

SZERENCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

**Keresztesi János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

A Szerencsi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

A Szabályzat verziószáma: 4.30
Kibocsátó szervezet: Szerencsi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: a Szerencsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2024. június 25.
Hatálybalépés dátuma: 2024. július 01.
Érvényessége: 2024. július 01. napjától visszavonásig

**Nagy Sándor r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 3900 Szerencs, Bekecsi út 10. , Posta: 3901 Szerencs, Postafiók: 162.
Telefon: (06-47) 563-340, BM: (31) 59-35
E-mail: nsandor@borsod.police.hu KÉR azonosító: ORFK BORSOD SZ

Változáskövetés

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|--|---------------------|-------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. augusztus 02. | Nagy Sándor r. százados |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 22. | Nagy Sándor r. százados |
| 2.1 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2018. január 09. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 2.2 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2018. február 01. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 2.3 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2018. június 06. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.0 | Másolatkészítési rend változása és az 1. melléklet kiegészítése | 2018. július 25. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.1 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2018. október 25. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.2 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2018. november 23. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.3 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. január 10. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.4 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. február 05. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.5 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. február 26. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.6 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. március 26. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.7 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. április 29. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.8 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. június 03. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.9 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. július 11. | Nagy Sándor r. őrnagy |

Változáskövetés

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|--|---------------------|-----------------------|
| 3.10 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. augusztus 30. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.11 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. október 07. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.12 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2019. október 31. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.13 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. január 14. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.14 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. február 04. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.15 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. március 02. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.16 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. március 19. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.17 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. július 01. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 3.18 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. október 01. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint a másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. november 2. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.1 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. december 02. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.2 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. december 03. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.3 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2020. december 31. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.4 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. január 28. | Nagy Sándor r. őrnagy |

Változáskövetés

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|--|----------------------|--------------------------|
| 4.5 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. március 03. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.6 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. március 23. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.7 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. május 07. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.8 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. június 29. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.9 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. augusztus 09. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.10 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. szeptember 06. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.11 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. november 02. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.12 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2021. december 08. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.13 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2022. január 27. | Nagy Sándor r. őrnagy |
| 4.14 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2022. március 25. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.15 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2022. április 28. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.16 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2022. szeptember 19. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.17 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2022. október 05. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.18 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2022. november 17. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.19 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. február 28. | Nagy Sándor r. alezredes |

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|--|---------------------|--------------------------|
| 4.20 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. március 28. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.21 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. május 04. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.22 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. május 23. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.23 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. június 26. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.24 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. július 21. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.25 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. augusztus 29. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.26 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. október 25. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.27 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2023. november 15. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.28 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2024. február 20. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.29 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2024. március 27. | Nagy Sándor r. alezredes |
| 4.30 | Másolatkészítésre jogosult személyek tekintetében változás | 2024. június 25. | Nagy Sándor r. alezredes |

I.**I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Szerencsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányság erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: vármegyei rendőr-főkapitányság) elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a vármegyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a vármegyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a melléklete módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőr-főkapitány-helyettes tájékoztatja az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 1. | Keresztesi János r. ezredes | Rendőrkapitányság Hivatala | Kapitányságvezető |
| 2. | Nagy Sándor r. alez. | Rendőrkapitányság Hivatala | Hivatalvezető |
| 3. | Tomcsák Ildikó ria. | Rendőrkapitányság Hivatala | Ügyintéző (hivatali) |
| 4. | Fábián László ria. | Rendőrkapitányság Hivatala | Főügyintéző (IT) |
| 5. | Kiss Dávid mv. | Rendőrkapitányság Hivatala | Ügyintézői alkalmazott (IT) |
| 6. | Flak Katalin Kitti ria. | Rendőrkapitányság Hivatala | Ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 7. | Lezényi Nóra ria. | Rendőrkapitányság Hivatala | Ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 8. | Kosnyider Ibolya ria. | Rendőrkapitányság Hivatala | Ügykezelő |
| 9. | Hevele István r. alez. | Bűnügyi Osztály | Osztályvezető |
| 10. | Kurucz Zoltán r. fhdgy. | Bűnügyi Osztály | Főnyomozó |
| 11. | Csengő Zoltán c.r. ftzls. | Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 12. | Bodor Sándor r. szds. | Bűnügyi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 13. | Hullár Gábor r. ftörm. | Bűnügyi Osztály | Technikus (bűnügyi) |
| 14. | Ónodi József c. r. ftzls. | Bűnügyi Osztály | Technikus (bűnügyi) |
| 15. | Terjék Krisztián r. örm. | Bűnügyi Osztály | Technikus (bűnügyi) |
| 16. | Terjék Sándor r. ftörm. | Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 17. | Gaszper Tamás r. alez. | Vizsgálati Osztály | Osztályvezető |
| 18. | Weisz Norbert r. százados | Vizsgálati Osztály | Kiemelt fővizsgáló |
| 19. | Spisák Norbert r. tzls. | Vizsgálati Osztály | Vizsgáló |
| 20. | Bodnár Katalin r. hadnagy | Vizsgálati Osztály | Vizsgálótiszt |
| 21. | Molnár Péter r.ftörm. | Vizsgálati Osztály | Nyomozó |
| 22. | Pál Bianka Tímea ria. | Vizsgálati Osztály | Ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 23. | Juhász Evelin ria. | Bűnügyi Osztály | Ügykezelő |
| 24. | Balogh András Attila r. alez. | Közrendvédelmi Osztály | Osztályvezető |
| 25. | Éliás Krisztián r. örgy. | Közrendvédelmi Osztály | Osztályvezető-helyettes |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 26. | Tóth László r. tzls. | Közrendvédelmi Osztály | Szolgálatirányító parancsnok |
| 27. | Lénárt József r. ftzls. | Közrendvédelmi Osztály | Szolgálatirányító parancsnok |
| 28. | Tondora András r. ftzls. | Közrendvédelmi Osztály | Szolgálatirányító parancsnok |
| 29. | Kovács Géza r. ftzls. | Közrendvédelmi Osztály | Szolgálatirányító parancsnok |
| 30. | Béres Attila r. tzls. | Közrendvédelmi Osztály | Szolgálatirányító parancsnok |
| 31. | Sági Gergő r. tzls. | Közrendvédelmi Osztály | Szolgálatirányító parancsnok |
| 32. | Kocsis Adrián r. őrm. | Közrendvédelmi Osztály | Járőrvezető (gépkocsizó) |
| 33. | Vecser Milán r. őrm. | Közrendvédelmi Osztály | Járőrvezető (gépkocsizó) |
| 34. | Horváth Dominik r.őrm. | Közrendvédelmi Osztály | Járőr |
| 35. | Juhász Dániel r.őrm. | Közrendvédelmi Osztály | Járőr |
| 36. | Barcsai Evelin r.őrm. | Közrendvédelmi Osztály | Járőr |
| 37. | Ruszó Szabolcs r. őrm. | Közrendvédelmi Osztály | Járőr |
| 38. | Zilahi Gyula r. zls. | Közrendvédelmi Osztály | Körzeti megbízott |
| 39. | Kári László r. zls. | Közrendvédelmi Osztály | Körzeti megbízott |
| 40. | Dendel Balázs c. r. zls. | Közrendvédelmi Osztály | Körzeti megbízott |
| 41. | Hlivják Tamás József r. ftőrm. | Közrendvédelmi Osztály | Körzeti megbízott |
| 42. | Tóth Csaba r. ftőrm. | Közrendvédelmi Osztály | Körzeti megbízott |
| 43. | Szarkáné Varga Beáta c. r.örgy. | Közrendvédelmi Osztály | Főelőadó |
| 44. | Béres Edit c. r. ftőrm. | Közrendvédelmi Osztály | Segédelőadó |
| 45. | Jancsikné Simon Georgina | Közrendvédelmi Osztály | Ügykezelő |
| 46. | Mikulák Sándor r. szds. | Tállyai Rendőrőrs | Őrsparancsnok |
| 47. | Sarudi Szabolcs c. r. tzls. | Tállyai Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 48. | Kukta Róbert r. zls. | Tállyai Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 49. | Szepesi Ferenc r. zls. | Tállyai Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 50. | Fülöp Norbert r. ftőrm. | Tállyai Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 51. | Bölkényi Roland r. ftőrm. | Tállyai Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 52. | Sagáth Erik c. r. tőrm. | Tállyai Rendőrőrs | Körzeti megbízott |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 53. | Nagy Réka r. őrm. | Tállyai Rendőrőrs | Járőr |
| 54. | Dvorszki-Szóráth Karolina ria. | Tállyai Rendőrőrs | Ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 55. | Görcsös Lajos r. alez. | Közlekedésrendészeti Osztály | Osztályvezető |
| 56. | Madarász Péter r. hadnagy | Közlekedésrendészeti Osztály | Fővizsgáló (baleseti) |
| 57. | Nagy László c. r. tőrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | Vizsgáló (baleseti) |
| 58. | Spicz Müller József c. r. ftzls. | Közlekedésrendészeti Osztály | Helyszínelő |
| 59. | Szilágyi Csaba c. r. ftzls. | Közlekedésrendészeti Osztály | Helyszínelő |
| 60. | Tóth Csaba c. r. tzls. | Közlekedésrendészeti Osztály | Helyszínelő |
| 61. | Konyári Lóránt r. zls. | Közlekedésrendészeti Osztály | Helyszínelő |
| 62. | Béki Tamás r. ftőrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | Helyszínelő |
| 63. | Balog Ádám r. őrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | Helyszínelő |
| 64. | Váradí Ádám c. r. ftőrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | Járőrvezető (ellenőrző) |
| 65. | Bém Martin r. őrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | Járőr (ellenőrző) |
| 66. | Horváth Enikő ria. | Közlekedésrendészeti Osztály | Ügykezelő |
| 67. | Váradí Ottó László r. alez. | Igazgatásrendészeti Osztály | Osztályvezető |
| 68. | Pálúr Enikő r. szds. | Igazgatásrendészeti Osztály | Kiemelt főelőadó |
| 69. | Dócs Anita c. r. fhdgy. | Igazgatásrendészeti Osztály | Főelőadó |
| 70. | Kőrösiné Orosz Mónika r.tzls. | Igazgatásrendészeti Osztály | Segédelőadó |
| 71. | Koszovánné Poczók Anita c.r.ftőrm | Igazgatásrendészeti Osztály | Referens |
| 72. | Veréb Istvánné ria. | Igazgatásrendészeti Osztály | Ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 73. | Zemlényi Gyöngyi ria. | Igazgatásrendészeti Osztály | Segédelőadó (rendészeti) |
| 74. | Petró Tamás r. őrnagy | Taktaharkányi Rendőrőrs | Őrsparancsnok |
| 75. | Takács Imre r. százados | Taktaharkányi Rendőrőrs | Őrsparancsnok-helyettes |
| 76. | Tálás Tibor c. r. őrgy. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Főnyomozó |
| 77. | Vincze Béla c. r. ftzls. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Nyomozó |
| 78. | Bárány Tamás c. r. ftzls. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Technikus |
| 79. | Szabó Dávid r. őrm. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Nyomozó |
| 80. | Pálkásné Tóth Vivien r. tőrm. | Bűnügyi Osztály | Bűnügyi referens |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 81. | Fofrovics Máté r.ftőrm. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 82. | Francoz Ádám r. zls. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 83. | Tóth László c. r. zls. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 84. | Fésűs Péter c. r. tzls. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 85. | Nagy Roland r. zls. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 86. | Baji Zsolt r. ftőrm. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 87. | Hajdu Tibor r. ftőrm. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 88. | Nagy Gyula r.zls. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 89. | Takács László r. rőm. | Taktaharkány Rendőrőrs | Járőrvezető |
| 90. | Szentirmai Tímea r.ftőrm | Taktaharkány Rendőrőrs | Járőrvezető |
| 91. | Ábrány Klaudia r. őrm. | Taktaharkány Rendőrőrs | Járőr |
| 92. | Minczér-Kardos Szilvia ria. | Taktaharkányi Rendőrőrs | Ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 93. | Nagy Csaba r. alez. | Tokaji Rendőrőrs | Őrsparancsnok |
| 94. | Dendel János r. őrnagy | Tokaji Rendőrőrs | Rendészeti Alosztályvezető |
| 95. | Klajné Patai Andrea r. őrgy. | Tokaji Rendőrőrs | Bűnügyi Alosztályvezető |
| 96. | Dobozi Réka r. szds. | Tokaji Rendőrőrs | Nyomozótiszt |
| 97. | Csendes Ákos c. r. tőrm. | Tokaji Rendőrőrs | Nyomozó |
| 98. | Lázár Tamás r. hadnagy | Tokaji Rendőrőrs | Nyomozótiszt |
| 99. | Tóth Márk r. ftőrm. | Tokaji Rendőrőrs | Nyomozó |
| 100. | Kári-Kaczvinszky Kitti c. r.tőrm. | Tokaji Rendőrőrs | Járőrparancsnok |
| 101. | Hudák Norbert c. r. ftzls. | Tokaji Rendőrőrs | Járőrparancsnok |
| 102. | Mérész László c. r. ftőrm. | Tokaji Rendőrőrs | Járőrvezető (gépkocsizó) |
| 103. | Mráz Richárd r. őrm. | Tokaji Rendőrőrs | Járőrvezető (gépkocsizó) |
| 104. | Muróczki Eszter r. őrm. | Tokaji Rendőrőrs | Járőr |
| 105. | Holló Tamás r.őrm. | Tokaji Rendőrőrs | Járőr |
| 106. | Hallgató Ákos r. őrm. | Tokaji Rendőrőrs | Járőr |
| 107. | Mestyák Melánia r. őrm. | Tokaji Rendőrőrs | Járőr |
| 108. | Kramcsák Dávid c. r. tőrm. | Tokaji Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 109. | Bessenyei Tibor r. ftőrm. | Tokaji Rendőrőrs | Körzeti megbízott |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 110. | Molnár Sándor c. r. tőrm. | Tokaji Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 111. | Koncsol Zsolt r. ftőrm. | Tokaji Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 112. | Fürjész Gyula r. tzls. | Tokaji Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 113. | Kertész Ferenc r. zls. | Tokaji Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 114. | Schvarcz Tamás r. őrm. | Tokaji Rendőrőrs | Körzeti megbízott |
| 115. | Szurovi-Halász Kinga ria. | Tokaji Rendőrőrs | Ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 116. | Hullár Gáborné közfoglalk. | Igazgatásrendészeti Osztály | Adminisztrátor |
| 117. | Jeneiné Huszár Erika közfoglalk. | Igazgatásrendészeti Osztály | Adminisztrátor |

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

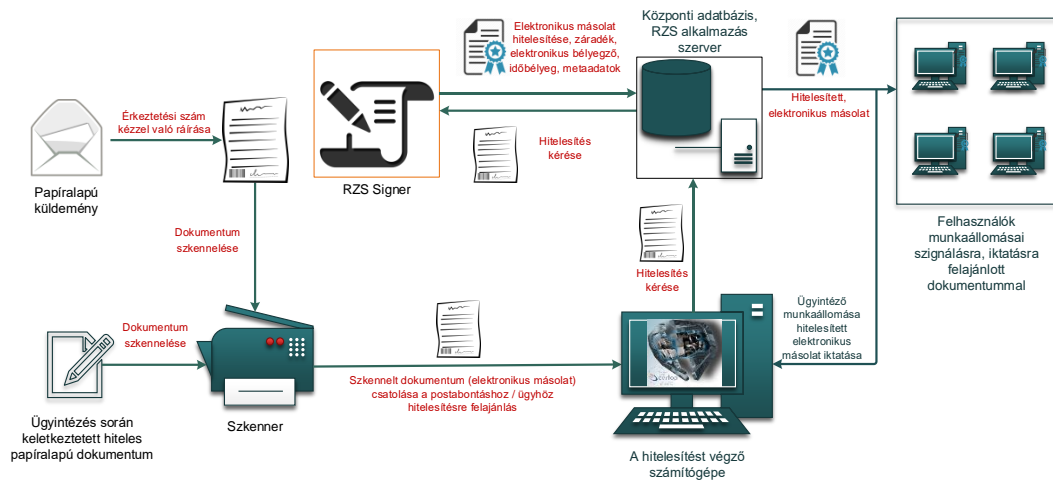
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

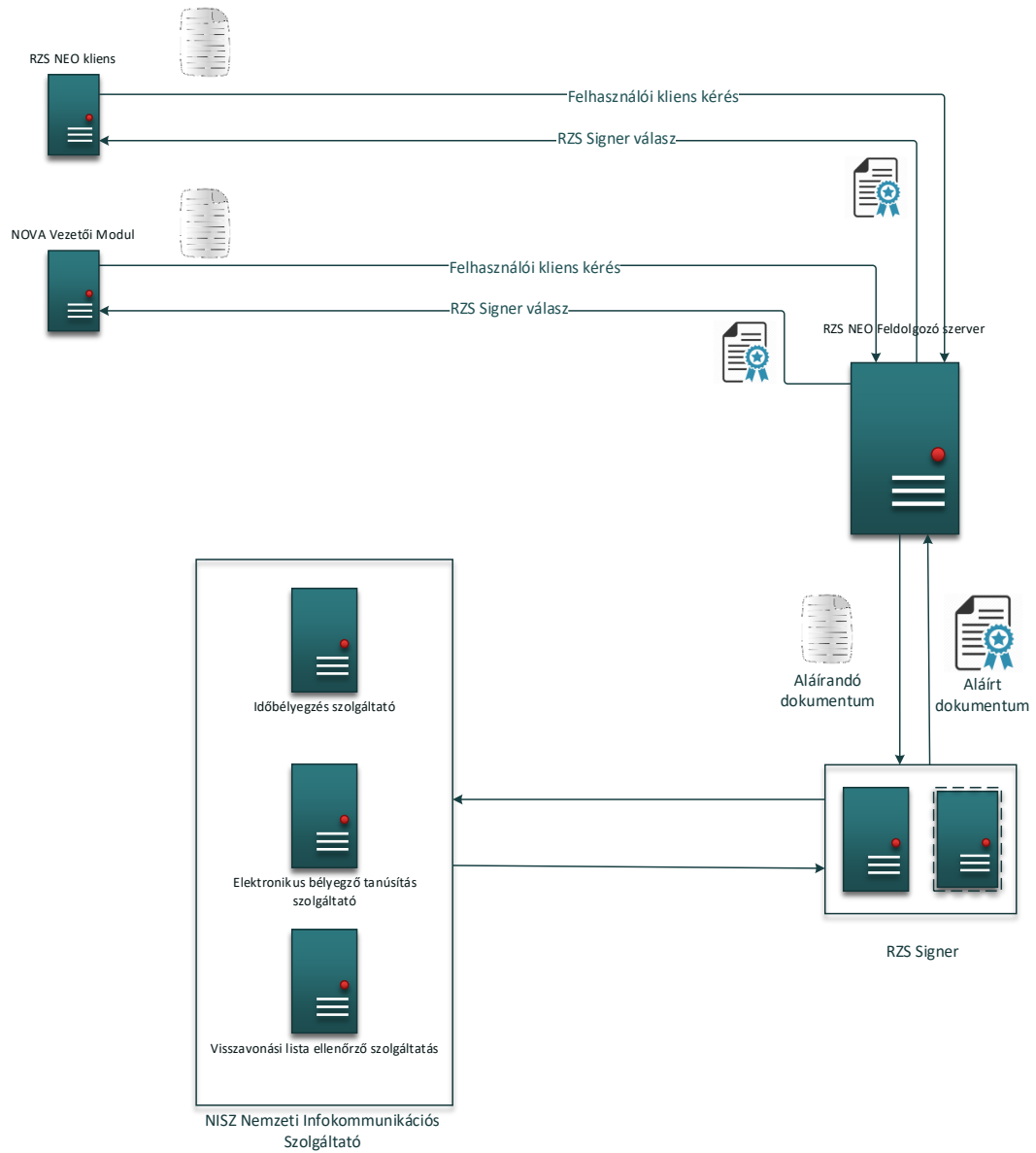
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

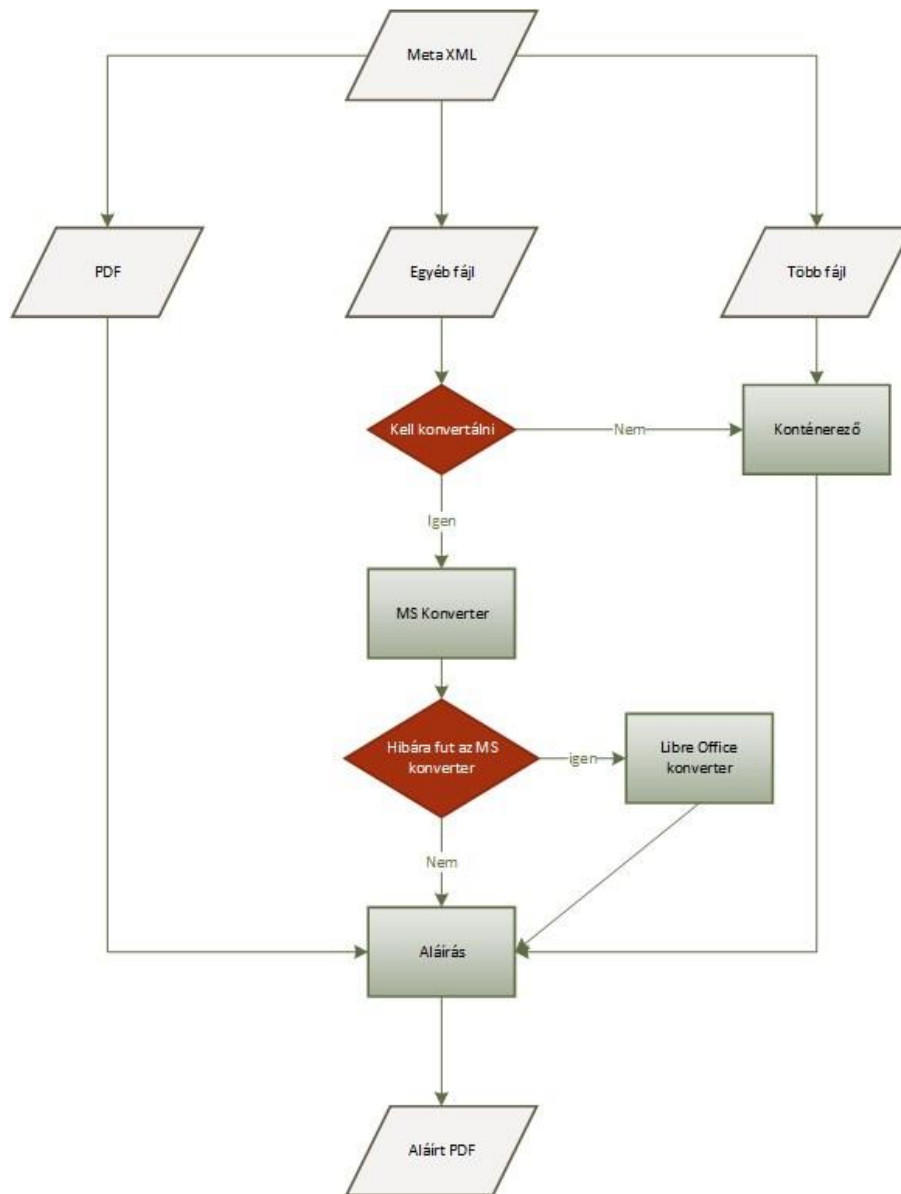
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05090/4813-114/2017.ált.