

ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20010/-...../2018. ált.

**A**  
**ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 3.0

2018. szeptember 20.

**Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes**  
**mb. hivatalvezető**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

**A Szabályzat verziószáma: 3.0**

**Kibocsátó szervezet: Zalaegerszegi Rendőrkapitányság**

**Alkalmazási terület: A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások**

**A kibocsátás dátuma: 2018. szeptember 20.**

**Hatályos: 2018. szeptember 20. napjától visszavonásig**

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth 45-47., 8901 Zeg. Pf: 72.  
Telefon: 92/311-510, BM: (26) 28-34;  
e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Hatályba lépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. 08.17.	2017.08.17.	dr. Kiss Viktor c.r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2018.01.09.	2018.01.09.	dr. Kiss Viktor c.r. alezredes
2.1	Másolatkészítési szabályzat mellékletének változása	2018.04.17.	2018.04.17.	dr. Kiss Viktor c.r. alezredes
3.0.	Másolatkészítési szabályzatban a normaváltozás követése, valamint az 1. számú melléklet változása	2018.09.20.	2018.09.20.	Bugyikné dr. Bársony Csilla r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrkapitányságon a hivatali működés, ügyintézési tevékenység során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban BM utasítás), valamint a 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság szervezeti elemeinél a hivatali működés során az ügyintézők által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság szervezeti elemeinél a hivatali működés során az ügyintézők által keletkeztetett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 323. § (1) bekezdése szerinti közokirat;
  - c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Pp. 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;
  - d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;
  - e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

- h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. A Rendőrkapitányság érkeztető pontjára érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését az érkeztető pont ügykezelői végzik.
6. A Rendőrkapitányság szervezeti elemeihez érkezett papíralapú dokumentumról, valamint a szervezeti elemek ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügyintézői vagy ügykezelői feladatokat ellátó személyek készítik.
7. A hiteles másolatkészítési rendet úgy kell kialakítani, hogy a másolatkészítés folyamata során garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
8. A feldolgozási folyamatban a másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügyintézői, ügykezelési tevékenységet ellátó személyek, valamint a Szabályzat 1. számú mellékletében megjelölt személyek, illetve az ügyfélfogadásban közreműködő személyek vesznek részt.
9. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. számú mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

10. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású állományt készít.
11. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
12. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza (részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem).
13. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

14. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz csatolja, saját készítésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához – Robotzsaru rendszerben keletkeztetett irat esetén ezen alszámhoz - csatolja.

#### **Az elektronikus másolat hitelesítése**

15. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
16. A Rendőrkapitányság érkeztető pontjára érkezett papíralapú dokumentumról készített elektronikus másolatot ezen érkeztető pont ügykezelői hitelesítik.
17. A Rendőrkapitányság szervezeti elemeihez érkezett, valamint a szervezeti elemeinél a hivatali működés, ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról készített elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által munkaköri leírásban hitelesítésre feljogosított ügyintézői, ügykezelési feladatokat ellátó személy hitelesíti.
18. A panasznapon megjelent személyek által átadott iratok esetében a 17. pont alapján kell eljárni.
19. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
20. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
21. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
22. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
23. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított – a Szabályzat 1. számú mellékletében megjelölt – személyek az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesítik és befejezik a postabontási műveletet, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesítik.
24. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;

- b) a papíralapú dokumentum fizikai mérete;
  - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése
  - d) a másolatkészítő személy neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és a verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
25. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
26. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer - a 2. számú melléklet szerinti műszaki dokumentáció szerint - biztosítja.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

27. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
28. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
29. A Szabályzatot a Rendőrkapitányság Intranet hálózatán el kell helyezni.
30. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felügyelő vezetőt, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
31. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

## Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyekről

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Molnár József	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	kapitányságvezető-helyettes, osztályvezető
2.	Novák Rudolf	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
3.	Leposa Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	alosztályvezető
4.	Preisz Csaba	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
5.	Szabó Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
6.	Szabó Viktor István	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
7.	Katona Katalin	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
8.	Molnár Balázs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
9.	Dévai József	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
10.	Kovács Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
11.	Markó Zsolt	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
12.	Bicsák Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
13.	Marai Péter	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
14.	Kustán Szabolcs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
15.	Vass Gusztáv	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
16.	Velegi Géza	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
17.	Aszalos Szabolcs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
18.	Gyenesé Szilárd	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály/ KMB Alosztály	körzeti megbízott
19.	Kovács Kornél	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Járőr-és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
20.	Balla Csaba	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Fogda- és Kísérőőri Alosztály	alosztályvezető

21.	Drózd Péter	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőrőrs Pacsa	őrsparancsnok
22.	Novák Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőrőrs Pacsa	körzeti megbízott
23.	Salamon Norbert	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőrőrs Pacsa	körzeti megbízott
24.	Pöcze László	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőrőrs Pacsa	körzeti megbízott
25.	Biczó Attila	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőrőrs Pacsa	körzeti megbízott
26.	Baranyák Norbert Ferenc	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály /Rendőrőrs Pacsa	körzeti megbízott
27.	Németh Tibor	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Zalalövő	őrsparancsnok
28.	Czendrei Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Zalalövő	körzeti megbízott
29.	Srágli Ferenc	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Zalalövő	körzeti megbízott
30.	Vaski Gábor	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Zalalövő	körzeti megbízott
31.	Luczi Jenő	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Gellénháza	mb. őrsparancsnok
32.	Pais Jenő	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Gellénháza	körzeti megbízott
33.	Szekeres Zoltán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Gellénháza	körzeti megbízott
34.	Gergály Róbert	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Gellénháza	körzeti megbízott
35.	Szerdahelyi Ádám	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Gellénháza	körzeti megbízott
36.	Miszori Balázs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Rendőrőrs Gellénháza	körzeti megbízott
37.	Novák Szilvia	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
38.	Soós Roland	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
39.	Györke István	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
40.	Fodor Tamás	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
41.	Cserkúti Zorán	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
42.	Luter János	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
43.	Fábián Krisztina	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály/ Előkészítő Csoport	csoportparancsnok
44.	Németh Tünde	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály/ Előkészítő Csoport	segédelőadó
45.	Molnárné Deák Katalin	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály/Előkészítő Csoport	segédelőadó



46.	Vertetics Beatrix	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály/ Előkészítő Csoport	segédelőadó
47.	Kerékné Nagy Anna	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
48.	Dóczi Mónika	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
49.	Dr. Szabóné Lajtai Gyöngyi	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
50.	Stankovics István	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	osztályvezető
51.	Balogh Bence	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
52.	Pilise János	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	főnyomozó
53.	Végh József	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Életvédelmi Csoport	csoportvezető
54.	Zsuppán Krisztián	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Életvédelmi Csoport	nyomozó
55.	Balázs István	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Életvédelmi Csoport	nyomozó
56.	Bottló Balázs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Életvédelmi Csoport	nyomozó
57.	Gaál Szabolcs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Életvédelmi Csoport	nyomozó
58.	Tóth Richárd	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Életvédelmi Csoport	nyomozó
59.	Bodrogi György	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Életvédelmi Csoport	nyomozó
60.	Tuboly Richárd	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/Életvédelmi Csoport	nyomozó
61.	Göcsei Szabolcs Miklós	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
62.	Berta Tamás	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Vagyovédelmi Csoport	nyomozó
63.	Nagy Krisztián	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Vagyovédelmi Csoport	nyomozó
64.	Stárics Attila	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Vagyovédelmi Csoport	nyomozó
65.	Matola Zénó	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Vagyovédelmi Csoport	nyomozó
66.	Vicziánné Gróf Hajnalka	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Vagyovédelmi Csoport	nyomozó
67.	Kovács Zsófia	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
68.	Tóth Marianna	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
69.	Kéri Zoltán	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó
70.	Domján Miklós András	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Felderítő Csoport	nyomozó

71.	Kalamár György	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály/ Bűnügyi Helyszínelő Csoport	csoporthoz vezető
72.	Horváth Kinga	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
73.	Molnárné Marton Judit	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
74.	Andor László	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	osztályvezető
75.	Kapuvári Máté	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
76.	Lábodi Judit	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
77.	Panulin Zsuzsanna	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
78.	Somogyi Róbert	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
79.	Baumgartner Ádám	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
80.	Gaál Brigitta	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
81.	Kiss Balázs	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
82.	Makasics Szabolcs	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
83.	Laczó Ferenc	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
84.	Fülöp Csilla	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	vizsgáló
85.	Pintér Krisztina Natália	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	csoporthoz vezető
86.	Tornyos Tímea	Zala MRFK /Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
87.	Kovács Klaudia	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
88.	Soós Szabolcs	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
89.	Takács Tivadar Jenő	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
90.	Varga Barbara	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
91.	Baksi-Kósik Beáta	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
92.	Sebestyénne Kapitány Katalin	Zala MRFK/Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
93.	Dr. Kiss Viktor	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
94.	Koleszár Dániel	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
95.	Balogh Csaba	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó

96.	Balláné Borsos Tímea	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
97.	Zámbó Roland	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
98.	Dörnyei Cintia	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
99.	Kámán Alexandra	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
100.	Farkas Ildikó	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
101.	Ács Andrea	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
102.	Budainé Kiss Katalin	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
103.	Igri Józsefné	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
104.	Bugyikné dr. Bársony Csilla	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	hivatalvezető
105.	Kardos Szilvia	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	humánigazgatási ügyintéző
106.	Nagy Noémi	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	előadó
107.	Halász Ildikó	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
108.	Simon Miklósné	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal	titkárnő
109.	Ághné Szakács Szilvia	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal / Ügykezelési Csoport	csoportvezető
110.	Tumpek Ferencné	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal / Ügykezelési Csoport	ügykezelő
111.	Huszár Beáta	Zala MRFK/ Zalaegerszegi Rendőrkapitányság/ Hivatal / Ügykezelési Csoport	ügykezelő

**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki feltételei*

## **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

## **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másollattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

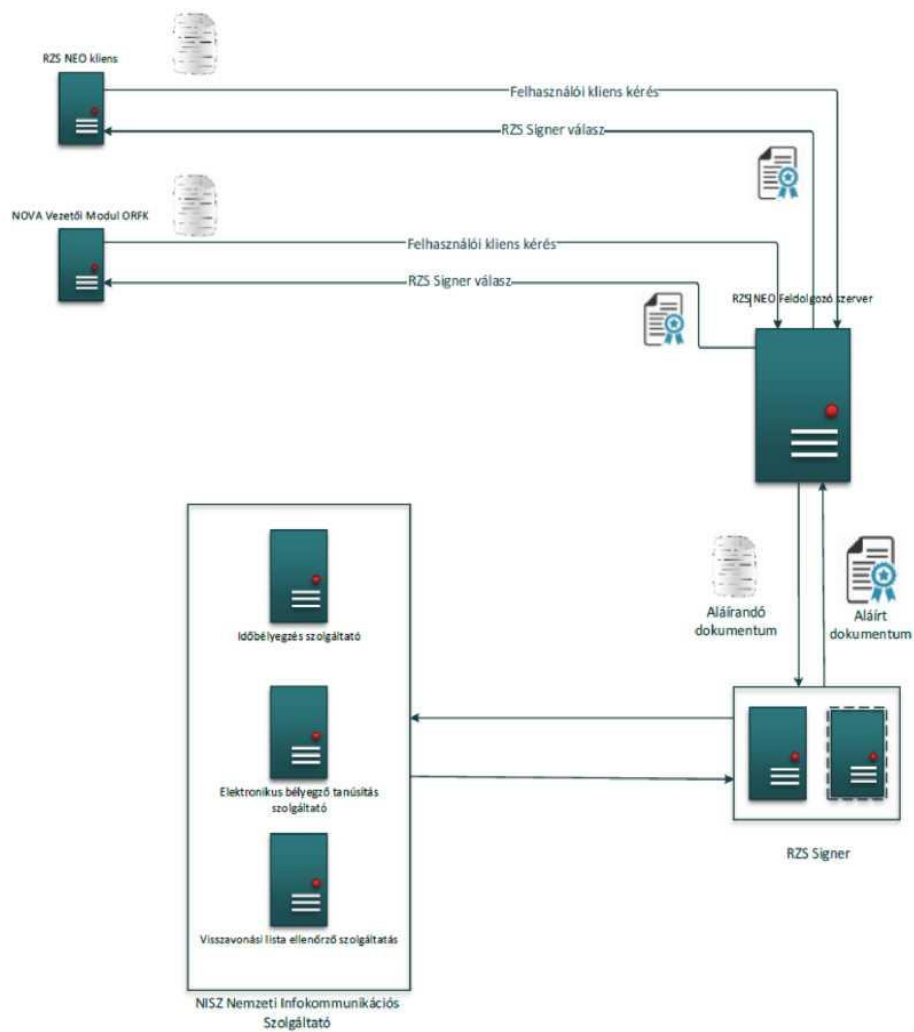
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

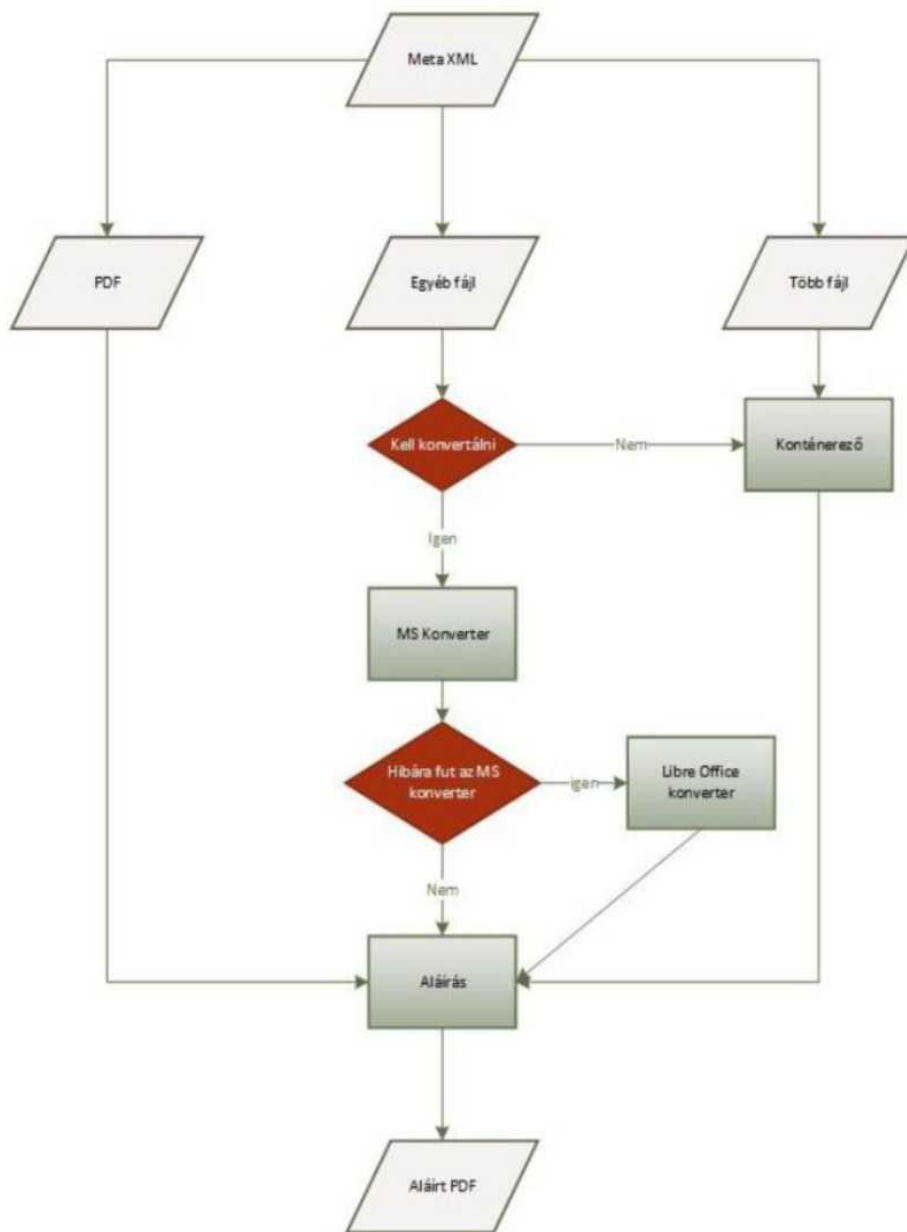
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése RZS



3. ábra - Az RZS Signer rendszerszintű működése





## **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

## **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

## **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth 45-47.  
Telefon: 92/311-510, BM: (26) 28-14;  
e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu