



MEZŐKÖVESDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

---

Jóváhagyom:

**Dr. Varga László r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

**A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság**  
**Másolatkészítési Szabályzata**

A szabályzat verziószáma: 4.8  
Kibocsátó szervezet: Mezőkövesdi Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások  
A kibocsátás dátuma: 2024. április 04.  
A hatályba lépés dátuma: 2024. április 04.  
Érvényessége: 2024. április 04. napjától visszavonásig

**Fodor Enikő r. alezredes**  
**hivatalvezető**  
**elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

**Változáskövetés**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 26.	Fodor Enikő r. őrgy.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. július 19.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.1	1. sz. melléklet kiegészítése	2018. szeptember 06.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.2	1. sz. melléklet kiegészítése	2019. augusztus 01.	Fodor Enikő r. őrgy.
3.3	1. sz. melléklet kiegészítése	2020. augusztus 13.	Fodor Enikő r. őrgy.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. december 01.	Fodor Enikő r. őrgy.
4.1	1. sz. melléklet kiegészítése	2021. január 08.	Fodor Enikő r. őrgy.
4.2	1. sz. melléklet kiegészítése	2021. november 12.	Fodor Enikő r. alezr.
4.3	1. sz. melléklet kiegészítése	2022. március 01.	Fodor Enikő r. alezr.
4.4	1. sz. melléklet kiegészítése	2022. június 07.	Fodor Enikő r. alezr.
4.5	1. sz. melléklet kiegészítése	2022. július 07.	Fodor Enikő r. alezr.
4.6	1. sz. melléklet kiegészítése	2023. január 30.	Fodor Enikő r. alezr.
4.7	1. sz. melléklet kiegészítése	2023. december 11.	Fodor Enikő r. alezr.
4.8	1. sz. melléklet kiegészítése	2024. április 04.	Fodor Enikő r. alezr.

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) másolatkészítő neve;
  - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) másolatkészítés időpontja;
  - i) hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Varga László r. ezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Fodor Enikő r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	hivatalvezető
3.	Horváthné Nagy Beáta	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	részlegvezető
4.	Jakab Sándorné	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
5.	Olaszné Pető Ágnes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
6.	Szolnoki Evelin	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
7.	Abuczki Tibor	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	üzemeltetési segédelőadó (IT)
8.	Doroginé Lanczki Mariann	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügyintézői alkalmazott (IT)
9.	Ruzsa Katalin	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
10.	Czettner Ádám c. r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
11.	Gacsályi Dávid Bence r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető- helyettes
12.	Sándor Róbert r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
13.	Busa Péter r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikustiszt
14.	Durbák Zoltán r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
15.	Szolnoki Zoltán r. főörzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
16.	Tóth Zsolt r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
17.	Póta Máttyás r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
18.	Pongrácz Balázs r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
19.	Flekácsné Kovács Anikó	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
20.	Vizi Zoltán r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati osztály	osztályvezető
21.	Derekas Orsolya r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
22.	Szvercsok Réka r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
23.	Keller Péter r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
24.	Gedai Zoltán r. főörzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
25.	Sümeiginé Bodai Piroska	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	ügykezelő
26.	Hornnyák Attila r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
27.	Gáspár István r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes

28.	Sebő Zsuzsanna r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	kiemelt főelőadó
29.	Balog Tibor r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
30.	Bartók József r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
31.	Dudás Zsolt r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
32.	Fodor Gábor r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
33.	Marczis László r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
34.	Schél Ottó Péter r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
35.	Bacsik Zoltán r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
36.	Bondár Zoltán r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
37.	Gál Klaudia r. őrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
38.	Turtóczki Tibor r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
39.	Bán Zsófia	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
40.	Varga Zoltán r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
41.	Kovács Akos r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
42.	Aranyosi László r. főörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
43.	Bajnok Tamás r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
44.	Bencsik Balázs r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
45.	Kertész Tamás r. főörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
46.	Kunder József r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
47.	Nagy Gábor r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
48.	Lakatos Lajos c. r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
49.	Durbák Korinna	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
50.	Hegedűs Zsolt r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
51.	Jacsóné Kis Gabriella r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
52.	Kovács István r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
53.	Várad Gyula r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
54.	dr. Csipke Adrienn r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	referens
55.	Fodorné Póta Magdolna	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
56.	Szabó Ferenc r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	őrparancsnok
57.	dr. Vitányi László r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	főnyomozó

58.	Gyenes István r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	nyomozó
59.	Márton Ildikó r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	járőrvezető
60.	Balogi István r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
61.	Nyeste László r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
62.	Vojtkóné Nagy Emőke r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
63.	Bányi Miklós r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
64.	Szabó Róbert r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
65.	Gomba Norbert r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	őrsparancsnok
66.	Horga Szilárd r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	főnyomozó
67.	Szilágyi Zoltán r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	nyomozó
68.	Tóth Norbert r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
69.	Bukó László r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
70.	Ruzsa József r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
71.	Kocsis Ferenc r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
72.	Németh Roland r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
73.	dr. Árki Zsolt r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	őrsparancsnok
74.	Murányi Attila r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
75.	Román Gábor r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	nyomozó
76.	Bódizs Bertalan r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Ilku Imre r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
78.	Juhász Gábor r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
79.	Kun Péter r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
80.	Leskó Dávid r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
81.	Rózsa Tibor r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
82.	Galgóczi Péter r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
83.	Horga-Somogyi Krisztina r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	járőrvezető



## Műszaki dokumentáció

### *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

#### I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

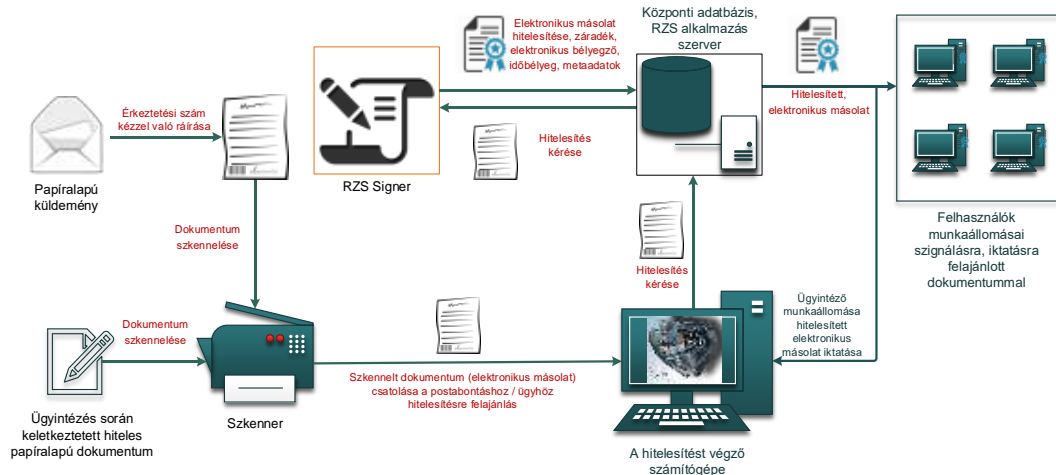
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

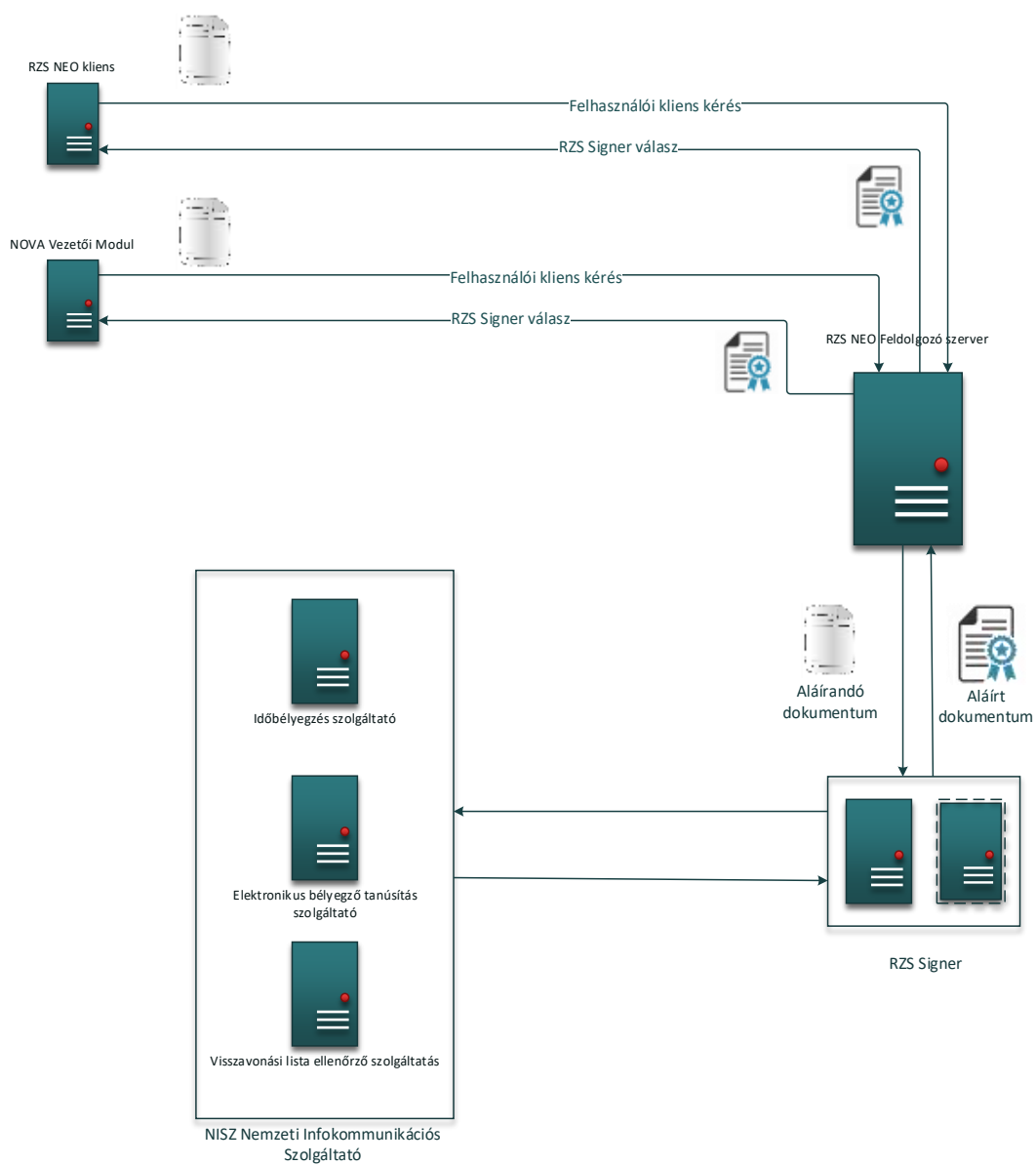
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

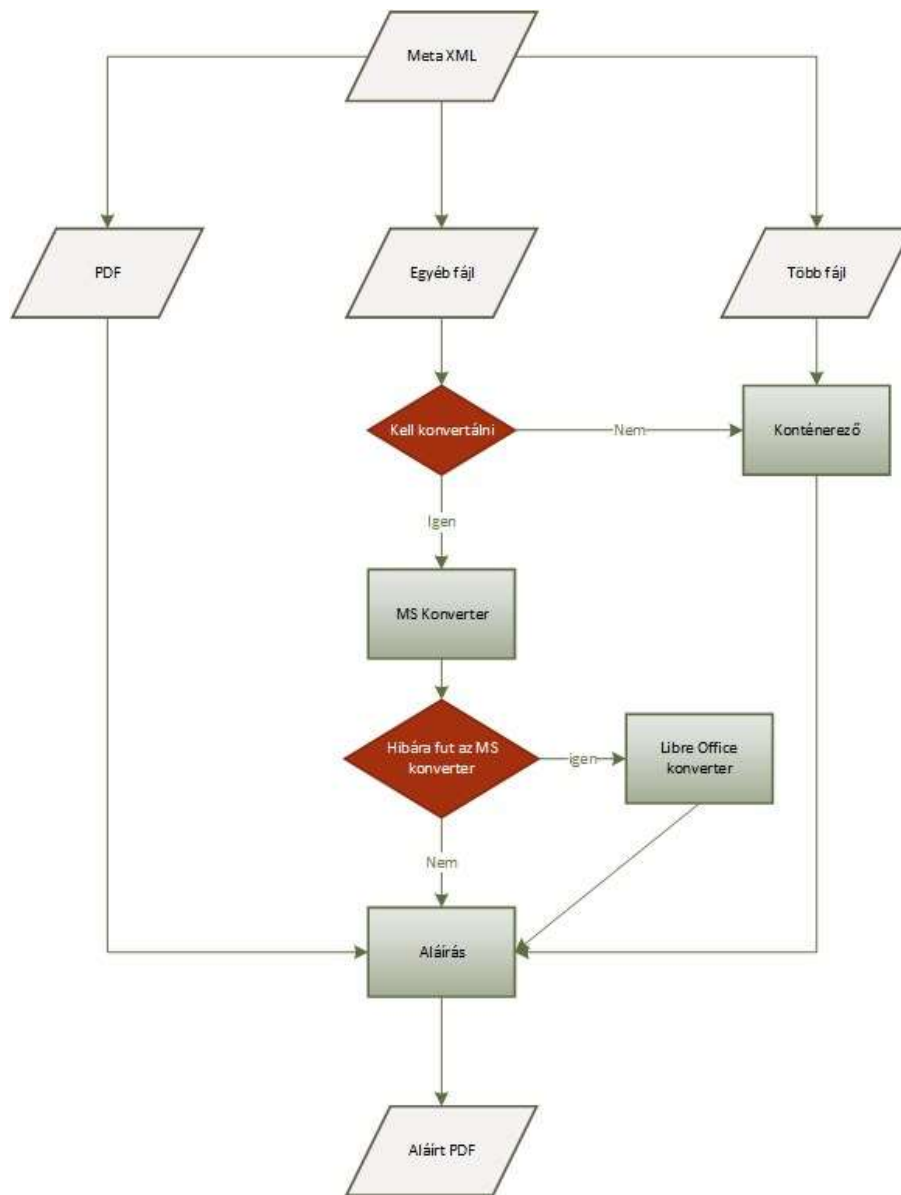
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
05060/1748-999999/2024.ált.