



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**A CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verzió száma: 7.9.

Kibocsátó szervezet: Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. augusztus 9.

A hatályba lépés dátuma: 2021. augusztus 9.

Érvényessége: 2021. augusztus 9. napjától visszavonásig

Gachályi Béla r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf. 411.

Telefon: (06 62) 562-400, 33/17-45

E-mail: hivatal.csongradmrfk@csongrad.police.hu

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0.	Első változat	2017. július 18.	Gachályi Béla r. ezredes
1.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2017. október 19.	Gachályi Béla r. ezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. január 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 05.	Gachályi Béla r. ezredes
3.0.	Normaváltozás követése és az 1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. március 02.	Gachályi Béla r. ezredes
3.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. április 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	Gachályi Béla r. ezredes
3.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. július 03.	Gachályi Béla r. ezredes
4.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatása, az 1. és 2. melléklet módosításra került	2018. július 27.	Gachályi Béla r. ezredes
4.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 07.	Gachályi Béla r. ezredes
4.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.0.	A közzétételi rend és az 1. számú melléklet módosult	2018. október 02.	Gachályi Béla r. ezredes
5.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. november 01.	Gachályi Béla r. ezredes
5.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. december 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. január 16.	Gachályi Béla r. ezredes
5.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. február 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.5.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. március 05.	Gachályi Béla r. ezredes

5.6.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. április 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.7.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
5.8.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. június 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.9.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.10.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.11.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. október 03.	Gachályi Béla r. ezredes
5.12.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. november 07.	Gachályi Béla r. ezredes
5.13.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. december 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.14.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. január 09.	Gachályi Béla r. ezredes
5.15.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. március 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.16.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. április 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.17.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. május 05.	Gachályi Béla r. ezredes
6.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatása, az 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 06.	Gachályi Béla r. ezredes
6.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. szeptember 04.	Gachályi Béla r. ezredes
6.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. október 13.	Gachályi Béla r. ezredes
7.0.	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. melléklet módosításra került	2020. november 2.	Gachályi Béla r. ezredes
7.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. december 7.	Gachályi Béla r. ezredes
7.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. január 5.	Gachályi Béla r. ezredes
7.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. február 5.	Gachályi Béla r. ezredes

7.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. március 5.	Gachályi Béla r. ezredes
7.5.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. április 6.	Gachályi Béla r. ezredes
7.6.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. május 5.	Gachályi Béla r. ezredes
7.7.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. június 3.	Gachályi Béla r. ezredes
7.8.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. július 5.	Gachályi Béla r. ezredes
7.9.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2021. augusztus 9.	Gachályi Béla r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Csongrád-Csanád MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett és a Csongrád-Csanád MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett és a Csongrád-Csanád MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes vagy fekete-fehér .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezésért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a cseréjéről a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Csongrád-Csanád MRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Csongrád-Csanád MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a Szabályzat módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az Országos Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője tájékoztatja a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Csongrád-Csanád MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Farkas Csilla Mária	Főkapitányi közvetlen	Kiemelt ügykezelő
2.	dr. Kovács Katalin Mária	Főkapitányi közvetlen	Költségvetési belső ellenőr
3.	Szabó Szilvia Katalin	Főkapitányi közvetlen (Sajtó)	Kiemelt főelőadó
4.	Kurucsai Ildikó	Főkapitányi közvetlen (Sajtó)	Ügykezelő
5.	Bedő Katalin	Hivatal	Ügykezelő
6.	Tóth János	Hivatal	Ügyintéző
7.	dr. Katona Zsolt	Hivatal Titkársági Alosztály	Mb. Alosztályvezető
8.	dr. Berezvai Árpád	Hivatal Titkársági Alosztály	Kiemelt főelőadó
9.	dr. Petrik-Somogyi Helga	Hivatal Titkársági Alosztály	Jogtanácsos
10.	dr. Gyurcsy Franciska	Hivatal Titkársági Alosztály	Jogtanácsos
11.	Boldog Judit	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Csoportvezető
12.	Szabóki Melinda	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
13.	Tímár Zsófia Zita	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
14.	Jáksó Imre Roland	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
15.	Tóth Dániel Ádám	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő

16.	Kiss Zsófia	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő (minősített adatkezelő)
17.	Faur-Körmendi Mónika	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő (minősített adatkezelő)
18.	Uhrin Melinda Katalin	Ellenőrzési Szolgálat	Ügykezelő
19.	Gergely Péterné	Ellenőrzési Szolgálat	Segédelőadó
20.	Szeles-Juhászné Csíkos Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	Ügykezelő
21.	dr. Csöke Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Mb. Alosztályvezető
22.	Bányai Károlyné	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
23.	Gémes Lászlóné	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
24.	Dobrossi Zoltán	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
25.	Gál Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
26.	Beckereki Géza	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
27.	dr. Mózes Dóra	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
28.	dr. Siflis-Márton Petra	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
29.	dr. Fekete Barbara	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Szakügyintéző
30.	Janek Anetta	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Szakügyintéző
31.	dr. Emódi Attila	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Alosztályvezető
32.	Kardos Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Főelőadó

33.	Terbe Éva	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Főelőadó
34.	Törökné dr. Németh Marianna	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	Főelőadó
35.	Lázár Norbert	Humánigazgatási Szolgálat Továbbképzési és Utánpótlás-tervezési Alosztály	Alosztályvezető
36.	Bereczki Máté	Humánigazgatási Szolgálat Továbbképzési és Utánpótlás-tervezési Alosztály	Főelőadó
37.	Baukóné Ugró Zsannett	Humánigazgatási Szolgálat Továbbképzési és Utánpótlás-tervezési Alosztály	Ügyviteli segédelőadó
38.	Nagyné Török Márta	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Ügykezelő
39.	Bodócz-Nagy Márta	Rendészeti Igazgatóság	Ügykezelő
40.	Borgulya-Révész Eszter	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	Ügykezelő
41.	Rónyai Sárközi Ilona	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	Ügykezelő
42.	Rácz-Fodor Timóteus	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály HRTIK	Alosztályvezető
43.	Bodócz-Nagy Róbert	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály HRTIK	Ügyviteli alkalmazott
44.	Papp László	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Osztályvezető
45.	Pere Csaba	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
46.	Gál Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
47.	Kóbori-Kovács Edina	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
48.	Pozsik Réka	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
49.	Koszó Róbert	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens

50.	Kinneth Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
51.	Jónás Dániel	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
52.	Csorba József	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
53.	Nagy Gábor	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
54.	Endrődi Zsófia	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
55.	Pappné Csúri Anita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Támogató Osztály	Egyéb munkavállaló
56.	Mészáros Csaba	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Makó	Alosztályvezető
57.	Kardos László	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	Alosztályvezető
58.	Molnár József	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Balástya	Alosztályvezető
59.	Dr. Tuczakov Szilvána	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ/Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőszke	Alosztályvezető
60.	Pap Gábor	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőszke	Főelőadó
61.	Zsótér Tibor	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőszke	Ügyeletes
62.	Kádár-Németh Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőszke	Ügyeletes
63.	Széll Szilvia Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőszke	Ügyeletes
64.	Deák Ferenc Róbert	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőszke	Ügyeletes
65.	Valkusz György	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Rőszke	Ügyeletes
66.	Farkas Csaba Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Alosztályvezető

67.	Kocsis Nóra	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
68.	Maczelka Antal	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
69.	Cserháti Dániel István	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
70.	Boboicsov Antal	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
71.	Porkoláb Szalma Petra	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
72.	Nagy Tiborné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
73.	Endrődiné Füredi Mónika	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügykezelő
74.	Tanács Beáta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügykezelő
75.	Varga Imre	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Szolgálatirányító pk.
76.	dr. Bottyán Lajos	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
77.	Prázsmári Mária	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
78.	Bonyák Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
79.	Kiss Attila József	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Vizsgáló
80.	Szandáné Dudás Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Főelőadó
81.	Eleven István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
82.	Bak Erika	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
83.	Tóth Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Segédelőadó

84.	Nagyné Szekeres Márta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Segédelőadó
85.	Börcsök Bernadett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
86.	Hódi Franciska	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
87.	Pálfi Mártonné	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	Ügykezelő
88.	Pál János	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Kutyás Alosztály	Alosztályvezető
89.	Balog Zoltánné	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Kutyás Alosztály	Ügykezelő
90.	Barna Attila	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály Kutyás Alosztály	Referens
91.	Laczkóné Vargha Katalin	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Mb. Osztályvezető
92.	Galántai Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Mb. Osztályvezető-helyettes
93.	Szabó Tiborné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Ügykezelő
94.	Szűcs Gáborné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó
95.	Faragó Ibolya	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
96.	Rózsa Marianna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
97.	Patócs Tamás	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
98.	Zelei Péterné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó
99.	dr. Sörös Roland	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető
100.	Varga Miklós	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető-helyettes

101.	Gyurisné Krisztin Petronella	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Ügykezelő
102.	Árva Boglárka	Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Ügykezelő
103.	Dénes Mónika	Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály Mélységi Ellenőrzési Alosztály	Alosztályvezető
104.	Kőváriné Pácsa Gyöngyi	Gazdasági Igazgatóság	Ügykezelő
105.	Varga Mihály	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Osztályvezető
106.	dr. Csiszár Mária Magdolna	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Kiemelt ügyintéző (jogtanácsos)
107.	dr. Jagodics Ivett Csilla	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Főügyintéző (jogi)
108.	Osvald Ferencné	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
109.	Danyiné Becski Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
110.	Gamsz Renáta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	Szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
111.	Lukovicsné Nagy Ibolya	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály Leltározó Csoport	Csoportvezető
112.	Pioker Petra Szvetlana	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály Leltározó Csoport	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
113.	Árva Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály raktárbázis	Raktárvezető
114.	dr. Tóth Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Osztályvezető
115.	Heipl Marianna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Ügykezelő
116.	Bánkuti Melinda	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Ügyviteli előadó
117.	Gárdián Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Segédügyintéző

118.	Osvald Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Mb. Osztályvezető
119.	Illyés Irma	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ügykezelő
120.	Takács Kata	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
121.	Petheő Nóra	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
122.	Adamik Andrea	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
123.	Szabó Lajos Péter	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
124.	Kada Mariann	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ruházati segédelőadó
125.	Gera Csilla	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ruházati segédelőadó
126.	Lévai Ilona	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
127.	Margita Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
128.	Eperjesi István	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó (energetikus)
129.	Seres Attila	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Üzemeltetési csoportvezető
130.	Maczkó József Csaba	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gépjármű- üzemeltetési csoportvezető
131.	Molnár János	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
132.	Nagy László	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gondnok
133.	Losonczi Viktor Árpád	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gondnok
134.	Siket Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gondnok

135.	Ruff József	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Osztályvezető
136.	Kovácsné Dobó Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Ügykezelő
137.	Sájnérné Gurdics Erzsébet	Bűnügyi Igazgatóság	Ügykezelő
138.	dr. Mózesné Toronykőy Márta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Osztályvezető
139.	Gál-Verebélyi Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Ügykezelő
140.	Csete Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Kiemelt Főelőadó
141.	Gera Krisztina	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Szakügyintéző
142.	Barhács István	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető
143.	Labádi László	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető-helyettes
144.	Ladányi-Császár Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
145.	Grünwaldné Király Bernadett	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
146.	Onozó Szabina	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
147.	Váczi Beatrix	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
148.	Kiss Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
149.	Szalayné Szabó Marianna	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főreferens
150.	Kerekes József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető
151.	Szabó Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető-helyettes

152.	Tánczosné Kajtár Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Ügykezelő
153.	Varró Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
154.	Tímár Ferenc József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Kiemelt bűnügyi főtechnikus
155.	Tetlák Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
156.	Balog Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
157.	Békési Csaba János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
158.	Csányi Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
159.	Gombos Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
160.	Király Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
161.	Kuk Arnold	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
162.	Marjanucz Ionel	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
163.	Surányi József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
164.	Kohán Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
165.	Raffai Mátyás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
166.	Nagy Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
167.	Juhász-Bóka László	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető
168.	Papp Péter Dániel	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető-helyettes

169.	Patyi Ditta	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Ügykezelő
170.	Tóth Sándor	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
171.	Belicza Bence	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
172.	Turi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
173.	Nagyné Mátyás Melinda	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
174.	Turi Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
175.	Papdi Ádám	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
176.	Győri Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
177.	Tóth István	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
178.	Zámbori Attila	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
179.	Modok Marcell	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
180.	dr. Nádasdi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
181.	Czombál Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető-helyettes
182.	Búsné Vanyó Vivien Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Ügykezelő
183.	Berta István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
184.	Kerepes Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
185.	dr. Lázár Szvetozár Aurél	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó

186.	Renkó Csaba Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
187.	Nagy Sándor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
188.	dr. Czár Zsanett	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
189.	Bellényi Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
190.	Kardos Mihály Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
191.	Torony László	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
192.	Illésné Horváth Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
193.	Szabó Elek Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
194.	Szekeres Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető
195.	Faragó Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető-helyettes
196.	Miksiné Kalics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Ügykezelő
197.	Ménesi György	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
198.	Magyar Attila	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
199.	Lantos Csaba László	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
200.	Tóth Attila Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
201.	Tóth Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
202.	Korom Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó

203.	Balázs Gabriella	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
204.	dr. Tölgyes Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető-helyettes
205.	Ráczné Varga Rita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Ügykezelő
206.	Debreczeny Dénes Károly	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
207.	Kerecsen László	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
208.	Kocsis Károly	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
209.	Mogyorós Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
210.	Molnár Ferenc Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
211.	Farkas Szilvia Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
212.	dr. Kádár-Német Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
213.	Katona Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
214.	Csányi Illés	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető
215.	Korom Bernadett	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Ügykezelő
216.	Szabó Tamás Béla	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Szakügyintéző
217.	Siposné Hunya Mónika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
218.	dr. Hajdú Eliza	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
219.	dr. Tenk Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó

220.	dr. Vigh Attila Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
221.	Sántha Gergely	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
222.	dr. Török-Berta Zita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

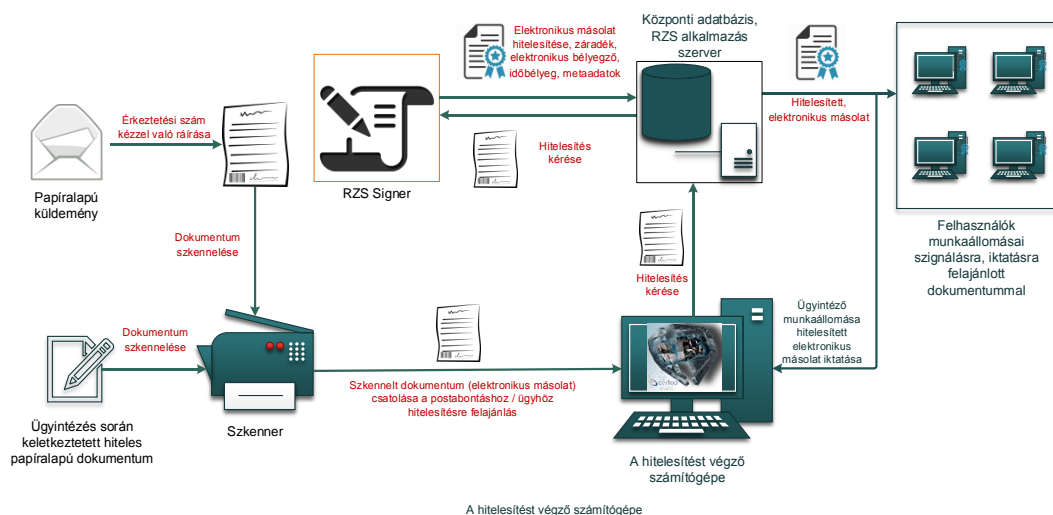
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

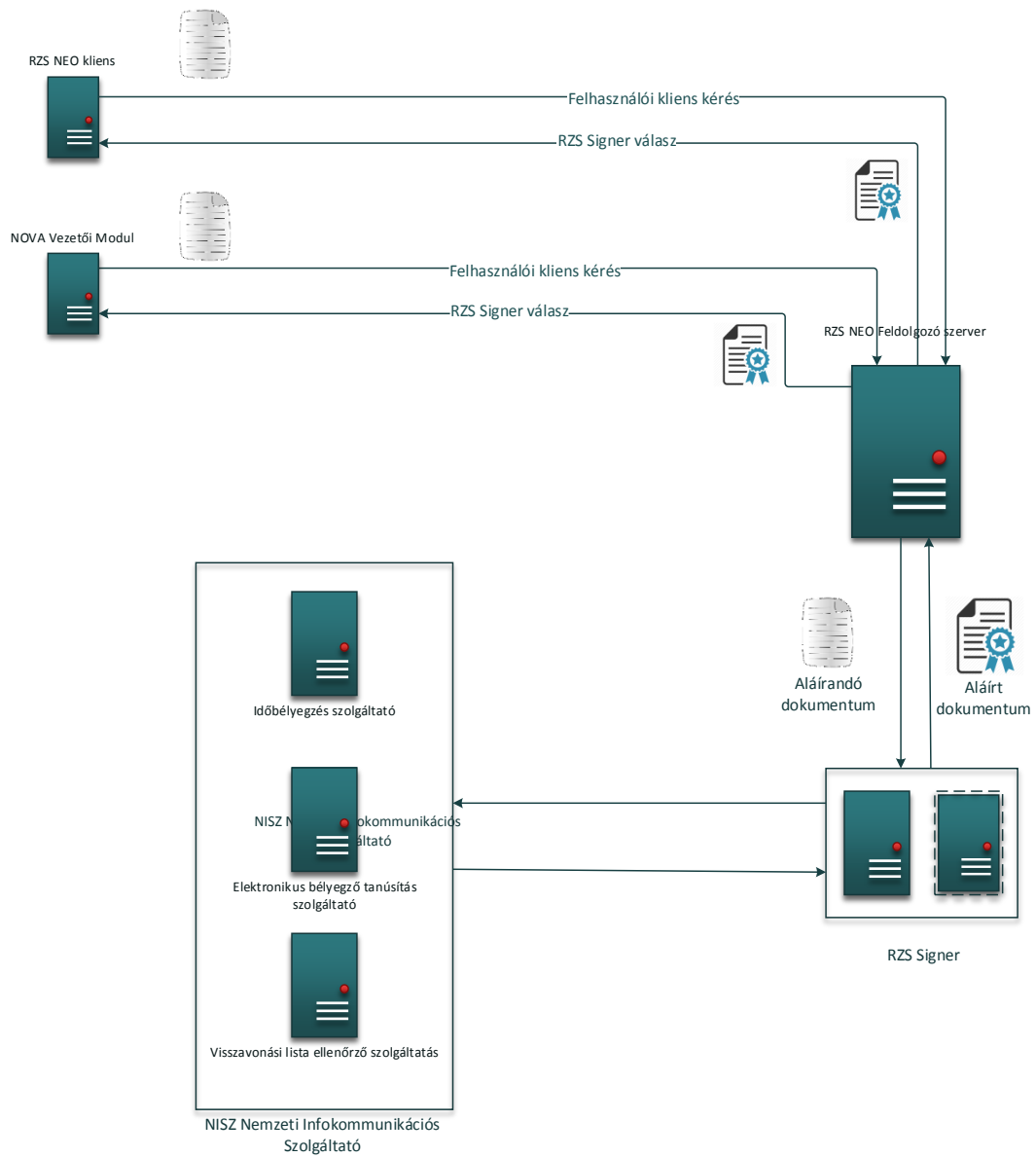
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

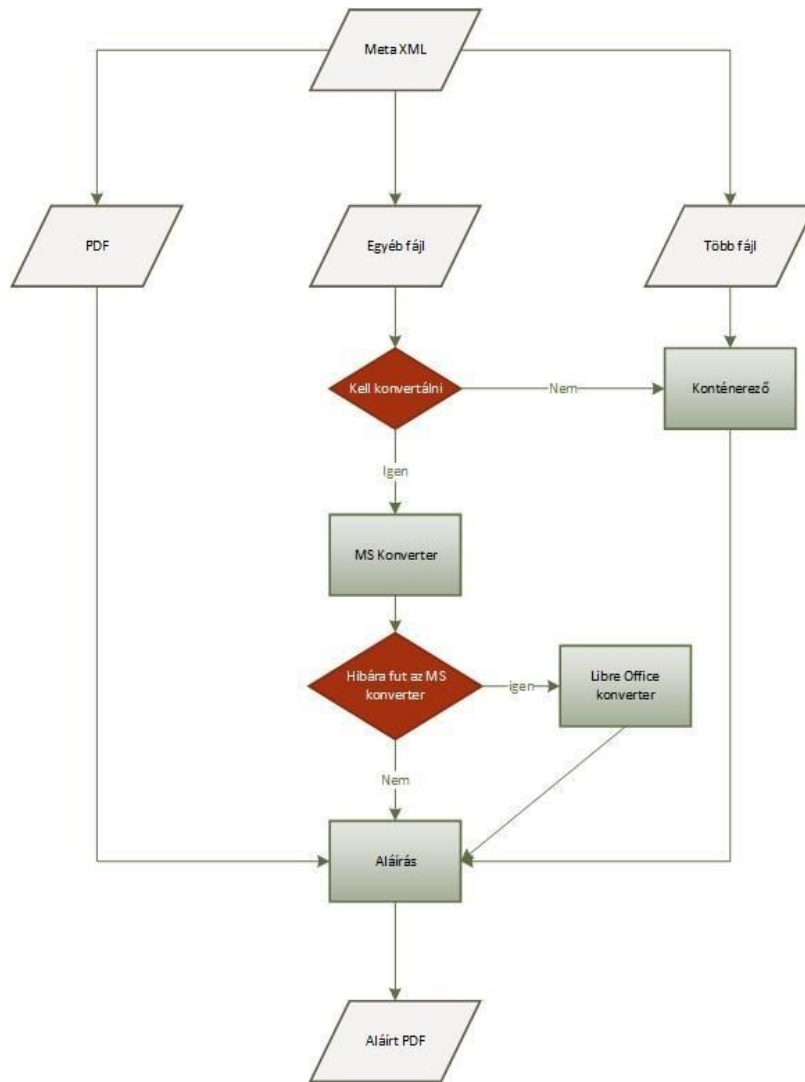
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06000/9583/2021.ált.