



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Váczai Attila r. ezredes
kapitányságvezető

A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.9

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2023. július 20. napjától visszavonásig

Domonkos Krisztina r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55,
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu KÉR azonosító: ORFK GYOR GY

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.9	3.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes

4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint a 3,9 verzió módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. december 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.1	4.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. március 11.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.2	4.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. július 13.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.3	4.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. október 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.4	4.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. december 08.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.5	4.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. február 03.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.6	4.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. október 05.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.7	4.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. december 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.8	4.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2023. június 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.9	4.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2023. július 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk.-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő

rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
23. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

1.	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2.	Nemes Ilona r. őrgy.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3.	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
4.	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5.	Horváth Szilvia r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6.	Csavarné Varga Ágota r. őrgy.	Hivatal	kiemelt főelőadó
7.	Kalmár Norbert r. alezredes	Hivatal	kiemelt főelőadó
8.	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
9.	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
10.	Árpási Tímea	Hivatal	ügykezelő
11.	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
12.	Horváthné Gombás Mónika	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
13.	Kovács Katalin	Hivatal	ügykezelő
14.	Zechmeister Mónika	Hivatal	ügykezelő
15.	Varga Edit	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16.	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
17.	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
18.	Beke Péter r. alez.	Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
19.	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
20.	Limpók Péter r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21.	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22.	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
23.	Csavar András Loránd r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
24.	Mócsi Orsolya r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
25.	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
26.	Mészáros Árpád r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
27.	Icsey Katalin c.r. alez.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
28.	Burányi Péter c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29.	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	Kovács Livia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31.	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32.	Molnár-Jánosa Krisztina r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33.	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34.	Vass Zsolt c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36.	dr. Sklánicz-Nagy Szilvia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37.	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó

38.	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
39.	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
40.	Kiss-Gergely Zsófia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41.	Kóczán László r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42.	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43.	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44.	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45.	Bodó Zsuzsanna r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
46.	Kassai Miklós r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
47.	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
48.	Vári-Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
49.	Szűcs Viktor r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
50.	dr. Cseszregi-Kondor Katalin c.r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
51.	Vidákovichné Kiss Tímea r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
52.	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
53.	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Bedecs László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
55.	Berki Jenő c.r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Bolla János c.r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
57.	Czigány Ádám c.r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Dobos Gábor r. törm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61.	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62.	Füsi Katalin r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63.	Horváth Ádám r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64.	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65.	Járóka Tibor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66.	Karsay Péter c.r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67.	Kiss Lőrinc r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68.	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69.	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70.	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71.	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72.	Müller Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73.	Pásztor István r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74.	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76.	Sírhán Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
77.	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78.	Tóth Gábor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó

79.	Török Richárd r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80.	Varga Balázs c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81.	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
82.	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83.	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
84.	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
85.	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
86.	Ihász Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
87.	Samodai Sándorné	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
88.	László-Németh Eszter	Bűnügyi Osztály	ügyintéző (bűnügyi)
89.	Gálosiné Szabó Gertrúd	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
90.	Vámos Gergő Károly r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
91.	Visyné Sipos Éva r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető -helyettes
92.	Tóth Benjámín r. szds.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
93.	Rátkai Károly r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
94.	Lendvai Ernő c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
95.	Takács Zoltán r. alez.	Vizsgálati Osztály	csoportvezető
96.	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
97.	Lengyel Flóra r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
98.	Szalma László r. zls.	Vizsgálati Osztály	referens
99.	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
100.	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
101.	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló (panaszfelvevő)
102.	Móri Zsuzsanna r. zls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
103.	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
104.	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
105.	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
106.	Andrejkovicsné Dorfinger Eszter c.r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
107.	Stark Tamás r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
108.	Dián Kornél r. örgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
109.	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
110.	dr. Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	szakügyintéző
111.	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
112.	Székely Ákos Róbert r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
113.	Horváth Péter r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető -helyettes
114.	Karácsonyi Szilveszter r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
115.	Jéger Róbert c.r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
116.	Béli Ferenc Géza r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
117.	Kiss Tivadar r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
118.	Balogh Henrietta r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány

119.	Magyar Martin r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
120.	Mók Andrea r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
121.	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető-helyettes
122.	Stók Zsolt r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
123.	Németh Kálmán r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
124.	Smuk Márta r. főrm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
125.	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
126.	Polgár Viktória r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
127.	Székely Beáta Margit r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
128.	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
129.	Királyné Varga Angéla c.r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
130.	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
131.	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
132.	Csizmadia Jennifer r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
133.	Létai-Horváth Erzsébet r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
134.	Ságiné Sinka Kata c.r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
135.	Heinczinger-Bodnár Noémi c.r. zls	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
136.	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
137.	Jelen Ákos r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
138.	Kelemen Barnabás r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
139.	Tóth Viktor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
140.	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
141.	Nagy Rita r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
142.	Tóth Renáta Hedvig c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
143.	Virágné Tatai Krisztina r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
144.	Sinka Noémi r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
145.	Szabó-Farkas Ágnes c. r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
146.	Szennyai Vanessza r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
147.	Horváth Zoltán r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
148.	Tóközi István r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
149.	Hegedűs Edina Teréz r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
150.	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
151.	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
152.	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
153.	Balogh András r. zls	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
154.	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
155.	Horváth Péter Szabolcs c.r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
156.	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
157.	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
158.	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
159.	Sipák Zsuzsanna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

160.	Benkő Zsuzsanna Katalin	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
161.	Némethné Gyimóti Marianna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
162.	Farkas Péter r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
163.	Nagy-Bubernik Vivien r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
164.	Böröcz Péter r. alez.	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
165.	Csiszár Ákos r. alez.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
166.	Majorné Bajnok Eszter r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
167.	Neuperger Roland r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
168.	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
169.	Csuka Krisztián r. fhdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
170.	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
171.	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
172.	Varga Helén r. tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
173.	Kardos Enikő r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
174.	Major Richárd r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
175.	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
176.	Koller József c.r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
177.	Tóth-Kreiter Noémi c.r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
178.	Köteles Attila r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
179.	Horváth Balázs r. tőrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
180.	Kertész-Tóth Enikő c.r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
181.	Soós Márton Péter r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
182.	Kollárné Medei Kriszitna c.r.tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
183.	Scheiblei Bence r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	MRFK-ról átrendelve
184.	Belláné Büki Barbara c. r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
185.	Horváth Bernadett r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
186.	Válint Anikó c.r. ftőrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
187.	Köntös Rita c.r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

		Osztály	
188.	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. főrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
189.	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
190.	Pénzes Katalin	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
191.	Czövek Csaba r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
192.	Mojzer Katalin r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr (ellenőrző)
193.	Utasi Rebeka r.őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr (ellenőrző)
194.	Fekete Mária c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
195.	Szücs-Bozó Zsanett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
196.	Kissné Kocsis Mónika c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
197.	Varga Péter c.r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
198.	Szelec Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
199.	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
200.	Fülöpné Viczina Ágnes c.r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
201.	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
202.	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
203.	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
204.	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
205.	Tóth Beatrix c. r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
206.	Csibi Mónika c.r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
207.	Berger Katalin c. r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
208.	Smuk Alex r. őrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
209.	Dobosné Ihász Veronika c. r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
210.	Királyné Pócs Ágnes c.r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
211.	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
212.	Dr. Vincze Anita r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
213.	Dörnyei Cintia r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
214.	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
215.	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
216.	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
217.	Szalántai Anikó	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
218.	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
219.	Jankovics-Böröczki Márta	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
220.	Szabad Levente r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
221.	Perjési Emil r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
222.	Eredics Krisztián c.r. ftzls.	Téti Rendőrőrs	nyomozó
223.	Molnár Livia r. zls.	Téti Rendőrőrs	rendelkezési állomány

224.	Zámbó Tamás r. zls.	Téti Rendőrőrs	nyomozó
225.	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrsparancsnok
226.	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
227.	Márki István c.r. alez.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
228.	Tóth Károly r. őrgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	őrsparancsnok
229.	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
230.	Esztergomi Gábor r. főrm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
231.	Vörösne Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
232.	Oláh Petra r. főrm	Pannonhalmi Rendőrőrs	járőrparancsnok
233.	Karisztl-Csonták Vivien r. főrm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli alkalmazott

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

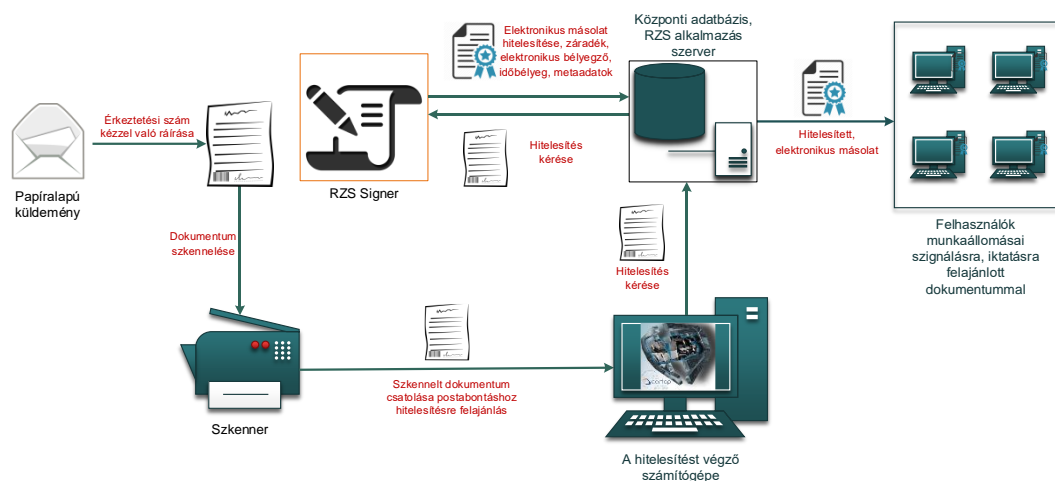
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

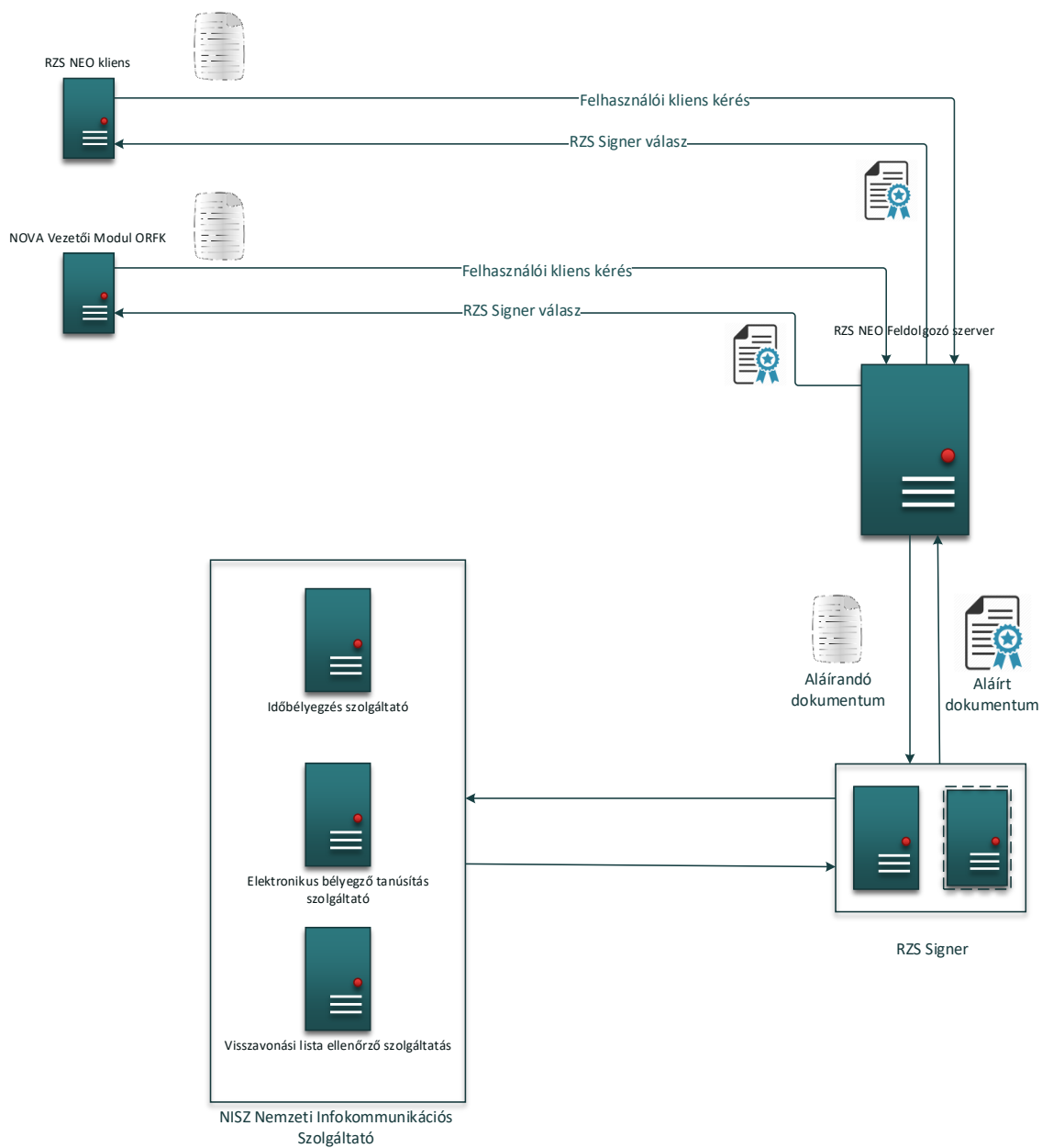
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

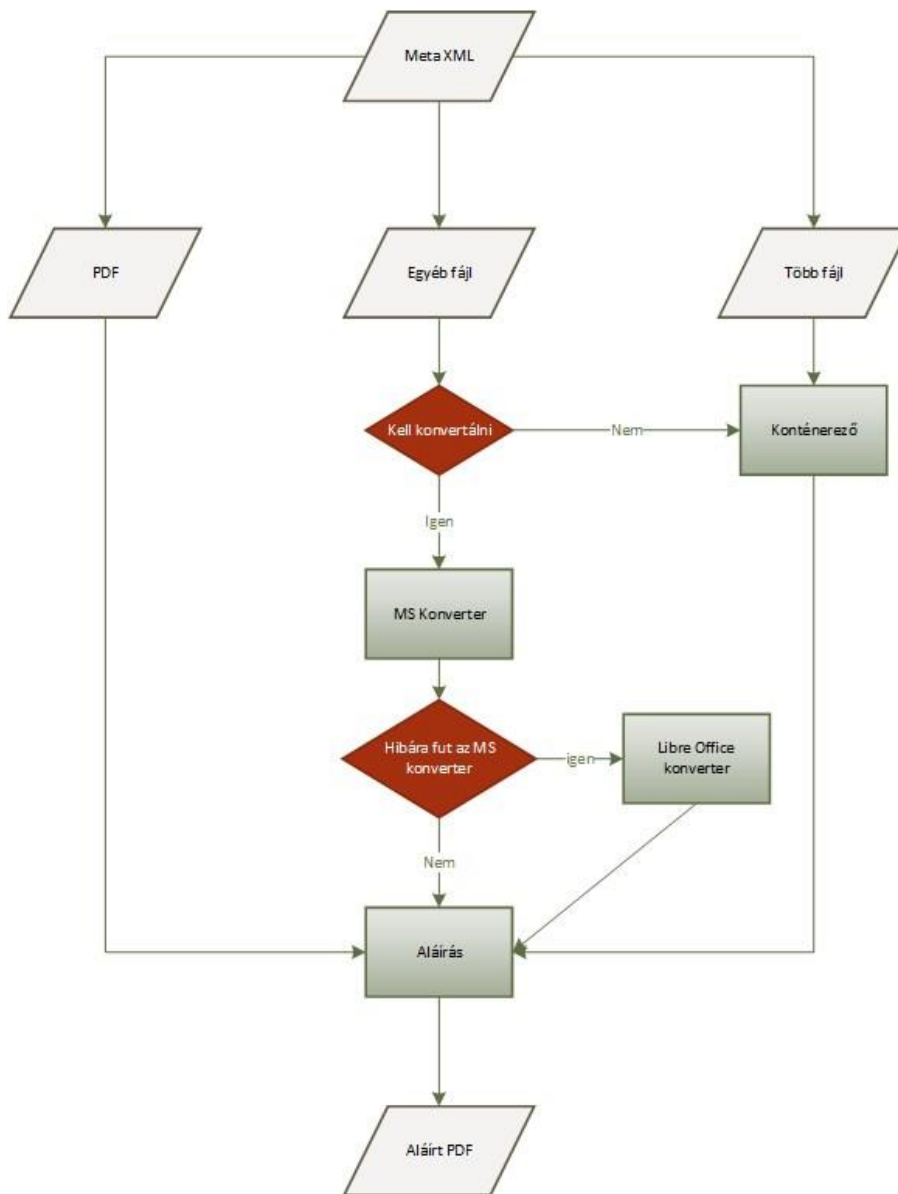
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített