

Kitöltési útmutató

Az adatlap a művészeti tárgyak, régiségek – általános értelemben – a kulturális javak szöveges leírásához és képi dokumentálásához nyújt segítséget. Kitöltése azt a célt szolgálja, hogy a tulajdonosok, megfelelő adatokkal, maradandó módon dokumentálják saját maguk számára a tulajdonukban lévő kulturális tárgyakat. A tárgy eltulajdonítása esetén a kitöltött adatlap nagy segítséget nyújthat az eltűnt tárgy keresésében és felkutatásában. A kitöltött adatlapokat a műtárgytulajdonosoknak kell megőrizniük, lehetőleg a műtárgyaktól elkülönített biztonságos helyen, és csak egy esetleges bűncselekmény bekövetkezésekor szükséges átadni az eltűnt tárgyakra vonatkozó adatlapokat a nyomozó hatóság részére.

A nyilvántartó lap kitöltésekor törekedjünk arra, hogy minden olyan adatot, jellemzőt tüntessünk fel, amely segíthet a műtárgy azonosításában. Jegyezzük fel az adatlapra, ha a műtárgy szerepel szakirodalomban, árverési, illetve kiállítási katalógusban vagy rendelkezünk a műtárgyhoz kapcsolódó szakvéleménnyel, számlával esetleg egyéb származási vagy hitelesítő dokumentummal, amely a műtárgy azonosításához – különösen az (5) - (11) jelű rovatok kitöltéséhez – felhasználható.

* Az (1), (2) és (3) jelű rovatokat hagyjuk üresen! Ezen rovatokba esetleges bűncselekmény megtörténtét követően az eljáró nyomozó szerv bejegyzései – (1) ügyszám, (2) *tárgyleírás* azonosító száma, (3) eljáró szerv megnevezése – kerülnek.

* A "*fénykép helye*" rovatba a műtárgyról készült fényképfelvételt ragasszuk fel, illetve a digitális formátumban készült képet illesszük be. Lehetőség szerint természetes fényben készítsük a fényképet. A műtárgy mellé helyezzünk egy *mérőeszközt* vagy egy olyan közismert tárgyat (pl.: gyufás doboz, cigarettás doboz, stb.) amely alkalmas a műtárgy valóságos méretének érzékeltetéséhez. A fényképen lehetőleg a leírásra kerülő műtárgy szerepeljen egymagában, a képet kitöltő terjedelemben. Olyan fényképfelvételen, amelyen a leírásra kerülő műtárgy mellett, több más tárgy is látható, (pl. más célból készült korábbi családi fotó vagy több műtárgyat bemutató enteriőr esetén) jelöljük meg azt, amelyikről a nyilvántartó lapot kitöltöttük. Könyveknél fénykép a címlapról készüljön, különleges vagy egyedi kötés esetén a kötésről is.

* A (4) jelű rovatban tüntessük fel, hogy milyen tárgyról készítünk leírást. (pl.: festmény, bútor, szőnyeg, szobor, porcelán váza, ékszer, óra, numizmatikai tárgy, vallási kegytárgy, stb.)

* Az (5) jelű rovatban a tárgy konkrét elnevezését vagy címét írjuk le. (pl.: *festmény*: Vörös ruhás nő, pl.: *szobor*: Búsuló juhász, pl.: *bútor*: tabernákulum, pl.: *numizmatikai tárgy*: tallér, pl.: *vallási kegytárgy*: paténa stb.)

* A (6) jelű rovatban tüntessük fel, hogy a tárgynak ki a készítője, szerzője, vagy alkotója, illetve, hogy a tárgy mikor és hol készült. Tüntessük fel azt is, ha a tárgy készítője, alkotója ismeretlen, illetve azt is, hogy mi vagy ki alapján történt ez a meghatározás. (pl. bútor: osztrák, 19. század első fele; szőnyeg: perzsa, 19. század vége, stb.)

* A (7) jelű rovatban adjuk meg a tárgy főbb (befoglaló) méreteit vagy tömegét (súlyát). Jelezzük pontosan, hogy milyen mértékegységet használtunk, és a tárgy melyik kiterjedését mértük. (pl.: magasság, szélesség, mélység, átmérő). *Festményeknél* mindig az álló (függőleges) méretet adjuk meg először. *Nemesfém*ből készült tárgyak esetén grammban határozzuk meg a tömeget. *Bútor* esetén a befoglaló méreteket - magasság, szélesség, mélység - adjuk meg.

* A (8) jelű rovatban a műtárgy jellemző anyagára vonatkozó adatokat tüntessük fel. Jelöljük meg, hogy milyen anyagból vagy mire készült a tárgy (pl.: *festmény*: olaj vászonra, pl.: *porcelán szobor*: zöld eozin mázas Zsolnay, pl.: *nemesfém tárgy*: 18 karátos, magyar fémjelzett cigarettás szelence). Amennyiben ismerjük, tüntessük fel azt is, hogy milyen technikával, hogyan készítették a műtárgyat (pl.: faragás, öntés, stb.).

* A (9) jelű rovatban tüntessük fel, hogy a tárgyon van-e az alkotóra, készítőre, gyártóra utaló jelzés, szignatúra, és az hol helyezkedik el. (pl.: *festmény*: jelezve jobbra lent, Munkácsy, pl.: *porcelán*: talpazat alján, FS Herendy Porcelán márkajelzés, stb.). Jelzés hiányában a szakértő (szakértői névjegyzékbe felvett szakember, vagy megfelelő szakirányú gyűjtőkörrel rendelkező közgyűjtemény) által meghatározott adatokat adjunk meg. Jelezzük az adatok forrását is.

Azt is jelöljük meg, ha az alkotó ismeretlen, vagy az alkotónak tulajdonítható jelölés nem olvasható vagy nem azonosítható.

* A (10) jelű rovatban tüntessük fel a műtárgy becsült vagy szakértő által megállapított értékét, valamint azt, hogy az érték meghatározás mi alapján és mikor történt (pl.: számla, örökösödési dokumentum, szakértői vélemény, értékbecslés, stb.).

Kitöltési útmutató

* A **(11)** jelű rovatban tüntessük fel, ha a műtárgy védett. Adjuk meg a védelem elrendelő intézmény nevét és a nyilvántartási számot.

* A **(12)** jelű rovatban röviden, tömören írjuk le, hogy melyek azok a sajátos ismertető jegyek, amelyek a műtárgy kétséget kizáró, egyedi azonosítására alkalmasak. (pl.: sérülések: törés nyomok, javításból eredő sajátosságok, ragasztás, restaurálás, anyagpótlás esetleg sorszámozás, vagy a készítő által alkalmazott más egyedi azonosító jelzés). Jelöljük meg azt is, ha a tárgy sérülésmentes, hibátlan, újszerű állapotú. Itt tüntessük fel, ha a festmény hátoldalára címkék vannak ragasztva, esetleg annak keretén írás található. Könyvek esetében írjuk le a megjelenés évét, a kiadót és a nyomdát, továbbá az egyedi (kézírásos) bejegyzést feltétlenül jelöljük meg, stb....

* A **(13)** jelű rovatban megfigyelésünk, szemrevételezésünk alapján saját szavainkkal készítsünk tárgyleírást oly módon, mintha fényképet nem tudnánk mellékelni az adott műtárgyról. Törekedjünk arra, hogy a szavakkal történő leírás azok számára is képet adjon a leírt műtárgyról, akik a tárgyat korábban nem látták. Amennyiben rendelkezésre áll az adott tárgyról szakértői vélemény vagy egyéb okirat, annak másolatát mellékeljük a nyilvántartó laphoz.

FONTOS! A műtárgy leírását soha ne tartsuk az adott műtárgy közvetlen közelében! Helyezzük el biztonságos helyen a lakás más részében, vagy egyéb megfelelő helyen, ahol illetéktelenek nem férhetnek hozzá! A dokumentumokat olyan módon helyezzük biztonságba, hogy egy esetleges lopást követően az eltűnt tárgy adatait tartalmazó leírást rövid időn belül a nyomozó hatóság rendelkezésére tudjuk bocsátani a műtárgy felkutatása és a bűncselekmény felderítése érdekében! Az adatlapok kitöltéséhez célszerű szakember vagy intézmény segítségét igénybe venni.

Az adatlapot és a kitöltési útmutatót a Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Nyomozó Főosztály Vagyonvédelmi Osztály Műkincsvédelmi Alosztály és a Miniszterelnökség Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztály munkatársai szerkesztették a nemzetközi ajánlásokat (Object ID) is figyelembe véve. Elektronikus formában letölthető: www.police.hu vagy a <https://oroksegvedelem.kormany.hu/vagyonvedelem-mutargyak-biztonsaga3> internetes oldalakról.