



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

**A CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verzió száma: 7.2.

Kibocsátó szervezet: Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. január 5.

A hatályba lépés dátuma: 2021. január 5.

Érvényessége: 2021. január 5. napjától visszavonásig

**Gachályi Béla r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf. 411.

Telefon: (06 62) 562-400, 33/17-45

E-mail: [hivatal.csongradmrk@csongrad.police.hu](mailto:hivatal.csongradmrk@csongrad.police.hu)

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Hatálybalépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0.	Első változat	2017. július 18.	Gachályi Béla r. ezredes
1.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2017. október 19.	Gachályi Béla r. ezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. január 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 05.	Gachályi Béla r. ezredes
3.0.	Normaváltozás követése és az 1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. március 02.	Gachályi Béla r. ezredes
3.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. április 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	Gachályi Béla r. ezredes
3.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. július 03.	Gachályi Béla r. ezredes
4.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatása, az 1. és 2. melléklet módosításra került	2018. július 27.	Gachályi Béla r. ezredes
4.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 07.	Gachályi Béla r. ezredes
4.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.0.	A közzétételi rend és az 1. számú melléklet módosult	2018. október 02.	Gachályi Béla r. ezredes
5.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. november 01.	Gachályi Béla r. ezredes
5.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. december 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. január 16.	Gachályi Béla r. ezredes
5.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. február 06.	Gachályi Béla r. ezredes

5.5.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. március 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.6.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. április 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.7.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
5.8.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. június 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.9.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.10.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.11.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. október 03.	Gachályi Béla r. ezredes
5.12.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. november 07.	Gachályi Béla r. ezredes
5.13.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. december 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.14.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. január 09.	Gachályi Béla r. ezredes
5.15.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. március 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.16.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. április 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.17.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. május 05.	Gachályi Béla r. ezredes
6.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatása, az 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 06.	Gachályi Béla r. ezredes
6.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. szeptember 04.	Gachályi Béla r. ezredes
6.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. október 13.	Gachályi Béla r. ezredes
7.0.	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. melléklet módosításra került	2020. november 2.	Gachályi Béla r. ezredes
7.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. december 7.	Gachályi Béla r. ezredes
7.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. január 5.	Gachályi Béla r. ezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Csongrád-Csanád MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett és a Csongrád-Csanád MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett és a Csongrád-Csanád MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes vagy fekete-fehér .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

1. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
16. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezésért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
17. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
18. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

19. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
20. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a cseréjéről a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Csongrád-Csanád MRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
21. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Csongrád-Csanád MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a Szabályzat módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
22. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az Országos Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője tájékoztatja a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Csongrád-Csanád MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

*1. melléklet****Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Molnárné Siroki Erika	Főkapitányi közvetlen	Kiemelt ügykezelő
2.	dr. Kovács Katalin Mária	Főkapitányi közvetlen	Költségvetési belső ellenőr
3.	Szabó Szilvia Katalin	Főkapitányi közvetlen (Sajtó)	Kiemelt főelőadó
4.	Kurucsai Ildikó	Főkapitányi közvetlen (Sajtó)	Ügykezelő
5.	Farkas Csilla Mária	Hivatal	Ügykezelő
6.	Tóth János	Hivatal	Ügyintéző
7.	dr. Petrik-Somogyi Helga	Hivatal Titkársági Alosztály	Jogtanácsos
8.	dr. Gyurcsy Franciska	Hivatal Titkársági Alosztály	Jogtanácsos
9.	Boldog Judit	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Csoportvezető
10.	Bedő Katalin	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
11.	Szabóki Melinda	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
12.	Korom Ágnes Szilvia	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő

13.	Jáksó Imre Roland	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
14.	Tímár Zsófia Zita	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
15.	Kiss Zsófia	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő (minősített adatkezelő)
16.	Faur-Körmendi Mónika	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő (minősített adatkezelő)
17.	Uhrin Melinda Katalin	Ellenőrzési Szolgálat	Ügykezelő
18.	Gergely Péterné	Ellenőrzési Szolgálat	Segédelőadó
19.	Szeles-Juhászné Csíkos Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	Ügykezelő
20.	dr. Csöke Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Mb. Alosztályvezető
21.	Bányai Károlyné	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
22.	Gémes Lászlóné	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
23.	Dobrossi Zoltán	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
24.	Gál Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
25.	Becskereki Géza	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
26.	dr. Mózes Dóra	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
27.	dr. Siflis-Márton Petra	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
28.	dr. Fekete Barbara	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Szakügyintéző
29.	Janek Anetta	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Szakügyintéző



30.	dr. Emódi Attila	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Csoportvezető
31.	Kardos Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
32.	Terbe Éva	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
33.	Törökné dr. Németh Marianna	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
34.	Lázár Norbert	Humánigazgatási Szolgálat Kiképzési Csoport	Csoportvezető
35.	Bereczki Máté	Humánigazgatási Szolgálat Kiképzési Csoport	Főelőadó
36.	Baukóné Ugró Zsannett	Humánigazgatási Szolgálat Kiképzési Csoport	Ügyviteli segédelőadó
37.	Nagyné Török Márta	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Ügykezelő
38.	Tanács Beáta	Rendészeti Igazgatóság	Ügykezelő
39.	Bodócz-Nagy Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	Ügykezelő
40.	Rácz-Fodor Timóteus	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat HRTIK	Alosztályvezető
41.	Bodócz-Nagy Róbert	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat HRTIK	Ügyviteli alkalmazott
42.	Papp László	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Osztályvezető
43.	Pere Csaba	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
44.	Gál Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
45.	Kóbori-Kovács Edina	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
46.	Pozsik Réka	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó

47.	Koszó Róbert	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
48.	Kinneth Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
49.	Jónás Dániel	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
50.	Csorba József	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
51.	Nagy Gábor	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
52.	Vida Gábor	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
53.	Endrődi Zsófia	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
54.	Csúri Anita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Támogató Osztály	Egyéb munkavállaló
55.	Iski Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Támogató Osztály	Egyéb munkavállaló
56.	Mészáros Csaba	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Makó	Alosztályvezető
57.	Kardos László	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	Alosztályvezető
58.	Molnár József	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Balástya	Alosztályvezető
59.	Dr. Tuczakov Szilvána	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ/Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Alosztályvezető
60.	Pap Gábor	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Főelőadó
61.	Zsótér Tibor	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Ügyeletes
62.	Kádár-Németh Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Ügyeletes
63.	Szell Szilvia Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Ügyeletes

64.	Deák Ferenc Róbert	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Ügyeletes
65.	Valkusz György	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Ügyeletes
66.	Farkas Csaba Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Alosztályvezető
67.	Prázsmári Mária	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Főelőadó
68.	Maczelka Antal	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
69.	Cserháti Dániel István	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
70.	Boboicsov Antal	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
71.	Porkoláb Szalma Petra	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
72.	Nagy Tiborné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
73.	Endrődiné Füredi Mónika	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügykezelő
74.	Kálmán-Tari Csilla	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügykezelő
75.	Gila Csaba	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
76.	Bonyák Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
77.	Kiss Attila József	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Vizsgáló
78.	Szandáné Dudás Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Főelőadó
79.	Eleven István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
80.	Bak Erika	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó

81.	Tóth Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Segédelőadó
82.	Nagyné Szekeres Márta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Segédelőadó
83.	Börcsök Bernadett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
84.	Hódi Franciska	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
85.	Pálfi Mártonné	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	Ügykezelő
86.	Laczkóné Vargha Katalin	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Mb. Osztályvezető
87.	Galántai Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Mb. Osztályvezető-helyettes
88.	Szabó Tiborné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Ügykezelő
89.	Szűcs Gáborné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó
90.	Faragó Ibolya	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
91.	Rózsa Marianna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
92.	Patócs Tamás	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
93.	Zelei Péterné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó
94.	dr. Sörös Roland	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető
95.	Varga Miklós	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető-helyettes
96.	Gyurisné Krisztin Petronella	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Ügykezelő
97.	Árva Boglárka	Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Ügykezelő

98.	Dénes Mónika	Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály Mélységi Ellenőrzési Alosztály	Alosztályvezető
99.	Kőváriné Pácsa Gyöngyi	Gazdasági Igazgatóság	Ügykezelő
100.	Varga Mihály	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Osztályvezető
101.	dr. Csiszár Mária Magdolna	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Kiemelt ügyintéző (jogtanácsos)
102.	dr. Jagodics Ivett Csilla	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Főügyintéző (jogi)
103.	Osvald Ferencné	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
104.	Danyiné Becski Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
105.	Lukovicsné Nagy Ibolya	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály Leltározó Csoport	Csoportvezető
106.	Pioker Petra Szvetlana	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály Leltározó Csoport	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
107.	Árva Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály raktárbázis	Raktárvezető
108.	dr. Tóth Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Osztályvezető
109.	Heipl Marianna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Ügykezelő
110.	Bánkuti Melinda	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Ügyviteli előadó
111.	Gárdián Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Segédügyintéző
112.	Osvald Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Mb. Osztályvezető
113.	Illyés Irma	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ügykezelő
114.	Takács Kata	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó

115.	Petheő Nóra	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
116.	Adamik Andrea	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
117.	Szabó Lajos Péter	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
118.	Kada Mariann	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ruházati segédelőadó
119.	Gera Csilla	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ruházati segédelőadó
120.	Lévai Iлона	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
121.	Margita Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
122.	Eperjesi István	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó (energetikus)
123.	Seres Attila	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Üzemeltetési csoportvezető
124.	Maczkó József Csaba	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gépjármű- üzemeltetési csoportvezető
125.	Molnár János	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
126.	Balog Tibor Bence	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Egyéb munkavállaló/ logisztikus
127.	Ruff József	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Osztályvezető
128.	Kovácsné Dobó Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Ügykezelő
129.	Sájnéné Gurdics Erzsébet	Bűnügyi Igazgatóság	Ügykezelő
130.	dr. Mózesné Toronykőy Márta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Osztályvezető
131.	Gál-Verebélyi Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Ügykezelő

132.	Csete Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Kiemelt Főelőadó
133.	Barhács István	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető
134.	Labádi László	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető-helyettes
135.	Ladányi-Császár Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
136.	Onozó Szabina	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
137.	Váczi Beatrix	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
138.	Kiss Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
139.	Szalayné Szabó Marianna	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főreferens
140.	Kerekes József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető
141.	Szabó Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető-helyettes
142.	Tánczosné Kajtár Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Ügykezelő
143.	Varró Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
144.	Tímár Ferenc József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Kiemelt bűnügyi főtechnikus
145.	Tetlák Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
146.	Balog Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
147.	Békési Csaba János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
148.	Csányi Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus

149.	Gombos Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
150.	Király Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
151.	Kuk Arnold	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
152.	Marjanucz Ionel	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
153.	Surányi József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
154.	Kohán Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
155.	Raffai Mátyás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
156.	Nagy Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
157.	Juhász Bóka László	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető
158.	Papp Péter Dániel	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Mb. Osztályvezető-helyettes
159.	Patyi Ditta	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Ügykezelő
160.	Tóth Sándor	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
161.	Belicza Bence	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
162.	Turi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
163.	Nagyné Mátyás Melinda	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
164.	Turi Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
165.	Papdi Ádám	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó



166.	Győri Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
167.	Tóth István	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
168.	Zámbori Attila	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
169.	dr. Nadasdi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
170.	Czombál Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető-helyettes
171.	Búsné Vanyó Vivien Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Ügykezelő
172.	Berta István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
173.	Kerepes Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
174.	dr. Lázár Szvetozár Aurél	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
175.	Renkó Csaba Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
176.	Nagy Sándor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
177.	dr. Czár Zsanett	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
178.	Bellényi Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
179.	Kardos Mihály Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
180.	Torony László	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
181.	Illésné Horváth Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
182.	Szekeres Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető

183.	Faragó Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető-helyettes
184.	Miksiné Kalics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Ügykezelő
185.	Tisza Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Nyomozó
186.	Ménesi György	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
187.	Magyar Attila	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
188.	Lantos Csaba László	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
189.	Tóth Attila Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
190.	Tóth Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
191.	Korom Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
192.	Balázs Gabriella	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
193.	dr. Tölgyes Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető-helyettes
194.	Ráczné Varga Rita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Ügykezelő
195.	Debreczeny Dénes Károly	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
196.	Kerecsen László	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
197.	Kocsis Károly	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
198.	Mogyorós Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
199.	Molnár Ferenc Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló

200.	Farkas Szilvia Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
201.	dr. Kádár-Német Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
202.	Katona Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
203.	Csányi Illés	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető
204.	dr. Bernáth Krisztina	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető- helyettes
205.	Korom Bernadett	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Ügykezelő
206.	Szabó Tamás Béla	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Szakügyintéző
207.	Siposné Hunya Mónika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
208.	dr. Tenk Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
209.	dr. Vigh Attila Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
210.	Sántha Gergely	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
211.	dr. Török-Berta Zita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
212.	Szabó Elek Károly	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó

## **Műszaki dokumentáció**

### *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

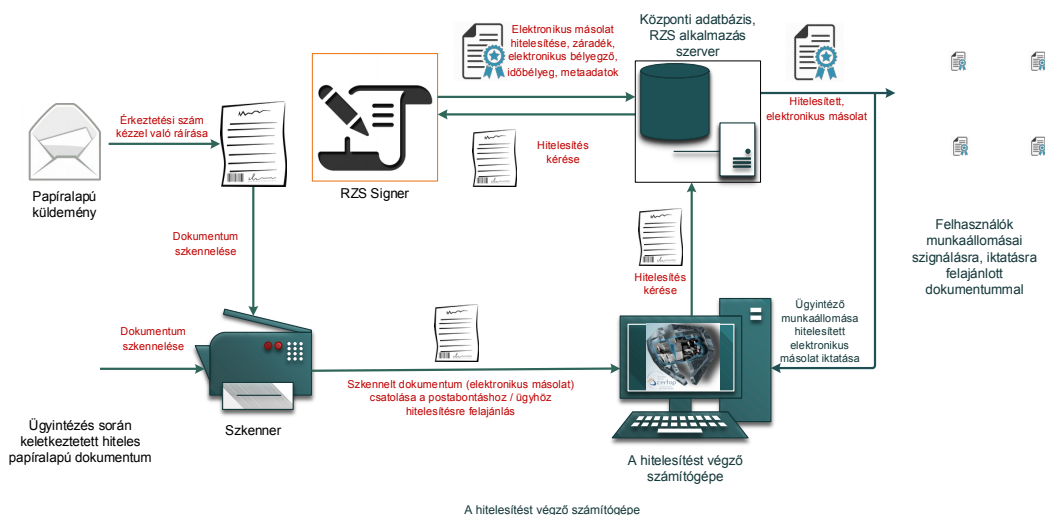
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a

feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

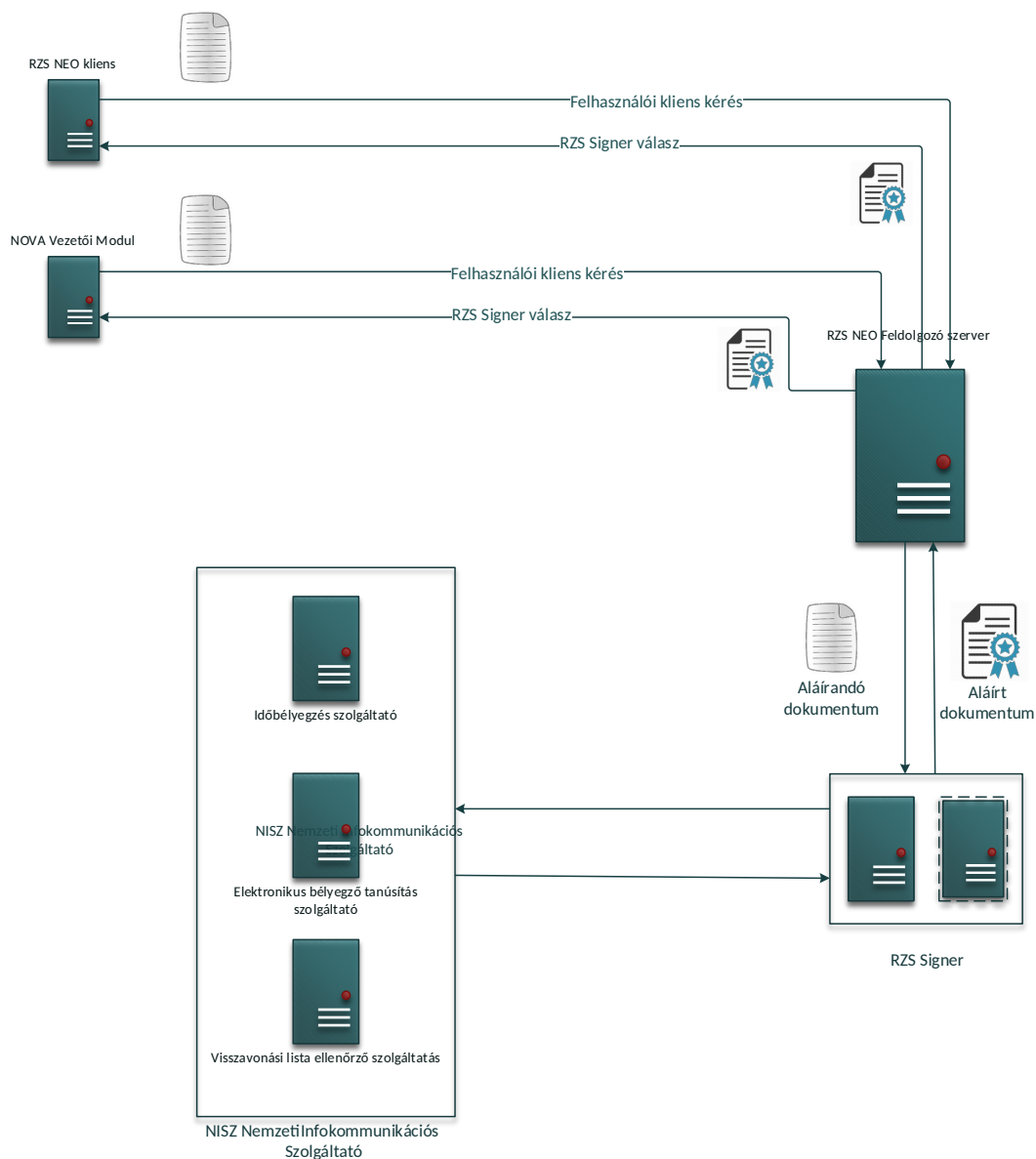
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

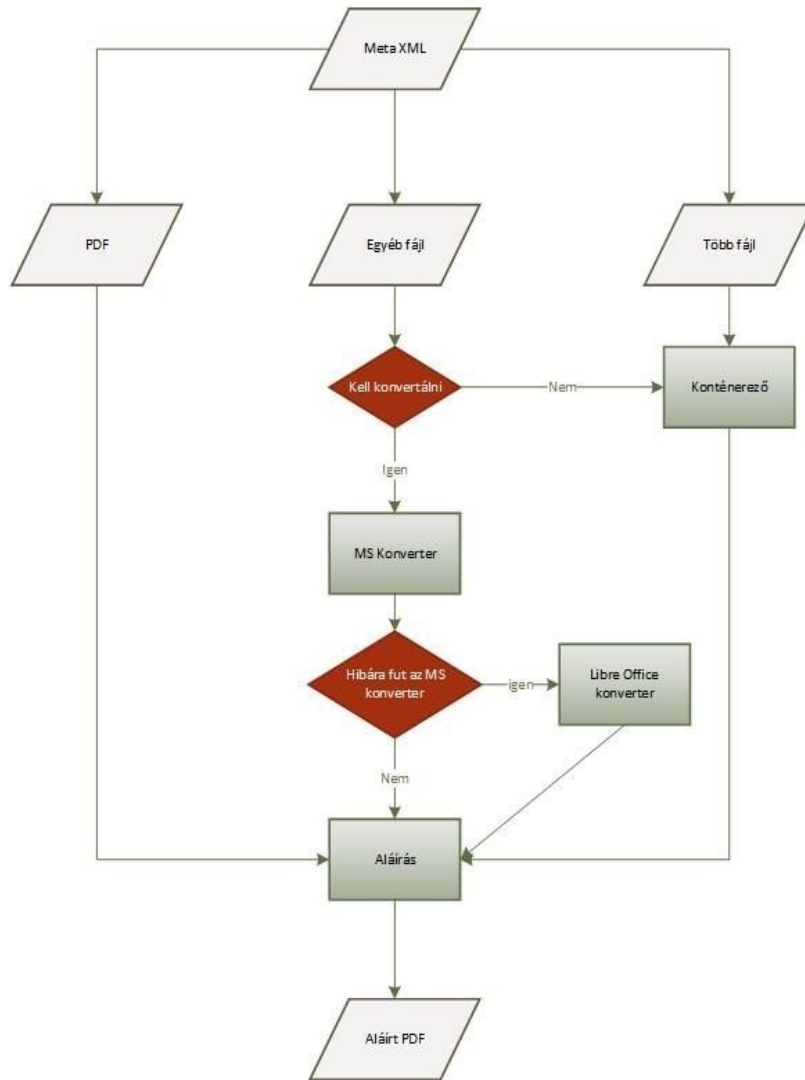
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

**Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

**Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
06000/483/2021.ált.