



SZEGEDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A SZEGEDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verzió száma: 7.8

Kibocsátó szervezet: Szegedi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Szegedi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. május 01.

A hatályba lépés dátuma: 2023. május 01.

Érvényessége: 2023. május 01. napjától visszavonásig

dr. Reményik Andrear. alezredes

hivatalvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím:6701 Szeged Postfiók 447.

Telefon: (62) 562-400

e-mail: szegedrk@csongrad.police.hu, KÉR-azonosító: ORFK CSONG SZ

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
1.1	1. melléklet kiegészítésre került	2017. október 6.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.1	Jogsabályi hivatkozás és az 1. melléklet módosításra került	2018. január 5.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.2	1. melléklet módosításra került	2018. február 7.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.3	1. melléklet módosításra került	2018. április 4.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra, az 1. és 2. melléklet módosításra került	2018. augusztus 23.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
3.1	1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 5.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.0	A közzététel módja és az 1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 19.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.1	1. melléklet módosításra került	2018. december 6.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.2	1. melléklet módosításra került	2019. július 1.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.3	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 3.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2019. december 7.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.5	1. melléklet módosításra került	2019. december 18.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.0	A rendelkező rész 6. pontjában a papír alapú dokumentumról készült elektronikus másolat hitelesítésére jogosultak köre módosításra került	2020. január 20.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.1	1. melléklet módosításra került	2020. február 20.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.2	1. melléklet módosításra került	2020. március 10.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
6.0	A rendelkező rész 21. és 22. pontja névváltozás miatt módosításra került, továbbá az 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 13.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. melléklet módosításra került	2020. november 24.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes

7.1	1. melléklet módosításra került	2021. január 21.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.2	1. melléklet módosításra került	2021. május 3.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.3	1. melléklet módosításra került	2021. november 23.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.4	1. melléklet módosításra került	2022. március 21.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.5	1. melléklet módosításra került	2022. április 12.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.6	1. melléklet módosításra került	2022. július 06.	dr. Virág-Kovács Zita c. r. alezredes
7.7	1. melléklet módosításra került	2022. augusztus 11.	dr. Virág-Kovács Zita c. r. alezredes
7.8	1. sz. mellékelt módosításra került	2023. május 01.	dr. Reményik Andrea r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szegedi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti..
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervezethez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes vagy fekete-fehér .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyegzés szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a cseréjéről a kapitányság elektronikus ügyintézés az iratkezelést felügyeletét ellátó vezetője a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: CSCSVMRFK) adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a Szabályzat módosításáról, és a CSCSVMRFK adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szerv tájékoztatja a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Szeged, időbélyegző szerint

**Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek
Szegedi Rendőrkapitányság szolgálati helyen**

Név	Rendfokozat	Munkakör
Andics Mónika	r. törzszászlós	Főelőadó
Andódi Tamás	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Árpási Mónika Anita		Ügykezelő
Bába-Ördögh Emese	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Bagi Csaba Attila	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Bajusz Edit	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó
Bakai Máté	r. hadnagy	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Balázs Adrienn	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló (baleseti)
Bálint Szilveszter	r. zászlós	Körzeti megbízott
Báló Krisztián	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Balog Zoltánné		Ügykezelő
Balogh Dániel	r. zászlós	Körzeti megbízott
Balogh László	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Bálóné Lengyel Betti	r. őrmester	Nyomozó
Bányai Norbert	r. főtörzsőrmester	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Baranyi Katalin	r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló (baleseti)
Barsi Edit	c. r. százados	Vizsgálótiszt
Bartos-Dencsik Claudia Erika		Ügykezelő
Batki István Ádám	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Beke Beáta Zsuzsanna		Ügykezelő
Benárikné Miklós Szilvia Zsuzsanna	r. százados	Kiemelt főnyomozó
Bencsik István	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Bene Anikó	c. r. törzsőrmester	Fogdafelügyelő
Berhencz Anikó	c. r. őrnagy	Fővizsgáló
Berke Zoltán Tibor	r. alezredes	Alosztályvezető
Berke Zoltán Tiborné	c. r. százados	Előadó I.
Berkó Rózsa Mónika	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Bernáth Szabolcs	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Berta Martin Márk	r. hadnagy	Nyomozótiszt

Beszédes Viktor	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Bíró Ildikó	r. főtörzsőrmester	Referens
Bíró Mónika	r. főtörzsőrmester	Referens
Bódi Sándor	c. r. főtörzszakaszlós	Vizsgáló (baleseti)
Bodó Ádám Vince	r. hadnagy	Fővizsgáló
Bodócz-Nagy Márta		Ügykezelő
Boldizsár Bettina		Részlegvezető
Bori Attila	r. törzszakaszlós	Szolgálatirányító parancsnok
Börcsök Imre		Ügykezelő
Budai Zoltán Krisztián	r. törzszakaszlós	Körzeti megbízott
Burlász István	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Csala-Pellek Borbála	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Csatlós Zsolt	r. főhadnagy	Fővizsgáló
Csendesné Jónás Orsolya	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Csernus János	r. zászlós	Körzeti megbízott
Csikós Géza	r. törzszakaszlós	Körzeti megbízott
Csobán Ágnes Jolán		Ügykezelő
Csóti József	r. zászlós	Körzeti megbízott
Csóti Zsolt	c. r. főtörzszakaszlós	Szolgálatirányító parancsnok
Csóti-Gyapjasné Fülöp Aranka Edit	r. zászlós	Vizsgáló
Dávid János	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Dávidné Magossy Anikó		Ügykezelő
Deák Zsolt	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Deme Beáta Irén		Ügykezelő
Deutsch Anett	r. főtörzsőrmester	Referens
Dobó Attila	r. őrnagy	Őrsparancsnok (osztály jogállású)
Dobó Edit		Ügykezelő
Dománé Szilágyi Nikoletta	c. r. főtörzsőrmester	Nyomozó
dr. Ádám Zoltán	c. r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló
dr. Ancsin János		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Arany Virág Zsuzsanna		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Bécsi Attila	r. alezredes	mb. Kapitányságvezető-helyettes (kiemelt)
dr. Béla Éva	r. alezredes	Osztályvezető
dr. Bondár Szabina		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Börcsök Renáta		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)

dr. Dékány Henrietta Tünde	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
dr. Dillmann Dóra	c. r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
dr. Emödi Gábor	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Farkas Attila	r. százados	Főnyomozó
dr. Kézér Tímea	r. főhadnagy	mb. osztályvezető-helyettes
dr. Kiss Noémi	c. r. alezredes	Főnyomozó
dr. Kliment-Csatlós Krisztina Enikő	r. százados	Osztályvezető-helyettes
dr. Koncsag Katalin	r. őrmester	Osztályvezető-helyettes
dr. Makári Emese	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Nyerges Bence György		Szakügyintéző (rendészeti)
dr. Orbán Tamás Sándor	r. zászlós	Referens
dr. Póth Máté	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
dr. Pöcze Tünde	r. őrnagy	Csoportvezető
dr. Reményik Andrea	r. alezredes	Hivatalvezető /kiemelt/
dr. Simon Aranka	c. r. százados	Vizsgálótiszt
dr. Szabóné dr. Velkei Judit	r. hadnagy	Nyomozótiszt
dr. Szentí Szabolcs Sándor	r. alezredes	mb. Kapitányságvezető (kiemelt)
dr. Varga Gergely	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
dr. Varga Judit	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Farkas Gábor István		Ügykezelő
Farkasné Murányi Andrea Julianna		Ügykezelő
Fazekas Bernadett	r. főhadnagy	Nyomozótiszt
Fehér Szabolcs Tibor	r. főtörzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Fehér-Kiska Andrea		Ügykezelő
Fejes Zoltán	r. zászlós	Körzeti megbízott
Felhő Norbert	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Figura Ildikó Ilona	c. r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló
Flórián Attila Illés	r. zászlós	Körzeti megbízott
Fórizs Antal Zoltán	c. r. százados	Nyomozótiszt
Forrai Gábor	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Forrás Norbert	r. zászlós	Körzeti megbízott
Frankó Rómeó	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Futó Sándor Bálint	r. százados	Kiemelt fővizsgáló
Fülöp Márta	c. r. alezredes	mb. Osztályvezető
Gárgyán Tibor	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Gerebicz Attila	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
GorjanácZ Brenda	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Grósz Attila Sándor	r. hadnagy	Nyomozótiszt
Gulyás Antal János	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Gyarmati Mária		Ügykezelő
Hajdu Norbert	r. főtörzsőrmester	Referens

Hajdu-Bartók Bernadett	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Hajdú-Szarka Tünde	r. százados	Szolgálatirányító tiszt
Hajlik-Huszta Marianna	c. r. százados	Fővizsgáló
Hangai Nándor	r. százados	mb. Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Hársné Szentes-Bíró Ágnes	c. r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló
Hatvani Nikolett	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Herbacsek Gáborné	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Herman Alexandra		Ügykezelő
Hevesi Róbert	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó
Hirsch Attila	c. r. törzszászlós	Vizsgáló
Hódi Norbert	r. főtörzsőrmester	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Horváth Judit		Ügykezelő
Horváth Luca		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Horváth Nikolett	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Horváth Zoltán	r. zászlós	Közzeti megbízott
Horváthné Cserfalvi Ibolya	r. százados	mb. Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Hős Zoltán	r. alezredes	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Huszta Péter	r. főtörzsőrmester	Közzeti megbízott
Jaksa István	c. r. alezredes	Alosztályvezető
Jaksa Zoltán Dénes	c. r. főtörzszászlós	Közzeti megbízott
Józsa Katalin	r. százados	Osztályvezető-helyettes
Juhász Attila	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Juhász-Nagy Gábor	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Kakas Krisztián Ferenc	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Kakukné Kószó Ágnes	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó
Kálmán Máté	r. őrnagy	Osztályvezető
Kazi Tibor Zsolt	r. főtörzsőrmester	Közzeti megbízott
Keller Csaba Tamás	r. zászlós	Közzeti megbízott
Keller Zsolt	r. főhadnagy	mb. osztályvezető-helyettes
Kertész Norbert	r. főtörzsőrmester	Közzeti megbízott
Kertész Tamás	r. főtörzsőrmester	Referens
Kiss Balázs	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Kiss Henriett	r. őrnagy	Alosztályvezető
Kiss Mónika	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Klacsák Tamás	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Kóczi István Zsolt	c. r. főtörzszászlós	Közzeti megbízott
Kocsi Adrienn Anett	r. törzszászlós	Közzeti megbízott

Kocsis Mihály Zsolt	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Kocsis Róbert Tibor		Főügyintéző (IT)
Kollár Krisztián	r. alezredes	Szolgálatirányító tiszt
Komjáti Tímea		Ügykezelő
Kónya Zsoltné	r. törzszászlós	Referens
Korom Lajos	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Kovács Norbert György	r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Kovács Sándor Dávid	c. r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Kovács Tamás Árpád	r. törzszászlós	Nyomozó
Kőhegyi Ágnes	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Kőrösi Boglárka	r. hadnagy	mb. Szolgálatirányító tiszt
Kőrösi Orsolya Ágnes	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Krékity Iván	c. r. százados	Vizsgálótiszt
Krizsánné Bálint Éva		Ügykezelő
Kukné Hevesi Anita Zita		Ügykezelő
Kupecz Miklós	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Laczkó Gábor	r. hadnagy	mb. Szolgálatirányító tiszt
Lengyel Zsolt	r. zászlós	Körzeti megbízott
Lévai József	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Lippai Péter Mihály	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Lugasi Edina	r. főhadnagy	Főnyomozó
Mácsár József	r. zászlós	Nyomozó
Madaras Zsolt	r. zászlós	Nyomozó
Magda Zoltán	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Mágori Attila	r. főhadnagy	Főnyomozó
Magyar Béla István	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Makra Gábor	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Márki-Zay Gellért	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Marótiné Gémes Marianna	c. r. őrnagy	Fővizsgáló
Márton Diána	r. zászlós	Vizsgáló
Martonosi Norbert Imre	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Martonosiné Szombati Andrea	r. törzsőrmester	Nyomozó
Matók László	c. r. főhadnagy	Nyomozótiszt
Mészáros Gábor	r. főhadnagy	mb. osztályvezető-helyettes
Mészáros Krisztián	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Mészárosné Faragó Valéria Magdolna		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Miklós Mihály	r. főtörzszászlós	szenior
Molnár Tamás József	r. törzszászlós	Körzeti megbízott

Molnárné Fejes Ágota Dóra	r. főtörzsőrmester	Járőrparancsnok
Murányi Edina Nikolett	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Nacska Katalin Edit		Ügykezelő
Nagy Krisztián László	r. zászlós	Vizsgáló
Nagyné Kiss Zsuzsanna	r. zászlós	Nyomozó
Nagyné Márta Gabriella		Ügykezelő
Négyökrű Dezső Tamás	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Németh-Komlós Anett	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Novák Endre	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Nyerges Gábor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Nyitray Tamás	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Ocskó László Gézáné		Ügykezelő
Ocskó Zoltán Zsolt	r. százados	szenior
Ótott-Kovács Dániel	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Ötvös Csanád Krisztián	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Pálinkás Zoltán Róbert	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Páll Csilla Anna	c. r. százados	Nyomozótiszt
Papp Róbert	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Papp Zoltán	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Pataki Miklós	r. százados	Kiemelt fővizsgáló
Perei Ildikó	c. r. főtörzszászlós	Vizsgáló
Pintér Csilla	r. hadnagy	Főnyomozó
Piri Ádám		Főügyintéző (IT)
Prislinger Tibor	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Puskás Ferenc József	r. törzszászlós	Nyomozó
Puskásné dr. Török Andrea	r. törzszászlós	Referens
Rajtikné Bán Judit	r. alezredes	Alosztályvezető
Repkó Zoltán	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Retkesné Jenei Enikő		Ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
Revák Róbert	r. zászlós	Körzeti megbízott
Rézműves Gábor	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Rónainé dr. Pittyák Viktória		Szakügyintéző (rendészeti)
Rózsa Máté Balázs	r. hadnagy	Előadó I.
Sajtos-Szűcs János	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Sápi Emese	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Sebők Gábor Zsolt	r. főhadnagy	Fővizsgáló
Serfőző Pál Béláné		Ügykezelő
Serfőző-Rác Bettina		Ügykezelő
Siklói Nándor Zoltán	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Simon Márk	r. hadnagy	Főelőadó
Simon Tamás Sándor	r. zászlós	Nyomozó

Sipos Gábor Zsolt	r. törzsőrmester	Referens
Sobester Bettina		Ügyintéző (bűnügyi)
Szabó Antal	r. törzszászlós	Nyomozó
Szabó Tibor	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Szakállné Szücs Márta		Ügykezelő
Szalai Roland	r. törzszászlós	Nyomozó
Szalayné Szabó Marianna Andrea	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó
Szarvas Roland	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Szécsényi Szilvia		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
Szécsi László Jánosné		Ügykezelő
Szekeres Károly	r. zászlós	Körzeti megbízott
Szekeresné Szabó Andrea	r. őrnagy	Alosztályvezető
Szemán András	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Szilasi László Csaba	r. százados	mb. Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Sziman Lilla		Ügykezelő
Szunyi Szabolcs József	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Szupper Anett		Ügykezelő
Talpai Anna Lili	r. hadnagy	Előadó I.
Tancsik Albert	r. hadnagy	Nyomozótiszt
Teiszl Gábor Barna	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Tichy-Rács Péter	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Tímár Ferenc	r. zászlós	Körzeti megbízott
Tombáczné Tóth Krisztina		Ügykezelő
Tóth Attila	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Gábor	r. hadnagy	Szolgálatirányító tiszt
Tóth Gábor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Tóth Gabriella Judit	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Miklósné	c. r. főtörzszászlós	Vizsgáló
Tóth Péter János	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Tóth Szilvia		Ügykezelő
Tóth Zoltán János	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Zsolt	r. főtörzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Tóth Zsuzsanna		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Tóth-Krabót Anett		Ügykezelő
Tóthné Gáli Barbara		Főügyintéző (IT)
Valkó Gábor	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Vándor Zsolt	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Varga Pál	c. r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Varga Zoltán	c. r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló

Varga-Sinka András Lászlóné		Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
Varjasi István	r. százados	mb. Osztályvezető
Varjasi Ottó	r. őrmester	Körzeti megbízott
Varró Irén Enikő		Ügykezelő
Vas Sándor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Vas Viola Edina		Ügykezelő
Vighné Veres Zsuzsanna		Ügykezelő
Wittner László	c. r. százados	Főelőadó
Zámbó Gábor	r. zászlós	Körzeti megbízott

Műszaki dokumentáció Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

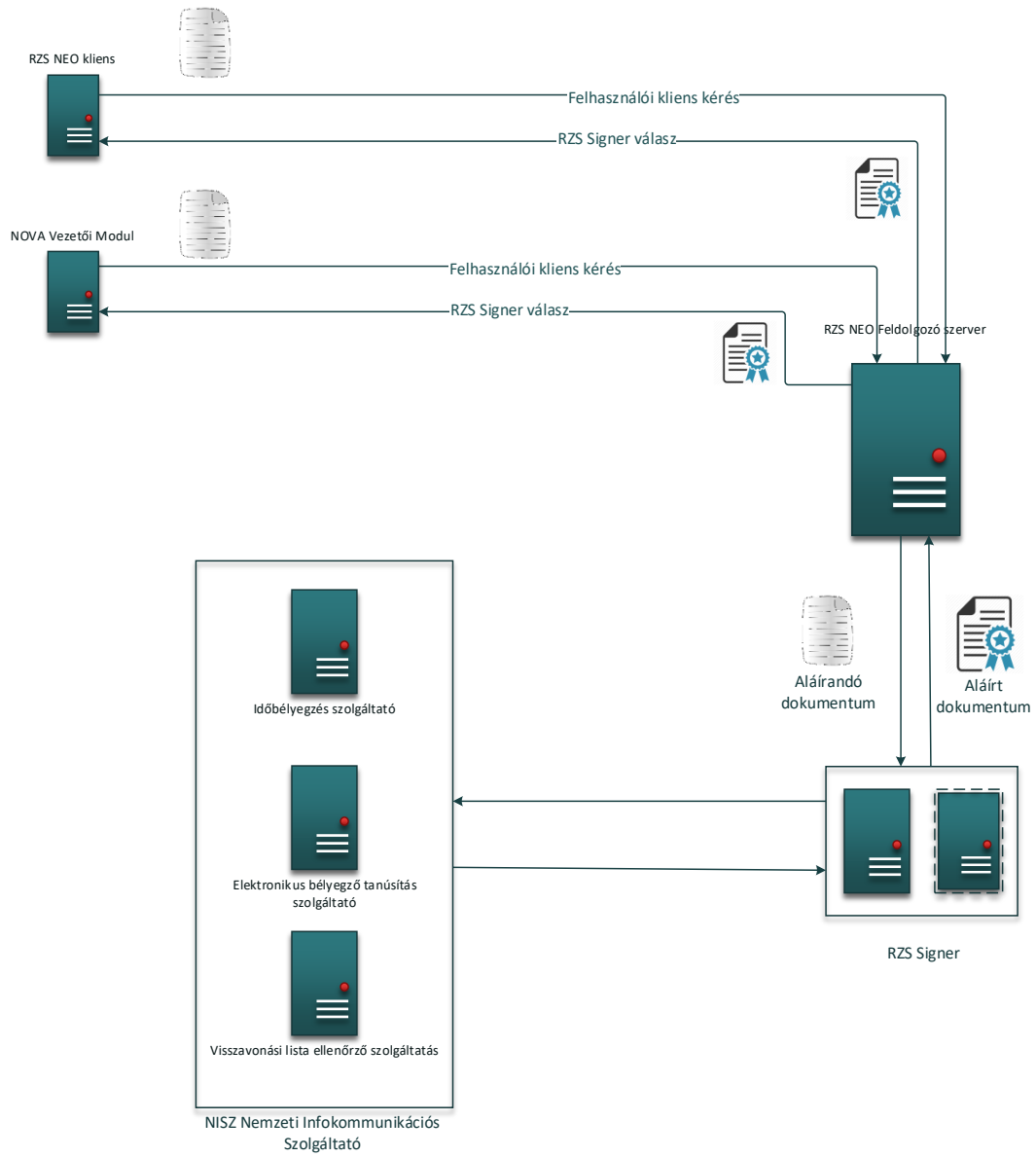
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

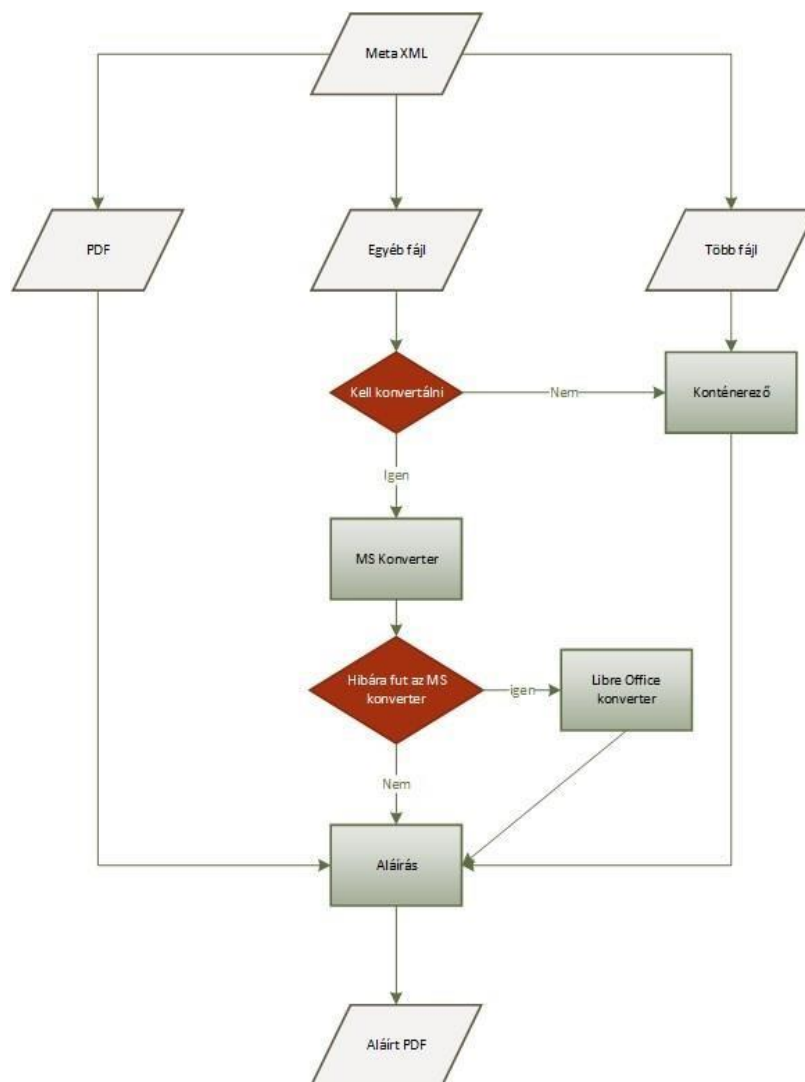
Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06010/1855-3/2023.ált.