



VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Szám: 19000/115- 10/2016. ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2016. 03. 17.

**Papp Károly r. altábornagy s.k.¹
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány**

A VESZPRÉM MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY

10/2016. (III. 25.) VMRFK

INTÉZKEDÉSE

**a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság
Szervezeti és Működési Szabályzatáról²**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási és működési rendjéről kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I. FEJEZET ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- ³Az intézkedés (a továbbiakban: SzMSz) hatálya kiterjed a Veszprém Megyei Rendőrfőkapitányságra (a továbbiakban: VMRFK) és az illetékességi területén működő rendőrkapitányságokra (a továbbiakban: helyi szervek), azok személyi állományára.

¹ Módosítások jóváhagyása 2018.III. 13., valamint 2021. II. 5.

² Egységes szerkezetbe foglalva a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2016. (III. 25.) VMRFK intézkedés módosításáról szóló 8/2018. (III.13.), valamint az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedésekkel.

³ Megállapította az 1-2. pontot: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 1. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

2. A VMRFK szervezeti felépítését az 1. melléklet, a szervezeti ábrát a 2. melléklet, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET A VMRFK

3. ⁴A VMRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve. A VMRFK alapító okiratának számát, keltét, az alapítás időpontját, az alapító okirat szerint ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységet az SzMSz 3. melléklete tartalmazza.
4. A VMRFK a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben jogosult szakmai irányítás keretében végzett ellenőrzéseket lefolytatni a VMRFK alárendeltségébe tartozó helyi szervek tevékenysége kapcsán.
- 4/A.⁵ A VMRFK a saját gazdálkodására irányulóan – a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében működő kiemelt ügyintéző (költségvetési belső ellenőr) (a továbbiakban: költségvetési belső ellenőr) útján – függetlenített belső ellenőrzést működtet. A költségvetési belső ellenőrzési feladatok tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltak az irányadók.

III. FEJEZET A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

5. A megyei rendőrfőkapitány
- a) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről;
 - b) ⁶részt vesz, illetőleg képviselteti magát a helyi szervek önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben az önkormányzat a rendőrkapitány beszámolóját ismételten nem fogadja el;
 - c) ⁷évenként értékeli a VMRFK tevékenységét, középtávú stratégiájának és korrupció megelőzési intézkedési tervének megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;
 - d) gondoskodik a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - e) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és munkabiztonsági felügyeleti rendszer érvényesülését a VMRFK szervezeti elemeinél és a helyi szerveknél;
 - f) ⁸függetlenített belső ellenőrzést működtet, valamint ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos feladatokat;

⁴ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 2. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁵ Kiegészítette: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 3. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte "VMRFK és" szövegrészt az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 40. pont a) alpontja. Hatálytalan: 2021. II. 10-től.

⁷ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 1. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

⁸ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 2. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

- g) felelős a VMRFK sajtó- és tömegtájékoztatási, belső kommunikációs, valamint sajtószóvivői tevékenységéért;
- h) jóváhagyja:
 - ha) az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányáról,
 - hb) a VMRFK éves munkatervét és ellenőrzési terveit,
 - hc) a szolgálati ágak, a szolgálatok, és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
 - hd) a belügyminiszter, az országos rendőrfőkapitány és az országos rendőrfőkapitány-helyettesek részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
 - he) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - hf) a különleges jogrendi feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
 - hg) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
- i) képviseli a VMRFK-t;
- j) megkötöti a VMRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- k) kezdeményezi a VMRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- l) javaslatot tesz a VMRFK szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására;
- m) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- n) a VMRFK, mint területi nyomozó hatóság vezetője, azzal, hogy a VMRFK, mint területi nyomozó hatóság és a helyi szervek, mint helyi nyomozó hatóságok nyomozó szervezeti elemeinek felsorolását az SzMSz 4. melléklete tartalmazza;
- o) ⁹elsőfokon elbírálja a VMRFK hivatásos állományú tagja által foganatosított, a Rendőrségről szóló törvény szerinti rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat, másodfokon elbírálja a helyi szerveknél a rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokban hozott elsőfokú döntések fellebbezéseit; gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével összefüggő, – a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott – feladatok végrehajtásáról;
- p) díjkitűzési jogot gyakorol;
- q) részt vesz a Veszprém Megyei Védelmi Bizottság munkájában;
- r) kinevezi a VMRFK tűz- és környezetvédelmi felelőst;
- s) ¹⁰kijelöli a VMRFK adatvédelmi tisztviselőjét, gondoskodik a VMRFK személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos tevékenységének törvényességéről, felelős az adatvédelmi szabályok megtartásáért;
- t) kinevezi – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet egyetértésével – a VMRFK biztonsági vezetőjét, a szerv vezetőjeként ellátja a minősített adat védelmére irányadó jogszabályokban meghatározott feladatokat;
- u) gondoskodik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározottak szerint az elektronikus információs rendszerek védelméről, ennek keretében megbízza a VMRFK e-biztonságáért felelős személyét, a biztonságiesemény-kezelési megbízottat, valamint gondoskodik a VMRFK Informatikai Biztonsági Szabályzatának kiadásáról;
- v) ¹¹kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait;

⁹ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 4. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

¹⁰ Megállapította az s)-u) alpontokat: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 5. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- w) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész megye területén;
- x) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjában meghatározott esetekben;
- y) jogosult készenlét elrendelésére;
- z) ¹²gondoskodik a megyei rendőrfőkapitány és a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek közvetlen alárendeltségbe tartozó vezetői és beosztotti állomány egyéni teljesítményértékeléséről és minősítéséről;
- aa) kijelöli a VMRFK biztonsági összekötőjét, gondoskodik a VMRFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről;
- bb) intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- cc) gondoskodik a gyűlölet-bűncselekmények felismeréséből és nyomozásából adódó feladatok maradéktalan ellátásáról és annak betartatásáról;
- dd) gondoskodik az iskolaőrséggel kapcsolatban a jogszabályban és az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a megyei rendőr-főkapitányság számára meghatározott feladatok ellátásáról.
- ae)¹³

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

6. A megyei rendőrfőkapitányt távolléte, akadályoztatása esetén a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes helyettesíti azzal, hogy
 - a) a helyettesítés időszakában a díjkitűzési jogkört a gazdasági rendőrfőkapitány-helyetessel egyetértésben gyakorolja;
 - b) az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók aláírási jogát csak a megyei rendőrfőkapitány tartós távolléte – így különösen betegség, szabadság, külföldi kiutazás, illetve a szolgálati helyről legalább egy napot meghaladó kiküldetés – esetén, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével gyakorolhatja.
7. A helyettesítés további sorrendje:
 - a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes távolléte, akadályoztatása esetén a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes és a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a a)-b) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
8. ¹⁴A VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetője (a továbbiakban: ügyeletvezető) hivatali munkaidőn kívül a megyei rendőrfőkapitány, a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, a bűnügyi rendőrfőkapitány-

¹¹ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 3. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

¹² Megállapította: a z)-ad) alpontokat az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 5. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

¹³ Hatályon kívül helyezte az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 40. pont b) alpontja. Hatálytalan: 2021. II. 10-től.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a (a továbbiakban: ORFK utasítás) szövegrészt az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 40. pont c) alpontja. Hatálytalan: 2021. II. 10-től.

helyettes és a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes egyidejű távolléte esetén gyakorolja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításban meghatározott megyei rendőr-főkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

V. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSA

9. ¹⁵Az egyéni teljesítményértékelés során a vezetésük alatt álló szervezeti elem állományához tartozó személyek vonatkozásában – a 10. pontban meghatározott kivétellel – a megyei rendőrfőkapitány átruházott hatáskörében értékelő vezetőként legalább osztályvezetői besorolású közvetlen vezetői jogosultak eljárni, míg a zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportba tartozó értékelt személy vonatkozásában a hivatásos állománynak legalább a tiszthelyettesi besorolási osztály E besorolási kategóriájába tartozó, az értékelt munkáját közvetlenül irányító tagja jogosult eljárni.
10. Az egyéni teljesítményértékelés során – átruházott jogkörben – értékelő vezetőként a megyei rendőrfőkapitány által munkaköri leírásban egyedileg kijelölt vezető jár el, amennyiben az értékelendő személy munkáját nem a beosztási helye szerinti vezetője közvetlen irányítása alatt végzi.

VI. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT VEZETŐK

11. ¹⁶A megyei rendőrfőkapitány felhatalmazza:
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettest;
 - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettest;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest;
 - d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetőjét (a továbbiakban: humánigazgatási szolgálatvezető);
 - e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetőjét (a továbbiakban: ellenőrzési szolgálatvezető);
 - f) a Hivatal vezetőjét (a továbbiakban: hivatalvezető), valamint
 - g) a VMRFK osztályvezetőit,
- hogy a vezetésük alatt álló hivatásos személyi állomány tekintetében a díjfizetéssel nem járó túlszolgálat elrendelésének, az alap- és pótszabadság engedélyezésének, valamint a szülési szabadság kiadásának jogkörét gyakorolja.

VII. FEJEZET

KIADMÁNYOZÁS

12. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírások kiadmányozására a vezetésük alatt álló személyi állomány tekintetében:

¹⁵ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 5. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól. Hatályon kívül helyezte „hivatásos és kormánytisztviselői” szövegrészt az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 40. pont d) alpontja. Hatálytalan: 2021. II. 10-től.

¹⁶ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 7. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető, valamint
 - f) a hivatalvezető
- jogosult.

12/A.¹⁷ A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a kapitányságvezető kiadmányozza a vezetése alatt álló szervezeti egység állományában foglalkoztatott, a VMRFK állományába tartozó munkavállalókra vonatkozó – a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkörön, valamint a 12/C. pontban foglaltakon kívüli – egyéb munkáltatói döntéseket.

12/B.¹⁸ A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány vonatkozásában a szabadság igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos döntéseket

- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) a VMRFK osztályvezetője
- kiadmányozza.

12/C. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó munkavállalói állomány vonatkozásában a szabadság engedélyezésével kapcsolatos döntéseket

- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető;
 - g) a kapitányságvezető;
 - h) a VMRFK és a rendőrkapitányság osztályvezetője
- kiadmányozza

13. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:

- a) az összeférhetlenségi ok felmerülése esetén a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató vállalkozás hatósági ellenőrzésére jogosult rendőri szerv kijelöléséről szóló döntést;
- b) a közigazgatási hatósági eljárásból történő kizárásról szóló döntést;

¹⁷ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 8. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

¹⁸ Kiegészítette a 12/B-12/C. pontokkal: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 9. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- c) a nyomozó hatóság vezetőjével szemben fennálló összeférhetetlenségi ok esetén a közlekedési bűncselekmény miatt folyamatban lévő nyomozásból az eljáró nyomozó hatóság nyomozásból való kizárásáról szóló határozatot;
- d) a szabálysértési eljárások során benyújtott kizárási indítványokat, valamint a helyi szervek, mint szabálysértési hatóságok között felmerült illetékességi összeütközések elbírálásáról hozott döntéseket;
- e) a VMRFK, illetve a helyi szervek rendészeti szakterületéhez tartozó személyi állománya által foganatosított rendőri intézkedés elleni panasz elbírálására vonatkozó első és másodfokú eljárás során – az ügydöntő határozat kivételével – hozott végzéseket;
- f) ¹⁹a közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén a helyi szervektől egyes bűncselekmények nyomozásának megyei rendőrfőkapitánysági hatáskörbe vonásával, illetve a helyi szerv hatáskörébe utalásával kapcsolatos egyedi döntéseket.

14. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:

- a) – a közlekedési baleset következtében beállott rendkívüli haláleset kivételével – a rendkívüli halálesettel, valamint eltűnéssel összefüggő hatósági ügyekben a hatósági eljárásból történő kizárásról és az eljáró hatóság kijelöléséről szóló határozatot;
- b) – a közlekedési bűncselekmény miatt folyamatban lévő büntetőeljárás kivételével – a nyomozó hatóság vezetőjével szemben fennálló összeférhetetlenségi ok esetén az eljáró nyomozó hatóság nyomozásból való kizárásáról szóló határozatot;
- c) ²⁰– a közlekedési bűncselekmény miatt folyamatban lévő büntetőeljárás kivételével – a helyi szervektől egyes bűncselekmények nyomozásának megyei rendőrfőkapitánysági hatáskörbe vonásával, illetve a Rendőrség nyomozó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló 25/2013. (VI. 24.) BM rendelet 1. mellékletében felsorolt bűncselekmények helyi szerv hatáskörébe utalásával kapcsolatos egyedi döntéseket;
- d) a VMRFK, illetve a helyi szervek bűnügyi szolgálatához tartozó személyi állomány által foganatosított rendőri intézkedések elleni panaszok elbírálására vonatkozó első és másodfokú eljárás során – az ügydöntő határozat kivételével – hozott végzéseket;
- e) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontja alapján az MRFK hatáskörébe tartozó döntéseket, valamint
- f) jogszabály által meghatározott esetben a körözési eljárás lefolytatására illetékességgel rendelkező rendőri szerv kijelöléséről szóló döntést.

15. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza a gépjárművek, a technikai eszközök és az objektumok egyes létesítményeinek magáncélú igénybevételére vonatkozó engedélyt.

16. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály vezetője kiadmányozza – a közlekedési baleset következtében beállott rendkívüli haláleset kivételével – a rendkívüli halálesettel összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket.

¹⁹ Beiktatta a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 7. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól. Módosította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 36. pont a) alpontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

²⁰ Módosította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 36. pont a) alpontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

16/A. ²¹A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a 4. melléklet I. pontja szerinti nyomozó szerv osztályvezetője kiadmányozza:

- a) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban Be.) 127. §-ában meghatározott rendbírság kiszabásáról rendelkező határozatot;
- b) a bűnügyek egyesítéséről, valamint elkülönítéséről szóló határozatot [Be. XXVI. fejezet];
- c) a szakértő, tolmács kirendeléséről, kirendelés alóli felmentéséről, valamint kizárásáról szóló határozatot [Be. XXXI. fejezet];
- d) a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket [Be. Hatodik rész];
- e) a terhelt vagy a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy őrizetének elrendeléséről, valamint annak megszüntetéséről szóló határozatot [Be. XLIV. fejezet];
- f) a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések (távoltartás, bűnügyi felügyelet, letartóztatás, előzetes kényszergyógykezelés) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket;
- g) a vagyont érintő kényszerintézkedések (kutatás, motozás, lefoglalás, zár alá vétel, elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tétele) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket, határozatokat;
- h) a nyomozás megindításával, az eljárás felfüggesztésével, megszüntetésével, valamint az azzal kapcsolatos határozatokat;
- i) a Be. 362. § (1) bekezdése szerinti, az a)–h) alpontban nem szereplő határozatokat.

16/B. A készenléti ügyeleti szolgálat parancsnoka forrányomos szolgálatának teljesítése során kiadmányozási jogkört gyakorol az alábbi ügykörökben keletkezett iratok tekintetében:

- a) nyomozás elrendelése;
- b) körözés kibocsátása;
- c) büntetőeljárás kényszerintézkedés elrendelése;
- d) letartóztatás kezdeményezése;
- e) nyomozási cselekmények elvégzéséhez szükséges határozatok, megkeresések kezdeményezése.

16/C. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a büntetőeljárás cselekményeket érintő értesítést, idézést az ügy előadója kiadmányozza.

17. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:

- a) a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő első fokú közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
- b) a közlekedési baleset következtében beállott rendkívüli halálesetekkel összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket;
- c) a közlekedés körében közigazgatási eljárás keretében hozott szakhatósági állásfoglalásokat;
- d) a kiszabott helyszíni bírságok felülvizsgálata tárgyában hozott döntéseket.

18. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:

²¹ Kiegészítette a 16/A-16/C. pontokkal: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 10. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- a) a megkülönböztető jelzést adó készülékre vonatkozó elsőfokú, a figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésére vonatkozó másodfokú hatósági, valamint a közúti közlekedés biztonságára vonatkozó eljárásban hozott határozatokat, végzéseket;
 - b) a lőfegyverekkel, a fegyverekkel, a lőszerekkel és a lőterekkel kapcsolatos döntéseket;
 - c) az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági feladatok ellátása során hozott döntéseket;
 - d) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos másodfokú döntéseket;
 - e) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal kapcsolatos döntéseket, szakhatósági állásfoglalásokat, valamint pirotechnikai termékekkel kapcsolatos döntéseket;
 - f) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységével kapcsolatos döntéseket;
 - g) a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő másodfokú közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
 - h) a kábítószerekkel, a pszichotróp- és új pszichoaktív anyagokkal, valamint a kábítószer-prekursorokkal összefüggő közigazgatási hatósági ellenőrzési feladatok ellátása során, illetve ezekkel összefüggésben hozott döntéseket.
19. ²²A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály szolgálatparancsnoka, akadályoztatása esetén a Közlekedésrendészeti Osztály készenléti szolgálatot ellátója kiadmányozza a közúti közlekedéssel kapcsolatos közigazgatási bírság kiszabása miatt elrendelt biztosítási, illetve ideiglenes biztosítási intézkedések tárgyában hozott döntéseket.
20. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Körendvédelmi Osztály vezetője kiadmányozza a településfejlesztési koncepciók, az integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök véleményezésével összefüggésben készített állásfoglalásokat.
21. ²³A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozza:
- a) a szolgálati időről kiállított igazolásokat
 - b) a munkáltatói igazolásokat;
 - c) a vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozattételre való felhívását;
 - d) a vagyonnyilatkozatok átvételével kapcsolatos iratokat;
 - e) a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ szolgáltatásainak hozzátartozói jogon történő igénybevételét biztosító igazolásokat;
 - f) a munkaerőigényléseket a Veszprém Megyei Kormányhivatal felé;
 - g) a nemzetbiztonsági ellenőrzések eredményéről szóló tájékoztatót;
 - h) a szolgálati gépjárművek vezetéséhez szükséges igazolványokat;
 - i) a munkavállalókat, valamint a területi szerv vonatkozásában a rendvédelmi igazgatási alkalmazottakat érintő éves alap- és pótszabadság mértékéről küldött tájékoztatót.

²² Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 8. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

²³ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 11. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

21/A.²⁴ A szolgálati viszony

- a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, távollétében a helyettesítését ellátó kiemelt főelőadó (fegyelmi), illetve a Személyügyi Alosztály, valamint az Oktatási és Kiképzési Alosztály személyi állománya jogosult;
- b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, távollétében a helyettesítését ellátó kiemelt főelőadó (fegyelmi), illetve a Személyügyi Alosztály, valamint az Oktatási és Kiképzési Alosztály személyi állománya jogosult.

21/B. A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető és annak vezetése alatt álló kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult.

21/C. A kártérítési ügyben és a sérelemdíj megfizetése ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető és annak vezetése alatt álló kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult.

21/D.²⁵ A baleset vagy betegség szolgálattal való összefüggését minősítő, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető és annak vezetése alatt álló, munkavédelmi feladatokat ellátó főügyintéző (munkavédelmi) jogosult.

21/E. A 21/A-21/D. pontban nem említett esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.

21/F. Hiteles elektronikus iratról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.

21/G. Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult az MRFK Másolatkészítési Szabályzatában és az erre munkaköri leírásában feljogosított személy

²⁴ Beiktatta a 21/A-21/G. pontokat a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 9. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól. Módosította az a)-b) alpontokat az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 36. pont b) alpontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

²⁵ Módosította az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 36. pont c) alpontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

22. ²⁶A belső ellenőrzési vezető aláírja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített ügyiratokat.

22/A. ²⁷A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a hivatalvezető, mint az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető kiadmányozza a VMRFK Másolatkészítési, valamint a VMRFK Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát.

VIII. FEJEZET A VMRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Bűnügyi Igazgatóság

23. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) ellátja a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés *a)-f)* pontjában, valamint a 11. § (3) bekezdés *g)* pontjában meghatározott feladatokat;
- b) ²⁸
- c) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségterítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- d) az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- e) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- f) ellátja a bűnügyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- g) ²⁹szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bűnügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat, részt vesz a VMRFK állományának az iskolarendszeren kívüli képzés keretében történő vizsgára való felkészítésében;
- h) döntésre előkészíti a bűnügyi szolgálathoz tartozó személyi állomány által foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszokat;
- i) jogosult a fogda, a fegyverszoba ellenőrzésére;
- j) ³⁰részt vesz a szervezet integritását biztosító irányítás (integritásmenedzsment) munkájában, a szervezeti integritás folyamatos fejlesztésében, a kompetenciák elemzésében;
- k) ellátja a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- l) felelős az illetékességi területén a forrányomos tevékenység szakmai irányításáért, a regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért, a területi szerv bűnügyi szakmai irányító feladatokat ellátó szervezeti elemei tevékenységének irányításáért;

²⁶ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 10. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

²⁷ Beiktatta a 22/A. pontot a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 11. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

²⁸ Hatályon kívül helyezte az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 40. pont e) alpontja. Hatálytalan: 2021. II. 10-től.

²⁹ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 12. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

³⁰ Beiktatta a j)-l) alpontokat a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 12. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

- m) ³¹gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a bűnügyi szolgálati ág számára meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- n) felelős az áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos bűnügyi feladatok végrehajtásáért;
- o) irányítja a VMRFK bűnmegelőzési és áldozatsegítési tevékenységét, meghatározza az egységes gyakorlat kialakításához szükséges feladatokat;
- p) figyelemmel kíséri a VMRFK bűnmegelőzési tevékenységét, a jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz, szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
- q) közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;
- r) ellátja a VMRFK bűnjelkezeléssel kapcsolatos feladatait;
- s) felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért, ennek során együttműködik a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központtal;
- t) ellátja a körözési felülvizsgálati és adatszolgáltatási feladatokat;
- u) gondoskodik a szakterületét érintő külső ellenőrzési jelentéseknek az ellenőrzések nyilvántartására kijelölt szervezeti elemnek történő megküldéséről.

2. Rendészeti Igazgatóság

24. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) ellátja a Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés a)-f) pontjában, ga) alpontjában, gc) alpontjában, valamint i)-l) pontjában, továbbá a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés a)-e) és h)-j) pontjában meghatározott feladatokat;
- b) ³²
- c) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- d) az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- e) a rendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- f) ellátja a rendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- g) ³³szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a rendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat, részt vesz a VMRFK állományának az iskolarendszeren kívüli képzés keretében történő vizsgára való felkészítésében;
- h) felelős a közrendvédelmi, közlekedérendészeti, igazgatásrendészeti, határrendészeti szolgálati ágak, továbbá a rendőri csapaterő, az ügyeleti, a védelmi igazgatási szolgálat, valamint a rendészeti elemző-értékelő szakterületek működéséért;
- i) hatósági és szakmai felügyeletet gyakorol a fegyveres biztonsági őrök felett;
- j) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- k) ³⁴szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol a szolgálatparancsnoki, a körzeti megbízotti, valamint a járőr- és őrszolgálati tevékenység felett;

³¹ Beiktatta az m)-u) alpontokat az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 13. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

³² Hatályon kívül helyezte az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 40. pont f) alpontja. Hatálytalan: 2021. II. 10-től.

³³ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 14. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- l)* jogosult a fogda és a fegyverszoba ellenőrzésére;
- m)* felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, valamint a megszakításukat szolgáló feladatokért;
- n)* gondoskodik a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet elrendelése esetén szükséges rendőri feladatok megszervezéséről, tervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról, a felkészülés ellenőrzéséről;
- o)* közreműködik a mélységi ellenőrzésekben, valamint a nemzetközi akciókban;
- p)* felelős a kíséresi feladatok ellátásáért;
- q)* felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, ellátja a megyei baleset-megelőzési bizottság elnöki teendőit;
- r)* felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- s)* felügyeli a határrendészethez kapcsolódó jogellenes cselekmények kiszűrésére irányuló kompenzációs ellenőrzési rendszert;
- t)* végrehajtja a visszafogadási egyezményekből adódó feladatokat;
- u)* idegenrendészeti hatósági jogkörében elrendeli a harmadik országbeli állampolgárok kiutasítást előkészítő őrizetét, kitoloncolását, és végrehajtja a külföldiek ország területén történő ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint javaslatot tesz a beutazási és tartózkodási tilalom elrendelésére, végrehajtja a menedékjogi feladatokat;
- v)* kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, fegyverhasználat és kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- w)* ellátja a sportrendezvényekkel kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat, javaslatot tesz a sportrendezvények minősítésére;
- x)* ellátja a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával összefüggő szakmai irányítási feladatokat;
- y)* szükség esetén működteti a megyei csapatszolgálati törzset;
- z)* koordinálja és felügyeli az ideiglenesen csapaterőbe szervezett állomány tevékenységét,
- aa)* szervezi, irányítja és ellenőrzi a megyébe érkező védett vezetők utazásának, katonai és egyéb szállítmányok, valamint több helyi szerv illetékességi területét érintő, nagy tömegeket vonzó rendezvények biztosítását;
- bb)* kiemelt főelőadó (védelmi) útján gondoskodik a VMRFK különleges jogrend időszakában, magasabb készenlétbe helyezése során, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő katasztrófhelyzetek bekövetkezése esetén végrehajtandó feladatainak megszervezéséről, tervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról, a felkészülés ellenőrzéséről.
- cc)* előkészíti a rendészeti szakterület személyi állománya által foganatosított rendőri intézkedésekkel kapcsolatosan indult panasz eljárás során hozandó érdemi döntéseket;
- dd)* ³⁴részt vesz a szervezet integritását biztosító irányítás (integritásmenedzsment) munkájában, a szervezeti integritás folyamatos fejlesztésében, a kompetenciák elemzésében;
- ee)* ellátja a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- ff)* ellenőrzi és felügyeli a szolgálatparancsnok, valamint a körzeti megbízott igénybevételét korlátozó, közjogi szervezetszabályzó eszközökben foglalt rendelkezések érvényesülését;

³⁴ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 13. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

³⁵ Beiktatta a *bb)-ee)* alpontokat a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 14. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

- gg) szakmai irányító, valamint felügyeleti jogkörében eljárva folyamatosan vizsgálja a szolgálatparancsnoki irányító tevékenység hatékonyságát, szükség esetén intézkedik a szükséges módszertan kialakításáról, annak gyakorlati bevezetéséről;
- hh)³⁶ gondoskodik a szakterületét érintő külső ellenőrzési jelentéseknek az ellenőrzések nyilvántartására kijelölt szervezeti elemnek történő megküldéséről;
- ii) előkészíti a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásáról szóló jogszabály alapján a helyi szerv vezetője által hozott határozat ellen benyújtott fellebbezést elbíráló másodfokú döntést;
- jj) gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a rendészeti szolgálati ág számára meghatározott feladatok végrehajtásáról.

3. Gazdasági Igazgatóság

25. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes:

- a) ellátja a VMRFK költségvetés-tervezési, előirányzat-felhasználási és módosítási, üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási, vagyonhasználati és- hasznosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvezetési, beszámolási, és adatszolgáltatási, valamint nemzetközi, uniós és hazai pályázatkezelési, tevékenységét, továbbá irányítja az ehhez szükséges nyilvántartási rendszerek működtetését;
- b) elkészíti a VMRFK költségvetési beszámolóit, időközi mérlegjelentéseit, gyorsjelentéseit és egyéb adatszolgáltatásait, valamint a cím szintű elemi költségvetési beszámolót, időközi mérlegjelentéseket, gyorsjelentéseket;
- c) felelős a VMRFK számviteli politikája – számvitelről szóló törvényben rögzített alapelvek és értékelési előírások szerinti – alakításáért;
- d) biztosítja, hogy a VMRFK a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodjon;
- e) ellátja VMRFK építési, építés-beruházási, ingatlan-felújítási, ingatlangazdálkodási, valamint a lakásgazdálkodással és lakáscélú munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos feladatainak koordinálását;
- f) gondoskodik az anyag- és eszköz-gazdálkodás előírásainak érvényesüléséről;
- g)³⁷ biztosítja a rejtjeltevékenységhez szükséges informatikai háttérrel, valamint ellátja a minősített adatok védelmével kapcsolatos elektronikai biztonságra vonatkozó feladatokat;
- h) gondoskodik az iskolaőrök megfelelő felszereléssel és formaruhával történő ellátásáról;
- i) ellátja a környezetvédelmi feladatokat;
- j) gondoskodik a pénzügyi, gazdálkodási, munkaügyi, és adatkezelési rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- k)³⁸ gondoskodik a VMRFK javára felajánlott adományok elfogadásával kapcsolatos eljárás lefolytatásáról;
- l) kidolgozza VMRFK gazdálkodásának koncepcióját, a tárgyidőszakra vonatkozó gazdálkodási terveit, elkészíti a szakmai döntésekhez szükséges gazdasági számításokat és értékeléseket;
- m) jóváhagyás előtt ellenjegyzéssel látja el a szervezeti elemek által felterjesztett, megyei rendőrfőkapitányi döntésre előkészített humánerőforrás-gazdálkodási javaslatokat;

³⁶ Beiktatta az hh)-jj) alpontokat az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 15. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

³⁷ Megállapította az g)-h) alpontokat az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 16. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

³⁸ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 15. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-től.

- n) ellátja a VMRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, kapcsolástechnikai, távközlési-, távadat-, és informatika-feldolgozási, frekvencia-használati, és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;
- o) a fegyver-műszaki szakterület útján ellátja a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatában meghatározott feladatokat;
- p) a ruházati szakterület útján ellátja a megyei rendőrfőkapitány által meghatározott feladatokat;
- q) végzi a járműfenntartó szervezetekre vonatkozó, VMRFK hatáskörébe utalt feladatokat;
- r) ellátja a rendőrségi szolgálati gépjárműveinek használatáról és üzemeltetéséről szóló ORFK utasításban meghatározott engedély-kiállítási, nyilvántartási és koordinációs feladatokat;
- s) ³⁹gondoskodik a központi termék- és szolgáltatás beszerzések lefolytatásáról, a kormányzati kommunikációs szolgáltatás- és az ahhoz kapcsolódó termékbeszerzések lefolytatásáról, a központi beszerzésekkel, a közbeszerzésekkel és a beszerzésekkel összefüggő koordinációs, jogi, előkészítői és végrehajtói feladatok ellátásáról;
- t) ⁴⁰gondoskodik az informatikai, igazgatási, pénzügyi és műszaki szakterület feladatellátásához kapcsolódó szerződések tervezeteinek előkészítéséről, azok előzetes jogi ellenőrzéséről, a VMRFK-t megillető követelések és – a harmadik személy által a VMRFK-nak okozott kár esetén - a kárigények jogi érvényesítése iránti eljárásról, a nemperes eljárásokban a VMRFK jogi képviselőjének ellátásáról;
- u) az európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjáról és egyes kapcsolódó feladatokról szóló miniszteri utasítás alapján gondoskodik a hazai, európai uniós és nemzetközi pályázatok pénzügyi forrásainak megszerzésével összefüggésben a pályázatfigyelési, koordinációs, döntés-előkészítési, valamint projektmenedzsment feladatainak ellátásáról, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztályával való kapcsolattartásról, valamint az adatszolgáltatásról;
- v) ⁴¹gondoskodik a szakterületét érintő külső ellenőrzési jelentéseknek az ellenőrzések nyilvántartására kijelölt szervezeti elemnek történő megküldéséről;
- w) ⁴²gondoskodik minőségfejlesztési és minőségirányítási tevékenység ellátásáról;
- x) az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- y) ⁴³gondoskodik a VMRFK-t megillető elővezetési és előállítási költségek behajtása iránt;
- z) gondoskodik a VMRFK szervezeti középtávú stratégiájának kidolgozásáról;
- aa) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet alapján gondoskodik a VMRFK belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről;
- bb) gondoskodik a VMRFK integritásmenedzsment működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- cc) gondoskodik a VMRFK éves rendezvénytervének elkészítéséről;

³⁹ Megállapította az s)-u) alpontokat a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 16. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

⁴⁰ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 17. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁴¹ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 18. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁴² Megállapította a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 17. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

⁴³ Beiktatta az y)-ee) alpontokat a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 18. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

- dd)* biztosítja a munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásához és kézbesítéséhez, valamint a személyi állomány ügyfélkapu felülethez történő hozzáféréséhez szükséges (e-HR) informatikai hátteret;
- ee)* ellátja a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- ff)* ⁴⁴gondoskodik a VMRFK-t érintő bírság bevételekkel kapcsolatos pénzügyi folyamatok elvégzéséről.

4. Hivatal

26. A hivatalvezető:

- a)* ellátja az adatvédelemmel és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- b)* ⁴⁵az elektronikus ügyintézésrel és iratkezeléssel összefüggő feladatai keretében:
 - ba)* szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenysége felett,
 - bb)* végzi az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv állományának az elektronikus ügyintézés és iratkezelési tevékenységgel összefüggő képzését és továbbképzését,
 - bc)* gondoskodik a másolatkészítési szabályzat, az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítéséről és folyamatos karbantartásáról,
 - bd)* ⁴⁶működteti a Hivatal érkeztető pontját;
- c)* ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- d)* ellátja a normaalkotással kapcsolatos feladatokat;
- e)* ⁴⁷gondoskodik a VMRFK jogi képviselőjének ellátásáról a peres ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtt;
- f)* előkészíti a VMRFK alapító okiratát, valamint a feladatkörébe tartozó szerződések tervezeteit, gondoskodik azok előzetes jogi ellenőrzéséről;;
- g)* ellátja a VMRFK futárszolgálattal összefüggő feladatait;
- h)* előkészíti a VMRFK feladattervét;
- i)* koordinálja a VMRFK éves beszámolójának előkészítését;
- j)* ellátja a megyei rendőrfőkapitány részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket;
- k)* ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére;
- l)* éves nemzetközi tervet készít;
- m)* a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat.
- n)* ⁴⁸
- o)* részt vesz a szervezet integritását biztosító irányítás (integritásmenedzsment) munkájában, a szervezeti integritás folyamatos fejlesztésében, a kompetenciák elemzésében;

⁴⁴ Beiktatta: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 19. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁴⁵ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 19. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte az "amely felügyeletet gyakorol a Humánigazgatási Szolgálat érkeztető pontjának tevékenysége felett" szövegrészt az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 40. pont g) alpontja. Hatálytalan: 2021. II. 10-től.

⁴⁷ Megállapította az e)-f) alpontokat a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 20. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

⁴⁸ Hatályon kívül helyezte az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 40. pont h) alpontja. Hatálytalan: 2021. II. 10-től.

- p) ⁴⁹előkészíti és szervezi a 38. pont b) és e) alpontjában meghatározott vezetői értekezleteket;
- q) ellátja a hatáskörébe tartozó a munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- r) ⁵⁰gondoskodik a VMRFK biztonsági szabályzatának elkészítéséről;
- s) közreműködik a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok – így különösen a munkatervek, valamint az ügyrendek – jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- t) ellátja a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatok kezelésével kapcsolatos feladatokat;
- u) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat, részt vesz a VMRFK állományának az iskolarendszeren kívüli képzés keretében történő vizsgára való felkészítésében;
- v) gondoskodik a VMRFK által harmadik személynek okozott kárigények elbírálásával kapcsolatos eljárás lefolytatásáról;
- w) gondoskodik a szakterületét érintő külső ellenőrzési jelentéseknek az ellenőrzések nyilvántartására kijelölt szervezeti elemnek történő megküldéséről.

26/A. ⁵¹A biztonsági vezetőt tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a VMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport vezetője – mint a VMRFK helyettes biztonsági vezetője – helyettesíti.

5. Humánigazgatási Szolgálat

27. A humánigazgatási szolgálatvezető:

- a) személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, valamint adatkezelési feladatokat lát el;
- b) a fegyelmi, a méltatlansági eljárásokról, a káreseményekről, a kárigény bejelentésekről, a soron kívüli kifogástalan életvitel ellenőrzésről, valamint az állomány tagjai közül büntetőeljárás alá vontakról nyilvántartást vezet;
- c) ⁵²intézkedik a VMRFK állománya esetében a megyei rendőrfőkapitány utasítására a fegyelmi, a méltatlansági, a kártérítési eljárás megindítása és lefolytatása, valamint a katonai vétségek kivizsgálásának elrendelése és lefolytatása iránt;;
- d) munkaügyi tárgyú szolgálati panaszokkal kapcsolatos ügyintézkést, nyilvántartást, statisztikai, adatfeldolgozási feladatokat végez;
- e) működteti a teljesítményértékelési koordinátori rendszert;
- f) ellátja a VMRFK létszám- és státuszgazdálkodásával kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- g) ⁵³ellátja és felügyeli a toborzási feladatokat, valamint ellátja az ezekhez kapcsolódó statisztikai adatfeldolgozási feladatokat;
- h) elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a VMRFK szervezeti állománytáblázatát és annak kivonatait, valamint a létszámkimutatását, továbbá gondoskodik azok naprakészen tartásáról;;
- i) kezeli az integrált emberi erőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programját (SZENYOR for Windows);

⁴⁹ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 20. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁵⁰ Beiktatta az r)-w) alpontokat: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 21. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁵¹ Beiktatta: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 22. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁵² Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 23. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁵³ Megállapította g)-h) alpontokat: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 24. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- j) feldolgozza a VMRFK állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat, statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat;
- k) elvégzi a vezetői állomány utánpótlásával kapcsolatos feladatokat;
- l) kitüntetésekkel és elismerésekkel kapcsolatos feladatokat végez, valamint előkészíti és szervezi az állományt érintő rendezvényeket, ünnepségeket;
- m) az oktatással, képzéssel összefüggő feladatai körében:
 - ma) kezeli a képzésekkel, oktatásokkal kapcsolatos beadványokat, kérelmeket, panaszokat,
 - mb) együttműködik a különböző oktatási és tudományos szervezetekkel,
 - mc) szervezi, koordinálja, ellátja és értékeli az állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, végzi az oktatási anyagok kidolgozásának szervezését, összeállítását;
- n) ellátja a VMRFK állományába tartozó személyek szolgálati és munkáltatói igazolványával kapcsolatos feladatokat;
- o) ⁵⁴a munkavédelmi felügyelő útján ellátja a munkavédelemmel kapcsolatos – a munkavédelmi felügyelő munkaköri leírásában részletezett – feladatokat, valamint ellátja a közegészségügyi-járványügyi területtel kapcsolatos feladatokat, ehhez kapcsolódóan ellenőrzi a dohányzásra vonatkozó előírások betartását;
- p) egészségügyi, pszichológiai és munkahigiénés feladatokkal kapcsolatos tevékenységet végez;
- q) ⁵⁵ellátja az VMRFK Szociális Bizottsága és Lakásbizottsága titkári feladatait;
- r) végzi - jogszabályi keretek között - a különleges jogrendi időszaki feladatok ellátása érdekében a VMRFK személyi állományának meghagyásba helyezését;
- s) szociális és kegyeleti tevékenységet végez;
- t) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- u) ellátja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel, azok kezelésével, továbbá a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- v) ⁵⁶közreműködik a Becsületbíróóság működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- w) intézkedik az éves rendfokozati vizsgaidőpontok kijelölésére, a vizsgák megszervezésére, lebonyolítására, és nyilvántartást vezet a rendfokozati vizsgára kötelezettekről;
- x) közreműködik a rendvédelmi egészségkárosodási ellátással kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- y) a megyei rendőrfőkapitány felhatalmazása alapján a munkáltatói intézkedések vonatkozásában előjövähagyásra jogosult;
- z) ellátja a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szervre háruló, ügyfélkapu létesítésével kapcsolatos feladatokat;
- aa) ellátja a munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- bb) részt vesz a szervezet integritását biztosító irányítás (integritásmenedzsment) munkájában, a szervezeti integritás folyamatos fejlesztésében, a kompetenciák elemzésében;
- cc) ⁵⁷gondoskodik az iskolaőrök toborzásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, megszervezi és lebonyolítja az iskolaőrök képzését, kiegészítő képzését,

⁵⁴ Megállapította: a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 22. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

⁵⁵ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 25. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁵⁶ Beiktatta a v)-bb) alpontokat a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 23. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

⁵⁷ Beiktatta a cc)-gg) alpontokat: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 26. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- vizsgáztatását, végrehajtja a felvételi eljárással, a munkáltatói intézkedések elkészítésével kapcsolatos feladatokat;
- dd)* gondoskodik az állomány fizikai alkalmasságának megállapításához szükséges állapotfelmérésről;
- ee)* ellátja a BM meghívásos és a rendőrségi pontszerző bajnokságokban lebonyolított sportversenyek megszervezésével kapcsolatos feladatokat;
- ff)* végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat, részt vesz a VMRFK állományának az iskolarendszeren kívüli képzés keretében történő vizsgára való felkészítésében;
- gg)* gondoskodik a szakterületét érintő külső ellenőrzési jelentéseknek az ellenőrzések nyilvántartására kijelölt szervezeti elemnek történő megküldéséről.

6. Ellenőrzési Szolgálat

28. Az ellenőrzési szolgálatvezető:

- a)* jóváhagyott terv alapján szervezi és átfogó, téma, cél-, mobil- és utóellenőrzés keretében végrehajtja a megyei rendőrfőkapitány ellenőrzési kötelezettségéből adódó feladatokat, valamint a megyei rendőrfőkapitány által elrendelt soron kívüli rendőrszakmai ellenőrzéseket;
- b)* a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- c)* ellátja a rendőri intézkedések elleni panaszok, illetve a közérdekű bejelentések és panaszok kezelésével összefüggő koordinációs, adatszolgáltatási feladatokat;
- d)* ⁵⁸ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat, nyilvántartást vezet – a Bkr. 14. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartás kivételével – a külső ellenőrzésekről;
- e)* ellenőrzi a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasításban és VMRFK intézkedésben foglaltak végrehajtását;
- f)* szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja:
- fa)* a vezetés, irányítás kialakult rendszerét, módszerét és eszközeit, a hatáskörök megtartását, az egyszemélyi vezetői felelősség érvényesülését, az ellenőrzési tevékenységek rendszerét, szervezettségét és hatékonyságát,
- fb)* a bűnüldöző szervek munkájában a megelőzési és a felderítési munka hatékonyságát, a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb belső normák rendelkezéseinek betartását,
- fc)* a közrend, a közbiztonság, a közterület rendjének fenntartására irányuló feladatok végrehajtását, a közlekedés biztonságának, a közúti közlekedés rendjének biztosítását, az ezekkel kapcsolatos rendőri intézkedéseket,
- fd)* a rendőrségi fogdák működtetésére és a fogvatartottak őrzésére vonatkozó szabályok betartását és az ehhez kapcsolódó szolgálati feladatok ellátását,
- fe)* a TIK működését, a készenléti szolgálatok tevékenységét,
- ff)* az igazgatásrendészeti szolgálati ág munkájában a hatósági ügyintézés hatékonyságát, gyorsaságát, kultúráltságát és szakszerűségét,
- fg)* a személyzeti munkát szabályozó rendelkezések megtartását,
- fh)* az előírt szolgálati okmányok meglétét, vezetését, nyilvántartását és a kezelésükre vonatkozó szabályok betartását,
- fi)* a belső rendre, a biztonságra, az iratok kezelésére, őrzésére, az épületvédelemre, a fegyverek tárolására vonatkozó szabályok betartását,

⁵⁸ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 27. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- ff)* a szolgálati járművek használatának jog- és szabályszerűségét, felszereltségét, a szolgálati időn túli járműtárolás körülményeit, a szolgálati állatok tartására, gondozására, alkalmazására vonatkozó előírások betartását, a technikai eszközök használatát,
- fk)* a vezetők parancsnoki revízióval, eligazítással, beszámoltatással kapcsolatos tevékenységét a végrehajtó szervek vonatkozásában;
- g)* ⁵⁹részt vesz a szervezet integritását biztosító irányítás (integritásmenedzsment) munkájában, a szervezeti integritás folyamatos fejlesztésében, a kompetenciák elemzésében;
- h)* ellátja a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat.

7. Költségvetési (belső) ellenőr

29. A költségvetési (belső) ellenőr:

- a)* tervezi, szervezi és végrehajtja a belső ellenőrzési feladatokat, ellátja a belső ellenőrzési tevékenységet, különös tekintettel a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára;
- b)* ellenőrzési tevékenysége körében jogosult, illetve köteles:
 - ba)* elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, egyéb belső normáknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - bb)* elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valóságát,
 - bc)* a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - bd)* nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- c)* ellenőrzést végez a költségvetési bevételek és kiadások, az eszközök és források felhasználása, valamint a gazdálkodás területén, amely ellenőrzés
 - ca)* arra irányul, hogy az adott szerv vagy szervezeti elem működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák és vezetői rendelkezések előírásai,
 - cb)* célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése, illetve annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok, a működés, a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg,
 - cc)* keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;

⁵⁹ Beiktatta a g)-h) alpontokat a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 24. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

- d) tanácsadó tevékenységet végez;
- e) a VMRFK belső ellenőrzési vezetője;
- f) ⁶⁰ellátja a Bkr. 14. § (1) bekezdése alapján a külső ellenőrzések nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

8. Sajtószóvivő, sajtóreferensek

30. A sajtószóvivő és a sajtóreferensek – a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasításban foglaltakra figyelemmel – a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása mellett, az általa meghatározott és munkaköri leírásukban rögzített feladatkörükben látják el a feladataikat.

IX. FEJEZET

A VMRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

9. Általános rendelkezések

31. A VMRFK szervezeti elemei és azok vezetői tevékenységük során együttműködnek a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a büntetés-végrehajtási intézetekkel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a megyei katasztrófavédelmi igazgatósággal, a bíróságokkal és ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett egyéb állami szervekkel, önkormányzatokkal, polgárőrséggel, egyéb civil szervezetekkel.
32. A szervezeti elemek és szervek vezetői kötelesek egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
33. A VMRFK szervezeti elemei szakirányítást látnak el, amelynek keretében:
- a) az Ellenőrzési Szabályzatban meghatározottak szerint törvényességi, szakszerűségi, célszerűségi, eredményességi és hatékonysági ellenőrzést végeznek;
 - b) az irányított szervektől – az adatvédelmi szabályok betartása mellett, a célhoz kötöttség elveinek figyelembe vételével – iratokat, adatokat kérhetnek;
 - c) az a) alpontban meghatározott keretek között jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezhetnek;
 - d) szakmai kérdésekben egyedi utasítást adnak.

10. Működési okmányok

34. Ügyrend készítésére kötelezettek az alábbi személyek azzal, hogy az ügyrend mellékletében – az utasítás 5. mellékletében meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök figyelembe vételével – a konkrét beosztásokat meg kell jelölni:
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;

⁶⁰ Beiktatta: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 28. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- f) a hivatalvezető, valamint
- g) a kapitányságvezetők.

35. Az ügyrend készítésére kötelezettek kötelesek a működési okmányról szóló intézkedés egy példányát jóváhagyásra a VMRFK Hivatalán keresztül felterjeszteni a megyei rendőrfőkapitánynak, majd folyamatosan gondoskodni a szervezeti módosításoknak az ügyrendeken történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről.

35/A. ⁶¹Az ügyrend készítésére kötelezett szervezeti egységek és elemek vezetői helyettesítési rendjét az ügyrendek határozzák meg.

36. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy egyéb első norma határozza meg, akkor a pontos normahely megjelölésével – a kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságokat, így különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási és döntési jogosultságokat.

37. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

11. Az értekezletek rendje

38. A megyei rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja:

- a) a napi időszerű feladatok meghatározását célzó napi koordinációs értekező, amelynek állandó résztvevői:
 - aa) a rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - ab) a hivatalvezető,
 - ac) a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - ad) az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - ae) a TIK osztályvezetője,
 - af) a sajtóreferens,
 - ag) a Veszprémi Rendőrkapitányság vezetője,
 - ah) ⁶²a költségvetési belső ellenőr,
 és amelyen – konferencia beszélgetés keretében – alkalmanként részt vesznek a rendőrkapitányok is;
- b) a megyei rendőrfőkapitány által meghatározott időpontban, a VMRFK feladattervében rögzítettek szerinti napirend alapján megtartott, így különösen az időszerű feladatok meghatározását, a vezető saját szakterületét érintő fontosabb kérdésekben történő jelentéstételt, valamint az előző értekezleten meghatározott feladatok, döntések végrehajtásának számonkérését célzó főkapitányi értekező, amelynek állandó résztvevői:
 - ba) a rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - bb) a hivatalvezető,
 - bc) a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - bd) az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - be) a kapitányságvezetők,
 - bf) ⁶³a VMRFK osztályvezetői;

⁶¹ Beiktatta a 35/A pontot a 8/2018. (III.13.) VMRFK intézkedés 25. pontja. Hatályos: 2018. III. 16-tól.

⁶² Beiktatta: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 29. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

- c) a berendelték részvételével, külön rendelkezés szerinti napirend alapján megtartott állománygyűlés;
 - d) külön rendelkezés szerinti személyi összetételű és napirend alapján megtartott, egyedi ügyben összehívott értekezlet;
 - e)⁶⁴ külön rendelkezés szerinti napirend alapján, a rendelkezésben meghatározott résztvevőkkel megtartott rendőrfőkapitányi referáltatás.
39. A napirendek előterjesztését, dokumentációját a 38. pont b) alpontban meghatározott értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek.
40. ⁶⁵A 38. pont szerinti értekezletekről a megyei rendőrfőkapitány egyedi kijelölése alapján meghatározott szervezeti elem jegyzőkönyvet vagy írásos emlékeztetőt készít.
41. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az általuk tartandó értekezletek rendjét az ügyrendben határozzák meg.

12. A tervezési rend

42. A VMRFK szervezeti elemeinél az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves feladattervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszakos feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
 - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket kötelező időszakonként ellenőrizni, valamint azokra, amelyek esetében a rendőri szerv vezetője azt indokoltnak tartja;
 - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok – így különösen objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétbe helyezés és a különleges jogrendi időszak feladatainak ellátására való felkészüléshez szükséges tervek – teljesítésének szabályait rögzítik;
 - d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - e) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre, így különösen fegyveres biztonsági őrségre, a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységre, valamint a fegyverek tárolására nézve.

X. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

13. A különleges jogrendi időszak általános szabályai

43. Az intézkedés rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
44. A VMRFK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési ponton működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.

⁶³ Beiktatta: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 30. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁶⁴ Beiktatta: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 31. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

⁶⁵ Módosította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 36. pont d) alpontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

45. Különleges jogrendi időszakban a megyei csapatszolgálati törzset működtetni kell, munkáját a TIK erre kijelölt helyiségében, kitelepülés esetén a VMRFK tartalék vezetési pontján végzi.

14. A megyei rendőrfőkapitány általános, vezetéssel, irányítással, együttműködéssel összefüggő feladatai

46. Az megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban:
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
 - h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - j) intézkedik a nemzetközi segítségnyújtások rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - k) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
 - l) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak végrehajtására;
 - m) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
 - n) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
 - o) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - p) elrendeli a megyei csapatszolgálati törzs felállítását, szükség esetén gondoskodik folyamatos, fokozott működtetéséről;
 - q) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
 - r) intézkedik a veszteségek pótlására;
 - s) meghatározza a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésből adódó rendőri feladatokat;
 - t) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a VMRFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
 - u) tájékoztatja az országos rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól;
 - v) intézkedik a rendőri szervek alkalmazására, készenlétének fokozására;

- w) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
- x) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- y) intézkedik a VMRFK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét.

15. A megyei rendőrfőkapitány szakmai feladatai

47. A megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban:

- a) a belügyminiszter és az országos rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a VMRFK szervezeti elemeinek, illetve az irányítása alá tartozó helyi szervek magasabb készenlétbe helyezésére;
- b) irányítja, ellenőrzi a VMRFK Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;

16. Általános vezetői feladatok

48. Különleges jogrendi időszakban a VMRFK valamennyi vezetője – a megyei rendőrfőkapitány kivételével –:

- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. Az SzMSz az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő 10. napon lép hatályba.

50. ⁶⁶

⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2016.(III. 25.) VMRFK intézkedés 53. b) alpontja. Hatálytalan 2016. VI.26-tól.

51. ⁶⁷

52. ⁶⁸

53. ⁶⁹

**dr. Tőreki Sándor r. dandártábornok s.k.
megyei rendőrfőkapitány**

⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a 10/2016.(III. 25.) VMRFK intézkedés 53. b) alpontja. Hatálytalan 2016. VI. 26-tól.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 10/2016.(III. 25.) VMRFK intézkedés 53. a) alpontja. Hatálytalan 2016. III. 28-tól.

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 10/2016.(III. 25.) VMRFK intézkedés 53. b) alpontja. Hatálytalan 2016. VI. 26-tól.

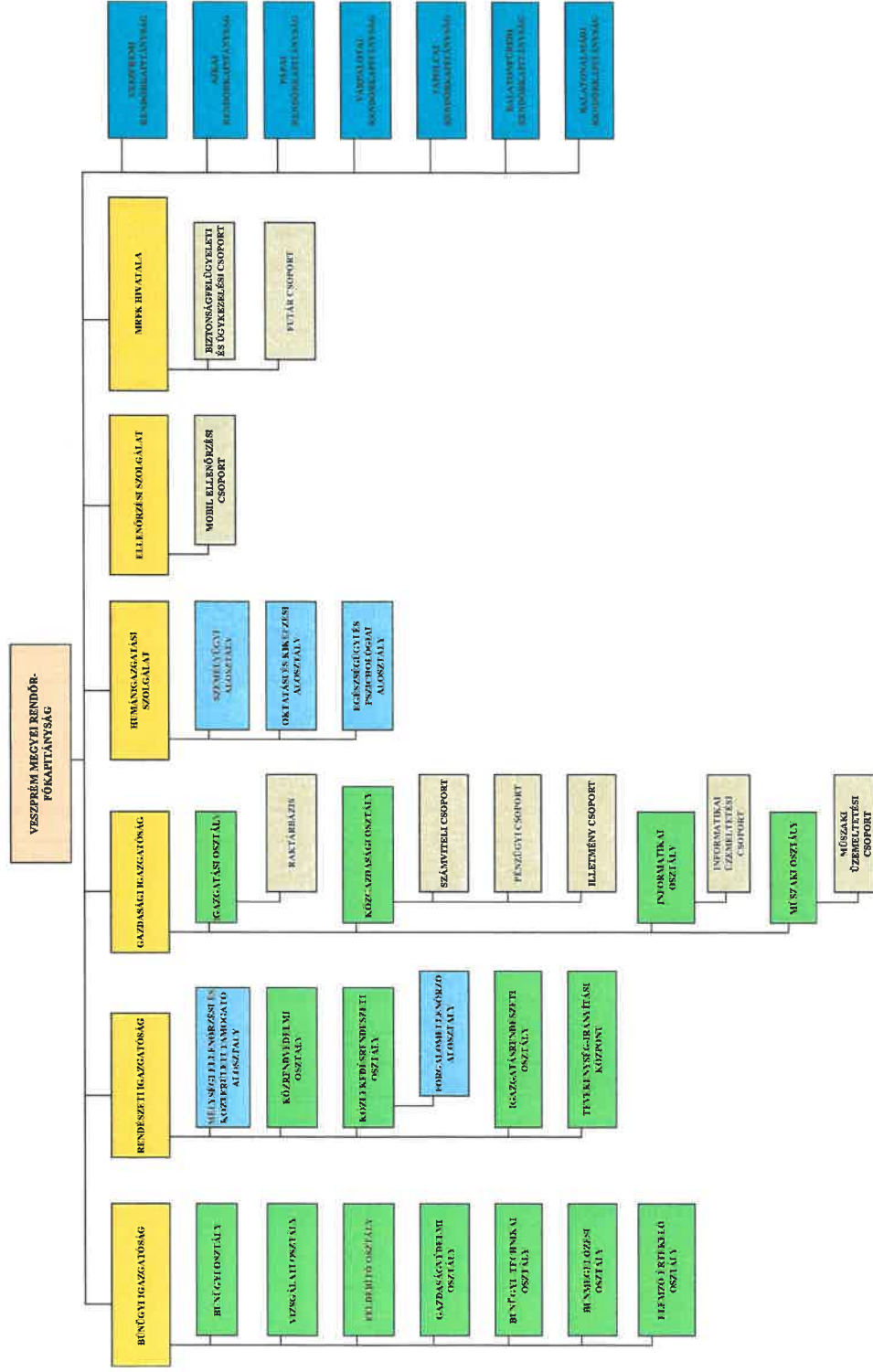
1. melléklet a 10/2016. (III. 25.) VMRFK intézkedéshez⁷⁰

A VMRFK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Szervezeti elem neve	
A VMRFK területi besorolású szervezeti elemei	
<i>I. FŐKAPITÁNYI KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGBE TARTOZÓ SZERVEZETI ELEMÉK</i>	
	Humánigazgatási Szolgálat
	Személyügyi Alosztály
	Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály
	Oktatási és Kiképzési Alosztály
	MRFK Hivatala
	Futár Csoport
	Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport
	Ellenőrzési Szolgálat
	Mobil Ellenőrzési Csoport
<i>II. BÜNYÜGYI IGAZGATÓSÁG</i>	
	Bűnügyi Osztály
	Gazdaságvédelmi Osztály
	Vizsgálati Osztály
	Felderítő Osztály
	Bűnmegelőzési Osztály
	Bűnügyi-Technikai Osztály
	Elemző-Értékelő Osztály
<i>III. RENDESZETI IGAZGATÓSÁG</i>	
	Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály
	Közrendvédelmi Osztály
	Közlekedésrendészeti Osztály
	Forgalomellenőrző Alosztály
	Igazgatásrendészeti Osztály
	Tevékenység-irányítási Központ
<i>IV. GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG</i>	
	Igazgatási Osztály
	Raktárbázis
	Közgazdasági Osztály
	Számviteli Csoport
	Pénzügyi Csoport
	Illetmény Csoport
	Informatikai Osztály
	Informatikai Üzemeltetési Csoport
	Műszaki Osztály
	Műszaki Üzemeltetési Csoport
A VMRFK helyi besorolású szervei	
	Veszprémi Rendőrkapitányság
	Ajkai Rendőrkapitányság
	Pápai Rendőrkapitányság
	Várpalotai Rendőrkapitányság
	Tapolcai Rendőrkapitányság
	Balatonfüredi Rendőrkapitányság
	Balatonalmádi Rendőrkapitányság

⁷⁰ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 32. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

A VMRFK SZERVEZETI ÁBRÁJA



⁷¹ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 33. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

*3. melléklet a 10/2016. (III. 25.) VMRFK intézkedéshez⁷²***A VMRFK ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK SZÁMA, KELTE, AZ ALAPÍTÁS IDŐPONTJA,
AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI ALAPTEVÉKENYSÉGE**

- 1) Az MRFK:
 - a) az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának száma és kelte:
A-155/2/2019., 2020. május 04.;
 - b) az alapítás időpontja: 1991. január 1.;
 - c) székhelye: Veszprém;
 - d) címe: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 2.
- 2) Az MRFK alaptevékenységei a kormányzati funkciók szerinti besorolás alapján:
 - a) 031030 Közterület rendjének fenntartása;
 - b) 031042 Határrendészet, határvédelem;
 - c) 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek;
 - d) 031060 Bűnmegelőzés;
 - e) 031070 Baleset-megelőzés;
 - f) 072111 Háziiorvosi alapellátás;
 - g) 072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása;
 - h) 072220 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása;
 - i) 072311 Fogorvosi alapellátás;
 - j) 072313 Fogorvosi szakellátás;
 - k) 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;
 - l) 072450 Fizikoterápiás szolgáltatás;
 - m) 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
 - n) 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok.

⁷² Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 34. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

4. melléklet a 10/2016. (III.25.) VMRFK intézkedéshez

**A VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG, MINT TERÜLETI NYOMOZÓ
HATÓSÁG, VALAMINT AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN MŰKÖDŐ HELYI
NYOMOZÓ HATÓSÁGOK
NYOMOZÓ SZERVEI**

I. Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság nyomozó szervei

- 1) Bűnügyi Osztály
- 2) Vizsgálati Osztály
- 3) Felderítő Osztály
- 4) Gazdaságvédelmi Osztály
- 5) Közlekedésrendészeti Osztály

II. Veszprémi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- 1) Bűnügyi Osztály
- 2) Vizsgálati Osztály
- 3) Közrendvédelmi Osztály
- 4) Közlekedésrendészeti Osztály
- 5) Rendőrőrs Zirc

III. Ajkai Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- 1) Bűnügyi Osztály
- 2) Rendészeti Osztály
- 3) Rendőrőrs Devecser

IV. Balatonalmádi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- 1) Bűnügyi Osztály
- 2) Rendészeti Osztály
- 4) Rendőrőrs Balatonkenese

V. Balatonfüredi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- 1) Bűnügyi Osztály
- 2) Rendészeti Osztály

VI. Pápai Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- 1) Bűnügyi Osztály
- 2) Vizsgálati Osztály
- 3) Közlekedésrendészeti Osztály
- 4) Közrendvédelmi Osztály

VII. Tapolcai Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- 1) Bűnügyi Osztály
- 2) Vizsgálati Osztály
- 3) Közrendvédelmi Osztály
- 4) Közlekedésrendészeti Osztály
- 5) Rendőrőrs Sümeg

VIII. Várpalotai Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- 1) Bűnügyi Osztály
- 2) Rendészeti Osztály

**A VMRFK VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ
SZOLGÁLATI BEOSZTÁSAI ÉS MUNKAKÖREI**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, illetve magasabb vezető beosztást tölt be vagy
2. Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
 - b) közbeszerzési eljárás során vagy
 - c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, gazdálkodás tekintetében vizsgálatra vagy felhasználással való elszámoltatás során.

⁷³ Megállapította: az 1/2021. (II. 08.) VMRFK intézkedés 35. pontja. Hatályos: 2021. II. 10-től.

