



## RENĐŐRKAPITÁNYSÁG HEVES

**JÓVÁHAGYOM:**

**Oláh Tamás r. alezredes  
kapitányságvezető**

# A HEVESI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.10

Kibocsátó szervezet: Hevesi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Hevesi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023.október 11

Hatályba lépés dátuma: 2023. október 11 .

Érvényessége: 2023. október 12. napjától visszavonásig

**Surányi Tünde c. r. őrgy  
iratkezelésért felelős vezető**

3360 Heves, Erzsébet tér 1. Pf.: 26. ;  
Telefon: 06-36/522-111, BM: 31/43-11  
e-mail:rk.heves@heves.police.hu Kér azonosító: ORFK HEVES HE

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 15	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása	2018. október 12.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.1	1. számú melléklet módosítása	2019. január 31.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.2	1. számú melléklet módosítása	2020. január 10.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
3.3	1. számú melléklet módosítása	2020. július 14.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. sz. melléklet módosítása	2020. november 05.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.1.	1. számú melléklet módosítása	2021. január 18.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.2.	1. számú melléklet módosítása	2021. május 03.	Gottschalk Róbert c. r. alezredes
4.3	1. számú melléklet módosítása	2021. október 25	Surányi Tünde c.r.örgy.
4.4	1. számú melléklet módosítása	2022. május 30	Surányi Tünde c.r.örgy.
4.5	1. sz. melléklet módosítása	2022. július 18.	Surányi Tünde c.r.örgy.
4.6	kibocsátás dátumának javítása, 24.pont javítása	2022. július 19	Surányi Tünde c.r.örgy.
4.7	1. sz. melléklet módosítása	2022. december 07.	Surányi Tünde c.r.örgy.
4.8.	1. sz. melléklet módosítása	2023. február 13.	Surányi Tünde c.r.örgy.
4.9.	1.sz melléklet módosítása	2023.május 10	Surányi Tünde c.r.rörgy.
4.10	1.sz. melléklet módosítása	2023. október 11.	Surányi Tünde c.r.örgy.

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. 1. A Hevesi Rendőrkapitányság (Heves Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a HRK-hoz érkezett papíralapú küldemények illetve saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a HRK-ra **érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának**, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok **eljárési rendjét és műszaki feltételeit**.
3. A Szabályzat alapján a HRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok, továbbá a saját készítésű papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

- 1) A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

- 2) A Hevesi Rendőrkapitánysághoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolat készítését a Hevesi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
- 3) Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Hevesi Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
- 4) Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és **azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.**
- 5) Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 6) Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.
- 7) Az Igazgatásrendészeti Alosztályra (a továbbiakban Alosztály) küldött, de a Hevesi Rendőrkapitányságra érkező papír alapú küldeményeket az Alosztály előadói szkennelik és hitelesítik elektronikus irattá, és adják szignálásra az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetőjének.
- 8) Az Alosztályra érkező papíralapú küldeményeket az erre a feladatra kijelölt előadó digitalizálja, hitelesíti és érkeztetés, posta bontást követően szignálásra küldi az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére.
- 9) Abban az esetben, ha az Alosztály előadója szolgálati helyén nem tartózkodik (betegség, szabadság) az Alosztályra érkező papír alapú küldeményeket Hevesi Rendőrkapitányság Segédhivatala szkennelési és hitelesítési az érkeztetés és postabontási feladatok végrehajtására, valamint az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője részére szignálásra.

#### A hiteles elektronikus másolat elkészítése

- 10) A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.
- 11) A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

- 12) Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 13) Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 14) Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 15) A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 16) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
- 17) Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
- 18) A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
- 19) A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
- 20) A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
- 21) Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a **2023. május 10-én** kiadott a Hevesi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Hevesi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

#### **Heves, időbélyegző szerint**

**Surányi Tünde c. r. őrnagy**  
**kiemelt főelőadó**

Készítette : Surányi Tünde c. r. őrnagy.  
Készült : 1 elektronikus példányban (14 oldal)  
Kapják : Irrattár  
Heves RK vezetők  
HMRFK Hivatal

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>Ssz.:</b>	<b>Név</b>	<b>beosztási hely</b>	<b>beosztása</b>
1.	<b>Antók Attila</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
2.	<b>Bakó Gergő</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
3.	<b>Bakóné Szabó Klaudia</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
4.	<b>Balázs István</b>	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	őrsparancsnok
5.	<b>Ballagó Béla</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
6.	<b>Ballagó József</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	SZECS csoportvezető
7.	<b>Ballagóné Nemes Ildikó</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
8.	<b>Ballman Mária</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
9.	<b>Balogh Tibor</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. szolgálatirányító pk.
10.	<b>Barna Bence</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. körzeti megbízott
11.	<b>Bártfai Ádám</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
12.	<b>Bartus Kornél</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrparancsnok
13.	<b>Batki Roland</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
14.	<b>Batkiné Barkóczi Krisztina</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	ügykezelő
15.	<b>Bencsik Enikő Dóra</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrvezető
16.	<b>Bencsik Tímea</b>	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	járőrparancsnok
17.	<b>Berecz Patrik</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	referens
18.	<b>Berta Péter</b>	Heves Rk. Igazg. Alosztály	referens
19.	<b>Besenyei Gergely</b>	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	körzeti megbízott
20.	<b>Besenyei Norbert</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
21.	<b>Besenyei Tamás</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
22.	<b>Bezzeg Sándor Dániel</b>	Heves Rk. Igr. Alosztály	előadó
23.	<b>Budai István</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító
24.	<b>Bundri József</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	járőrvezető
25.	<b>Burai István</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	referens
26.	<b>Buzás Beáta</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	referens
27.	<b>Czakó Zoltán</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
28.	<b>Serfőző István Marcell</b>	Heves Rk. Hivatal	informatikus
29.	<b>Csivincsik Karina</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrvezető
30.	<b>Dancz Richárd János</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
31.	<b>Deli László István</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
32.	<b>Dévai Péter</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	vizsgálati alosztályvezető
33.	<b>Dobi Gyula</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
34.	<b>Fehér Tamás</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
35.	<b>Fekete-Gottschalk Katalin</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	főelőadó
36.	<b>Ferencz Gergő</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	alosztályvezető
37.	<b>Fergéné Forgács Ágnes</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	ügykezelő
38.	<b>Ficsór Csaba</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
39.	<b>Ficsór József</b>	Heves Rk. Hivatal	informatikus
40.	<b>Forgács Zsolt</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.

41.	<b>Frisch László</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
42.	<b>Hanzó Noémi Viktória</b>	Heves Rk. Segédhivatal	ügykezelő
43.	<b>Gócza Zoltán</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
44.	<b>Gönczi Balázs</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
45.	<b>Mihics Márta</b>	Heves Rk. Segédhivatal	ügykezelő
46.	<b>Horváth Elvira</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	járőrvezető
47.	<b>Horváth Péter</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	<b>Huo Patrik</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrparancsnok
49.	<b>Jámbor Andrásné</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	ügykezelő
50.	<b>Jászkuti Ágota</b>	Heves Rk. Hivatal	ügykezelő
51.	<b>Jekkel János</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
52.	<b>Juhász Nándor</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	Igrend. alosztályvezető
53.	<b>Király Béla</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
54.	<b>Kiss Dávid</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
55.	<b>Kiss István</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
56.	<b>Kiss József</b>	Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs	körzeti megbízott
57.	<b>Kiss Márk</b>	Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs	körzeti megbízott
58.	<b>Kovács István</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
59.	<b>Kovács Krisztián</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
60.	<b>Kovács Viktor</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
61.	<b>Kőmíves Hajnalka</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	ügykezelő
62.	<b>Laboda Péter</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	szolgálatirányító pk.
63.	<b>Laboda Tamás</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	bü. technikus
64.	<b>Labodáné Szőlősi Renáta</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
65.	<b>Laubert Roland</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
66.	<b>Lukács Csaba</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	járőrvezető
67.	<b>Megyeri István</b>	Heves Rk. Igr. Alosztály	főelőadó
68.	<b>Mezei Zsolt</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	mb. bűnügyi osztályvezető
69.	<b>Molnár Lajos</b>	Heves Rk.	körzeti megbízott
70.	<b>Nagy Gyuláné</b>	Heves Rk. Segédhivatal	részlegvezető
71.	<b>Nagy László</b>	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	nyomozó
72.	<b>Nagyné Molnár Veronika</b>	Heves Rk. Igr. Alosztály	ügykezelő
73.	<b>Német István</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
74.	<b>Németh Gábor</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	járőrparancsnok
75.	<b>Nyerlucz János</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	járőrparancsnok
76.	<b>Oláh Tamás</b>	Heves Rk.	kapitányságvezető
77.	<b>Ország Andrea</b>	Heves Rk. Segédhivatal	ügykezelő
78.	<b>Oszlánczi Sándor</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
79.	<b>Palla Tibor</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
80.	<b>Pósa Bálint</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
81.	<b>Rab Szabolcs</b>	Heves Rk. Igr. Alosztály	előadó
82.	<b>Réz Péter</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	mb. rendészeti osztályvezető
83.	<b>Simon Dániel</b>	Heves Rk. Tiszanánai Rendőrőrs	nyomozó
84.	<b>Sipos András Bence</b>	Heves Rk. Kiskörei Rendőrőrs	körzeti megbízott



85.	<b>Surányi Tünde</b>	Heves Rk. Hivatal	kiemelt főelőadó
86.	<b>Szabó Adrián</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
87.	<b>Szabó Sándor</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
88.	<b>Szabóné Nagy Judit</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
89.	<b>Szutor Csaba</b>	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	járőrvezető
90.	<b>Tari Tímea</b>	Heves Rk. Hivatal	ügyviteli segédelőadó
91.	<b>Tóth Lajos</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	nyomozó
92.	<b>Tóthné Ötvösi Réka</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	referens
93.	<b>Tribik Attila</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	kmb alosztályvezető
94.	<b>Vajda Zsolt</b>	Heves Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
95.	<b>Váradai Gergő</b>	Heves Rk. Tiszanána Rendőrőrs	körzeti megbízott
96.	<b>Vastag Péter</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
99	<b>Veréb Csaba</b>	Heves Rk. Rendészeti Osztály	csoporthatárparancsnok
100	<b>Verebélyi Tibor</b>	Heves Rk. Kisköre Rendőrőrs	nyomozó
101	<b>Obrcián Zsolt</b>	Heves Rk Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
102	<b>Misi Dániel</b>	Hevesi Rk Rendészeti Osztály	járőrvezető
103	<b>Gelencsér Tamás</b>	Heves Rk, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
104	<b>Lólé Adrienn</b>	Heves Rk Rendészeti Osztály	járőr
105	<b>Vadász Zsanett</b>	Heves Rk Kiskörei Rendőrőrs	járőrvezető
106	<b>Budai Zoltán</b>	Heves Rk, Kiskörei Rendőrőrs	nyomozó
107	<b>Juhász Zalán</b>	Heves Rk, Rendészeti Osztály	járőr
108	<b>Ferge László</b>	Heves Rk, Rendészeti Osztály	
109	<b>Molnár Lajos</b>	Heves Rk-	karbantartó
110	<b>Harangi László</b>	Heves Rk, Rendészeti Osztály	fbőr
111	<b>Pataki Tamás</b>	Heves Rk, Rendészeti Osztály	fbőr
112	<b>Simon Péter</b>	Heves Rk, Bűnügyi Osztály	nyomozó
113	<b>Pénzes Tamás</b>	Heves Rk, Tiszanánai Rendőrőrs	körzeti megbízott
114	<b>Bókáné Varga Tünde</b>	Heves Rk, Kiskörei Rendőrőrs	ügykezelő
115	<b>Bártfai Katalin</b>	Gyöngyös Rk Bűnügyi Osztály ÁTRENDELVE Heves Rk Bűnügyi Osztály Vizsgálati Al- osztály	nyomozó tiszt
116	<b>Barna Szabolcs</b>	Heves Rk Tiszanánai Rendőrőrs	őrsparancsnok

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

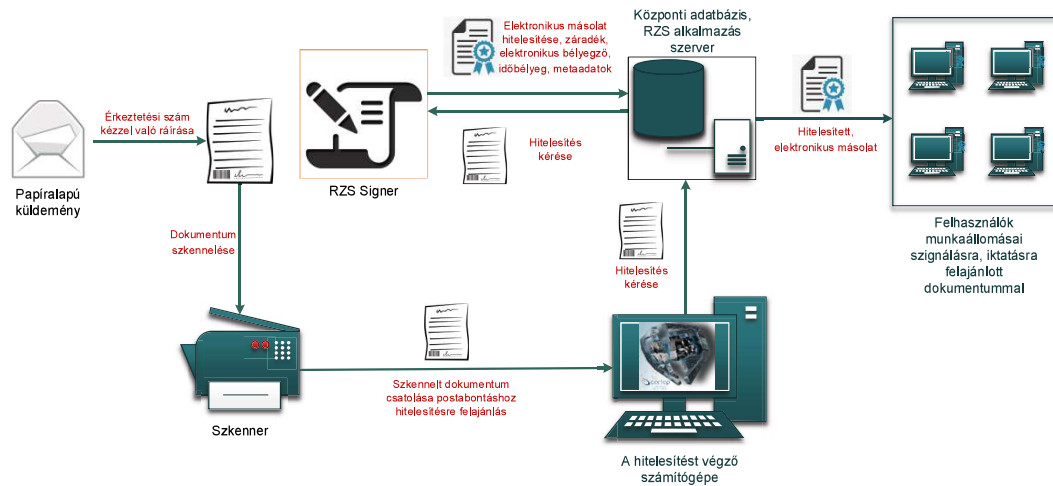
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú írról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

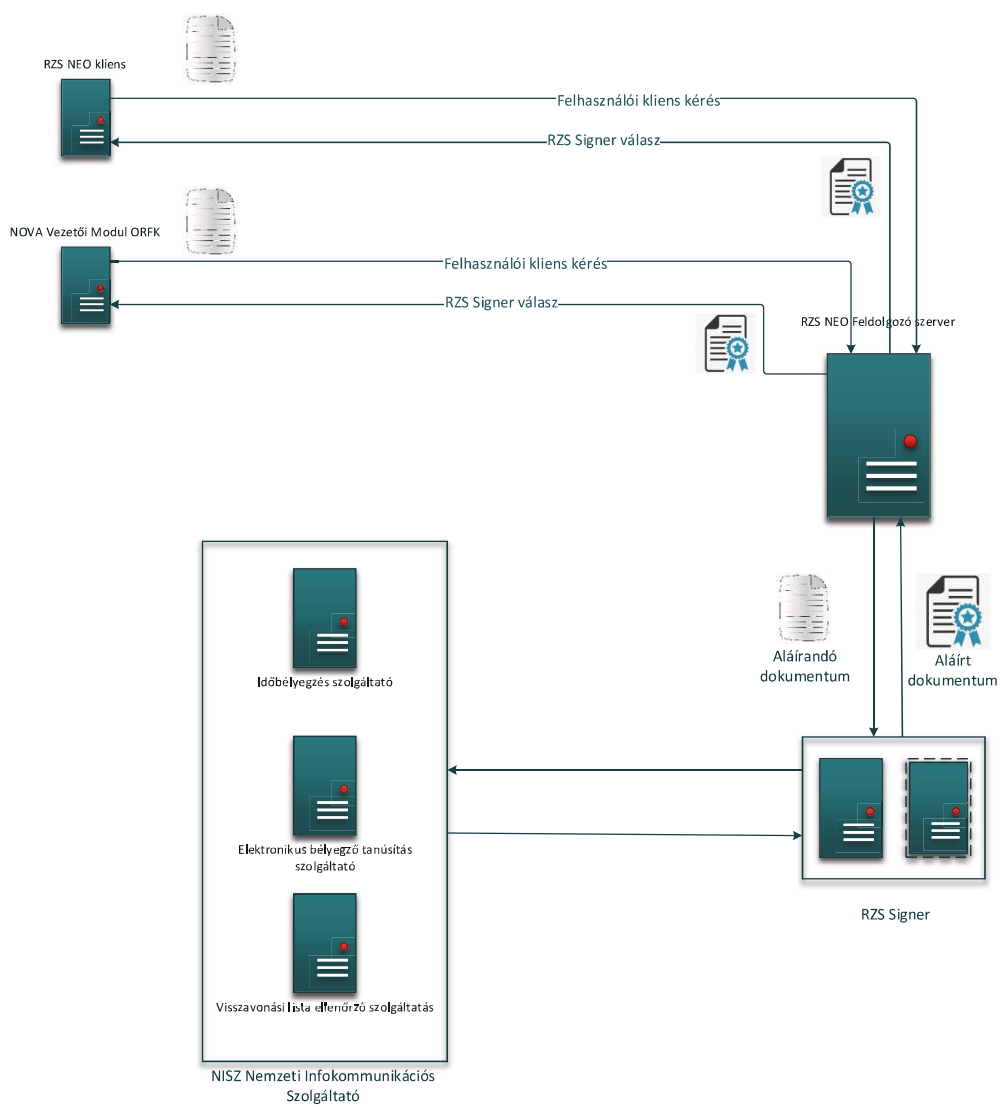
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

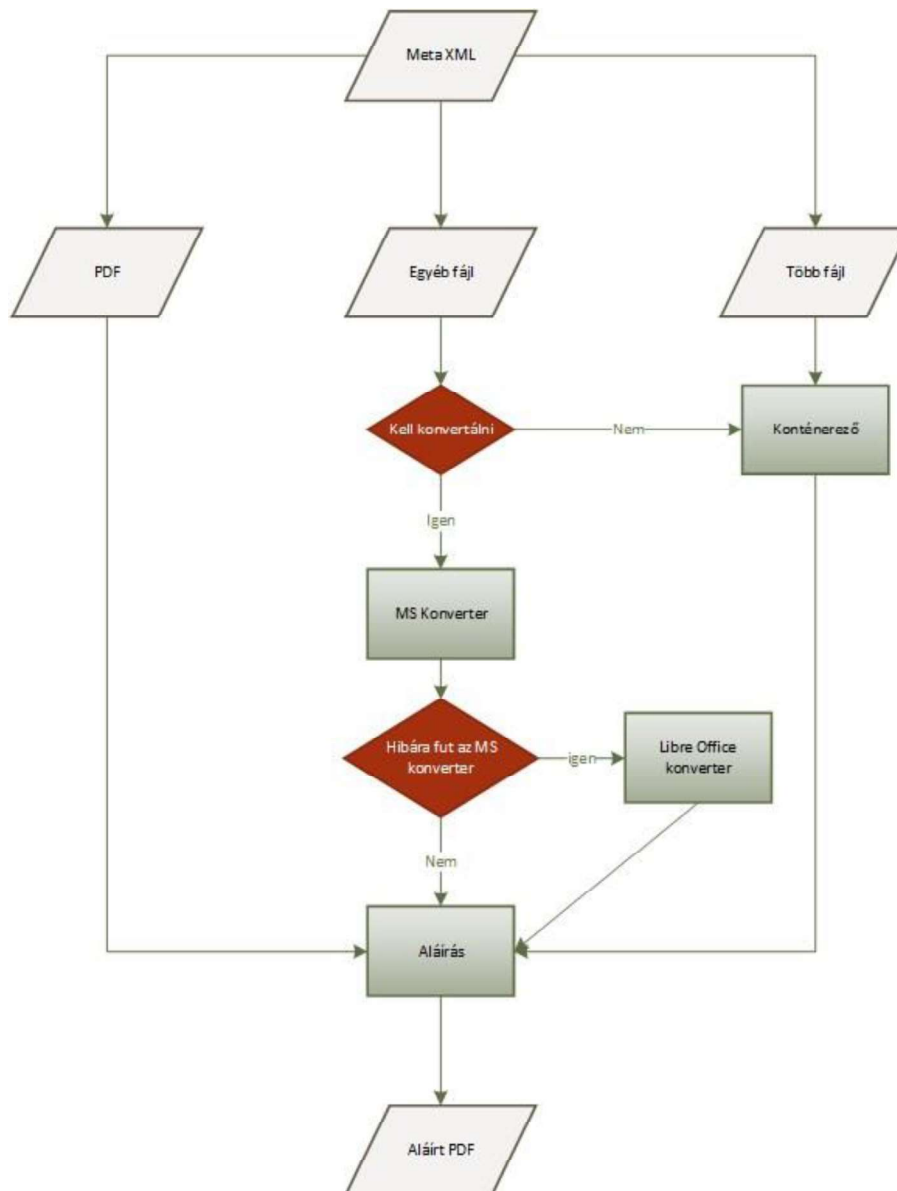
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
10050/86-52/2023.ált.