



## BÉKÉSCSABAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

### A BÉKÉSCSABAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

**Verzió: 7.0**

Szabályzat verziószáma: 7.0

Kibocsátó szervezet: Békéscsabai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: Békéscsabai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2023. augusztus 01.

Hatályba lépés dátuma: 2023. augusztus 01.

Érvényessége: 2023. augusztus 01. napjától visszavonásig

Dr. Bede Sándor r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető

nevében és megbízásából:

**Hicz Éva r. alezredes**  
hivatalvezető  
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.; 5601 Békéscsaba, Pf. 129.

Telefon: +36 (66) 523-700

E-mail: [bekescsaba.rk@bekes.police.hu](mailto:bekescsaba.rk@bekes.police.hu) KÉR azonosító: ORFK BEKES BCS

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 11.	Hicz Éva c.r.alezr.
1.1	1. számú melléklet módosítása	2017. augusztus 03.	Hicz Éva c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Hicz Éva c.r.alezr.
3.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29.pontok és az 1-2.sz. melléletek módosítása.	2018. január 02.	Hicz Éva c. r. alezredes
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. január 31.	Hicz Éva r. alezredes
3.2	1. számú melléklet módosítása	2018. június 07.	Hicz Éva r. alezredes
3.3	1. számú melléklet módosítása	2018. július 04.	Hicz Éva r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. sz. melléklet módosításra került	2018. július 20.	Hicz Éva r. alezredes
4.1	1. számú melléklet módosítása	2018. szeptember 04.	Hicz Éva r. alezredes
4.2	1. számú melléklet módosítása	2018. november 29.	Hicz Éva r. alezredes
4.3	1. számú melléklet módosítása	2019. január 02.	Hicz Éva r. alezredes
4.4	1. számú melléklet módosítása	2019. május 06.	Hicz Éva r. alezredes
4.5	1. számú melléklet módosítása	2019. szeptember 25.	Hicz Éva r. alezredes
4.6	1. számú melléklet módosítása	2020. január 02.	Hicz Éva r. alezredes
4.7	1. számú melléklet módosítása	2020. január 15.	Hicz Éva r. alezredes
4.8	1. számú melléklet módosítása	2020. március 17.	Hicz Éva r. alezredes
5.0	A másolatkészítési rend változása miatt 6-7. pont, a közzétételi feladatok változása miatt a 22-23. pont módosítása, valamint az 1. számú melléklet módosítása	2020. március 31.	Hicz Éva r. alezredes
5.1	1. számú melléklet módosítása	2020. június 30.	Hicz Éva r. alezredes
5.2	1. számú melléklet módosítása	2020. augusztus 05.	Hicz Éva r. alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. számú melléklet módosítása	2020. november 24.	Hicz Éva r. alezredes
6.1	1. számú melléklet módosítása	2021. január 20.	Hicz Éva r. alezredes
6.2	1. számú melléklet módosítása	2021. május 26.	Hicz Éva r. alezredes
6.3	1. számú melléklet módosítása	2021. július 14.	Hicz Éva r. alezredes
6.4	1. számú melléklet módosítása	2021. augusztus 10.	Hicz Éva r. alezredes
6.5	1. számú melléklet módosítása	2021. szeptember 28.	Hicz Éva r. alezredes
6.6	1. számú melléklet módosítása	2021. november 18.	Hicz Éva r. alezredes
6.7	1. számú melléklet módosítása	2021. december 30.	Hicz Éva r. alezredes

A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

6.8	1. számú melléklet módosítása	2022. március 23.	Hicz Éva r. alezredes
6.9	1. számú melléklet módosítása	2022. április 14.	Hicz Éva r. alezredes
6.10	1. számú melléklet módosítása	2022. június 27.	Hicz Éva r. alezredes
6.11	1. számú melléklet módosítása	2022. augusztus 08.	Hicz Éva r. alezredes
6.12	1. számú melléklet módosítása	2022. szeptember 07.	Hicz Éva r. alezredes
6.13	1. számú melléklet módosítása	2022. október 15.	Hicz Éva r. alezredes
6.14	1. számú melléklet módosítása	2022. november 30.	Hicz Éva r. alezredes
6.15	1. számú melléklet módosítása	2023. január 03.	Hicz Éva r. alezredes
6.16	1. számú melléklet módosítása	2023. január 15.	Hicz Éva r. alezredes
6.17	1. számú melléklet módosítása	2023. március 02.	Hicz Éva r. alezredes
6.18	1. számú melléklet módosítása	2023. június 01.	Hicz Éva r. alezredes
6.19	1. számú melléklet módosítása	2023. július 01.	Hicz Éva r. alezredes
7.0	Normaváltozás követése, 1. 1. számú melléklet módosítása	2023. augusztus 01.	Hicz Éva r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Békéscsabai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolattá alakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Békés VMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a Békés VMRFK adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Békés VMRFK Gazdasági Igazgatósága tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Békéscsabai Rendőrkapitányság / Hivatal			
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása
1.	Dr. Bede Sándor	r.ezr.	kapitányságvezető (kiemelt)
2.	Hicz Éva	r. alezr.	hivatalvezető (kiemelt)
3.	Szarka Katalin	ra.	ügyintéző (hivatali)
4.	Deák Éva	ra.	ügyintéző (hivatali)
5.	Kissné Miskolczi Éva	ra.	részlegvezető
6.	Hrabovszki Csilla	ra.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
7.	Beregszászi Eszter	ra.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
8.	Elek Krisztina	ra.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
9.	Somogyiné Nagy Ibolya	ra.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
10.	Tóth Zoltán Ákosné	ra.	ügykezelő
11.	Szabó Gábor Bence	mv.	ügyviteli alkalmazott (IT)
12.	Tornyai Krisztián	mv.	ügyviteli alkalmazott (IT)

Bűnügyi Osztály			
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása
1.	Ancsin Attila	c. r. tzls	nyomozó
2.	Andirkó Cintia	r. fhdgy.	nyomozótiszt
3.	Bárdon Mihály	r. fhdgy.	nyomozótiszt
4.	Bárdos Benjamin	r. zls	nyomozó
5.	Baukó György	r. zls.	nyomozó
6.	Braun Barnabás	r. őrm.	nyomozó
7.	Benedek Barnabás	r. ezr.	kapitányságvezető-helyettes/ osztályvezető

**A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata**

8.	Bozó Szabolcs	r. őrgy.	alosztályvezető
9.	Csapó Tamás	c.r.tzls.	nyomozó
10.	Danczikné Marik Ágnes	ra.	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
11.	Domokos László	c. r. őrgy	főelőadó
12.	Dr. Urgyán István	r. szds.	mb. alosztályvezető
13.	Erdész Attila	c. r. tzls	nyomozó
14.	Fábián Gábor	c. r. tzls	nyomozó
15.	Gortkó Máté	r. hdgy	főnyomozó
16.	Guth Ádám	c. r. tzls	nyomozó
17.	Hunya Roland	r.fhdgy.	főnyomozó
18.	Kanál Laura	r. hdgy.	nyomozótiszt
19.	Kiss Attila	r. tzls	nyomozó
20.	Kiss Sándor	r.hdgy.	főnyomozó
21.	Mészáros Róbert	r. őrgy.	csoportvezető
22.	Nagy Cintia	ra.	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
23.	Nagy Zsolt	r. őrgy	kiemelt főnyomozó
24.	Nyiraty Gábor	r.ftőrm.	nyomozó
25.	Stumpf Ádám	c. r. ftzls	nyomozó
26.	Székely Dániel	r.tőrm.	nyomozó
27.	Szilágyi Ilona	r.szds.	kiemelt főelőadó (megelőzési)



Vizsgálati Osztály			
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása
1.	Ambrus Anna	r. alezr.	osztályvezető
2.	Anane Adel	r. főrm.	vizsgáló
3.	Csomor Lilla	r. hdgy.	fővizsgáló
4.	Dr. Antovszki-Urgyán Alíz	c. r. szds.	mb. fővizsgáló
5.	Dr. Fazekas Ilona Anikó	r. fhdgy	csoportvezető
6.	Dr. Feuerwerker Béla	c. r. alezr.	mb. vizsgálótiszt
7.	Dr. Hegyesi Alexandra	r. hdgy.	vizsgálótiszt
8.	Dr. Hudák Henrietta	r. hdgy	nyomozótiszt
9.	Dr. Kiss Csaba	r. hdgy	vizsgálótiszt
10.	Dr. Kőfalvi Gabriella	r. őrnagy	mb. vizsgálótiszt
11.	Dr. Such Mónika	c. r. szds	fővizsgáló
12.	Fejes Zoltán	c. r. ftzls	nyomozó
13.	Gyebnár Éva	r. hdgy	vizsgálótiszt
14.	Hidvéginé Petrik Katalin	ra.	ügymenetel segédelőadó (bűnügyi)
15.	Kepenyes Csaba	ra.	ügymenetel segédelőadó (bűnügyi)
16.	Provosinszki Eszter	c. r. őrgy	csoportvezető
17.	Máté Gyula	c. r. ftzls	vizsgáló
18.	Negru György Lucián	c. r. őrgy	osztályvezető-helyettes
19.	Sánta János	c. r. őrgy	alosztályvezető
20.	Simon Krisztina	r. hdgy.	vizsgálótiszt
21.	Sütő Ákos	r. szds.	csoportvezető
22.	Szabó László	r. szds.	kiemelt fővizsgáló
23.	Tarapcsák Krisztián	r. hdgy.	vizsgáló
24.	Tóth-Greksza Csilla	r. hdgy.	fővizsgáló
25.	Vass Klára	c. r. alez	csoportvezető
26.	Zsidek Petra	r. hdgy.	vizsgálótiszt

**A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata**

Közrendvédelmi Osztály			
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása
1.	Bab Krisztián	r. ftzls.	őrparancsnok
2.	Bacsa Árpád	r.tzls.	őrparancsnok
3.	Balog István	r.tzls.	csoporthk. (KMB)
4.	Bartyik Tamás Mihály	r.zls.	körzeti megbízott
5.	Buczkó-Uhrin Márta	r.hdgy.	alosztályvezető-helyettes
6.	Budai Dávid	pr.r.őrm.	járőr
7.	Budainé Benedek Klára	mv.	ügyviteli alkalmazott
8.	Csiernik János	r. főrm.	körzeti megbízott
9.	Csordás András	r. őrgy.	alosztályvezető
10.	Csomós Dóra	r.őrm.	fogdafelügyelő
11.	Danadai Krisztián	r.főrm.	körzeti megbízott
12.	Danczik András Zsolt	c.r.zls.	járőrvezető
13.	Demeter Krisztián	r.zls.	körzeti megbízott
14.	Endrei László	r.zls.	körzeti megbízott
15.	Földes Ferenc	r.tőrm.	járőrparancsnok
16.	Für Fanni	r.őrm.	mb. referens
17.	Galát Ákos	r.őrm.	járőrvezető
18.	Gál János	r.ftzls.	csoporthk. (KMB)
19.	Gaál Zsolt	r.főrm.	járőrparancsnok
20.	Gugolya János	r.tzls.	őrparancsnok
21.	Gulyás István	r. hdgy.	mb. alosztályvezető-helyettes
22.	Gortva Gergő	r.főrm.	körzeti megbízott
23.	Gyurkó Attila	r.őrm.	járőrvezető
24.	Hegyesi Róbert	r.őrm.	mb. körzeti megbízott
25.	Hortobágyi Marietta	c.r.főrm.	fogdafelügyelő

**A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata**

26.	Horváth Géza Pál	c.r.ftzls.	körzeti megbízott
27.	Horváth Milán Csaba	r.őrm.	járőrvezető
28.	Horváth Zsolt	r.ftőrm.	körzeti megbízott
29.	Hrabovszky Róbert	c.r.tőrm.	fogdafelügyelő
30.	Hugyecz Ádám	r.fhdgy.	alosztályvezető-helyettes
31.	Illés Pál	r.örgy.	alosztályvezető
32.	Jakab Sándor	r.zls.	körzeti megbízott
33.	Japport Ferenc	r.tőrm.	járőrvezető
34.	Jozaf Tímea	r. őrm.	járőr
35.	Juhász Dániel	r.ftőrm.	körzeti megbízott
36.	Juhász János	c. r.ftzls.	járőrparancsnok
37.	Juhász Rebeka	pr.r.őrm.	járőr
38.	Karlik Ida	r. tőrm.	járőrparancsnok
39.	Kerek Mihály	r.tőrm.	mb. szolgálatirányító parancsnok
40.	Kerekesné Csatlós Zsuzsanna	r.zls.	körzeti megbízott
41.	Kintner János	r.őrm.	járőr
42.	Klenóczki György	r.ftzls.	őrparancsnok
43.	Kissné Boross Anikó	ra.	üggyviteli segédelőadó (rendészeti)
44.	Kovács Miklós	r.zls.	körzeti megbízott
45.	Kovács Tibor	r.tzls.	őrparancsnok
46.	Kövecsi Csaba	r.őrm.	járőrvezető
47.	Kőfalvi Attila	r.szds	kiemelt főelőadó
48.	Lengyel Richárd Gergő	r.őrm.	mb. referens
49.	Lipták Zoltán	r.tzls.	körzeti megbízott
50.	Márkus Gábor	r.tzls.	szolgálatirányító parancsnok
51.	Márton Éva Noémi	r.zls.	körzeti megbízott
52.	Molnár Alexandra	r.őrm.	járőr
53.	Molnár László István	r.ftzls.	csoportpk. (kmb.)

**A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata**

54.	Molnár Zsolt	r.tzls.	szolgálatirányító parancsnok
55.	Nagy Fanny	r. hdgy	mb. alosztályvezető
56.	Nazsa Ágnes	pr.r.őrm.	járőr
57.	Ondrejcsik Róbert	c.r.ftőrm.	fogdafelügyelő
58.	Ötvös József	r.őrm.	járőr
59.	Penczi Erika	ra.	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
60.	Petrina Pál	r.ftőrm.	közzeti megbízott
61.	Pétervári Pál	c.r.ftőrm.	kisérőőr
62.	Pleskonics Tamás	pr.r.őrm.	járőr
63.	Pleskonics Zsolt István	r.őrm.	járőr
64.	Puskás Levente	r. őrm.	járőr
65.	Ráczy Mercédesz	r.őrm.	járőr
66.	Rétes Roland	r.őrm.	fogdafelügyelő
67.	Saeed Abu Jubere Arkan	pr.r.őrm.	járőr
68.	Sajben Tamás	r.őrm.	fogdafelügyelő
69.	Sipaki István	r.őrm.	járőrvezető
70.	Sipiczki Tünde	c.r.rtzls.	segédelőadó
71.	Sitkei Endre	r.zls.	referens
72.	Skorka Csaba	r.tzls.	őrparancsnok
73.	Szabó László	c.r.zls.	közzeti megbízott
74.	Szabó Tamás	r.tőrm.	járőrparancsnok
75.	Szemenyei Kamilla	r.őrm.	járőr
76.	Szilágyi Róbert	pr.r.őrm.	járőr
77.	Szlávik Gergő	r.őrm.	járőr
78.	Szöllősi Zoltán	r. szds.	alosztályvezető
79.	Taró Attila	r.zls.	közzeti megbízott
80.	Tóth Imre	c.r.zls.	közzeti megbízott
81.	Tóth Zoltán Szabolcs	r. alezr.	osztályvezető

**A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata**

82.	Tripon Patrik	pr.r.őrm.	járőr
83.	Uhrin István	r.őrm.	fogdafelügyelő
84.	Varga Balázs	r.zls.	körzeti megbízott
85.	Varga Péter	r.őrm.	járőr
86.	Varga Zoltán	mv.	fizikai alkalmazott
87.	Vári Zoltán	r.ftzls.	szolgálatirányító parancsnok
88.	Veress Attila	r.ftzls.	szolgálatirányító parancsnok
89.	Veres Mihály	r.őrm.	körzeti megbízott
90.	Vidovenyecz-Miklya Ágnes	r. őrm.	járőr
91.	Zajacz Szabolcs László	r.őrm.	mb. szolgálatirányító parancsnok

Közrendvédelmi Osztály		
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Beosztása
1.	Beraczka Zsolt	fegyveres biztonsági őr
2.	Bikádi Pál Antal	fegyveres biztonsági őr
3.	Csonki Zoltán	fegyveres biztonsági őr
4.	Juhász Tibor	fegyveres biztonsági őr
5.	Morva Ágnes	fegyveres biztonsági őr
6.	Szántóné Sin Szilvia	fegyveres biztonsági őr
7.	Szökéné Fülöp Magdolna	fegyveres biztonsági őr
8.	Tóth Márió Krisztián	fegyveres biztonsági őr
9.	Trucz György	fegyveres biztonsági őr
10.	Uhrin Tamás	fegyveres biztonsági őr
11.	Unyatinszki Zsófia	fegyveres biztonsági őr
12.	Varga Attila	fegyveres biztonsági őr

**A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata**

Közlekedésrendészeti Osztály			
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása
1.	Bánszki Hajnalka	r.őrm.	járőrvezető
2.	Beleznai Gergő	pr.r.őrm.	járőr
3.	Bordács Zoltán	c.r.ftzls.	járőrparancsnok
4.	Busi Bonita	r. őrm.	járőr
5.	Csonki András	r. őrm.	járőr
6.	Demény Levente	r. őrgy	alosztályvezető
7.	Dr. Béres István	r. szds.	alosztályvezető
8.	Filozof Nóra	c. r. szds	fővizsgáló (baleseti)
9.	Halasi József Szabolcs	r. ftörm	járőrparancsnok
10.	Hollerbachné Szabó Edina	r. zls.	vizsgáló (baleseti)
11.	Kónya Orsolya	r.őrm.	mb. balesetmegelőzési előadó
12.	Lipták Brigitta	r.tőrm.	járőrparancsnok
13.	Maczek Nándor	pr.r.őrm.	járőr
14.	Máté Márk	r.őrm.	járőrvezető
15.	Petneházi Gergő	r.ftörm.	vizsgáló (baleseti)
16.	Szabados Lívía	r.őrm.	járőr
17.	Szabó Lajos	r. ftörm	helyszínelő és balesetvizsgáló
18.	Szász Attila	c. r. tzls	helyszínelő és balesetvizsgáló
19.	Szöllősi Zsolt	r.ftörm.	helyszínelő és balesetvizsgáló
20.	Szudár Attila	r.hdgy.	vizsgálótiszt (baleseti)
21.	Tóth László	r. alezr.	osztályvezető
22.	Tóth Orsolya	ria.	ügyviteli segédelőadó (hivatal)
23.	Ulrich Péter	r. zls	helyszínelő és balesetvizsgáló
24.	Valyuch László Márton	r. zls.	vizsgáló (baleseti)
26.	Valentyik Tamás	r. őrm	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló

**A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata**

Igazgatásrendészeti Osztály			
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása
1.	Dr. Pántya Mónika	r. alez	osztályvezető
2.	Csík Zoltán	r. fhdgy.	főelőadó (szabálysértés)
3.	Horváth-Sarkadi Andrea	c. r. örgy	osztályvezető-helyettes
4.	Kellerné Korcsok Erika	ra.	ügykezelő
5.	Komróczki Edina	r. szds	kiemelt főelőadó
6.	Lipták Zoltánné	r. zls.	referens
7.	Makai Éva	r.ftzls.	referens
8.	Mészáros László	r.zls.	referens
9.	Mokrán Melinda	ra.	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
10.	Petneházi Krisztina	r.szds.	főelőadó
11.	Sipiczkiné Mogyorósi Adrienn	c.r.ftörm.	segédelőadó
12.	Somogyiné Bencsik Szilvia	c.r.ftörm.	segédelőadó

## ***Műszaki dokumentáció***

### ***Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása***

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

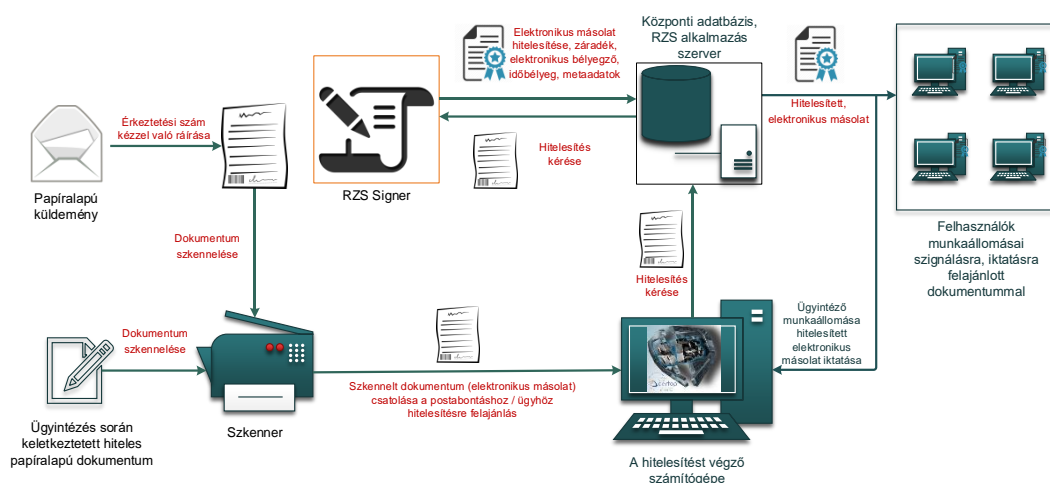
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLOTKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

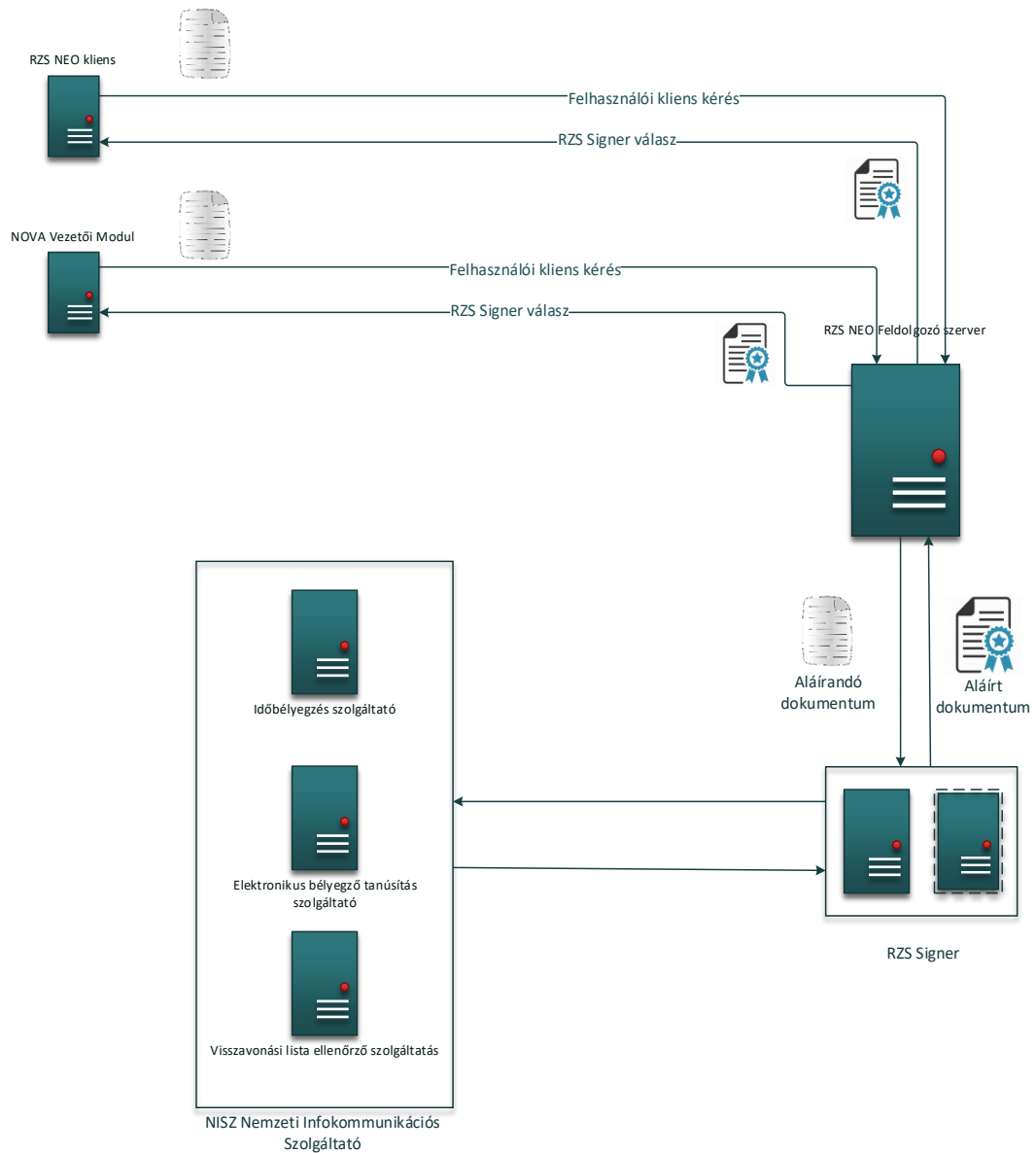
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

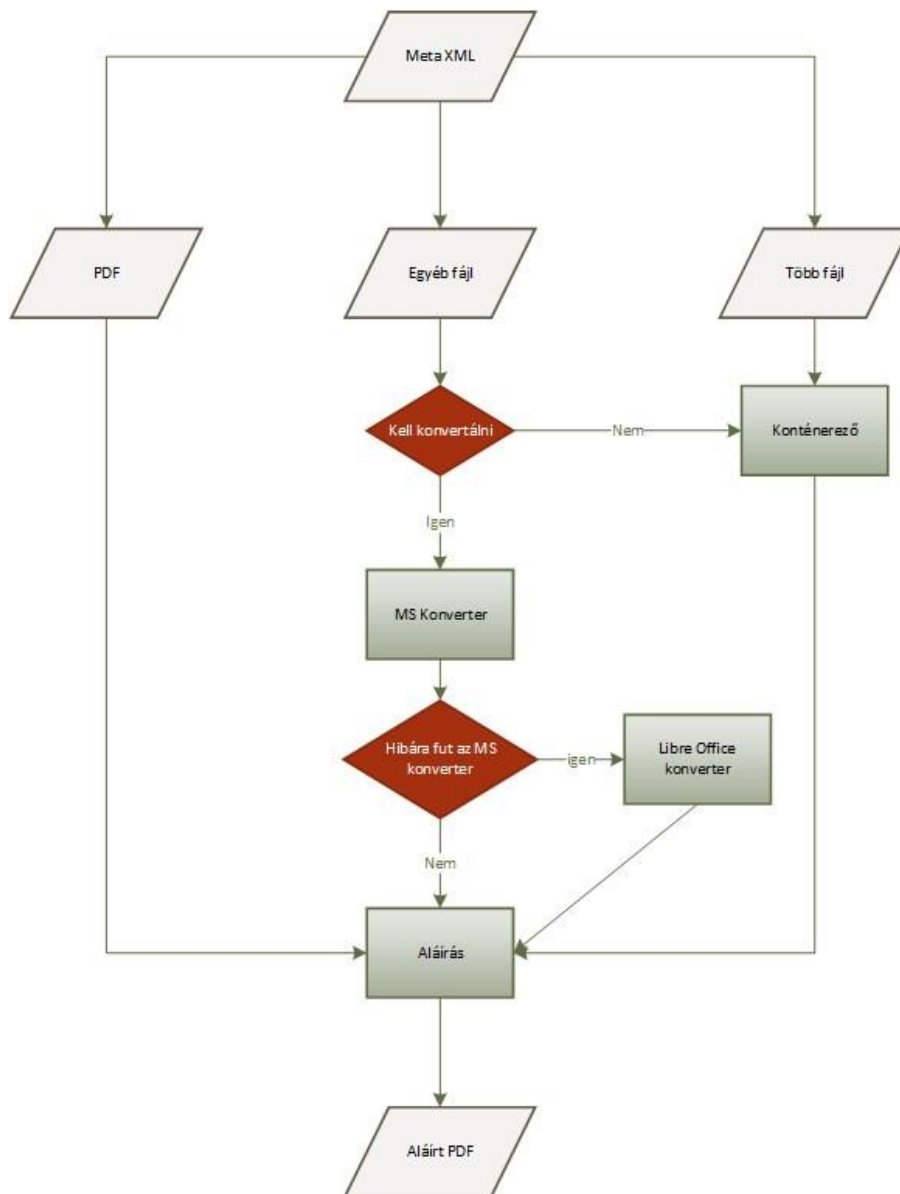
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése

### A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
04010/294-10/2023.ált.