



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

**A CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verzió száma: 7.6.

Kibocsátó szervezet: Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. május 5.

A hatályba lépés dátuma: 2021. május 5.

Érvényessége: 2021. május 5. napjától visszavonásig

**Gachályi Béla r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf. 411.

Telefon: (06 62) 562-400, 33/17-45

E-mail: [hivatal.csongradmrfk@csongrad.police.hu](mailto:hivatal.csongradmrfk@csongrad.police.hu)

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Hatálybalépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0.	Első változat	2017. július 18.	Gachályi Béla r. ezredes
1.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2017. október 19.	Gachályi Béla r. ezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. január 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 05.	Gachályi Béla r. ezredes
3.0.	Normaváltozás követése és az 1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. március 02.	Gachályi Béla r. ezredes
3.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. április 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	Gachályi Béla r. ezredes
3.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. július 03.	Gachályi Béla r. ezredes
4.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatása, az 1. és 2. melléklet módosításra került	2018. július 27.	Gachályi Béla r. ezredes
4.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 07.	Gachályi Béla r. ezredes
4.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.0.	A közzétételi rend és az 1. számú melléklet módosult	2018. október 02.	Gachályi Béla r. ezredes
5.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. november 01.	Gachályi Béla r. ezredes
5.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. december 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. január 16.	Gachályi Béla r. ezredes
5.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. február 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.5.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. március 05.	Gachályi Béla r. ezredes

5.6.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. április 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.7.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
5.8.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. június 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.9.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.10.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.11.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. október 03.	Gachályi Béla r. ezredes
5.12.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. november 07.	Gachályi Béla r. ezredes
5.13.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. december 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.14.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. január 09.	Gachályi Béla r. ezredes
5.15.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. március 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.16.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. április 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.17.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. május 05.	Gachályi Béla r. ezredes
6.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatása, az 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 06.	Gachályi Béla r. ezredes
6.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. szeptember 04.	Gachályi Béla r. ezredes
6.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. október 13.	Gachályi Béla r. ezredes
7.0.	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. melléklet módosításra került	2020. november 2.	Gachályi Béla r. ezredes
7.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. december 7.	Gachályi Béla r. ezredes
7.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. január 5.	Gachályi Béla r. ezredes
7.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. február 5.	Gachályi Béla r. ezredes

7.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. március 5.	Gachályi Béla r. ezredes
7.5.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. április 6.	Gachályi Béla r. ezredes
7.6.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. május 5.	Gachályi Béla r. ezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Csongrád-Csanád MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett és a Csongrád-Csanád MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett és a Csongrád-Csanád MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervezethez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes vagy fekete-fehér .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelőségét. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - a másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - a másolatkészítő neve;
  - a másolat képi vagy tartalmi egyezésért felelős személy neve;
  - a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - a másolatkészítés időpontja;
  - a hitelesítés időpontja;
  - az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a cseréjéről a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Csongrád-Csanád MRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Csongrád-Csanád MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a Szabályzat módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az Országos Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője tájékoztatja a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Csongrád-Csanád MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

***Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Farkas Csilla Mária	Főkapitányi közvetlen	Kiemelt ügykezelő
2.	dr. Kovács Katalin Mária	Főkapitányi közvetlen	Költségvetési belső ellenőr
3.	Szabó Szilvia Katalin	Főkapitányi közvetlen (Sajtó)	Kiemelt főelőadó
4.	Kurucsai Ildikó	Főkapitányi közvetlen (Sajtó)	Ügykezelő
5.	Bedő Katalin	Hivatal	Ügykezelő
6.	Tóth János	Hivatal	Ügyintéző
7.	dr. Katona Zsolt	Hivatal Titkársági Alosztály	Mb. Alosztályvezető
8.	dr. Berezvai Árpád	Hivatal Titkársági Alosztály	Kiemelt főelőadó
9.	dr. Petrik-Somogyi Helga	Hivatal Titkársági Alosztály	Jogtanácsos
10.	dr. Gyurcsy Franciska	Hivatal Titkársági Alosztály	Jogtanácsos
11.	Boldog Judit	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Csoportvezető
12.	Szabóki Melinda	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
13.	Korom Ágnes Szilvia	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
14.	Jáksó Imre Roland	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
15.	Tímár Zsófia Zita	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő



16.	Hegy Diána Aranka	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
17.	Kiss Zsófia	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő (minősített adatkezelő)
18.	Faur-Körmendi Mónika	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő (minősített adatkezelő)
19.	Uhrin Melinda Katalin	Ellenőrzési Szolgálat	Ügykezelő
20.	Gergely Péterné	Ellenőrzési Szolgálat	Segédelőadó
21.	Szeles-Juhászné Csíkos Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	Ügykezelő
22.	dr. Csöke Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Mb. Alosztályvezető
23.	Bányai Károlyné	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
24.	Gémes Lászlóné	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
25.	Dobrossi Zoltán	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
26.	Gál Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
27.	Becskereki Géza	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
28.	dr. Mózes Dóra	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
29.	dr. Siflis-Márton Petra	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
30.	dr. Fekete Barbara	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Szakügyintéző
31.	Janek Anetta	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Szakügyintéző
32.	dr. Emödi Attila	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Alosztályvezető

33.	Kardos Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Főelőadó
34.	Terbe Éva	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Főelőadó
35.	Törökné dr. Németh Marianna	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Főelőadó
36.	Lázár Norbert	Humánigazgatási Szolgálat Továbbképzési és Utánpótlás-tervezési Alosztály	Alosztályvezető
37.	Bereczki Máté	Humánigazgatási Szolgálat Továbbképzési és Utánpótlás-tervezési Alosztály	Főelőadó
38.	Baukóné Ugró Zsanett	Humánigazgatási Szolgálat Továbbképzési és Utánpótlás-tervezési Alosztály	Ügyviteli segédelőadó
39.	Nagyné Török Márta	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Ügykezelő
40.	Renkóné Isaszegi Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Szakügyintéző
41.	Bodócz-Nagy Márta	Rendészeti Igazgatóság	Ügykezelő
42.	Borgulya-Révész Eszter	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	Ügykezelő
43.	Rónyainé Sárközi Ilona	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	Ügykezelő
44.	Rácz-Fodor Timóteus	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály HRTIK	Alosztályvezető
45.	Bodócz-Nagy Róbert	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály HRTIK	Ügyviteli alkalmazott
46.	Papp László	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Osztályvezető
47.	Pere Csaba	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
48.	Gál Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
49.	Kóbori-Kovács Edina	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens

50.	Pozsik Réka	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Mb. Osztályvezető
51.	Koszó Róbert	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
52.	Kinneth Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
53.	Jónás Dániel	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
54.	Csorba József	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
55.	Nagy Gábor	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
56.	Vida Gábor	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
57.	Endrődi Zsófia	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
58.	Csúri Anita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Támogató Osztály	Egyéb munkavállaló
59.	Mészáros Csaba	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Makó	Alosztályvezető
60.	Kardos László	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	Alosztályvezető
61.	Molnár József	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Balástya	Alosztályvezető
62.	Dr. Tuczakov Szilvána	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ/Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Alosztályvezető
63.	Pap Gábor	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Főelőadó
64.	Zsótér Tibor	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Ügyeletos
65.	Kádár-Németh Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Ügyeletos
66.	Széll Szilvia Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Ügyeletos

67.	Deák Ferenc Róbert	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Ügyeletes
68.	Valkusz György	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rösztke	Ügyeletes
69.	Farkas Csaba Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Alosztályvezető
70.	Kocsis Nóra	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
71.	Maczelka Antal	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
72.	Cserháti Dániel István	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
73.	Boboicsov Antal	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
74.	Porkoláb Szalma Petra	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
75.	Nagy Tiborné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
76.	Endrődiné Füredi Mónika	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügykezelő
77.	Tanács Beáta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügykezelő
78.	Varga Imre	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Szolgálatirányító pk.
79.	Prázsmári Mária	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
80.	Bonyák Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
81.	Kiss Attila József	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Vizsgáló
82.	Szandáné Dudás Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Főelőadó
83.	Eleven István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó

84.	Bak Erika	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
85.	Tóth Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Segédelőadó
86.	Nagyné Szekeres Márta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Segédelőadó
87.	Börcsök Bernadett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
88.	Hódi Franciska	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
89.	Pálfı Mártonné	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	Ügykezelő
90.	Pál János	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Kutyás Alosztály	Alosztályvezető
91.	Balog Zoltánné	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Kutyás Alosztály	Ügykezelő
92.	Barna Attila	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Kutyás Alosztály	Referens
93.	Laczkóné Vargha Katalin	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Mb. Osztályvezető
94.	Galántai Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Mb. Osztályvezető-helyettes
95.	Szabó Tiborné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Ügykezelő
96.	Szűcs Gáborné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó
97.	Faragó Ibolya	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
98.	Rózsa Marianna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
99.	Patócs Tamás	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
100.	Zelei Péterné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó

101.	dr. Sörös Roland	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető
102.	Varga Miklós	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető-helyettes
103.	Gyurisné Krisztin Petronella	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Ügykezelő
104.	Árva Boglárka	Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Ügykezelő
105.	Dénes Mónika	Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály Mélységi Ellenőrzési Alosztály	Alosztályvezető
106.	Kőváriné Pácsa Gyöngyi	Gazdasági Igazgatóság	Ügykezelő
107.	Varga Mihály	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Osztályvezető
108.	dr. Csiszár Mária Magdolna	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Kiemelt ügyintéző (jogtanácsos)
109.	dr. Jagodics Ivett Csilla	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Főügyintéző (jogi)
110.	Osvald Ferencné	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
111.	Danyiné Becski Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
112.	Lukovicsné Nagy Ibolya	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály Leltározó Csoport	Csoportvezető
113.	Pioker Petra Szvetlana	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály Leltározó Csoport	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
114.	Árva Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály raktárbázis	Raktárvezető
115.	dr. Tóth Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Osztályvezető
116.	Heipl Marianna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Ügykezelő
117.	Bánkuti Melinda	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Ügyviteli előadó

118.	Gárdián Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Segédügyintéző
119.	Osvald Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Mb. Osztályvezető
120.	Illyés Irma	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ügykezelő
121.	Takács Kata	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
122.	Petheő Nóra	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
123.	Adamik Andrea	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
124.	Szabó Lajos Péter	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
125.	Kada Mariann	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ruházati segédelőadó
126.	Gera Csilla	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ruházati segédelőadó
127.	Lévai Ilona	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
128.	Margita Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
129.	Eperjesi István	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó (energetikus)
130.	Seres Attila	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Üzemeltetési csoportvezető
131.	Maczkó József Csaba	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gépjármű- üzemeltetési csoportvezető
132.	Molnár János	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
133.	Balog Tibor Bence	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Logisztikus
134.	Gamsz Renáta	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gondnok

135.	Nagy László	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gondnok
136.	Losonczy Viktor Árpád	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gondnok
137.	Siket Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gondnok
138.	Ruff József	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Osztályvezető
139.	Kovácsné Dobó Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Ügykezelő
140.	Sájnérné Gurdics Erzsébet	Bűnügyi Igazgatóság	Ügykezelő
141.	dr. Mózesné Toronykőy Márta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Osztályvezető
142.	Gál-Verebélyi Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Ügykezelő
143.	Csete Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Kiemelt Főelőadó
144.	Gera Krisztina	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Szakügyintéző
145.	Barhács István	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető
146.	Labádi László	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető-helyettes
147.	Ladányi-Császár Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
148.	Onozó Szabina	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
149.	Váczai Beatrix	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
150.	Kiss Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
151.	Szalayné Szabó Marianna	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főreferens



152.	Kerekes József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető
153.	Szabó Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető-helyettes
154.	Tánczosné Kajtár Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Ügykezelő
155.	Varró Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
156.	Tímár Ferenc József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Kiemelt bűnügyi főtechnikus
157.	Tetlák Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
158.	Balog Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
159.	Békési Csaba János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
160.	Csányi Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
161.	Gombos Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
162.	Király Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
163.	Kuk Arnold	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
164.	Marjanucz Ionel	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
165.	Surányi József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
166.	Kohán Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
167.	Raffai Mátyás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
168.	Nagy Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus

169.	Juhász-Bóka László	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető
170.	Papp Péter Dániel	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető-helyettes
171.	Patyi Ditta	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Ügykezelő
172.	Tóth Sándor	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
173.	Belicza Bence	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
174.	Turi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
175.	Nagyné Mátyás Melinda	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
176.	Turi Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
177.	Papdi Ádám	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
178.	Győri Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
179.	Tóth István	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
180.	Zámbori Attila	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
181.	Modok Marcell	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
182.	dr. Nádasdi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
183.	Czombál Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető-helyettes
184.	Búsné Vanyó Vivien Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Ügykezelő
185.	Berta István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó

186.	Kerepes Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
187.	dr. Lázár Szvetozár Aurél	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
188.	Renkó Csaba Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
189.	Nagy Sándor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
190.	dr. Czár Zsanett	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
191.	Bellényi Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
192.	Kardos Mihály Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
193.	Torony László	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
194.	Illésné Horváth Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
195.	Szekeres Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető
196.	Faragó Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető- helyettes
197.	Miksiné Kalics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Ügykezelő
198.	Ménesi György	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
199.	Magyar Attila	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
200.	Lantos Csaba László	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
201.	Tóth Attila Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
202.	Tóth Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó

203.	Korom Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
204.	Balázs Gabriella	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Osztályvezető
205.	dr. Tölgyes Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Osztályvezető-helyettes
206.	Ráczné Varga Rita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Ügykezelő
207.	Debreczeny Dénes Károly	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
208.	Kerecsen László	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
209.	Kocsis Károly	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
210.	Mogyorós Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
211.	Molnár Ferenc Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Kiemelt fővizsgáló
212.	Farkas Szilvia Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Fővizsgáló
213.	dr. Kádár-Német Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Fővizsgáló
214.	Katona Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	Fővizsgáló
215.	Csányi Illés	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető
216.	Korom Bernadett	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Ügykezelő
217.	Szabó Tamás Béla	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Szakügyintéző
218.	Siposné Hunya Mónika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
219.	dr. Hajdú Eliza	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó

220.	dr. Tenk Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
221.	dr. Vigh Attila Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
222.	Sántha Gergely	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
223.	dr. Török-Berta Zita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
224.	Szabó Elek Károly	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó

## **Műszaki dokumentáció**

### *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

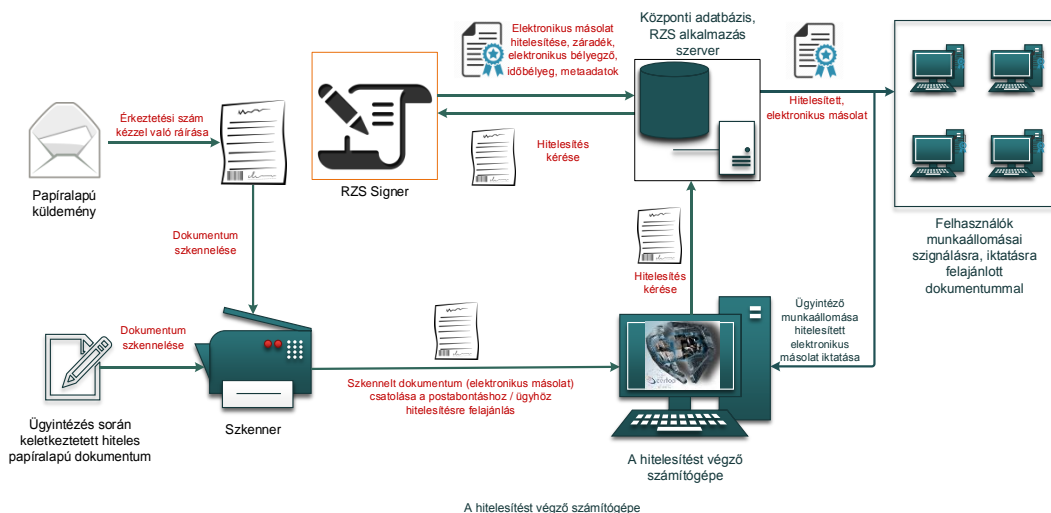
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

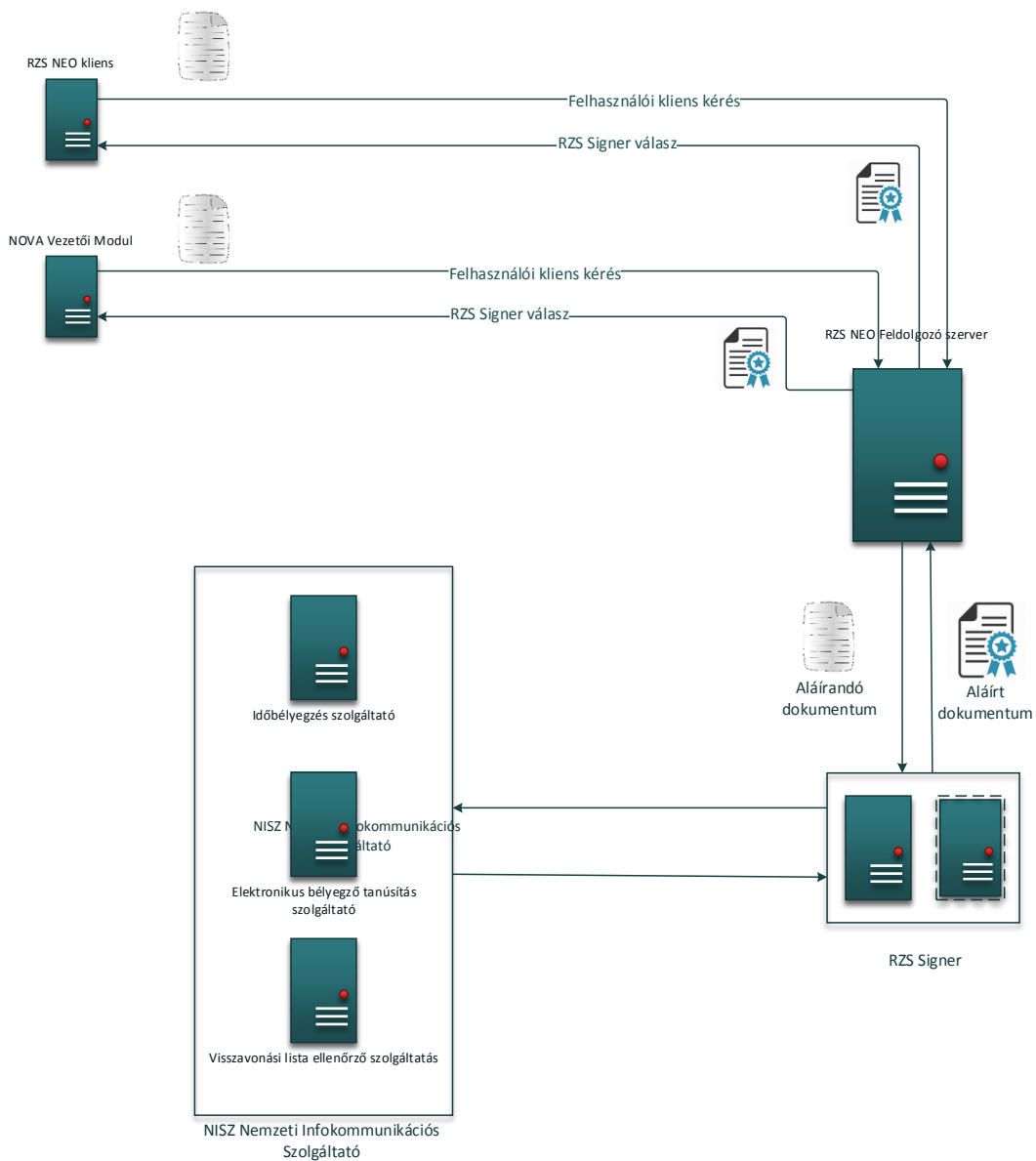
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

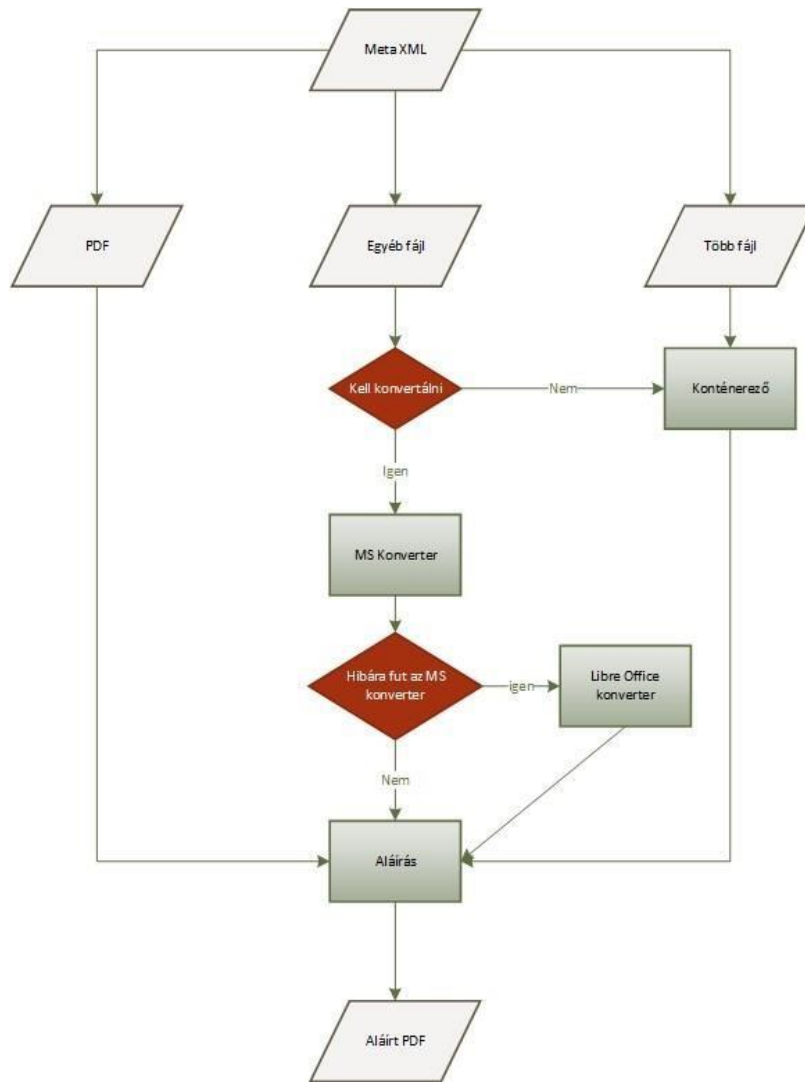
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése





3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

## **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

## **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
06000/5843/2021.ált.