

NYÍRBÁTORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
VEZETŐ

## A NYÍRBÁTORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A szabályzat verziószáma: 6.8

Kibocsátó szervezet: Nyírbátori Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Nyírbátori Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. szeptember 01.

A hatályba lépés dátuma: 2023. szeptember 01.

Érvényessége: 2023. szeptember 01. napjától visszavonásig

**Kazsamér Béla r. alezredes**  
rendőrségi tanácsos  
kapitányságvezető  
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 4300 Nyírbátor, Bocskai u. 2-4.  
telefon: 06-42/281-666 KÉR azonosító: ORFK SZABO NB  
e-mail: [nyirbatorrk@szabolcs.police.hu](mailto:nyirbatorrk@szabolcs.police.hu)

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
<b>1.0</b>	Első változat	2017. 07.20.	Nagy István r. ezredes
<b>2.0</b>	A Másolatkészítési Szabályzat kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. 11.30.	Nagy István r. ezredes
<b>3.0</b>	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. 01.12	Nagy István r. ezredes
<b>4.0</b>	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet módosításra került.	2018. 08.08.	Nagy István r. ezredes
<b>4.1</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2019. 04.05.	Nagy István r. ezredes
<b>4.2</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2019. 10.31.	Nagy István r. ezredes
<b>4.3</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2020.02.19.	Nagy István r. ezredes
<b>4.4</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2020.03.13.	Nagy István r. ezredes
<b>4.5</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2020.09.01.	Nagy István r. ezredes
<b>5.0</b>	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése.  1. számú melléklet módosításra került.	2020.11.16.	Nagy István r. ezredes
<b>6.0</b>	40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás, Iratkezelési szabályzat aktuális módosításának megfelelően a lábléc módosításra került., 1. számú melléklet módosításra került.	2021. február 2.	Kazsamér Béla r.alezredes
<b>6.1</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2021. június 10.	Nagy István r. ezredes

<b>6.2</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2021. augusztus 24.	Nagy István r. ezredes
<b>6.3</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2021. december 8.	Kazsamér Béla r. alezredes
<b>6.4</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2022. január 5.	Kazsamér Béla r. alezredes
<b>6.5</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2022. április 11.	Kazsamér Béla r. alezredes
<b>6.6</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2022. december 09.	Kazsamér Béla r. alezredes
<b>6.7</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2023. április 3.	Kazsamér Béla r. alezredes
<b>6.8</b>	1. számú melléklet módosításra került.	2023. szeptember 01.	Kazsamér Béla r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság, Nyírbátori Rendőrkapitányság (a továbbiakban: RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az RK

-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó papíralapú küldemények, valamint a Rendőrségi ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az RK-hoz érkezett és az RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján az RK-hoz érkezett és az RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másikat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki az MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

*1.melléklet*

***Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek***

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	Kazsamér Béla r. alezredes	Nyírbátori Rendőrkapitányság	Kapitányságvezető
2.	Lengyelne Izsó Julianna r.százados	Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal	Hivatalvezető
3.	Molnár Péter c.r. őrnagy	Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal	mb. Hivatalvezető, Informatikai Főelőadó
4.	Szeőcs-Papp Györgyi c.r.ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal	Humán Előadó
5.	Nagné Kóródi Andrea ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal	Üzemeltetési segédelőadó
6.	Kiss Balázs mv.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal	Ügyviteli alkalmazott Informatikai
7.	Sárosiné-Mirolovics Mariann ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal	Ügyviteli segédelőadó
8.	Viskiné Bégányi Nikoletta ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Hivatal	Ügyviteli segédelőadó
9.	Nagné Mankó Mariann ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Segédhivatala	Ügyviteli segédelőadó
10.	Mészáros Edit ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Segédhivatala	Ügyviteli segédelőadó
11.	Mezei Tamás ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Segédhivatala	Ügyviteli segédelőadó
12.	Kavalecz Zoltán r. őrnagy	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	Alosztályvezető
13.	Juresek Diána ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	Ügyviteli segédelőadó
14.	Krekk-Hancsicsák Henrietta ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	Ügyviteli segédelőadó
15.	dr. Andricsák Andrea r.ftörm	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
16.	Kaszár Nándor r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	KMB csoportparancsnok
17.	Krasznai Gábor r. ftörm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	KMB
18.	Mitrócsák Tamás c.r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	KMB
19.	Palhad Attila r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	KMB csoportparancsnok
20.	Krekk István r. ftörm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	KMB

21.	Papp József r. ftorm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	KMB
22.	Preg Attila r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	KMB
23.	Botos Zsolt r. törm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	Bűnügyi technikus
24.	Csongrádi Mihály r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	Járőrvezető
25.	Szabó Zoltán r.őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	Járőr
26.	Lakatos Attila r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Nyírlugos Rendőrőrs	Járőr
27.	Laza László r. őrnagy	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	Osztályvezető
28.	Fodor-Papp Mária ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	Ügyviteli segédelőadó
29.	Bári Ottó r. szds.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs	Őrsparancsnok
30.	Budányi-Lippai Lia ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs	Ügykezelő
31.	Rác Elek c.r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs	Járőrvezető
32.	Miklós László c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs	KMB
33.	Nagy Tamás Mihály r. törm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs	KMB
34.	Lakatos Attila r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs	Járőr
35.	Berna Dávidné ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs	Ügykezelő
36.	Tündik János c.r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Máriapócs Rendőrőrs	KMB
37.	Drágár Ferenc r. alezredes	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály,	/KMB alo.vezető
38.	Kardos Gábor r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály	KMB
39.	Laskovics György r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály	KMB
40.	Székely János r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály	KMB
41.	Üveges István r. törm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály	KMB
42.	Tóth János r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály	KMB csoportparancsnok
43.	Vona Gábor r. ftorm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztály	KMB



44.	Heim Sándor r. főrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	KMB
45.	Posta Krisztián r. őrnagy	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Alosztályvezető
46.	Balogh Ákos c.r. törm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Járőrparancsnok
47.	Erdős Ádám r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Járőrparancsnok
48.	Kazsamér Richard r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Járőrvezető
49.	Mudri Péter r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Járőr
50.	Ruszinkó Sándor r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Járőr
51.	Onder Botond r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Járőr
52.	Onder Kristóf r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Járőr
53.	Sebők Zsolt c.r. tötm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Járőr
54.	Kovács Elizabet r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	Járőr
55.	Balaton Roland r.őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	Járőr
56.	Jóni Katrin Anasztázia	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	Járőr
57.	Svecz Gyöngyi c.r. alezredes	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Előkészítő csoport	Csoportvezető
58.	Antalné Nagy Tünde c.r. főrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Előkészítő csoport	Segédelőadó
59.	Lőrincz Sándorné c.r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Előkészítő csoport	Segédelőadó
60.	Dobos Tibor r. alezredes	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
61.	Mészáros Tibor r. őrnagy	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető – helyettes
62.	Molnár Istvánné ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügyviteli segédelőadó
63.	Molnár Zoltán c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínélő és Balesetvizsgáló

64.	Debrecenzki Zsolt r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és Balesetvizsgáló
65.	Lengyel István c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és Balesetvizsgáló
66.	Tóth Tibor c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és Balesetvizsgáló
67.	Lipcey Gergő r. ftórm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és Balesetvizsgáló
68.	Nemes Róbert r. őrm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és Balesetvizsgáló
69.	Molos Tibor r. őrnagy	Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető
70.	dr. Madai Gyula r. alezredes	Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető – helyettes
71.	Tóth Éva ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	Ügyviteli segédelőadó
72.	Papp László r. fhdgy.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
73.	Zsigoné Nagy Andrea r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	Referens
74.	Murguly László r. hdgy.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó I.
75.	Varga Béla r. hdgy.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó
76.	Ari Károly r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Szolgálatirányító parancsnok
77.	Gupcsu János r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Szolgálatirányító parancsnok
78.	Kovács József c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Szolgálatirányító parancsnok
79.	Magyar Zoltán r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Szolgálatirányító parancsnok
80.	Török Péter r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Szolgálatirányító parancsnok
81.	Varga József r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály, Jőrőr és Őrszolgálati Alosztály	Szolgálatirányító parancsnok
82.	dr. Farkas Zsolt r. alezredes	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
83.	Tóth-Polyák Edina ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Ügyviteli segédelőadó
84.	Tornai-Jobbágy Alexandra ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Ügyviteli segédelőadó
85.	Dányi Nóra ra.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Ügykezelő
86.	Makranczi Csaba c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Bűnügyi technikus

87.	Tóth Zoltán r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Bűnügyi technikus
88.	Bíró Attila c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Bűnügyi technikus
89.	Izsvák Zoltán r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Bűnügyi technikus
90.	Jaczina László c.r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
91.	Kerezsi Balázs r. százados	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
92.	Kiss Lajos Zsolt c.r. százados	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
93.	Kecskés-Bíró Renáta r. hadnagy	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Nyomozótiszt
94.	Fekete Ádám r. hadnagy	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Főelőadó/Nyomozó
95.	Tornai László r. zls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
96.	Pákh Péter r. ftörm.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
97.	Nagy József r. alezredes	Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
98.	Molnár Krisztián r. százados	Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető – helyettes
99.	Kóródi Ottó Ede r. fhdgy.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
100.	Bánhegyiné Dálnoki Tímea c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
101.	Páll Evelin r. hdgy.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
102.	Jobbágy Edit r. hdgy.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Vizsgálótiszt
103.	Vincze Zoltán c.r. tzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
104.	Papp Zsolt r. hdgy.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Vizsgálótiszt
105.	Lőrincz Sándor c.r. ftzls.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	Vizsgáló
106.	Takács Miklósné közf.	Nyírbátori Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	Adminisztratív foglalkoztatott

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

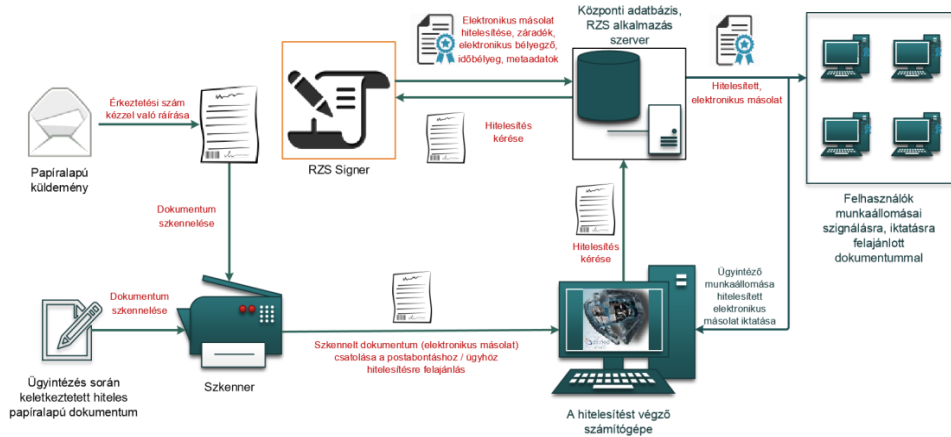
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

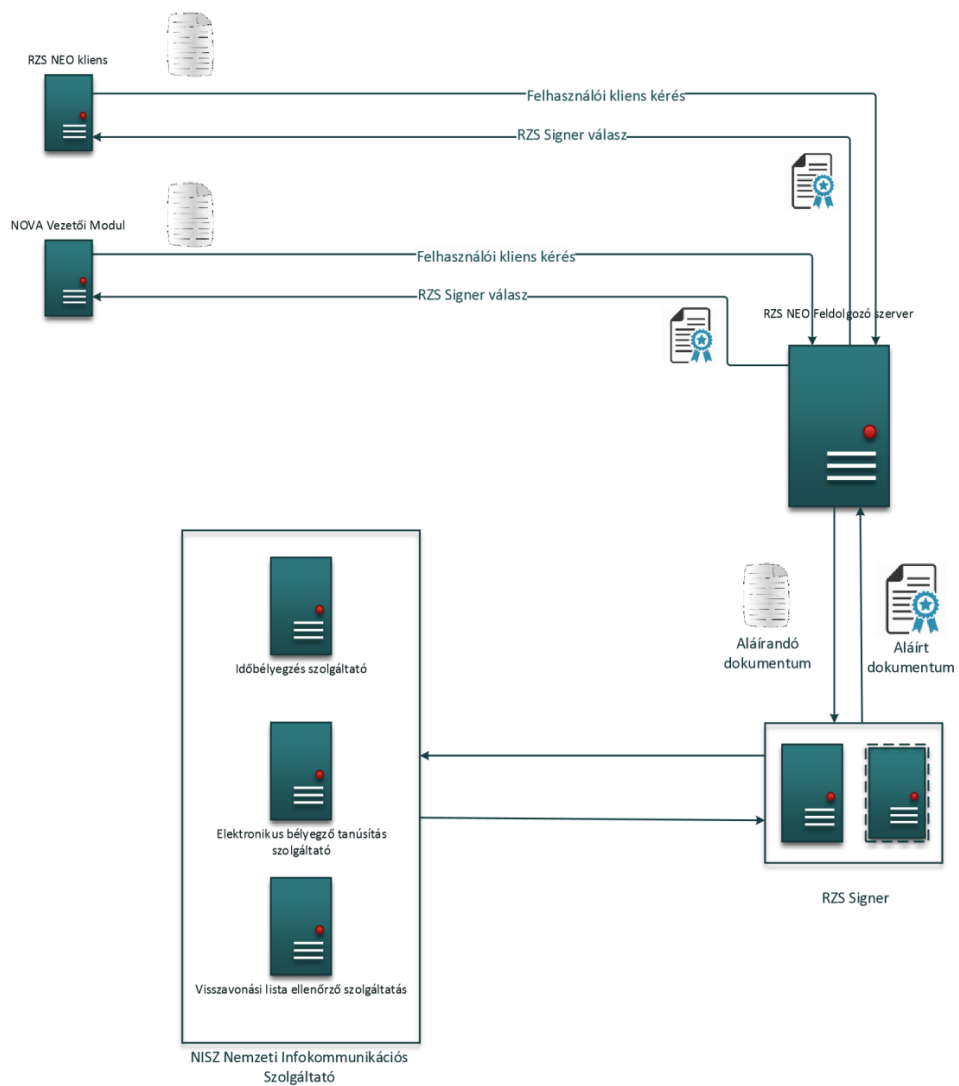
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

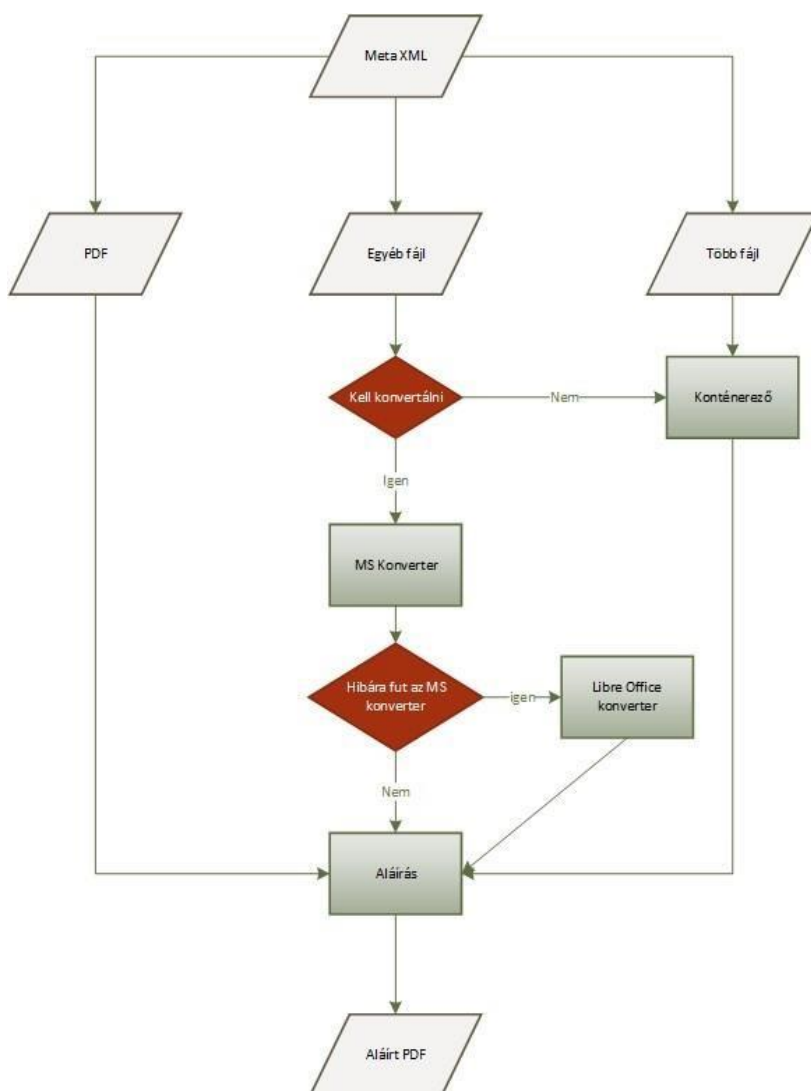
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az éles üzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
15060/4600-44/2017.ált.