



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Uzonyi Attila r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS  
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 1.0

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2017. augusztus 23.

Érvényessége: 2017. augusztus 23. napjától visszavonásig

**Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes**  
**hivatalvezető**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.  
Telefon: (06 52) 516-400, 24-72; fax: (06 52) 516-413, 27-72  
E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
  - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
  - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adataira és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök**

#### **Az ügyfél**

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

#### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és

feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.



44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

**Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további

feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

#### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

#### **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

**Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó**

**szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

**Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által

elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

#### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a kapitányságvezető kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.

#### **A tanúsítvány visszavonása**

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;

- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Az aláírási tanúsítvány megújítása**

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
  - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik vagy azokat megfelelően aktualizálja.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

75. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A DBRK vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
82. A Szabályzat módosulását követően a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

## 1. melléklet

S. sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányság	Dr. Uzonyi Attila	r. ezredes	kapitányság vezető	X	X	1F3304C03670D28	3536F5328A6DDFA3	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/</a>		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	1F3304C03670D28	7021D8EC DAD527A5	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/</a>		
3.	Vizsgálati Osztály	Csermely László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	1F3304C03670D28	6A1DB59B C2693833	<a href="http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/">http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/</a>		
4.	Hivatal	Dr. Juhász Katalin	r. alezredes	hivatalvezető	X		1F3304C03670D28				
5.		Katona Imre	c. r. százados	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
6.	Vizsgálati Osztály	Bot István	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
7.		Linczer Csaba	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
8.		Szántó Tibor	r. százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
9.		Szilágyi Ervin	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
10.		Almási Béla	r. főtörzsmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
11.		Dr. Bánk Zsófia	r. hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
12.		Boráné Bóna Katalin	c. r. őrnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
13.	Bodnár Dóra	c. r. főtörzszászlós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28					



14	Bozsányi Péter	r.főtörzsőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
15	Bozsó Ferenc	r.főhadnagy	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
16	Csató Áron	r. hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				
17	Domokos Éva	r.százados	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
18	Farkas Judit	c.r. főhadnagy	Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
19	Farkas Zsolt	c.r. főtörzszászlós	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
20	Győri Erzsébet	c.r.főhadnagy	Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
21	Hoffer Renáta	r. főtörzsőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
22	Horváth Márton	r. főtörzsőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
23	Illés Ferenc	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				
24	Jakabné Szolnoki Mariann	c.r.alezredes	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
25	Jakucs Johanna	c.r.alezredes	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
26	Jámborné Erdős Katalin	c.r.főtörzszászlós	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
27	Kádár-Hajdú Beáta	c.r.százados	Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
28	Kerecsi Melánia	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				

29	Kiss Ramóna	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				
30	Kuthy Sándor	c.r. alezredes	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
31	Lippainé Tisza Angéla	c.r.őrnagy	Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
32	Major-Varga Beáta	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				
33	Dr. Mészáros Sándor	r.főtörzsőr mester	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
34	Minárcsik Tímea	c.r.törzsá szlós	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
35	Nagy Zsolt	c.r.őrnagy	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
36	Oláh Krisztina	r. főtörzsőr mester	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
37	Petrohai János	c.r.főtörzs zászlós	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
38	Dr. Pipicz Gábor	r. hadnagy	Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
39	Právecz Mária	c.r.őrnagy	Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
40	Remete Orsolya	c.r.százados	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
41	Dr. Szabó Attila Gergő	c.r.főhadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
42	Szabó Mátyás	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				
43	Szanyi Csilla	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				
44	Szegény Veronika	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				
45	Szűcs Sándor	r.hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				

46		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r.őrnagy	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
47		Dr. Tajta Zoltán	c.r.őrnagy	Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
48		Tiszai Andrea	c.r.zászlós	vizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
49		Dr. Török Orsolya Csilla	c.r.százados	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03 670D28				
50		Végh Márta Katalin	c.r.alezredes	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
51		Zolcsák Zita Ildikó	c.r.őrnagy	Kiemelt Fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				
52	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r.szds.	alosztályvezető	X		1F3304C03 670D28				
53		Bárczi Ottó	r. alez.	alosztályvezető	X		1F3304C03 670D28				
54		Fülöp Norbert	r. őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03 670D28				
55		Magó Melinda	r. őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03 670D28				
56		Nagy István	r. őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03 670D28				
57		Lévai Balázs	r. alezr.	alosztályvezető	X		1F3304C03 670D28				
58		Dr. Török Péter	r. szds.	alosztályvezető	X		1F3304C03 670D28				
59		Aranyi I. Róbert	r. ftórm.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
60		Basckai Áádm	r. szds	főnyomozó	X		1F3304C03 670D28				
61		Bara Sándor Pál	r.zls.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
62		Barbócz Gergely	r. hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03 670D28				

63	Batai Tibor	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
64	Bácsik Tamás	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
65	Bereczki Dóra	r.ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
66	Berki- Pál Attila	r.szds	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
67	Benke Erika	r. őrgy.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
68	Benke Tamás	r. ftórm.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
69	Bisi Lajos	rftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
70	Bodó Tibor	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
71	Bogdán Attila	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
72	Bogdán Zsolt	r.tzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
73	Dr. Bokor Tícia	r. szds.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
74	Bódi László	r. őrgy.	főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
75	Czuper Mihály	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
76	Csatári Zsolt	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
77	Csege Gyula	r. fhdgy.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
78	Deák- Fogarasi Mária	r. fhdgy.	főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
79	Deák Katalin Mónika	r. tzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				

80	.	Dér Ilona	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
81	.	Domokos Miklós	r.fhdgy.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
82	.	Enyedi Lajos	r. ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
83	.	Erdelics Tibor	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
84	.	Erdész József	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
85	.	Farkasinszky András	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
86	.	Farkasinszky Csaba	r. ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
87	.	Fehér István	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
88	.	Filep László	r. ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
89	.	Fórián László	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
90	.	Gaál Kálmán	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
91	.	Gali Zoltán	r. szds.	főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
92	.	Gere László	r. zls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
93	.	Gerencsér Tamás	r. ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
94	.	Dr. Gorzás László	r. örgy.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
95	.	Gönczi I. Róbert	r. tzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
96	.	Gyulai Luca	r. hdgy.	főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
97	.	Dr. Halász Ágnes	r. örgy.	főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				

98	Hasznos István Zoltán	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
99	Hlivják Henrietta	r. örgy.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
100.	Karancsi Lajos	r. tzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
101.	Kertész Csaba	r. hdgy.	főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
102.	Kertész László	r.ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
103.	Dr. Kertész Péter	r.zls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
104.	Király János	r. ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
105.	Kiss Attila Mihály	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
106.	Dr. Kiss István László	r. örgy.	főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
107.	Kerekgyártó Éva	r. tzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
108.	Kremniczki Ferenc	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
109.	Kukola Miklós Zsolt	r. ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
110.	Lakatos Tibor	r. ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
111.	Lengyel Imre	r. ftzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
112.	Lukács Erik	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
113.	Magó József	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
114.	Méhes Irén	r. örgy.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				

11 5.	Mészáros Gyula	r. ftórm.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
11 6.	Mihálka László	r. ftórm.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
11 7.	Miklósváry András	r. tzls.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
11 8.	Nagy Antal	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03 670D28				
11 9.	Nagy Balázs	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03 670D28				
12 0.	Nagy Csaba	r. szds.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03 670D28				
12 1.	Nagy Imre	r. tzls.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
12 2.	Nagy Krisztián	r. ftórm.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
12 3.	Nagy- Bánszki Dávid	r. ftórm.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
12 4.	Nábrádi Krisztián	r. zls.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
12 5.	Osváth Tamás	r. ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
12 6.	Páll Miklós	hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03 670D28				
12 7.	Pálszabó Gábor	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03 670D28				
12 8.	Poszet Krisztián	r. tzls.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
12 9.	Pócsi Ferenc	r. ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
13 0.	Rantal Béla	r. ftzls.	nyomozó	X		1F3304C03 670D28				
13 1.	Rác János	r. hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03 670D28				
13 2.	Sárkózy Bence	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03 670D28				

13 3.	Siklódi Péter	r. szds.	főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
13 4.	Szabó Tibor	r. őrgy.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
13 5.	Szegedi Krisztián	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
13 6.	Szőke Tímea	r. zls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
13 7.	Szuhai Edina	r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
13 8.	Szűcs Sándor	r. ftzls.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
13 9.	Tarsoly Márton	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
14 0.	Terdik Olivér	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
14 1.	Toplakné Szakál Anita	r.zls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
14 2.	Tóth Gabriella	r. ftórm.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
14 3.	Tóth János	r. hdgy.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
14 4.	Varga János Zsolt	r. tzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
14 5.	Váncsa Lajos	r. szds.	nyomozó tiszt	X	1F3304C03 670D28				
14 6.	Veress Zsolt	r.tzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
14 7.	Víg Tamás	r. tzls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
14 8.	Zeke Tamás	r. zls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				
14 9.	Zöld Barna Mihály	r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X	1F3304C03 670D28				
15 0.	Zsúró Ádám	r. zls.	nyomozó	X	1F3304C03 670D28				



15 1.	Közrendvédelmi Osztály	Mosolygó Csaba	r. őrnagy	osztályvezető	X	1F3304C03 670D28				
15 2.		Pénzes Balázs	r. százados	osztályvezető-helyettes	X	1F3304C03 670D28				
15 3.		Gábori György	r. alezredes	szolgálatirányító tiszt	X	1F3304C03 670D28				
15 4.		Plásztán Attila	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X	1F3304C03 670D28				
15 5.		Surányi Attila	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X	1F3304C03 670D28				
15 6.		Kállai Katalin	r. százados	szolgálatirányító tiszt	X	1F3304C03 670D28				
15 7.		Radványi Viktor	r. törzsszázados	szolgálatirányító parancsnok	X	1F3304C03 670D28				
15 8.		László Kócai Csaba	r. őrnagy	alosztályvezető	X	1F3304C03 670D28				
15 9.		Kiss Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X	1F3304C03 670D28				
16 0.		Antal László	r. őrnagy	őrsparancsnok	X	1F3304C03 670D28				
16 1.		Nagy Judit	r. százados	őrsparancsnok-helyettes	X	1F3304C03 670D28				
16 2.		Kádár László	r. őrnagy	őrsparancsnok	X	1F3304C03 670D28				
16 3.		Jónás Imre	r. főhadnagy	őrsparancsnok-helyettes	X	1F3304C03 670D28				
16 4.		Csordás Attila	r. százados	alosztályvezető	X	1F3304C03 670D28				
16 5.		Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X	1F3304C03 670D28				
16 6.		Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X	1F3304C03 670D28				

16 7.		Zolcsák Attila	r. százados	alosztályvez ető	X		1F3304C03 670D28				
16 8.		Ferencz Noémi	r. hadnagy	előadó	X		1F3304C03 670D28				
16 9.		Kocsár László	r. százados	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03 670D28				
17 0.		Galambos Tibor	r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03 670D28				
17 1.		Mizsik Attila	r. alezredes	senior	X		1F3304C03 670D28				
17 2.		Rezes Marianna	r. főtörzsőr mester	referens	X		1F3304C03 670D28				
17 3.		Magyari Barbara	r. főtörzsőr mester	referens	X		1F3304C03 670D28				
17 4.		Hámori Péter	r. törzszászl ós	referens	X		1F3304C03 670D28				
17 5.		Bányai Balázs	r. főtörzsőr mester	referens	X		1F3304C03 670D28				
17 6.		Szilágyiné Kiss Judit	r. főtörzsőr mester	referens	X		1F3304C03 670D28				
17 7.		Jeney Árpád	r. törzszászl ós	referens	X		1F3304C03 670D28				
17 8.	Közlekedés rendészeti Osztály	Tóth Tibor	r. őrnagy	osztályvezet ő	X		1F3304C03 670D28				
17 9.		Kató Zoltán	r. százados	osztályvezet ő-helyettes	X		1F3304C03 670D28				
18 0.		Ajtai Zsolt	r. százados	alosztályvez ető	X		1F3304C03 670D28				
18 1.		Bezzegné Tóth Éva	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03 670D28				

18 2.	Molnár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X	1F3304C03 670D28				
18 3.	Mellau Ádám	r. hadnagy	vizsgáló	X	1F3304C03 670D28				
18 4.	Balázs Lilla	r. hadnagy	vizsgáló	X	1F3304C03 670D28				
18 5.	Mitruska Anita	r. hadnagy	vizsgáló	X	1F3304C03 670D28				
18 6.	Farkas János	c. r. törzszászlós	vizsgáló	X	1F3304C03 670D28				
18 7.	Boros Viktor	c. r. zászlós	vizsgáló	X	1F3304C03 670D28				
18 8.	Kovács Mihály	r. százados	főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
18 9.	Tatár Imre	r. hadnagy	főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
19 0.	Ungvári Péter	c. r. törzszászlós	előadó	X	1F3304C03 670D28				
19 1.	Mayer Patrica	r. hadnagy	előadó	X	1F3304C03 670D28				
19 2.	Kertész Zsolt	c. r. főtörzszászlós	előadó	X	1F3304C03 670D28				
19 3.	Pócsi Imre	c. r. főtörzszászlós	helyszinelő és balesetvizsgáló	X	1F3304C03 670D28				
19 4.	Nagy Szabolcs	c. r. főtörzszászlós	helyszinelő és balesetvizsgáló	X	1F3304C03 670D28				

19 5.	Pénzes István	c. r. törzszászló	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				
19 6.	Gerőczy Mónika	c. r. főtörzszászlós	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				
19 7.	Bora Szabolcs	r. főtörzsőr mester	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				
19 8.	Pető Norbert	r. zászlós	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				
19 9.	Rákos Imre	r. főtörzsőr mester	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				
20 0.	Oláh Zsolt	c. r. törzszászló	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				
20 1.	Haba István	r. főtörzsőr mester	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				
20 2.	László Kókai Levente	c. r. zászlós	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				
20 3.	Mozgó István	r. törzsőrme ster	helyszinelő és balesetvizsg áló	X		1F3304C03 670D28				

204.		Fekete László	c. r. törzsásztályvezető	helyszínelő és balesetvizsgáló	X	1F3304C03 670D28				
205.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X	1F3304C03 670D28				
206.		Ötvös Andrea	c.r. alezredes	osztályvezető helyettes	X	1F3304C03 670D28				
207.		Jánváriné Zagyva Enikő	r. szds.	alosztályvezető	X	1F3304C03 670D28				
208.		Elek Andrea	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
209.		Gulyásné Koczka Mónika	c.r. őrgy.	kiemelt főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
210.		Vónya Jánosné	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
211.		Dorogi József	c.r. alezredes	főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
212.		Nagyné Beke Ágnes	r. fhdgy.	főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
213.		Fekete-Németh Anikó	r. hdgy.	főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
214.		Palercsikné Szitkó Renáta	c.r. szds.	főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
215.		Tündikné Jakab Judit	r. fhdgy.	főelőadó	X	1F3304C03 670D28				
216.		Túrós Éva	c.r. szds.	előadó	X	1F3304C03 670D28				
217.		Gyimesi Réka	r. hdgy.	előadó	X	1F3304C03 670D28				
218.	Szerepiné Sáfán Ildikó	c.r. zls.	referens	X	1F3304C03 670D28					

