**32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás**

**a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól[[1]](#footnote-1)**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *c)* pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének szabályozására kiadom az alábbi

utasítást:

***I. FEJEZET***

***ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre.

***II. FEJEZET***

***RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK***

1. A költségtérítés igénylésének szabályai

2. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a napi munkába járási, illetve hazautazási (a továbbiakban együtt: munkába járás) költségtérítés engedélyezését az 1. és 2. melléklet szerinti kérelem 1 példányban történő kitöltésével a legalább osztályvezető besorolású vezetőnél (a továbbiakban: vezető) kell kezdeményezni.

3. A munkába járással kapcsolatos költségek megtérítésére csak a hiánytalanul kitöltött, a vezető által aláírt és - ahol szükséges - pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott mellékletek alapján kerülhet sor.

4. Nem jogosult a hazautazással kapcsolatos költségek megtérítésére az, aki részére a munkáltató

*a)* a bérleti díj, albérleti díj és operatív lízingdíj hozzájárulás, valamint a lakhatási támogatás folyósításának szabályairól szóló 16/2013. (IV. 24.) ORFK utasítás alapján bérleti díj, albérleti díj, illetve operatív lízingdíj hozzájárulást folyósít;

*b)* belügyi rendelkezésű lakást biztosít, és az erről szóló megállapodásban a jogosult vállalta, hogy a belügyi rendelkezésű lakásban életvitelszerűen tartózkodik.

5. A gépjárművel történő munkába járáshoz a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott költségtérítés igénybevétele a Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott esetkörök fennállásának hiányában is engedélyezhető, ha a munkáltatót terhelő költségtérítés összege alacsonyabb, mint a közösségi közlekedés igénybevétele esetén a Korm. rendelet 3. § (2)-(3) bekezdése alapján számított költségtérítés összege. Ezen kérelem benyújtása esetén az 1. és 2. melléklet szerinti nyilatkozatban a költségek bemutatására is ki kell térni.

6. Amennyiben a kérelmező a költségtérítést óvodai vagy bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekére tekintettel igényli, úgy a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot is be kell nyújtania a hozzá kapcsolódó intézménylátogatási igazolással együtt.

7. Amennyiben az 1. és 2. melléklet szerinti kérelem a Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelel, a vezető azt aláírásával igazolja, és pénzügyi ellenjegyzésre megküldi a gazdasági szakszolgálat részére.

8. Az 1. és 2. melléklet vezetői aláírással és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott eredeti példánya a pénzügyi szervezeti elemet, 1-1 - a pénzügyi szervezeti elem által készített - másolati példánya a kérelmezőt és a 4-5. mellékletek aláírására jogosult vezetőt illeti.

9. Az 1., 2. és 3. mellékletet az abban foglaltak megváltozása esetén legkésőbb a változást követő 8 napon belül a vezetőnél újra be kell nyújtani.

2. A költségtérítés elszámolásának szabályai

10. A munkába járás költségét igazoló bérletet, menetjegyeket a 4. és 5. melléklet szerinti elszámolás alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell leadni 1 eredeti példányban a szervezeti egység anyagi-pénzügyi feladatokat ellátó munkatársának.

11. A 4. és 5. melléklet szerinti elszámolásban feltüntetett adatokat - annak aláírása előtt - a vezető összeveti a munkavégzés adataival, majd az aláírást követően a gazdasági szakszolgálatnak továbbítja a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

12. A 4. és 5. melléklet szerinti elszámolások aláírását és a hozzájuk kapcsolódó ellenőrzést a vezető döntése alapján a szolgálatvezénylésre jogosult személy (pl. szolgálatparancsnok) is elvégezheti.

13. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott menetjegy árának - a Korm. rendelet 3. § (2)-(3) bekezdésében foglalt mértékének megfelelő összeg - megtérítésével egyidejűleg a munkáltató megtéríti

*a)* az IC pót- és helyjegy;

*b)* a gyorsvonati pótjegy;

*c)* a menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton igénybe vett pótjegy árának a Korm. rendelet 3. § (2)-(3) bekezdésében foglalt mértékének megfelelő összeget is.

14. Havi bérlet összegét időarányosan kell megtéríteni, ha az igénylő a havi kötelezően ledolgozandó munkaidő felénél kevesebb napot dolgozott. Amennyiben a bérlet megvásárlását követően a tárgyhónapban előre nem látható körülmény - így különösen betegség vagy átrendelés - következett be, vagy a munkával töltött napok száma az előre nem tervezhető túlszolgálat, rendkívüli munkavégzés (munkaidő) szabadidőben történő megváltása miatt alakult így, a havi bérlet egész hónapra történő megtérítése is engedélyezhető.

15. A költségtérítés kifizetésére legkésőbb a 4. és 5. melléklet szerinti elszámolás leadását követő hónap 15. napjáig kerül sor.

3. A közigazgatási határon belül történő munkába járás költségtérítésének szabályai

16. A Korm. rendelet 4. § *c)* és *d)* pontjában említett munkavállaló (a továbbiakban: együtt: kedvezményezett munkavállaló) esetében a közigazgatási határon belül történő munkába járás is a Korm. rendelet szerinti munkába járásnak minősül.

17. A kedvezményezett munkavállaló az 1. melléklet szerinti kérelmet abban az esetben nyújthatja be, ha a munkáltató a munkába járását más módon - így különösen közösségi közlekedési bérlet ingyenes juttatásával vagy a helyi közösségi közlekedés ingyenes igénybevételének lehetővé tételével - nem biztosítja, kivéve ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága az ilyen módon való közlekedést kizárja.

18. A Korm. rendelet 4. § *c)* pontja szerinti munkavállaló a mozgáskorlátozottságát, súlyos fogyatékosságát - az 1. melléklet szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg - mozgáskorlátozottság, illetve a súlyos fogyatékosság igazolására jogosult orvos által kiadott igazolással igazolja.

19. A Korm. rendelet 4. § *d)* pontja szerinti munkavállaló a bölcsődei vagy óvodai ellátás igénybevételét - az 1. melléklet szerinti kérelem és a 3. melléklet szerinti nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg - a(z) bölcsődei/óvodai ellátást igénybe vevő gyermeke intézménylátogatási igazolásával igazolja.

4. Ellenőrzési kötelezettségek

20. A vezető ellenőrzése különösen a következőkre terjed ki:

*a)* a mellékletek minden kötelező tartalmi elemet, adatot tartalmaznak-e, valamint a csatolt dokumentumok azt kellő mértékben alátámasztják-e;

*b)* a mellékletekben feltüntetett lakóhely vagy tartózkodási hely megegyezik-e a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben kezelt adatok szerinti lakóhellyel, tartózkodási hellyel.

21. A pénzügyi ellenjegyző ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:

*a)* a kérelmező részesül-e bérleti díj, albérleti díj vagy operatív lízingdíj hozzájárulásban;

*b)* a kérelmező részére a munkáltató biztosít-e olyan belügyi rendelkezésű lakást, amelyben a kérelmező - az erre vonatkozó megállapodás alapján - életvitelszerűen tartózkodik;

*c)* a gépjárművel történő munkába járás esetén ennek költsége alacsonyabb-e, mint a közösségi közlekedés igénybevételének költsége.

***III. FEJEZET***

***ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK***

22. Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

23.[[2]](#footnote-2)

24.[[3]](#footnote-3)

25-28.[[4]](#footnote-4)

29.[[5]](#footnote-5)

*1. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

***Iktatószám:***

***KÉRELEM   
napi munkába járási költségtérítés igénylésére***

**A kérelmező**

|  |  |
| --- | --- |
| **Neve:** |  |
| **Rendfokozata:** |  |
| **Adóazonosító jele:** |  |
| **Telefonszáma:** |  |
| **Szolgálati hely megnevezése:** |  |
| **Szolgálati hely címe:** |  |
| **Szolgálatteljesítés helyének címe:** |  |
| **Szolgálati időrendszer:** |  |
| **Havi szolgálatok átlagos száma:** |  |
| **Lakóhelye:** |  |
| **Tartózkodási helye:** |  |

**Nyilatkozom, hogy**

**1. a napi munkába járásom lakóhelyemről/tartózkodási helyemről[[6]](#footnote-6) történik.**

**2. napi munkába járásomat közösségi közlekedéssel/gépjárművel[[7]](#footnote-7) oldom meg.**

**Az igénybe vett közösségi közlekedési eszköz[[8]](#footnote-8):**

*a)* belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. oszt.), **jegy/bérlet[[9]](#footnote-9)**

*b)* elővárosi vasút (HÉV), **jegy/bérlet[[10]](#footnote-10)**

*c)* menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat, **jegy/bérlet[[11]](#footnote-11)**

*d)* menetrend szerint közlekedő hajó/komp/rév. **jegy/bérlet[[12]](#footnote-12)**

**A gépjárművel történő napi munkába járásra az alábbi ok miatt került sor[[13]](#footnote-13):**

1. a lakóhelyem és a munkavégzési helyem között nincs közösségi közlekedés;

2. munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással (............... óra) tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;

3. mozgáskorlátozottságom miatt nem tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;

4. óvodai vagy bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekem van;

5. a napi munkába járás közösségi közlekedéssel havonta: ............. Ft lenne, míg a személyi jövedelemadóról szóló törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) esetén elszámolható költségtérítés összege: *(9 Ft/km x 20 munkanap x megtett út hossza)* havonta 20 munkanappal számolva: ............ Ft.

**A költségtérítés folyósítását 20......... év .................. hónap ...... napjától igénylem.**

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek.

Kelt ...................................., ......... év ............... hó ...... nap

...........................................................   
kérelmező aláírása

**A kérelemben foglaltak valódiságát igazolom.**

Kelt ...................................., ......... év ............... hó ...... nap

...............................................................   
vezető neve, beosztása, aláírása

**A pénzügyi szervezeti elem záradéka:**

A kérelmező részére a munkáltató szolgálati lakást biztosít: igen/nem[[14]](#footnote-14)

A kérelmező (al)bérleti díj hozzájárulásban részesül: igen/nem[[15]](#footnote-15)

A kérelmező operatív lízingdíj hozzájárulásban részesül: igen/nem[[16]](#footnote-16)

Gépjárművel történő napi munkába járás esetén

|  |  |
| --- | --- |
| A lakóhely/tartózkodási hely[[17]](#footnote-17) és a szolgálatteljesítési hely közötti legrövidebb útvonal[[18]](#footnote-18) | km |
| A közösségi közlekedéssel történő napi munkába járás 86%-a: | Ft |
| Az Szja. tv. alapján elszámolható költségtérítés összege: [(9 Ft/km) x (munkába járás napjainak száma) x (a megtett út hossza)]: | Ft |

**A közösségi közlekedéssel vagy gépjárművel[[19]](#footnote-19) történő** napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés folyósítását .................... km alapulvételével pénzügyi szempontból ellenjegyzem.

Kelt ...................................., ......... év ............... hó ...... nap

............................................................   
pénzügyi ellenjegyző neve,   
beosztása, aláírása

*2. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

***Iktatószám:***

***KÉRELEM   
hazautazási költségtérítés igénylésére***

**A kérelmező**

|  |  |
| --- | --- |
| **Neve:** |  |
| **Rendfokozata:** |  |
| **Adóazonosító jele:** |  |
| **Telefonszáma:** |  |
| **Szolgálati hely megnevezése:** |  |
| **Szolgálati hely címe:** |  |
| **Szolgálatteljesítés helyének címe:** |  |
| **Szolgálati időrendszer:** |  |
| **Lakóhelye:** *(ahol életvitelszerűen tartózkodik)* |  |

**Nyilatkozom, hogy a munkáltatóm részéről bérleti díj/albérleti díj/operatív lízingdíj hozzájárulásban/szolgálati lakásban\***

**részesülök/nem részesülök.[[20]](#footnote-20)**

**Nyilatkozom, hogy a hazautazásomat közösségi közlekedéssel/gépjárművel[[21]](#footnote-21) oldom meg.**

**Az igénybe vett közösségi közlekedési eszköz[[22]](#footnote-22):**

*a)* belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. osztály),

*b)* elővárosi vasút (HÉV),

*c)* menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat,

*d)* menetrend szerint közlekedő hajó/komp/rév.

**A gépjárművel történő hazautazásra az alábbi ok miatt került sor[[23]](#footnote-23):**

1. a lakóhelyem és a munkavégzési helyem között nincs közösségi közlekedés;

2. munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással (............... óra) tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;

3. mozgáskorlátozottságom miatt nem tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;

4. a hazautazás közösségi közlekedéssel havonta legfeljebb havi 4 hazautazással számolva: ................... Ft lenne, míg a személyi jövedelemadóról szóló törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján elszámolható költségtérítés összege: (9 Ft/km × megtett út hossza) legfeljebb havi 4 hazautazással számolva: ............... Ft.

**A költségtérítés folyósítását 20......... év ......... hónap ............ napjától igénylem.**

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek.

Kelt ....................................., ......... év ............... hó ...... nap

...........................................................   
kérelmező aláírása

**A kérelemben foglaltak valódiságát igazolom.**

Kelt ....................................., ......... év ............... hó ...... nap

.............................................................   
vezető neve, beosztása, aláírása

**A pénzügyi szervezeti elem záradéka:**

A kérelmező részére a munkáltató szolgálati lakást biztosít: igen/nem[[24]](#footnote-24)

A kérelmező (al)bérleti díj hozzájárulásban részesül: igen/nem[[25]](#footnote-25)

A kérelmező operatív lízingdíj hozzájárulásban részesül: igen/nem[[26]](#footnote-26)

Gépjárművel történő hazautazás esetén

|  |  |
| --- | --- |
| A lakóhely/tartózkodási hely\* és a szolgálatteljesítési hely közötti legrövidebb útvonal[[27]](#footnote-27): | km |
| Az Szja. tv. alapján elszámolható költségtérítés összege: [(9 Ft/km) x (hazautazás napjainak száma) x (a megtett út hossza)] havi maximum 4 hazautazással: | Ft |

A fenti távolságra **a közösségi közlekedéssel vagy gépjárművel[[28]](#footnote-28) történő** hazautazással kapcsolatos költségtérítés folyósítását .................................. km alapulvételével pénzügyi szempontból ellenjegyzem.

Kelt ....................................., ......... év ............... hó ...... nap

............................................................   
pénzügyi ellenjegyző neve,   
beosztása, aláírása

*3. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

***NYILATKOZAT   
bölcsődei vagy óvodai ellátást igénybe vevő gyermek(ek)ről***

Alulírott .................................................................. (név) .................................. (rendfokozat) ........................... (adóazonosító jel) nyilatkozom, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint a napi munkába járáshoz biztosítható költségtérítést az alábbi gyermek(ek)re tekintettel kérem:

**A gyermek (1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Neve: |  |
| Édesanyja neve: |  |
| Adóazonosító jele: |  |
| Bölcsőde/óvoda megnevezése: |  |
| Bölcsőde/óvoda címe: |  |

**A gyermek (2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Neve: |  |
| Édesanyja neve: |  |
| Adóazonosító jele: |  |
| Bölcsőde/óvoda megnevezése: |  |
| Bölcsőde/óvoda címe: |  |

**A gyermek (3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Neve: |  |
| Édesanyja neve: |  |
| Adóazonosító jele: |  |
| Bölcsőde/óvoda megnevezése: |  |
| Bölcsőde/óvoda címe: |  |

**A gyermek (4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Neve: |  |
| Édesanyja neve: |  |
| Adóazonosító jele: |  |
| Bölcsőde/óvoda megnevezése: |  |
| Bölcsőde/óvoda címe: |  |

**A gyermek (5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Neve: |  |
| Édesanyja neve: |  |
| Adóazonosító jele: |  |
| Bölcsőde/óvoda megnevezése: |  |
| Bölcsőde/óvoda címe: |  |

Kelt ....................................., ......... év ............... hó ...... nap

...........................................................   
kérelmező aláírása

**Melléklet:**

Bölcsőde-/óvodalátogatási igazolás(ok)

*4. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

***A NAPI MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGÉNEK ELSZÁMOLÁSA***

**A kérelmező**

|  |  |
| --- | --- |
| **Neve:** |  |
| **Rendfokozata:** |  |
| **Adóazonosító jele:** |  |
| **Telefonszáma:** |  |
| **Szolgálati időrendszere:** |  |
| **Lakó-/tartózkodási helye:** *(ahonnan munkába jár)* |  |

A(z) ......................................................... iktatószámon engedélyezett napi munkába járás költségtérítést 20...... év .................. hónapra az alábbi ......... alkalomra[[29]](#footnote-29) igényelem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nap** | Utazások száma | Nap | Utazások száma | Nap | Utazások száma | Nap | Utazások száma | Nap | Utazások száma |
| **1** |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  |
| **6** |  | 7 |  | 8 |  | 9 |  | 10 |  |
| **11** |  | 12 |  | 13 |  | 14 |  | 15 |  |
| **16** |  | 17 |  | 18 |  | 19 |  | 20 |  |
| **21** |  | 22 |  | 23 |  | 24 |  | 25 |  |
| **26** |  | 27 |  | 28 |  | 29 |  | 30 |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mellékelem a fentieket igazoló ...... db bérletet és/vagy ...... db menetjegyet.

**Az igénybe vett közlekedési eszköz[[30]](#footnote-30):**

*a)* belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. osztály);

*b)* elővárosi vasút (HÉV);

*c)* menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat;

*d)* menetrend szerint közlekedő hajó/komp/rév;

*e)* saját gépjármű. (Engedélyezett km: .................................. km)

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ft) |
| **A napi munkába járás költsége összesen (bérlet, jegy):** |  |
| **A költségtérítés összege** (a fenti összeg 86%-a): |  |
| **Gépjárművel történő napi munkába járás esetén** [(9 Ft/km) x (napi munkába járás napjainak száma) x (a megtett út hossza)]: |  |

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek, költségtérítési igényt csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be.

Kelt ....................................., ......... év ............... hó ...... nap

...........................................................   
kérelmező aláírása

A munkavégzés napjai a Robotzsaru Szolgálatvezénylés moduljában rögzített adatokkal megegyeznek.

Kelt ....................................., ......... év ............... hó ...... nap

.................................................................   
vezető neve, beosztása, aláírása

*5. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz*

***A HAZAUTAZÁS KÖLTSÉGÉNEK ELSZÁMOLÁSA***

**A kérelmező**

|  |  |
| --- | --- |
| **Neve:** |  |
| **Rendfokozata:** |  |
| **Adóazonosító jele:** |  |
| **Telefonszáma:** |  |
| **Szolgálati időrendszere:** |  |
| **Lakóhelye:** *(ahol életvitelszerűen tartózkodik)* |  |

A ..................................................................... iktatószámon engedélyezett hazautazási költségtérítést 20...... év .................. hónapra az alábbi napokra igényelem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hazautazás dátuma, időpontja (óra, perc)** | Utak száma | Költség  (Ft) | Közlekedési eszköz |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mellékelem a fentieket igazoló ............... db menetjegyet.

Gépjárművel történő hazautazás engedélyezett kerete: .......................... km.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ft) |
| **A hazautazás költsége összesen:** |  |
| **A költségtérítés összege** (a fenti összeg 86%-a): |  |
| **Gépjárművel történő hazautazás esetén** [(9 Ft/km) x (hazautazás napjainak száma) x (a megtett út hossza)]: |  |

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek, költségtérítési igényt csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be.

Kelt ....................................., ......... év ............... hó ...... nap

...........................................................   
kérelmező aláírása

A haza- és visszautazás időpontjában a kérelmező a Robotzsaru Szolgálatvezénylés modulja alapján szolgálatot nem teljesített.

Kelt ....................................., ......... év ............... hó ...... nap

.................................................................   
vezető neve, beosztása, aláírása

1. Közzétételére a Hivatalos Értesítő 64. számában került sor, 2015. december 23-án. [↑](#footnote-ref-1)
2. Hatályon kívül helyezte: ugyane utasítás 28. Hatálytalan: 2016. I. 2-től. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hatályon kívül helyezte: ugyane utasítás 29. Hatálytalan: 2016. V. 2-től. [↑](#footnote-ref-3)
4. Hatályon kívül helyezte: ugyane utasítás 28. Hatálytalan: 2016. I. 2-től. [↑](#footnote-ref-4)
5. Hatályon kívül helyezte: ugyane utasítás 29. Hatálytalan: 2016. V. 2-től. [↑](#footnote-ref-5)
6. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-6)
7. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-7)
8. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-8)
9. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-9)
10. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-10)
11. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-11)
12. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-12)
13. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-13)
14. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-14)
15. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-15)
16. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-16)
17. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-17)
18. Fedett objektumban munkát végzők esetében a legrövidebb útvonal megállapítása a kérelmező vezetőjének feladata. [↑](#footnote-ref-18)
19. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-19)
20. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-20)
21. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-21)
22. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-22)
23. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-23)
24. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-24)
25. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-25)
26. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-26)
27. Fedett objektumban munkát végzők esetében a legrövidebb útvonal megállapítása a kérelmező vezetőjének feladata. [↑](#footnote-ref-27)
28. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-28)
29. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-29)
30. A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni. [↑](#footnote-ref-30)