

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Területi szerv

1. Szervezeti, személyzeti adatok 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Elérhetőségi adatok

1. Hivatalos név: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság
2. Székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.
3. Postacím: 1557 Pf.: 20
4. Telefonszám: 443-5110, 443-5111
5. Faxszám: 443-5001
6. Központi elektronikus levélcím: pestmrfk@pest.police.hu
7. A honlap URL-je: www.police.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége:
telefonszám: +36-1/443-5112
telefaxszám: +36-1/443-5100
ügyfélfogadás helye: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.
postacíme: 1139 Budapest, Teve u. 4-6., 1557 Pf.: 20.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve: dr. Pintér Gábor r. alezredes, hivatalvezető
10. Az ügyfélfogadás rendje: főkapitányi ügyfélfogadás minden hónap első szerdáján előzetes bejelentkezést követően

II. A szervezeti struktúra

1. [A szervezeti struktúra ábrája](#)

III. A szerv vezetői

1. A szerv vezetője és helyettesei:

Vezető neve: Dr. Mihály István rendőr dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

Telefonszám: +36-1/443-5110, +36-1/443-5111

Telefaxszám: 443-5001

Postacím: 1557 Budapest Pf. 20.

Elektronikus levélcím: pestmrfk@pest.police.hu

Helyettes neve: Horváth Lajos rendőr ezredes, bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes

Telefonszám: +36-1/443-5101

Telefaxszám: 443-5001

Postacím: 1557 Pf. 20.

Elektronikus levélcím: horvathlajos@pest.police.hu

Helyettes neve: Dr. Fekete Csaba c. rendőr dandártábornok, rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes

Telefonszám: +36-1/ 237-4338

Telefaxszám: 443-5001

Postacím: 1557 Pf. 20.

Elektronikus levélcím: dr.fekete.csaba@pest.police.hu

Helyettes neve: Dr. Németh Gyula rendőr ezredes, gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
Telefonszám: +36-1/237-4330
Telefaxszám: 443-5001
Postacím: 1557 Pf. 20.
Elektronikus levélcím: NemethGyu@pest.police.hu

2. A szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetői

Név: Pest MRFK Ellenőrzési Szolgálat
Vezető neve: Dr. Pál Éva Júlia rendőr alezredes
Telefonszám: +36-1/237-4337
Telefaxszám: ---
Postacím: 1557 Pf. 20.
Elektronikus levélcím: PalEva@pest.police.hu

Név: Pest MRFK Humánigazgatási Szolgálat
Vezető neve: Horváthné Gombár Ágnes rendőr alezredes
Telefonszám: +36-1/443-5114
Telefaxszám: ---
Postacím: 1557 Pf. 20.
Elektronikus levélcím: gombara@pest.police.hu

Név: Pest MRFK Hivatal
Vezető neve: Dr. Pintér Gábor rendőr alezredes
Telefonszám: +36-1/443-5112
Telefaxszám: +36-1/443-5100
Postacím: 1557 Pf. 20.
Elektronikus levélcím: pintergab@pest.police.hu

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv
Név: Országos Rendőr-főkapitányság
Székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.
Telefonszám: +36-1/443-5500
Telefaxszám: +36-1/443-5733
Postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314
Elektronikus levélcím: orfkitkarsag@orfk.police.hu
Honlap: www.police.hu

2. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége
 Telefonszám: +36-1/443-5500
 Telefaxszám: +36-1/443-5733
 Postacím: 1903 Budapest, Pf.:314
 Ügyfélfogadás helye: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.
 Ügyfélfogadás rendje: munkaidőben

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

1. A területi szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege
- <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>
 - <http://www.police.hu/ugyintezes>
 - <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>

II. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatósága közigazgatási hatáskörében

1.	Ellátja a közterületi szolgálattal kapcsolatos feladatokat.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály, Tevékenység-irányítási Központ
2.	Objektumőrzési, vonatkísérési és más biztosítási feladatokat lát el.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály
3.	Végzi az előállítottak és a rendőrségi fogdában fogvatartottak őrzését, kísérését.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály
4.	Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály, Tevékenység-irányítási Központ
5.	Ellátja a közúti és légi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály,

		Tevékenység-irányítási Központ
6.	Baleset-megelőzési feladatokat végez.	Közlekedésrendészeti Osztály
7.	Értékeli és elemzi a közbiztonsági, közlekedési helyzet alakulását.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály
8.	Szabálysértési hatósági jogkört gyakorol.	Igazgatásrendészeti Osztály, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály
9.	Ellátja a külföldiek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály
10.	Szervezi és végrehajtja a különleges jogrendből adódó feladatokat, egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatokat, közreműködik a rendkívüli intézkedések végrehajtásában.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Tevékenység-irányítási Központ, Igazgatásrendészeti Osztály, Kiemelt védelmi főreferens
11.	A törvényben meghatározott esetben közrendvédelmi bírságot állapít meg.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
12.	Ellenőrzi a házi őrizet előírásainak megtartását.	Tevékenység-irányítási Központ
13.	A határrendészeti feladatok tekintetében szakmai irányítói jogkört gyakorol a határrendészeti feladatokat ellátó Váci Rendőrkapitányság felett.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
14.	Ellátja az ideiglenes határátkelőhelyek megnyitásával kapcsolatos rendészeti feladatokat.	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
15.	Lefolytatja a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 66/A. § (2) bekezdésében a rendőrség hatáskörébe utalt bírsággal kapcsolatos eljárást.	Közlekedésrendészeti Osztály
16.	Ellátja a fegyverekkel, lőszerrel, lőtérrel, robbanóanyagokkal, pirotechnikai eszközökkel kapcsolatos közigazgatási feladatokat.	Igazgatásrendészeti Osztály
17.	Ellátja a kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal és kábítószer-prekursorokkal kapcsolatos hatósági ellenőrzési feladatokat.	Igazgatásrendészeti Osztály
18.	Ellátja a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szakmai felügyeletét, illetve az e tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatokat.	Igazgatásrendészeti Osztály
19.	Lefolytatja – az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek sürgősségi betegellátást végző gépjárművei kivételével – a sürgősségi vér és szervtranszplantációs szállítást, a sürgősségi betegellátást, illetve a közművek által okozott súlyos veszélyhelyzet azonnali elhárítását végző szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által üzemben tartott gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó hatósági eljárást.	Igazgatásrendészeti Osztály
20.	Ellátja az atomenergia alkalmazásával	Igazgatásrendészeti Osztály

	összefüggő hatósági feladatokat.	
21.	Ellátja a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 4. §-ában foglalt, valamint a Törvény szerint a rendőrség hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat.	Igazgatásrendészeti Osztály, Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
22.	Ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat, ha a közúti közlekedési bírságolási eljárás megindítására okot adó szabályszegést a rendőr-főkapitányság az ellenőrzése során állapítja meg az alábbi esetekben.	Igazgatásrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály
23.	A közúti közlekedésről szóló törvényben foglaltak szerint szükség esetén intézkedik a közúti forgalomban ellenőrzés alá vont jármű visszatartására.	Közlekedésrendészeti Osztály
24.	Kivizsgálja a hatáskörébe tartozó, rendőri intézkedés elleni panaszokat	Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Mélyléségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály

A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatósága hatáskörében

1.	A rendkívüli halálesetek kapcsán eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben.	Bűnügyi Osztály
2.	Kivizsgálja a hatáskörébe tartozó panaszokat	Bűnügyi Osztály, Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Osztály, Bűnügyi Technikai Osztály, Felderítő Osztály
3.	Végrehajtja a Rendőrség körözési szabályzatából eredő feladatokat	Vizsgálati Osztály

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

Pest megye közigazgatási területe

2. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
3. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
4. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
5. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.
Pest Megyei Rendőr-főkapitányság
1557 Budapest Pf.:20

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére szolgáló postacím:
Pest Megyei Rendőr-főkapitányság
1557 Budapest Pf.:20

Önvédelmi- és vagyonvédelmi fegyver ügyintézés: kedd 08.00-12.00, 13.00-15.30,
csütörtök: 08.00-12.00
1139 Budapest, Teve u. 4-6.

7. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája.
<http://www.police.hu/ugyintezes/nyomtatvanyok>
8. A hatósági ügyekben igénybe vehető programok elérése, időpontfoglalás.
<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes>
9. A hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.
<http://www.police.hu/ugyintezes>

IV. A szerv nyilvántartásai

1. A szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások felsorolása
<http://www.police.hu/ugyintezes/adatigenyles>
2. A szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 65. § (1) bekezdésében szereplő adatok
<http://www.police.hu/ugyintezes/adatigenyles>

VIII. Pályázatok

1. A szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk -

X. Közérdekű adatok igénylése

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

Az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény többek között az alábbiak szerint rendelkezik:

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

28. § (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

29. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

(1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(1b) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(2a) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(3a) Az igénylő a (3) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

(4) Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

30. § (3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 23.) ORFK utasítás XV. A rendőri szervek által kezelt közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok az alábbiak:

104. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatkezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

105. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, és az adatot ténylegesen kezelő szerv megállapítható, úgy az adatigénylést haladéktalanul továbbítani kell a közérdekű adatot kezelő szervnek, és az áttételről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Amennyiben a megkeresett szerv az adatkezelő szerv ismeretének hiányában a megkeresés áttételére nem tud intézkedni, úgy az adatigénylőt erről kell tájékoztatni.

106. A közérdekű adat nyilvánosságának korlátozására a következő esetekben és feltételekkel van lehetőség:

a) az adatot az arra jogosult személy a minősítéshez szükséges anyagi és eljárási szabályoknak megfelelően minősítette;

b) törvény a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;

c) a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános adat;

d) a közérdekű adat megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

107. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján - fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán - fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát, ami jogszabály eltérő rendelkezése hiányában maximum tíz év. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.

108. Az adatkezelő szerv vezetője - a belső adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi felelős és az adat tárgya szerint érintett szakterület vezetőjének előterjesztése alapján - a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt az adat keletkezésétől számított tíz éven belül a döntés meghozatalát követően akkor utasíthatja el, ha:

a) az adat további jövőbeni döntés megalapozását szolgálja, vagy

b) az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő kifejtését veszélyeztetné.

109. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását az adatkezelő szerv vezetője minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított

perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására, tekintettel arra, hogy ezt minden esetben az adatkezelő köteles bizonyítani.

110. A közérdekű adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közlése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy - ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött - „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.

111. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy annak tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

112. Közérdekű adatigényléssel összefüggésben keletkezett iratok kezelésére a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott irattári tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

Név: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége

Székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.

Postacím: 1557 Budapest, Pf.: 20

Telefonszám: +36-1/443-5112

Telefaxszám: +36-1/443-5100

Elektronikus levélcím: pintergab@pest.police.hu

4. Az adatvédelmi felelős neve: Dr. Pintér Gábor rendőr alezredes

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai

2017. évben a Pest Megyei Rendőr-főkapitánysághoz közérdekű, közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti elutasított kérelmek száma: 1.

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

Nincs ilyen

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

Nincs ilyen szerződés.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. Működés törvényessége, ellenőrzések

I. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

1. Az alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, azok megállapításai.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

II. Állami Számvevőszék ellenőrzései

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

III. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

1. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Éves költségvetések

1. A szerv éves (elemi) költségvetései.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/eleml-koltsegetes>

II. Számviteli beszámolók

1. A szerv számviteli törvény szerinti beszámolóit.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/beszamolok>

III. A költségvetés végrehajtása

1. A szervnek a költségvetése végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolóit.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/beszamolok>

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. A foglalkoztatottak

1. A szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok>

2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege és átlagos mértéke összesítve.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok>
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok>

II. Támogatások

1. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>
2. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>
3. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>
4. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

III. Szerződések

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

IV. Koncessziók

1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

V. Nem alapfeladat ellátására fordított, 5 millió forint feletti kifizetések

1. A nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

VI. Európai Unió által támogatott fejlesztések

1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/eu-s-fejlesztések>

VII. Közbeszerzés

1. A közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről.

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/beszerzesek>

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Díjkitűzés

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/legfrissebb-hireink/dijkituzesek>

II. Ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/adomanyok>

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Közterületen elhelyezett képfelvevő berendezések

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztikak/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0>

II. A közbeszerzési eljárás eredményeként nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/beszerzesek>

III. Az európai uniós finanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetések

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>