrunner-Lantos Tímea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat MEO	ügykezelő
201.	Hekeli Károly Balázs	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat MEO MEALO	alosztályvezető
202.	Hortobágyi János	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat MEO MEALO	alosztályvezető-helyettes
203.	Nagy Roland	Rendészeti Igazgatóság KTALO	alosztályvezető
204.	Dr. Szél Attila	Rendészeti Igazgatóság KTALO	kiemelt főelőadó
205.	Labricz Ádám	Rendészeti Igazgatóság KTALO	előadó
206.	Dr. Ekkert József	Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrőkapitány- helyettes
207.	Léhmann Livia	Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
208.	Bánky Tibor	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
209.	Miliczki Gyula	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
210.	Nagy Gáborné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
211.	Póra Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki-gazdálkodás)
212.	Bánkfi Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
213.	Balog Mirandella	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki-gazdálkodás)
214.	Somogyi Mónika	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó (eszközgazdálkodási)
215.	Szilágyiné Kalmár Magdolna	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
216.	Krasznai Jenő	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
217.	Kovács Lajos András	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
218.	Bencsik Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
219.	Kovács Péter Lajos	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
220.	Spéth Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
221.	Obendorf Adrienn Barbara	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
222.	Kiss-Lootz Emese	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
223.	Oszlánszki Dalma	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
224.	Vecsera András	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
225.	Kozáné Greguricz Szlávica	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
226.	Nagy Gábor	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
227.	Szlipcsevics Mónika	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
228.	Bózsingné Hosszú Anikó	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
229.	Selmeczi Balázs	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	kiemelt főelőadó
230.	Erdősi Vivien	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
231.	Hauck Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
232.	dr. Szücs Gábor	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző
233.	Kertész-Szalai Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
234.	Esküdt Máté	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
235.	Kiss Viktor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
236.	Vajdics Ildikó	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
237.	Balla Péter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
238.	Reisch-Nádasdy Livia	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
239.	Birghoffer Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
240.	Bodor János	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
241.	Francizi István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
242.	Kalabér László	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
243.	Karsai István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
244.	Kovács Attila	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
245.	Nagy Csaba	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	segédelőadó
246.	Perjési Szabolcs	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
247.	Soós Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
248.	Várady Béla	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
249.	Weisz Sándor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
250.	Eichertné Makovics Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
251.	Bogyay Béla	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető-helyettes
252.	Fóris Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
253.	Pálné Erdei Barbara	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
254.	Angyal Gabriella	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügykezelő
255.	Harcos Szilárdné	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

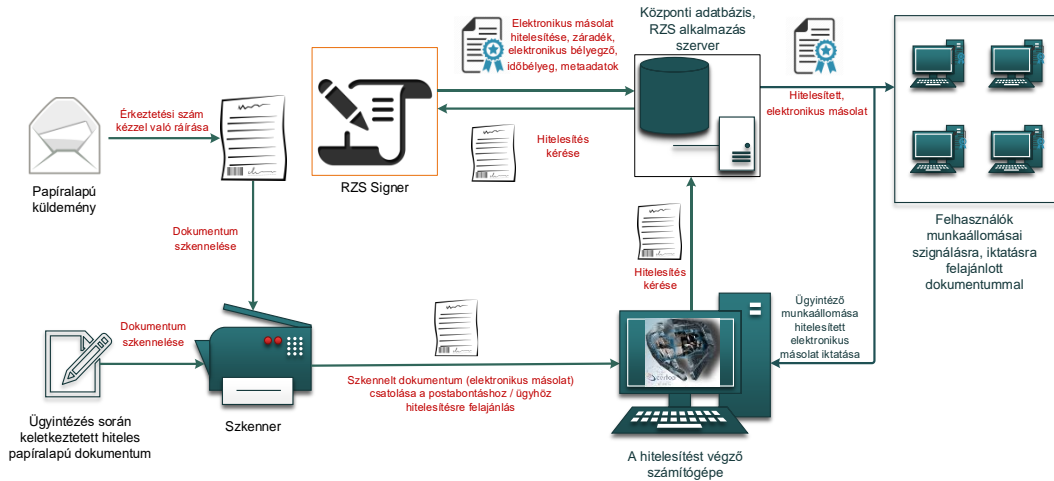
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

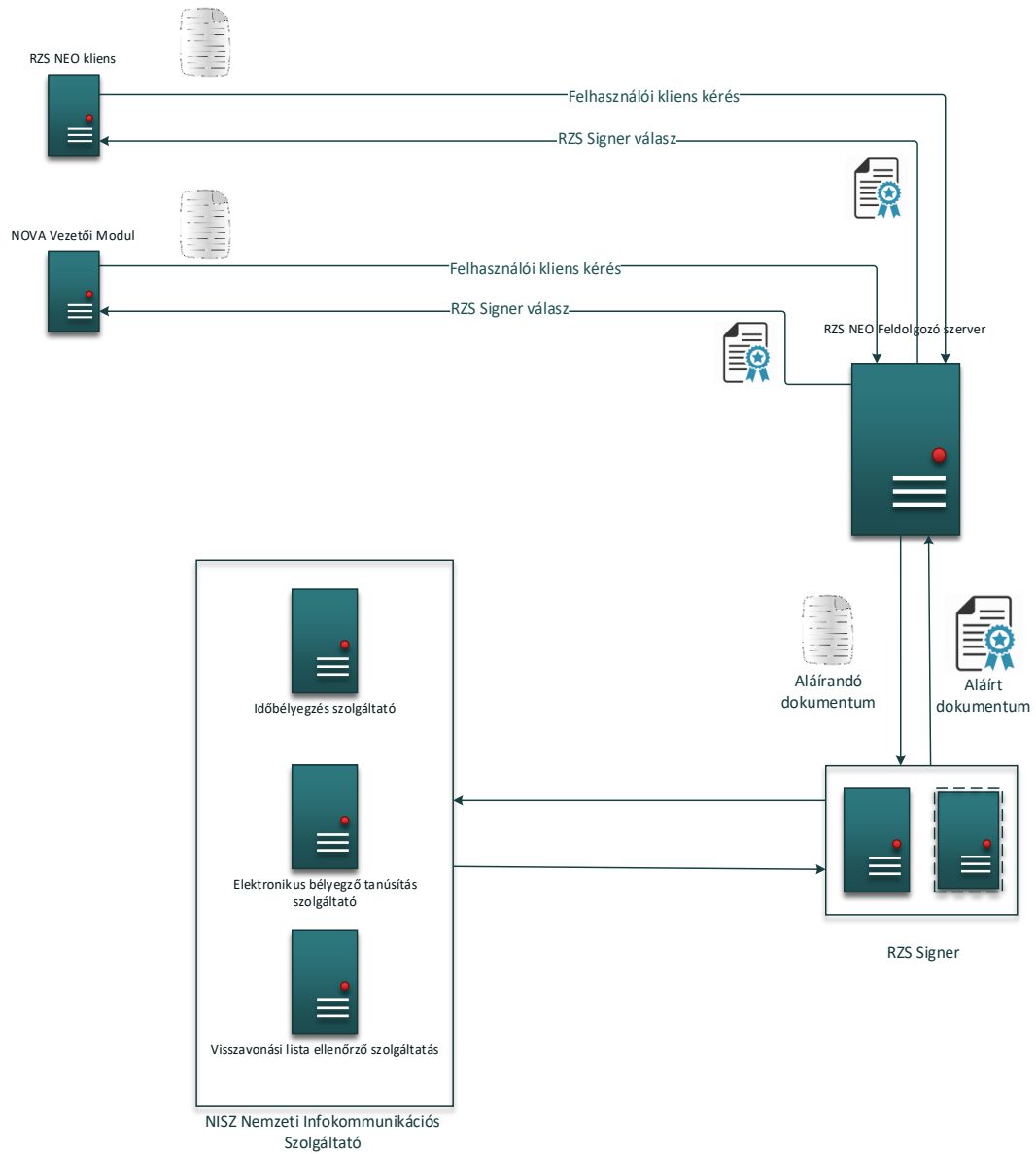
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

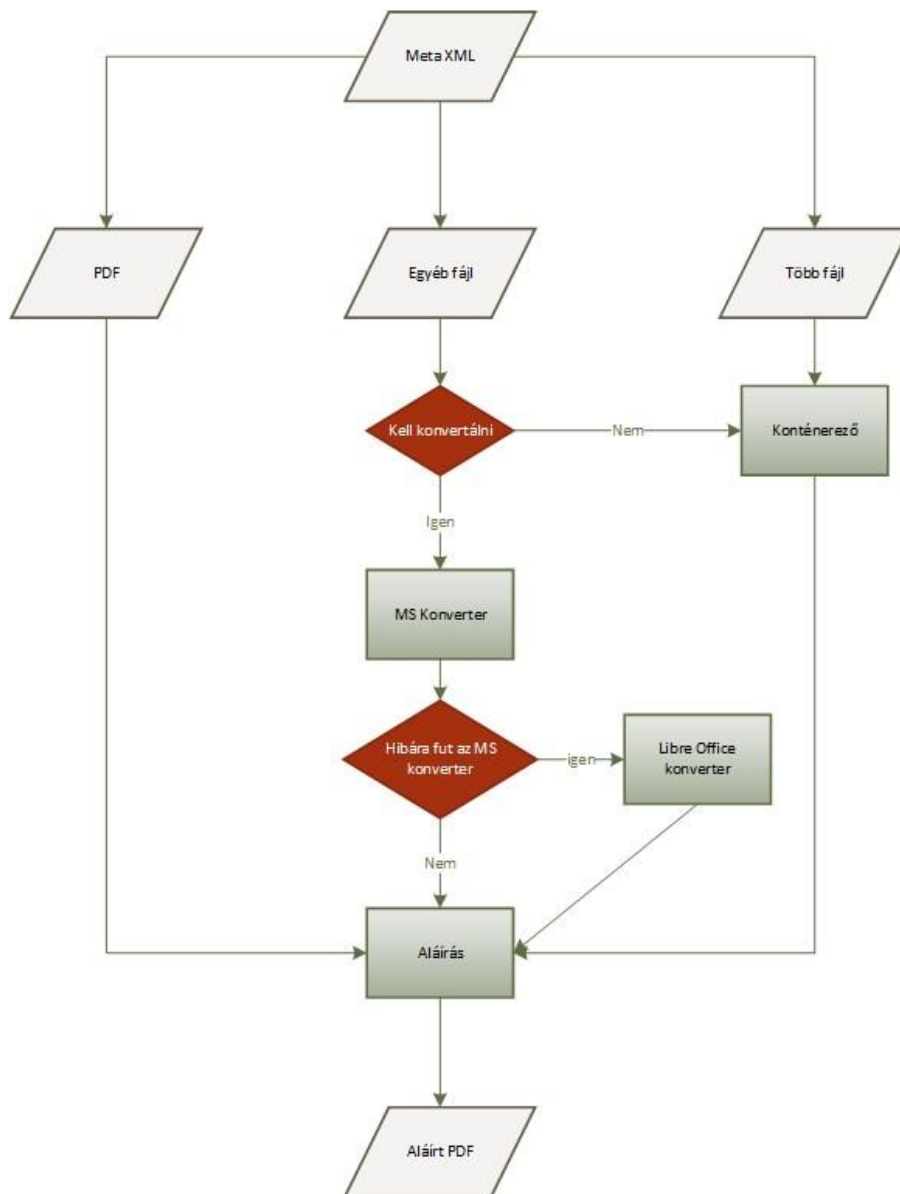
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített