



# PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

*Jóváhagyom:*

**Dr. Mihály István r. dandártábornok**  
rendőrségi főtanácsos  
megyei rendőr-főkapitány

## AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„A PMRFK részére A/4-es és A/3-as fénymásolópapír beszerzése”**

tárgyú

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) III. rész 122. § (7) bekezdésének a) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

**Az ajánlattétel határideje:**

2015. augusztus 24. 10.00

## **Tartalomjegyzék**

<b>I. Ajánlattételi felhívás</b>	<b>3. oldal</b>
<b>II. Útmutató</b>	<b>12. oldal</b>
<b>III. Szerződés-tervezet</b>	<b>21. oldal</b>
<b>IV. Műszaki leírás</b>	<b>29. oldal</b>
<b>V. Igazolás- és nyilatkozatminták</b>	<b>31. oldal</b>

**I.**  
**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

## I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**1) Az ajánlatkérők neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:**

Pest Megyei Rendőr-főkapitányság  
Cím: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.  
Postacím: 1557 Budapest, Pf.: 20  
Telefon: 443-5800; fax: 443-5001  
Email: pestmrfk@pest.police.hu

Kapcsolattartási pont:

PMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály  
dr. Hasulyó Bernadett (jogi főelőadó)  
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., III. em. 364. szoba.  
Telefon: 06-1-237-4330/21 819.  
Fax: 06-1-237-4330  
E-mail cím: hasulyob@pest.police.hu

**2.) A választott eljárás fajtája:**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (Kbt.) III. rész 122. § (7) bekezdésének a) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás.

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás indokolása:

A Kbt. 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást is alkalmazhat, ha az árubeszerzés becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot.

**3.) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége, a közbeszerzési műszaki leírás, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:**

A4-es és A3-as fénymásolópapír (80 g/m<sup>2</sup>-es; 500ív/csomag) beszerzése az PMRFK részére

A4-es fénymásolópapír 17.000 csomag  
A3-as fénymásolópapír 50 csomag

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):  
Fő tárgy: 21125691-5

A közbeszerzés becsült értéke: nettó 12.000.000,- Ft

**4.) Annak meghatározása, hogy többváltozatú (alternatív) ajánlat tehető-e: Nem.**

**5.) A szerződés meghatározása:**

Szállítási szerződés A4-es és A3-as fénymásoló papír beszerzésére vonatkozóan

**6.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A teljesítés a szerződés hatályba lépésétől 2 részletben 2015. szeptember 30-ig, illetve 2015. december 15-ig.

**7.) A teljesítés helyei:**

- Budaörsi Rendőrkapitányság: 2040 Szabadság út 160.

- Ceglédi Rendőrkapitányság: 2700 Rákóczi u. 22-24.
- Dabas Rendőrkapitányság: 2370 Március 15. tér 1.
- Dunakeszi Rendőrkapitányság: 2120 Tábor u. 2-4.
- Érd Rendőrkapitányság: 2030 Felső u. 4.
- Gödöllő Rendőrkapitányság: 2100 Petőfi u. 6/10.
- Monor Rendőrkapitányság: 2200 Kossuth Lajos u. 86.
- Nagykáta Rendőrkapitányság: 2760 Szabadság tér 16-17.
- Nagykőrös Rendőrkapitányság: 2750 Kecskeméti u. 4.
- Ráckeve Rendőrkapitányság: 2300 Kossuth Lajos u. 22.
- Szentendre Rendőrkapitányság: 2000 Dózsa György u. 6/a.
- Szigetszentmiklós Rendőrkapitányság: 2310 Gyári u. 88.
- Vác Rendőrkapitányság: 2600 Zrínyi u. 7.
- 2120 Dunakeszi, Tábor utca 2-4., Központi Raktár.

**8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

A számlák kifizetése, az ellenszolgáltatás teljesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint történik, így a fizetési határidő a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei Megrendelő általi hiánytalan kézhezvételének napját követő 30. nap. Amennyiben a számla kézhezvételének időpontja nem állapítható meg egyértelműen vagy Szállító a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30. nap. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § is irányadó.

**9.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Késedelmi kötbér

A késedelmi kötbér alapja a határidőre le nem szállított termék nettó – ÁFA nélküli – szerződéses értéke, mértéke késedelemmel érintett naptári naponként a kötbér alap 1%-a.

Hibás teljesítési kötbér

A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesült mennyiség szerződéses nettó – ÁFA nélkül számított – értéke, mértéke azonos a késedelem esetére járó kötbér mértékével.

Meghiúsulási kötbér

Megrendelő meghiúsulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.

A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés meghiúsult részéhez tartozó nettó szerződéses ár 30 %-a.

**10.) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok)**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, aki esetében a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak,

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 57. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok fenn áll.

Megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek ajánlatában az előírt kizáró okokat a 310/2011 (XII. 23.) Korm. Rendelet 10. §-a és 12. § -a szerint kell igazolnia.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § -a alapján elfogadja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékén való szereplés tényét az előírt kizáró okok tekintetében.

## **11.) Gazdasági, pénzügyi és műszaki szakmai alkalmasság**

### **11. 1) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

#### Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek, az alkalmassága igazolására csatolnia kell a 310/2011 (XII. 23.) Korm. Rendelet 14. § (1) bekezdésének a) pontja alapján, valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy bankszámláin volt-e 30 napot meghaladó sorban álló tétel az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszaszámított egy év (12 hónap) során, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve kezdte meg tevékenységét. -> a jsz. így szól:

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14 § (8) bekezdésére tekintettel elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek. Ezen igazolási mód választása esetén felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatkérőnek jogában áll – amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban – a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében a Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti igazolás benyújtásának előírása.

### **11. 2) Műszaki és szakmai alkalmasság**

#### 1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja szerint ismertetnie kell (megjelölve legalább a teljesítés idejét (év, hónap, nap), a szerződést kötő másik felet, a szállítás tárgyát, az ellenszolgáltatás összegét, továbbá arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e) az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított három év (36 hónap) legjelentősebb szállításait fénymásolópapír vonatkozásában.

Az alkalmasság más szervezet (személy) általi igazolására a Kbt. 55. § (5) bekezdése és (6) bekezdés a), b) pontjai irányadók. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 55. § (4) bekezdése szerint közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16 § (5) alapján a Korm. Rend. 15. § (1) bekezdés a) pontjának esetét az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

#### 2. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17 § (6) bekezdésére tekintettel elfogadja az ajánlattevő vagy arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

Ezen igazolási mód választása esetén felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatkérőnek jogában áll – amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban – a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében a Korm. rendelet 15. § (1) a) bekezdése szerinti igazolás benyújtásának előírása.

### **11. 3) Pénzügyi alkalmasság minimum követelménye**

#### Alkalmasság minimum követelményei:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely számlavezető pénzügyi intézményének a nyilatkozata szerint a bankszámláján 30 napot meghaladóan sorban álló tétel volt, az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszszámított egy éven (12 hónapon) belül.

### **11. 4) Műszaki alkalmasság minimum követelménye**

#### 1. Alkalmasság minimum követelménye:

Alkalmatlannak minősül az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három évben (36 hónap) legalább összesen nettó 6 000 000,- Ft összegű szerződészerűen teljesített fénymásoló papír szállításáról szóló referenciával.

### **12.) Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Az ajánlatok elbírálása a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztásával történik, a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

Az értékelés során ajánlatkérő a felolvasólapon magyar forintban megadott nettó ajánlati összarat veszi figyelembe.

### **13.) A dokumentáció rendelkezésre-bocsátásának módja, pénzügyi feltételei:**

Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlattételi felhívással egyidejűleg elektronikusan közvetlenül küldi meg az ajánlattevőknek.

A dokumentáció térítésmentesen papír alapon is átvehető, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elektronikus megküldésének napjától kezdve munkanapokon 8. 00 – 16. 00 óráig, a bontás napján: 8. 00 – 10. 00 óráig az alábbi címen:

PMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály  
dr. Hasulyó Bernadett (jogi főelőadó)  
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., III. em. 364. szoba.  
Telefon: 06-1-237-4330/21 819.  
Fax: 06-1-237-4330  
E-mail cím: hasulyob@pest.police.hu

### **14.) Hiánypótlás lehetősége:**

Az ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

### **15.) Az ajánlattételi határidő: 2015. augusztus 24. 10. 00 óra.**

### **16.) Az ajánlat benyújtásának címe és módja:**

Az ajánlatokat a Kbt. 61.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell az ajánlattételi felhívás 16.) pontjában meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatokat személyesen vagy futárszolgálat útján, illetve postai úton lehet benyújtani.

*Személyesen vagy Futárszolgálat útján a következő címre:*

Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság,  
1133 Budapest, Pozsonyi út 56., III. em. 364. szoba.

Az árajánlat benyújtható a következő napokon:

H-CS-ig: 8-16 óráig, pénteken: 8-13 óráig, illetve a bontás napján: 7.30-tól – 10.00 óráig.

*Postai úton a következő címre:*

Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály  
1557 Budapest, Postafiók 20.

(Postai úton való leveleink körülbelül 1 hét alatt érkeznek meg hozzánk, mivel más objektumban található a székhelyünk.)

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni a következőket:

- az ajánlat tárgyát: „A PMRFK részére A/4-es és A/3-as fénymásolópapír beszerzése”
- az ajánlattevő (közös ajánlat esetén valamennyi tag) cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét
- az ajánlattétel határidejét
- „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!” feliratot.

A postai úton feladott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezésének, illetve az ajánlat elvesztésének kockázata az ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek bontásra, amelyek a felhívásban meghatározottak szerint benyújtásra illetve átvételre kerültek.

Az ajánlat személyes benyújtása esetén ajánlatkérő kéri figyelembe venni az objektumba való bejutás és adminisztráció időigényét. A késedelmesen benyújtott ajánlat esetén erre való hivatkozást ajánlatkérő nem fogad el.

**17.) Az ajánlat (ok) felbontásának helye, ideje:**

PMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály  
1133 Budapest, Pozsonyi út 56., III. em. 367. szoba.  
**2015. augusztus 24. 10. 00 óra.**

**18.) Az ajánlattétel nyelve: MAGYAR (HU)**

**19.) Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében nevesített személyek.

**20.) Az első tárgyalás időpontja, a tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:**

Ajánlatkérő a Kbt. 98.§ (2) bekezdése szerinti érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel együttesen tart tárgyalást a műszaki és szerződéses feltételekről és az ajánlati árról.

A Kbt. 92. § (4) bekezdése szerint, az ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) – az aláírást követően – minden, az adott tárgyaláson részt vevő személy részére egy példányban átadja.

Ajánlatkérő egyértelműen, előzetesen az ajánlattevő tudomására fogja hozni, hogy mikor fogja a tárgyalásokat lezárni.



A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlat megfelel-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás/ok befejezés kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatot az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztása alapján értékeli.

A tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyában meghatározott árut a legalacsonyabb áron szerezhesse be és köthessen erre irányuló szerződést.

A tárgyaláson kizárólag cégjegyzésre jogosult, vagy általuk szabályszerű írásban meghatalmazott személyek tehetnek nyilatkozatot. A személyazonosságot, valamint a jogosultságot – amennyiben az ajánlatban nem szerepel – a tárgyaláson igazolni kell.

Az első tárgyalás tervezett időpontja: **2015. augusztus 24. 10. 00 óra.**

A tárgyalás pontos időpontjáról (nap,óra,perc) ajánlattevőket egyidejűleg értesítjük külön írásos levélben.

Az első tárgyalás helyszíne:

PMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály  
1133 Budapest, Pozsonyi út 56., III. em. 367. szoba.

#### **21.) Ajánlati kötöttség:**

A Kbt. 96 § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Az ajánlati kötöttség időtartama – arra való tekintettel, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatására folyamatba épített ellenőrzés mellett kerül sor – a végső ajánlat benyújtásától számított 60 nap.

#### **22.) Az ajánlati biztosíték:**

Nincs.

#### **23.) Ajánlathoz csatolandó egyéb nyilatkozatok, dokumentumok:**

- Ajánlattevő a Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján ajánlatában jelölje meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, illetve adja meg, ezen részek tekintetében, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- A Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- Ajánlattevő a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján nyilatkozzon a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint besorolásukról, illetve arról is, ha nem tartozik a törvény hatálya alá.
- Ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet

erőforrására (is) támaszkodik. **A nyilatkozat benyújtása nemleges tartalommal is szükséges.**

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, köteles nyilatkozni a Kbt. 55. § (6) bekezdés a)-c) pontjai szerint is.

- A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet (adott esetben) az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- Ajánlattevő csatolja az ajánlatot aláíró személy(ek) aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának egyszerű másolati példányát.
- Ajánlattevő csatoljon nyilatkozatot adathordozón és papíralapon benyújtott ajánlata egyezőségéről.
- Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megajánlott termék a jelen dokumentációban előírtaknak megfelelő.
- Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Nem magyar nyelvű dokumentum csatolása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani, amelynek egyezőségéről (teljes szöveghűségéről) nyilatkozatot kell csatolni cégszerű aláírással ellátva. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.
- Ajánlattevő csatolja észrevételeit, javaslatait a dokumentáció részeként átadott szerződéses feltételekhez kapcsolódóan (adott esetben).

**24.) Az ajánlat benyújtásának formai követelményei:**

Az ajánlatot 1 példányban kérjük benyújtani. Az ajánlatot nem módosítható, jelszó nélkül olvasható vírusmentes, PDF formátumban (szkennelve) elektronikus adathordozón (pl. CD) is csatolni kell a papíralapon benyújtott ajánlathoz mellékelve.

Ajánlatkérő nyilatkozatot kér mellékelni az elektronikus adathordozón (pl. CD) és a papír alapon benyújtott ajánlat tartalmának egyezőségére vonatkozóan.

**25.)** Ajánlattevő nem tehet többváltozatú (alternatív) ajánlatot, rész ajánlattételre nincs lehetőség.

**26.)** Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást, valamint az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Az együttműködésről szóló megállapodást, valamint az egyetemleges felelősségvállalást tartalmazó nyilatkozatot a közös ajánlattevők cégszerű aláírásával ellátva kell az ajánlathoz csatolni. A közös ajánlatot tevőknek nyilatkozniuk kell továbbá a közös ajánlattevők közötti feladat megosztás arányáról, és arról, hogy a közös ajánlattevőket ki fogja képviselni.

**27.)** Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2015. augusztus 17.

**II.**  
**ÚTMUTATÓ**

## II. ÚTMUTATÓ

### 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- 1.1. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (Kbt.) III. rész 122. § (7) bekezdésének a) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra.
- 1.2. Ajánlattételre az jogosult, akit ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás és dokumentáció megküldésével ajánlattételre hívott fel.
- 1.3. A Kbt. 28. § (1) bekezdése értelmében ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- 1.4. A Kbt. 26. §-nak megfelelően, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékat meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
- 1.5. Ajánlattevő részéről nem megengedett az ajánlattételi dokumentáció harmadik félnek történő továbbadása, kivételt képez a Kbt. 95. § (2) bekezdése szerinti gazdasági szereplő. Tilos a dokumentáció közzététele, és a jelen közbeszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.
- 1.6. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a Kbt. 69. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 80. § (1) bekezdése szerint. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá hogy ne tartalmazzanak a Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdése szerinti elemeket.
- 1.7. Kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 45. § (1) bekezdése szerint ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban (ismertetőben) foglaltakkal kapcsolatban ajánlatkérőtől írásban (levélben és/vagy telefaxon, továbbá ezen kívül e-mailben szerkeszthető formátumban) kérhet az alábbi címen:

PMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály  
1133 Budapest, Pozsonyi út 56., III. em. 364. szoba  
Postai úton: 1557 Budapest, Postafiók 20.  
Telefon: 06-1-237-4330/21 819.  
Fax: 06-1-237-4330  
E-mail cím: hasulyob@pest.police.hu

- 1.8. A kiegészítő tájékoztatást, a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb három nappal adja meg ajánlatkérő Kbt. 45. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Az ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a 45. § (4) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor, az ajánlattételi felhívás 1. pontjában meghatározott kapcsolattartási ponton (PMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., III. em. 364. szoba, Fax: 06-1-237-4330, e-mail: hasulyob@pest.police.hu).

Az ajánlatkérő visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

## 2. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- 2.1. Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- 2.2. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön, és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó, oldalakat számozni, az üres oldalakat nem szükséges, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem szükséges számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.
- 2.3. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- 2.4. Ajánlattevőnek 1 (egy) példányban kell benyújtania az ajánlatot. Az ajánlatot nem módosítható, jelszó nélkül olvasható vírusmentes, PDF formátumban (szkennelve) elektronikus adathordozón (pl. CD) is csatolni kell a papíralapon benyújtott ajánlathoz mellékelve.
- 2.5. Az ajánlatot géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni. A nyilatkozatokat alá kell írnia az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre meghatalmazással rendelkeznek.
- 2.6. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
- 2.7. Ajánlattevőnek az ajánlatot egy csomagolásban (boríték, csomag stb.) kell benyújtania.
- 2.8. A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni a következőket:
  - az ajánlat tárgyát: „A PMRFK részére A/4-es és A/3-as fénymásolópapír beszerzése”
  - az ajánlattevő (közös ajánlat esetén valamennyi tag) cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét
  - az ajánlattétel határidejét
  - „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!” felirat.
- 2.9. A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

- 2.10. Amennyiben az ajánlat nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

### 3. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 3.1. Az ajánlatokat a Kbt. 61.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtani.

- 3.2. Ajánlattevőnek ajánlatát az alábbi címre és határidőre kell benyújtania:

- 3.2.1. Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani a bontást megelőző munkanapig 8: 00-16: 00 óráig, a bontás napján 8: 00-10: 00 óráig:

PMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály  
Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. III. em. 364. szoba  
Postai úton: 1557 Budapest, Postafiók 20.

- 3.2.2.** Ajánlat benyújtásának határideje, illetve a bontás ideje: **2015. augusztus 24. 10. 00 óra.**

- 3.3. Ajánlatkérő kéri figyelembe venni az objektumba való bejutás és adminisztráció időigényét. A késedelmesen benyújtott ajánlat esetén erre való hivatkozást ajánlatkérő nem fogad el. A postai úton feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak az ajánlat bontására kijelölt helyen történő kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Amennyiben az ajánlatok benyújtása személyes átadással történik, ebben az esetben az ajánlatok benyújtásának helyén kívül (pl. központi iktatóban, portaszolgálatnál, stb.) benyújtott ajánlatok határidőre történő beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

### 4. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

- 4.1. Azon ajánlatok kerülnek felbontásra, melyek zárt csomagolásban, közvetlenül, vagy postai úton, az ajánlattételi határidő lejártáig, a benyújtás helyére beérkeztek.
- 4.2. Az ajánlat felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg az ajánlatkérő. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott ajánlat felbontásra nem kerül.
- 4.3. A Kbt. 62. § (2) alapján az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.
- 4.4. A bontáson – a felolvasólap adatai alapján – ismertetésre kerül az ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok.
- 4.5. Ajánlatkérő csak a végleges ajánlat bontásának megkezdésekor, a végleges ajánlat felbontása előtt ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét és a becsült értéket.

### 5. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

- 5.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- 5.2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi a Kbt. 98. §-a szerint. A tárgyalások megkezdését megelőzően ajánlatkérő megállapítja az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint, ha az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen. A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezőkor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.
- 5.3. Ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja a kizárásáról, az ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követően leghamarabb, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül.

## 6. KAPCSOLATTARTÁS, HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS

- 6.1. Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ában meghatározott módon biztosítja a hiánypótlást, figyelemmel a Kbt. 98. § (2) –(3) bekezdéseinek erre vonatkozó rendelkezéseire is.
- 6.2. Ha ajánlatkérő a hiánypótlás körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja az összes ajánlattevőt.
- 6.3. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a Kbt. 67. § (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 6.4. Az ajánlatok elbírálása során ajánlatkérő írásban a Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, a többi ajánlattevő egyidejű, írásban történő értesítése mellett.
- 6.5. Ugyanazon ajánlati tartalmi elem pótlására ajánlatkérő csak egy alkalommal biztosít lehetőséget.
- 6.6. Ha ajánlattevő a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, ajánlatkérő a Kbt. 67. § (9) bekezdésben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 6.7. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során valamennyi ajánlatkérő részére készített irat, írásban (06-1-237-4330 faxszámra vagy postán) való megküldése mellett egy időben elektronikus úton is meg kell küldeni – **kivéve az ajánlatot** - a hasulyob@pest.police.hu e-mail címre is (a kiegészítő tájékoztatás kérését szerkeszthető formátumban is). Kérjük, hogy **az ajánlatot NE KÜLDJÉK meg elektronikusan!**
- 6.8. Az ajánlatkérő által küldött valamennyi hivatalos értesítést - külön kérés nélkül is - írásban telefaxon, (06-1-237-4330 számra) vagy e-mailben (hasulyob@pest.police.hu) kérjük visszaigazolni.

## 7. A TÁRGYALÁS LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE ÉS SZABÁLYAI

- 7.1. Ajánlatkérő a Kbt. 98.§ (2) bekezdése szerinti érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel együttesen tart tárgyalást a műszaki és szerződéses feltételekről és az ajánlati árról.

- 7.2. Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) – az aláírást követően – minden, az adott tárgyaláson részt vevő személy részére egy példányban átadja.
- 7.3. Ajánlatkérő egyértelműen, előzetesen az ajánlattevő tudomására fogja hozni, hogy mikor fogja a tárgyalásokat lezárni.
- 7.4. A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezés kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztása alapján értékeli.
- 7.5. A tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyában meghatározott árut a legalacsonyabb áron szerezhesse be és kösse meg az erre irányuló szerződést.
- 7.6. A tárgyaláson kizárólag cégjegyzésre jogosult, vagy általuk írásban szabályszerűen meghatalmazott személyek tehetnek nyilatkozatot. A személyazonosságot, valamint a jogosultságot – amennyiben az ajánlatban nem szerepel – a tárgyaláson igazolni kell.
- 7.7. Az első tárgyalás tervezett időpontja: **2015. augusztus 28. 10. 00 óra.**  
A tárgyalás pontos időpontjáról (óra, perc) ajánlattevőket egyidejűleg írásos levélben értesítjük.
- 7.8. Az első tárgyalás helyszíne:  
PMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály  
1133 Budapest, Pozsonyi út 56., III. em. 367. szoba.

## **8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG**

A tárgyalás befejezésével – amennyiben újabb tárgyalás tartására nem kerül sor, és ajánlatkérő a végső ajánlat benyújtására kéri az ajánlattevőt – ajánlati kötöttség jön létre. Az ajánlati kötöttség időtartama – arra való tekintettel, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatására folyamatba épített ellenőrzés mellett kerül sor – a végső ajánlat benyújtásától számított 60 nap.

## **9. TÁJÉKOZTATÁS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL**

- 9.1. Tájékoztatás az eljárás eredményéről a Kbt. 77. § (1) és (2) bekezdése alapján történik.

## **10. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA**

Ajánlattevő ajánlata elkészítésének megkönnyítése érdekében a dokumentáció tartalmazza azokat a formanyomtatványokat/melléleteket, amelyek használata javasolt. A nyilatkozatokat kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.

- 10.1. Felolvasó lap a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerint, mely a Kbt 62. § (3) bekezdése szerinti információkat tartalmazza.
- 10.2. Az ajánlat tartalomjegyzéke
- 10.3. Ajánlattevői nyilatkozat - A Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint az ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.



10.4. Több ajánlattevő közösen is nyújthat be ajánlatot a Kbt. 95 § (2) bekezdése szerinti feltételekkel.

10.5. Nyilatkozat az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.) szerinti minősítéséről.

10.6. Az ajánlattevő nyilatkozata - a 2011. évi CVIII. törvény 40. § (1) bekezdésének megfelelően - a közbeszerzésnek azon a részéről (részeiről), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni. Ezen rész(ek) tekintetében meg kell jelölni a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni. **A vonatkozó nyilatkozatokat nemleges tartalommal is meg kell tenni!**

#### 10.7. **Kizáró okok**

10.7.1. Az ajánlattételi felhívás 10. pontjában részletezettek szerint.

#### 10.8. **Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására megkövetelt iratok, nyilatkozatok:**

10.8.1. Az ajánlattételi felhívás 11. pontjában részletezettek szerint.

#### 10.9. **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására megkövetelt iratok, nyilatkozatok:**

10.9.1. Az ajánlattételi felhívás 11. pontjában részletezettek szerint.

#### 10.10. **Felolvasólap (kereskedelmi ajánlat)**

10.10.1. Az értékelés során ajánlatkérő a nettó ajánlati összárat veszi figyelembe, a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

#### 10.11. **Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok:**

10.11.1. Ajánlattevői nyilatkozat adathordozón és papíralapon benyújtott ajánlat egyezőségéről.

10.11.2. Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megajánlott termék a jelen dokumentációban előírtaknak megfelelő. A műszaki követelményeknek megfelelő műszaki ajánlatot kér Ajánlatkérő az ajánlathoz csatolni. Ajánlattevő mutassa be a dokumentációban meghatározott műszaki követelmények megfelelően a megajánlott termék jellemző paramétereit.

10.11.3. Ajánlattevői nyilatkozat fordításról (adott esetben).

10.11.4. Az ajánlattevő a saját vonatkozásában, az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában a közbeszerzési eljárásban részt vevő alvállalkozója, illetve a számára a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő tekintetében csatolják az aláírási címpéldányokat, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerint annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult személy(ek), csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is, mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza arról, hogy az ajánlatot kézjegyükkel elláthatják.

- 10.11.5. Ajánlattevő észrevételei, javaslatai a dokumentáció részeként átadott szerződéses feltételekhez kapcsolódóan (adott esetben).
- 10.11.6. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást, valamint az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Az együttműködésről szóló megállapodást, valamint az egyetemleges felelősségvállalást, tartalmazó nyilatkozatot a közös ajánlattevők cégszerű aláírásával ellátva kell az ajánlathoz csatolni. A közös ajánlatot tevőknek nyilatkozniuk kell továbbá a közös ajánlattevők közötti feladat megosztás arányáról, és arról, hogy a közös ajánlattevőket ki fogja képviselni.

## **11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

Az ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az értékelés során ajánlatkérő a felolvasólapon magyar forintban megadott nettó ajánlati összarat veszi figyelembe.

## **12. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

- 12.1. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.
- 12.2. Az ajánlat nyelve: magyar
- 12.3. Az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései, és a vonatkozó végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni.

**III. SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS  
TERVEZET**

**III.**  
**SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS**  
**TERVEZET**

(SZÁMA:.....)

amely létrejött egyrészről

**a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)**

Képviseli: **Dr. Mihály István r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány**

Székhely: **1139 Budapest, Teve u. 4-6.**

Adószáma: **15720120-2-51**

Számlaszáma: **MÁK 10023002-01451478**

másrészről

**... mint szállító (továbbiakban: Szállító)**

Képviseli: ...

Székhely: ...

Cégjegyzékszám: ...

Adószám: ...

Bankszámlaszám: ...

Megrendelő és Szállító a továbbiakban együttesen: Felek között az alábbi feltételekkel.

**1. Preambulum**

Megrendelő 2013. ....-én a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122.§ (7) bekezdése a) pont alapján, az ajánlattételi felhívás megküldésével hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított meg „*A PMRFK részére A4-es és A3-as papír beszerzése*” tárgyában, amely eljárás 2015. ....-án eredményesen lezárult. Az eljárás eredményeként – a Szállító jogosult a jelen szerződést a Kbt. 124. § (1) bekezdésére figyelemmel megkötni a Megrendelővel, a Szállító 2015. ....-án kelt ajánlata és Felek között lefolytatott tárgyalás, valamint a 2015. ....-i végleges ajánlata alapján. Jelen szerződés az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, a Szállító ajánlata és a Felek között folytatott tárgyalás jegyzőkönyve alapján került kialakításra.

**2. A szerződés tárgya és mennyisége**

2.1. Az Ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és az Ajánlatban foglaltak szerint meghatározott minőségi feltételeknek és a közbeszerzés értékének megfelelően:

A4-es 80 g/m<sup>2</sup>-es fénymásoló papír beszerzése: 17 000 csomag (500 ív/csomag)

A3-es 80 g/m<sup>2</sup>-es fénymásoló papír beszerzése: 50 csomag (500 ív/csomag)

Szerződésnek megfelelő szállítása az 5. 2. pont szerinti helyekre.

**3. Szerződéses ár**

3.1. Szállító ajánlatának megfelelően a szerződés tárgyát képező

- A4-es 80 g/m<sup>2</sup>-es fénymásoló papír nettó ..... Ft/csomag + 27%ÁFA, bruttó ..... Ft/csomag
- A3-es 80 g/m<sup>2</sup>-es fénymásoló papír nettó ..... Ft/csomag + 27%ÁFA, bruttó ..... Ft/csomag

áron ruházza át.

3.2. Az árak magyar forintban megadott árak, melyek tartalmazzák a termékek teljesítési helyen történő átadásáig felmerülő valamennyi – a termékek árán túl felmerülő – járulékos költséget (illeték, vám, forgalomba hozatallal összefüggő minden fizetési kötelezettség, beszerzés, csomagolás, a teljesítési helyre történő szállítás stb.). A szerződéses árak semmilyen jogcímen nem emelhetők.

#### **4. Szerződés hatálya**

Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és a Felek általi szerződésszerű teljesítésig tart. A Szerződés megszűnésétől függetlenül azok a rendelkezések, amelyek jellegüknél fogva a Szerződésben szereplő szolgáltatások teljesítésétől (vagy a Szerződés bármely egyéb okból történt megszűnésétől) függetlenül terhelik a Feleket – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a jótállási, szavatossági, felelősségi és titoktartási rendelkezéseket – a Szerződés megszűnése után is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

#### **5. Megrendelés, teljesítés**

##### **5.1. Megrendelés**

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szerződés 2.1. pontja szerinti mennyiséget a szerződés Felek által történt együttes aláírást követően 2. részletben 2015. szeptember 30. és 2015. december 15-ig egyedi megrendelők alapján rendeli meg Szállítótól.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő bármikor jogosult a teljes (fennmaradó) mennyiség 30 napon belüli megrendelésére.

##### **5.2. A teljesítés helyei**

- Budaörsi Rendőrkapitányság: 2040 Szabadság út 160.
- Ceglédi Rendőrkapitányság: 2700 Rákóczi u. 22-24.
- Dabas Rendőrkapitányság: 2370 Március 15. tér 1.
- Dunakeszi Rendőrkapitányság: 2120 Tábor u. 2-4.
- Érd Rendőrkapitányság: 2030 Felső u. 4.
- Gödöllő Rendőrkapitányság: 2100 Petőfi u. 6/10.
- Monor Rendőrkapitányság: 2200 Kossuth Lajos u. 86.
- Nagykáta Rendőrkapitányság: 2760 Szabadság tér 16-17.
- Nagykőrös Rendőrkapitányság: 2750 Kecskeméti u. 4.
- Ráckeve Rendőrkapitányság: 2300 Kossuth Lajos u. 22.
- Szentendre Rendőrkapitányság: 2000 Dózsa György u. 6/a.
- Szigetszentmiklós Rendőrkapitányság: 2310 Gyári u. 88.
- Vác Rendőrkapitányság: 2600 Zrínyi u. 7.
- 2120 Dunakeszi, Tábor utca 2-4., Központi Raktár.

##### **5.3. Teljesítési határidők**

5.3.1. Felek rögzítik, hogy Szállító a szerződés hatályba lépésétől, az egyedi megrendelőkben meghatározott mennyiséget 30 napon belül köteles teljesíteni (szállítani). Amennyiben a teljesítés napja nem munkanapra esik, úgy a teljesítést a következő munkanapon (visszaigazolásban megjelölve a konkrét dátumot) kell végrehajtani.

5.3.2. Szállító a szállítás pontos időpontját előzetesen köteles egyeztetni a Megrendelővel. Szállításra csak előzetes egyeztetésnek megfelelően és csak munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7:30-16:00 óra között, pénteken 7:30-13:30 óra között van lehetőség. Amennyiben a teljesítés napja nem munkanapra esik, úgy a teljesítést a következő munkanapon kell végrehajtani. Szállító legkésőbb a szerződés szerinti utolsó határnapon köteles szállítási kötelezettségének eleget tenni, melynek során a szerződés szerinti árut köteles átadni.

5.3.3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.

#### **5.4. A szállított termékek mennyiségi átvétele**

5.4.1. Felek rögzítik, hogy Szállító 3 példány szállítólevelet köteles mellékelni a leszállított áruhoz.

5.4.2. A szállítólevél tartalmazza:

- teljesítés helyszínét,
- szállítás időpontját,
- a termék pontos megnevezését,
- a leszállított mennyiség (megjelölve, hogy csomagonként hány darab eszköz van)
- az átvevő képviselőjének bélyegzővel ellátott aláírását.

5.4.3. Megrendelő képviselője a szállítólevél alapján – szűrőpróbaszerűen kibontva egy csomagot – csak azt ellenőrzi, hogy Szállító a szerződésnek megfelelő terméket a megfelelő mennyiségben szállította-e, ez az ellenőrzés nem minősül a leszállított termék tételes mennyiség átvizsgálásnak.

5.4.4. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a szállítólevél aláírásával veszi át a terméket, amely egyben a kárveszély átszállásának az időpontja is. Szállító számla kibocsátására az egyedi Megrendelőkben szereplő mennyiség tételes átvételét és a szerződésszerű teljesítést igazoló teljesítésigazolás birtokában jogosult.

5.4.5. Szállítónak a szerződés tárgyát képező terméket olyan módon kell csomagolnia és szállítania, amely biztosítja átadásig az állagmegóvást.

5.4.6. Mennyiségi átvétel megtagadása

Megrendelő az átvételt az alábbi esetekben tagadhatja meg:

- az áruhoz nem került csatolásra szállítólevél,
- a szállítólevél nem megfelelő, azaz nem a szerződésben meghatározott adattartalommal került kitöltésre,
- ha a teljesítés egyéb módon nem felel meg a Szerződésben foglaltaknak.

5.4.7. Amennyiben az 5.4.6. pontban felsorolt bármely okból az átvétel megtagadására kerül sor, arról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ez esetben Megrendelő jogosult Szállítóval szemben a Szerződés 11. pontja szerint kötbérigényt érvényesíteni.

#### **5.5. A teljesítés igazolása**

5.5.1. Megrendelő az egyedi Megrendelőkben megrendelt mennyiséget a leszállításától számított, legkésőbb 5. munkanapig az árut tételesen átvizsgálja (mennyiségileg), majd ennek megtörténtét követően, legkésőbb az 5. munkanapon – szerződésszerűnek ítélt teljesítés esetén – teljesítésigazolást állít ki 5 példányban, amelyből 2 eredeti példány a Szállítót illeti meg.

**A teljesítésigazolások kiadására Hegedűs Tamás, a PMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki osztály vezetője jogosult.**

5.5.2. Szállító csak az 5.5.1. pont szerint kiállított teljesítésigazolások és aláírt szállítólevelek birtokában jogosult számlákat kiállítani és benyújtani.

5.5.3. Amennyiben Szállító szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére szolgáló, 5.5.1. pont szerinti, tételes átvizsgálás során az kerül megállapításra, hogy

- nem a megrendelésben, illetve nem a szállítólevélen szereplő tételek kerültek leszállításra, vagy
- nem a megfelelő mennyiségű vagy
- nem a megfelelő műszaki követelményeknek megfelelő termék került átadásra,

Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Megrendelő által jogosan kifogásolt terméket Szállító köteles megfelelő minőségű másik termékre haladéktalanul kicserélni. Felek rögzítik, hogy az e pont szerinti bármely okból történő megtagadás esetén Megrendelő kötbérre jogosult a Szerződés 11. pontja szerint.

5.5.4. Szállító felelősséggel tartozik a nem szerződésszerű teljesítésével Megrendelőnek okozott és kötbérrel nem fedezett károkért.

## **6. Minőségi követelmények**

6.1. A szerződés keretében leszállított és átvételre felajánlott termékeknek együttesen kell megfelelniük a Szerződés tartalmi részét képező Ajánlati Dokumentációban és Szállító Ajánlatában foglalt feltételeknek.

6.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képező terméken változtatás nem megengedett. Szállító az előírt műszaki és minőségi követelményektől való eltérésből adódó károkért teljes körű felelősséggel tartozik.

## **7. Fizetés**

7.1. A Szerződés szerinti kifizetéseket HUF-ban köteles Megrendelő teljesíteni. A Megrendelő előleget nem fizet, csak a megrendelt mennyiség teljes leszállítását követően fogad be számlát és a teljesítésigazolás alapján teljesíti fizetési kötelezettségét.

7.2. Szállító az alábbi dokumentumokat köteles a kifizetéshez Megrendelőnek benyújtani:

- számlát 2 példányban,
- szállítólevél 1 példányban,
- teljesítésigazolást 1 eredeti példányban.

7.3. Szállító szabályszerűen benyújtott számlája alapján Megrendelő fizetési kötelezettségét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással teljesíti Szállító .....Banknál vezetett .....számú bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Megrendelőt.

7.4. Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő a Szerződés 3.1 pontja szerinti nettó egységár alapján a hatályos ÁFA-val növelt, az egyedi Megrendelőkben szereplő mennyiség után fizeti ki ellenértéket Szállítóknak. ÁFA mérték változás esetén a 3.1. pont szerinti bruttó értékek annak megfelelően változnak.

7.5. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a Megrendelő számláját a Magyar Államkincstár a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

7.6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Szállító jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdés szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

7.7. Megrendelő, mint kifizetést teljesítő, tájékoztatja a Szállítót, hogy a jelen Szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-a hatálya alá tartozik.

7.8. Szállító kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

## **8. Jog - és kellékszavatosság**

### **8.1. Jogsavatosság**

Szállítót jogszavatossági kötelezettség terheli a tekintetben, hogy harmadik személynek Megrendelő tulajdonszerzését gátló, akadályozó joga nem áll fenn. Amennyiben harmadik személy ilyen igénnyel lép fel Megrendelővel szemben, úgy Felek rögzítik, hogy Szállító köteles az igényérvényesítéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi terhet viselni.

## **8.2. Kellékszavatosság**

8.2.1. Szállító kellékszavatossági kötelezettsége körében szavatol azért, hogy az Szerződés tárgyát képező termék új és rendeltetésszerű használatra, azaz a Dokumentáció Műszaki Leírásában foglalt célokra alkalmas, továbbá megfelel a hatályos magyar jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági előírásoknak. Szállító szavatol azért, hogy a termék mentes mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy egyéb olyan hibától, mely Szállító cselekedetéből vagy mulasztásból ered.

8.2.2. A kellékszavatossági kötelezettség az áru átadásával veszi kezdetét.

8.2.3. Megrendelő felhívására Szállító a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, hibás/hiányos, szerződésnek nem megfelelő terméket a javításra való átvételtől számítva haladéktalanul, legfeljebb 15 munkanapon belül köteles kicserélni.

8.2.4. Megrendelő haladéktalanul köteles Szállítót szavatossági igényéről értesíteni, ellenkező esetben viseli a késedelemmel okozott károkat.

## **9. Szerződésszegés**

Szerződésszegésnek minősül minden nem szerződésszerűen teljesített kötelezettség, gyakorolt jog. Szerződésszegés esetén beáll a Ptk-ban és a Szerződésben szabályozott késedelmi kamat-, kötbér- és kártérítési igényérvényesítés valamint a felmondási jog gyakorlásának lehetősége mindkét Fél részéről.

Felek rögzítik, hogy Szállító a szerződést – hatályba lépése után – egyoldalú jognyilatkozattal (a 13. pontban rögzített esetet kivéve) nem szüntetheti meg.

9.1. Szállító részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha a teljesítési késedelem a 15 munkanapot meghaladja,
- hibás teljesítés esetén a hiba Megrendelő általi bejelentésétől számított 15 munkanap a nélkül telik el, hogy Szállító a hibát helyreállította volna (kicserélés, pótlás),
- alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele (12. pont),
- az együttműködési kötelezettség megsértése (14. pont),
- értesítési kötelezettség megszegése (9.5. pont).

9.2. Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- nem vitatott, elismert Szállító követelés kifizetésével az esedékesség napjától számított 60 naptári napot meghaladó fizetési késedelembe esik.

9.3. Amennyiben Megrendelő Szállító súlyos szerződésszegése miatti elállási vagy rendkívüli felmondási jogát gyakorolja, Megrendelő jogosult a Szerződés 11.3. pontja szerinti meghíusulási kötbérré valamint követelheti kárának megtérítését.

9.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként Megrendelő azon igényéről vagy igényeiről, amelyek a szerződésszegés következményeként megilletik.

9.5. Szállító köteles a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha

- Szállító közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,



- a Szállítóban – mint gazdasági társaságban - közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

9.6. Az értesítési kötelezettség (9.5. pont) megszegése miatt történő felmondás esetén Szállító a jelen Szerződés megszűnése előtt már leszállított termék szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## **10. A szerződés módosítása, megszüntetése**

### **10.1. A szerződés módosítása**

Felek a Szerződést írásban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. sz. törvény (Ptk.) valamint a Kbt. előírásaival összhangban módosíthatják.

### **10.2. A Szerződés megszüntetése**

Amennyiben a Szállító a Szerződés teljesítése folyamán súlyos szerződésszegést követ el, akkor a Megrendelő – választása szerint – írásbeli jognyilatkozattal a Szerződéstől elállhat, vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ide tartozik az az eset is, ha a Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Szállító a terméket csak olyan számottevő késéssel tudja leszállítani, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében.

## **11. Kártérítés, kötbér**

### **11.1. Késedelmi kötbér**

Amennyiben Szállító kötelezettségét az egyedi Megrendelő szerinti teljesítési határidőben nem teljesíti, úgy Megrendelő minden késedelemmel érintett naptári napra, késedelmi kötbérre jogosult. A késedelem időtartama a vis maior és Megrendelői késedelem időtartama nem számít bele. A késedelmi kötbér alapja a határidőre le nem szállított termék nettó – ÁFA nélküli – szerződéses értéke, mértéke késedelemmel érintett naptári naponként a kötbér alap 1%-a.

### **11.2. Hibás teljesítési kötbér**

Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, amennyiben Szállító nem a Szerződésnek megfelelő minőségű, mennyiségű terméket szállít le. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesült mennyiség szerződéses nettó – ÁFA nélkül számított – értéke, mértéke azonos a késedelem esetére járó kötbér mértékével. Megrendelő hibás teljesítési kötbérre a hiba bejelentésének napját követő naptól a helyreállítás (kicserélés, pótlás) napjáig jogosult.

### **11.3. Meghiúsulási kötbér**

A Szállító érdekkörében felmerülő okra visszavezethető felróható nem teljesülés, valamint 15 munkanapot meghaladó késedelmes teljesítés esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja, valamint meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a szerződés meghiúsult részéhez tartozó nettó szerződéses ár 30 %-a. Megrendelő meghiúsulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.

11.4. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult bármely, Szállító részére járó fizetési kötelezettsége összegébe beszámítani, vagy amikor a levonás alapjául szolgáló fizetési kötelezettség bármely okból nem áll fenn, úgy a Szállító részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni.

11.5. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladóan a kárigényét érvényesíteni Szállítóval szemben.

## **12. Alvállalkozó**

A Szerződés teljesítésébe Szállító mindazon – a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozókat bevonhatja, amelyeket az Ajánlatában megjelölt. E személyek teljesítésbe történő bevonásához Megrendelő a Szerződés aláírásával járul hozzá. A jogosan igénybe vett alvállalkozóért Szállító úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlan igénybevétel esetén felelős mindazért a kárért, ami e nélkül nem következett volna be.

### **13. Vis Maior**

Felek mentesülnek a Szerződéses kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha annak oka a Feleken kívül eső, elháríthatatlan rendkívüli esemény, vis maior (pl. háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó). A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról/megszűnéséről), illetőleg a tényleges megszűnéséről haladéktalanul kötelesek a Felek egymást tájékoztatni telefaxon. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – a Gazdasági vagy Kereskedelmi Kamarának kell igazolnia, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie. Vis maior állapot fennállása esetén is törekedniük kell a Feleknek a szerződés szerinti teljesítésére. A szerződéses határidők a vis maior állapot időtartamával meghosszabbodnak. 50 napot meghaladó időtartam esetén Felek jogosultak a szerződéstől írásban elállni.

### **14. Együttműködési kötelezettség**

Felek kötelesek a fent leírtak szerint a jogviszony teljes időtartama alatt együttműködni. Bármelyik Fél kezdeményezheti megbeszélés tartását, melynek időpontját közös megegyezéssel kell meghatározni. A megbeszélésről Megrendelő jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek egy példányát Szállítónak köteles átadni. A megbeszélés tárgyával kapcsolatos vita esetén a jegyzőkönyvben foglaltak az irányadók.

### **15. A szerződés ellenőrzése, nyilvánossága**

15.1. Jelen szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:

- a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat, valamint az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény értelmében az Állami Számvevőszék,
- a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat, továbbá az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott szervek.

15.2. A Kbt. 31. § (2) bekezdése értelmében a szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve a Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti, Szállító által üzleti titokká nyilvánított adatait.

### **16. Értesítés módja, kapcsolattartók**

16.1. Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést/nyilatkozatot/értesítést írásban (postán, faxon keresztül), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyan ilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna.

16.2. A kapcsolattartó képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

#### ***Megrendelő által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:***

Név: Hegedűs Tamás  
 Telefon: 06 1 237-4336  
 Telefax: 06 1 237-4336/21-686  
 E-mail: [hegedustam@pest.police.hu](mailto:hegedustam@pest.police.hu)

#### ***Szállító által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:***

Név:  
Telefon:  
Telefax:  
E-mail:

### 17. Jogviták rendezése

Felek rögzítik, hogy a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) 121/A. §-a alapján a Szerződésből fakadó jogvitáik rendezését elsődlegesen békés úton kötelesek rendezni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak bírósághoz.

### 18. Záró rendelkezések

18.1. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

18.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabályváltozás miatt, érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

18.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben és a szerződéses rendelkezések értelmezésében a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

18.4. A 8 számozott oldalból álló Szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Szállítót, 4 példány Megrendelőt illeti.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után akarat- és szándékegységben írták alá.

### Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. Szállító végső ajánlata
2. Tárgyalási jegyzőkönyv(ek)

Budapest, 2015. ... ,.....”

.....  
**Dr. Mihály István r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**  
**Megrendelő**

.....  
**Képviseli:.....**  
**Szállító**

### Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Dr. Németh Gyula r. ezredes**  
**rendőrfőkapitány-helyettes**

### Jogilag ellenjegyzem:

.....  
**PMRFK Hivatal**

#### **IV. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK**

A4-es és A3-as fénymásolópapír (80 g/m<sup>2</sup>-es; 500ív/csomag) beszerzése

A4-es 80 gr-os fénymásoló papír beszerzése: 17 000 csomag (500 ív/csomag)

A3-es 80 gr-os fénymásoló papír beszerzése: 50 csomag (500 ív/csomag)

**V. IGAZOLÁS - ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT\***

(A Kbt. 60. § (3) bekezdésére figyelemmel)

**Címzett (Ajánlatkérő)****Tisztelt Ajánlatkérő!**Alulírott, mint a .....  
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma)

cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a „*A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése*” tárgyú közbeszerzési eljárás **ajánlattételi felhívásában, a kapcsolódó dokumentációban és a kiegészítő tájékoztatásban meghatározott követelményeket** – a műszaki feltételekkel, szerződéses feltételekkel és mellékletekkel együtt – megismertük, és **teljes körűen elfogadjuk, szerződéses és műszaki feltételeket magunkra nézve kötelezőnek tekintjük.**

Végző ajánlatunk elfogadása esetén **vállaljuk a szerződés megkötését és a szerződés teljesítését** a felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatásban meghatározottak, valamint a tárgyalási jegyzőkönyvekben foglaltak alapján a végző ajánlatunkban foglaltak szerint, a felolvasólapunk szerinti ellenszolgáltatás ellenében.

Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő **30 napig terjedő időszakra** érvényben tartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű, ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható.

..... 2015. .... hó ..... nap.

.....  
/cégszerű aláírás/

\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag), vagy **a tagok képviselőjére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszik.**

\*\* A megajánlott rész(ek) sorszámát a nyilatkozatban fel kell tüntetni!

**FELOLVASÓLAP\***

a Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján

**„A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban**

<b>Az ajánlattevő neve:</b>	
<b>Az ajánlattevő székhelye (címe):</b>	
<b>Ajánlattevő adószáma:</b>	
<b>Ajánlattevő cégjegyzék száma:</b>	
<b>Az ajánlattevő telefon-, fax száma:</b>	<b>tel:</b> <b>fax:</b>
<b>Az ajánlattevő e-mail címe:</b>	<b>e-mail:</b>

<b>1 csomag (500 ív) A4-es 80 gr-os fénymásoló papír ajánlati ár</b>	.....Ft
<b>17.000 csomag A4-es mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft)</b>	.....Ft <sup>1</sup>
<b>ÁFA mértéke (%)</b>	.....%
<b>Mindösszesen bruttó ajánlati ár (Ft)</b>	.....Ft

<b>1 csomag (500 ív) A3-es 80 gr-os fénymásoló papír ajánlati ár</b>	.....Ft
<b>50 csomag A3-as mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft)</b>	.....Ft <sup>1</sup>
<b>ÁFA mértéke (%)</b>	.....%
<b>Mindösszesen bruttó ajánlati ár (Ft)</b>	.....Ft

- **17.000 csomag A4-es és 50 csomag A3-as fénymásoló papír mindösszesen nettó ajánlati ár:**

\_\_\_\_\_ (Ft)

*Az ajánlattevőnek az árat magyar forintban (HUF) kell megadni.*

..... 2015. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag), vagy **a tagok** képviselőjére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszik.

1 A kereskedelmi ajánlatban (ártáblázatban) megadott nettó mindösszesen ajánlati árat kell beírni.

**KERESKEDELMI AJÁNLAT\***

**„A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése”  
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

<b>Az ajánlattevő neve:</b>	
<b>Az ajánlattevő székhelye (címe):</b>	
<b>Ajánlattevő adószáma:</b>	
<b>Ajánlattevő cégjegyzék száma:</b>	
<b>Az ajánlattevő telefon-, fax száma:</b>	<b>tel:</b> <b>fax:</b>
<b>Az ajánlattevő e-mail címe:</b>	<b>e-mail:</b>

<b>Fénymásolópapír</b>	<b>Darabszám</b>	<b>Nettó ajánlati egységár (Ft/db)</b>	<b>Nettó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>ÁFA értéke (Ft)</b>	<b>Bruttó ajánlati ár (Ft)</b>
<b>A4-es 80 gr-os fénymásoló papír</b>	<b>17 000 csomag (500 ív)</b>				
<b>A3-as 80 gr-os fénymásoló papír</b>	<b>50 csomag (500 ív)</b>				
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>17 050 csomag</b>				

*Az ajánlattevőknek az árat magyar forintban (HUF) kell megadni.*

..... 2015. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag), vagy **a tagok** képviseletére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszik.



## NYILATKOZAT \*\*

(Az ajánlattevő részéről a Kbt. 60. § (5) bekezdésére figyelemmel)Alulírott....., mint a(z) .....(cég megnevezése)  
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában**n y i l a t k o z o m**hogy a(z) .....  
**ajánlattevő**

- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény (Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- **kis\*** / **közép\*** / **mikro\*** **vállalkozásnak minősül.**
- **nem tartozik a Kkv tv. hatálya alá \***

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és a KKV-kal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérleg főösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérleg főösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikro vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérleg főösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

.....2015. hónap nap

.....  
/cégszerű aláírás/\* **A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó!**\*\* **Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.**

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 40. § (1) bekezdés a), b) pontja szerint**  
**(Az ajánlattevő részéről \*)**

Alulírott, ..... mint a(z) ..... (cég  
 megnevezése)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője:

**1.) A Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a „A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése” tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során alvállalkozó(ka)t:**

**nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni az alábbi rész(ek) tekintetében \*\*:**

(közbeszerzés részének megnevezése:)

- .....  
 - .....

**2.) A Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a „A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése” tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben alvállalkozó(ka)t:**

**nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni az alábbi rész(ek) tekintetében \*\*:**

igénybe venni kívánt alvállalkozó(i)nk (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma)	a közbeszerzésnek azon része/részei, amelynek teljesítésében közreműködni fog	a részek százalékos aránya a közbeszerzés értékéhez

..... 2015. .... hó ..... nap

.....  
 cégszerű aláírás

**\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.**

**\*\* A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendó!**

**NYILATKOZAT****(Ajánlattevő részéről a Kbt. 58. § (3) bekezdés szerint\*)**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) **58. § (3)** bekezdésében foglaltaknak megfelelően akként

**nyilatkozom,**

hogy a „*A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése*” tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót valamint az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezetet.

Kelt,..... 2015. .... hó .....nap

.....  
/cégszerű aláírás/

**NYILATKOZAT**  
(Az ajánlattevő részéről \*)

**Ajánlattevőnek vagy az a), vagy a b) jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie.**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cég megnevezése)  
cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet  
**2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint** a 2011. évi CVIII. törvény **56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja szerinti kizáró ok** hiányának igazolására

a)

**n y i l a t k o z o m\*\***

hogy .....(cég megnevezése), mint **ajánlattevőt nem jegyeznék szabályozott tőzsdén, ezért** a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált **valamennyi tényleges tulajdonosról** (név, állandó lakóhely) **az alábbiakban nyilatkozom:**

Név	Állandó lakóhely

vagy

**n y i l a t k o z o m\*\***

hogy a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

**VAGY**

b)

**n y i l a t k o z o m**

hogy .....(cég megnevezése), mint **ajánlattevőt szabályozott tőzsdén jegyeznék.**

..... 2015. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**\*\* A nyilatkozat a) pontja esetében a megfelelő nyilatkozatrész töltendő ki/húzandó alá!**

**\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.**

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében**

Alulírott ..... *[név]* mint a(z) ..... *[cégnév, székhely]*  
 ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2.  
 § j) pontjában foglaltaknak megfelelően, a Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében ezennel felelősségem  
 tudatában

**n y i l a t k o z o m**

a „*A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése*” tárgyú közbeszerzési eljárásban, hogy

1. nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

**VAGY\***

2. a társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) az alábbiak:

Név	Székhely

Nyilatkozom továbbá, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek.

..... 2015. .... hó ..... nap

.....  
 cégszerű aláírás

**\* A megfelelő nyilatkozatrész töltendő ki/húzandó alá!**

**\*\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag), vagy a tagok képviselőjére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszik.**

**NYILATKOZAT\***

a fordításról

(Az ajánlattevő részéről)

Alulírott ..... , mint a(z) ..... (cég megnevezése)

cégjegyzésre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m**

hogy a „*A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében a nem magyar nyelvű iratok/dokumentumokról készült fordítások tartalma minden tekintetben megfelel az eredeti tartalomnak, az abban foglaltak hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

..... 2013. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

\* A nyilatkozatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

**Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.**

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint**  
**(Az ajánlattevő részéről \*)**

**Alulírott** ....., **mint a(z)** .....  
 (cég megnevezése)

nyilatkozattételre feljogosított vezetője:

**A Kbt. 55. § (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a**  
**„A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése”**  
 tárgyban meghirdetett beszerzési eljárásban cégünk

**nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni\*\*:**  
**kapacitást nyújtó szervezetet (személyt) az alkalmasság igazolása tekintetében**

A Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint igénybe venni kívánt kapacitást nyújtó szervezet (személy) neve, és a felhívás azon pontja(i) melynek igazolásához ajánlattevő a kapacitást nyújtó szervezetet (személyt) igénybe veszi

Kapacitást nyújtó szervezet neve, címe	Alkalmassági követelmény megjelölése az ajánlati felhívásban

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a más szervezetet az alábbi módon vonom be a teljesítésbe: \* \* \*

.....  
 .....  
 .....

A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti nyilatkozatot folytatólagosan csatolom. \* \* \*

Kelt, ....., 2015. .... (hó) ..... (nap)

.....  
 cégszerű aláírás

\* **Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.**

\*\* **A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó!**

\*\*\* **Abban az esetben, ha a megjelölt jogszabályi rendelkezésben szereplő eset fennáll.**

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint**  
**(A kapacitást nyújtó szervezet részéről\*)**

**Alulírott** ....., **mint a(z)** .....  
(*cég megnevezése*)

nyilatkozattételre feljogosított vezetője:

**A Kbt. 55. § (5) bekezdésben** foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a „**A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése**” tárgyban meghirdetett beszerzési eljárásban cégünk, mint **kapacitást nyújtó szervezet (személy)** nevében

**nyilatkozom**

**hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésemre állnak a szerződés teljesítésének időtartama alatt.**

Kelt, ....., 2015. .... (hó) .....(nap)

.....  
cégszerű aláírás

\* A nyilatkozatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.



**NYILATKOZAT****(Az ajánlattevő részéről \*)**

Alulírott....., mint a(z) .....ajánlattevő képviseleti joggal felruházott képviselője akként

**nyilatkozom**

hogy a „*A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése*” tárgyú eljárásban az általam képviselt ajánlattevőnek az ajánlatához adathordozón (szkennelt, vírusmentes (pdf) állományban) **csatolt ajánlatának tartalma teljes körűen megegyezik a papíralapon benyújtott ajánlattal.**

Akként **nyilatkozom továbbá, hogy valamennyi**, az eljárás eredményhirdetéssel történő lezárásának visszaigazolásáig, valamint nyertességünk esetén a szerződés megkötéséig (illetve a szerződés teljesítése során folyamatosan) **általunk benyújtott iratot, dokumentumot, írásos levelezést (Ajánlatkérő külön kérése nélkül) szkennelve is megküldjük Ajánlatkérőnek, kivéve az ajánlatot.**

Kelt, ..... 2015. .... (hó) .....(nap)

.....  
**cégszerű aláírás**

**\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.**

**NYILATKOZAT \***

**„A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése”  
tárgyban meghirdetett beszerzési eljárásban**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője  
büntetőjogi felelősségem tudatában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. §-ában foglaltaknak  
megfelelően

**n y i l a t k o z o m**

hogy ....., mint ajánlattevővel szemben nem áll fenn a 2011. évi CVIII.  
törvény **56. § (1) bekezdésében** meghatározott **kizáró okok** egyike sem.

..... 2015. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön  
kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.**

**NYILATKOZAT\*****„A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése”  
tárgyban meghirdetett beszerzési eljárásban**

Kapacitást nyújtó szervezet részéről a Kbt. 55 § (6) bekezdésének c) pontja alapján

Alulírott....., mint a(z)..... (cégnév, székhely)  
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában kijelentem, hogy a  
**„A PMRFK részére A4-es és A3-as fénymásolópapír beszerzése”**  
tárgyú közbeszerzési eljárásban ..... ajánlattevő számára, cégünk, mint  
a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet, az ajánlattevő fizetéseketelensége  
esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az  
ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más  
biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

..... 2015. .... hó .....nap

.....  
cégszerű aláírás

**\* Kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén, gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény igazolása esetén töltendő ki a kapacitást nyújtó szervezet részéről.**

**IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**  
(Kbt. 49.§ (2) bekezdés)

- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60. § (3) bek. alapján (**1. sz. melléklet**),
- felolvasólap Kbt. 60. § (6) bek. alapján (**2. sz. melléklet**),
- kereskedelmi ajánlat (**3. sz. melléklet**),
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60. § (5) bek. alapján (**4. sz. melléklet**),
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bek. a), b), pontja szerint (**5. sz. melléklet**),
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint (**6. sz. melléklet**),
- ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan (**7. sz. melléklet**),
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan (**8. számú melléklet**)
- ajánlattevői nyilatkozat fordításról (**9. sz. melléklet**),
- ajánlattevői nyilatkozat az alkalmasság igazolásában résztvevő kapacitást nyújtó szervezetekről, továbbá az ajánlati felhívás azon alkalmassági követelményéről melynek igazolásában e szervezetek közre fognak működni. (**10. sz. melléklet**),
- a kapacitást nyújtó szervezet köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (**11. sz. melléklet**),
- ajánlattevő nyilatkozata a papíralapon és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat egyezőségére vonatkozóan (**12. sz. melléklet**),
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdésére vonatkozóan (**13. számú melléklet**)
- a kapacitást nyújtó szervezet nyilatkozata a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjára vonatkozóan (**14. számú melléklet**) ->erre mondtad h megnézzük
- közös ajánlattétel esetén: együttműködésről szóló megállapodás, nyilatkozat az egyetemes felelősségvállalásról, valamint a képviselőről,
- alkalmasság igazolása az ajánlati felhívás 11.) pontjai szerint,
- ajánlattevő nyilatkozata, hogy valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől, valamennyi nem törölt számlájára vonatkozóan becsatolta az ajánlati felhívás 11.1) pontjában előírt pénzügyintézeti nyilatkozatot,
- ajánlattevő, alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldánya vagy aláírás minta egyszerű másolata,
- az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolati példánya, amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy kapacitást nyújtó szervezet adatai nem szerepelnek a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) adatbázisban.