



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 5.19

2024. szeptember 05.

dr. Tasnádi Éva r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.21	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
2.0	A Másolatkészítési Szabályzat kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2018.01.03.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
2.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 02.07.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. 04.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 05.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet módosításra került	2018. 07.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 10.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.2	1. számú melléklet módosítása	2018. 11. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.3	1. számú melléklet módosítása	2018. 12. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.4	1. számú melléklet módosítása	2019. 04. 08.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.5	1. számú melléklet módosítása	2019. 05.06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.6	1. számú melléklet módosítása	2019. 11.22.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.7	1. számú melléklet módosítása	2020. 01. 20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.8	1. számú melléklet módosítása	2020. 03. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.9	1. számú melléklet módosítása	2020. 05.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.10	1. számú melléklet módosítása	2020.07.20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. melléklet módosításra került	2020.12.01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.1	1. számú melléklet módosítása	2021.01.11.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.2	1. számú melléklet módosítása	2021.08.10.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.3	1. számú melléklet módosítása	2021.08.31.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.4	1. számú melléklet módosítása	2022.01.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.5	1. számú melléklet módosítása	2022.05.16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.6	1. számú melléklet módosítása	2022.06.23.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

5.7	1. számú melléklet módosítása	2022. 07. 21.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.8	1. számú melléklet módosítása	2022. 08. 01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.9	1. számú melléklet módosítása	2022. 09. 06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.10	1. számú melléklet módosítása	2022. 10. 17.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.11	1. számú melléklet módosítása	2022. 11. 21.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.12	1. számú melléklet módosítása	2023. 02. 15.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.13	1. számú melléklet módosítása	2023. 02. 16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.14.	1. számú melléklet módosítása	2023. 04. 27.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.15.	1. számú melléklet módosítása	2023. 06. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.16	1. számú melléklet módosítása	2023. 11. 29.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.17	1. számú melléklet módosítása	2024. 02.07.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.18	1. számú melléklet módosítása	2024. 05.06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.19	1. számú melléklet módosítása	2024. 09.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a VMRFK-hoz érkezett és az VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA. Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki a VMRFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Nyíregyháza, 2024. május 06.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Sorszám	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Timár Márta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	szakügyintéző
2.	Végső Beáta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	kiemelt ügykezelő
3.	Vaskó Róbertné	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	szakügyintéző
4.	dr. Nagy Dóra	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	jogtanácsos
5.	dr. Kochan Evelin Szilvia	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	előadó
6.	Szajnikné Puskás Éva	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	csoportvezető
7.	Birtáné Nagy Krisztina	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügykezelő
8.	Szabó-Ruska Melinda	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
9.	Pilák Gréta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügykezelő
10.	Gajdos Szabolcs	Sz-Sz-B VMRFK Igazgatási Osztály	rendvédelmi alkalmazott (ügykezelő)
11.	Benkovicsné Bakti Ibolya	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügyviteli alkalmazott
12.	Kapczár-Nagy Laura	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság, Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott
13.	Dankó Árpádné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság, Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott
14.	Tóthné Gyuró Kitti	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügykezelő
15.	Zboray Károly	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Titkársági Alosztály	ügykezelő
16.	Molnár Olga Nyikolajevna r. főtörzsaszóls	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	segédelőadó
17.	Baráthné Jónás Orsolya	Vásárosnamény Közigazgatási Hatóság Szolgálat II.(DHO)	ügyviteli alkalmazott (leíró)
18.	Preizer Renáta	Vásárosnamény Közigazgatási Hatóság Szolgálat II.(DHO)	ügyviteli alkalmazott (leíró)
19.	Kiss Adrienn	Vásárosnamény Közigazgatási Hatóság Szolgálat II., RZS Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)

20.	Törösné Koncz Krisztina	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. (MTO)	ügyviteli alkalmazott (leíró)
21.	Pusztafi Edina	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügykezelő
22.	Szakács Erika	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (csoportvezető)
23.	Ádám Krisztián	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
24.	Hederman-Tóth Enikő	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
25.	Csatlósne Kozma Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
26.	Gyurkóné Novák Gyöngyi	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
27.	Kapi-Markos Viktória	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
28.	Lajos Henriett Leonóra	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
29.	Szalma Ibolya	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
30.	Szücsné Gál Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
31.	Tóth Réka	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
32.	Bíroné Veres Krisztina Katalin	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. (Törzs)	ügyviteli alkalmazott (leíró)
33.	Szász Anna	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. (Törzs)	ügyintézői alkalmazott (személyügyi)
34.	Tótfalusiné Lóky Katalin	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
35.	Kis Róbert r. törzsszázlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	szolgálatparancsnok
36.	Novák János c. r. főtörzsszázlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ	ügyeletes

		Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	
37.	Revák László c. r. törzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
38.	Szabó Viktor c. r. törzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
39.	Púr Róbert r.őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	főügyeletes
40.	Széllné Szabó Renáta zászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
41.	Takács István r. törzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
42.	Kántor Gábor r. főtörzsőrmester	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
43.	Fegyver Mária	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
44.	Vida Beáta	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügykezelő
45.	Baloghné Csehi Erika r. főtörzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügyeletes
46.	Morvai Szabolcs r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	osztályvezető
47.	Becze László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
48.	Kovács Sándor r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
49.	Szöllősiné Zomborszki Zita	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	segédelőadó

50.	Poórné Ferencsik Gabriella	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
51.	Morószki Attiláné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
52.	Mészáros Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
53.	Bajnainé Ványi Mónika	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
54.	Bodzás Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
55.	Birta Sándor c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	osztályvezető
56.	Varga Zsolt r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály MEA	alosztályvezető
57.	Kovács Lászlóné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	ügykezelő
58.	Krasznai-Prosniák Patrícia r. törm.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	járőr
59.	Fazekasné Éles Nikoletta r. törm.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	járőrvezető
60.	Gáll József r. ezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
61.	Tóth Zoltán r. alezredes	Vásárosnaményi Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. (MTO)	osztályvezető-helyettes
62.	Kerezsiné Dr. Petis Olga r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
63.	Tóth Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető

64.	Jászai Judit r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
65.	Fekete Dániel r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
66.	Hudák Miklós r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
67.	Páll Szabolcs r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
68.	Ébert Vanda ra.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	ügykezelő
69.	Nagy Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
70.	Dóka Erzsébet	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
71.	Fazekas Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	osztályvezető-helyettes
72.	Borsós Mariann r. főtörzsőrmester	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	segédelőadó
73.	Kelemen Zsuzsa	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	előadó
74.	Zatikné Szarka Éva	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	ügykezelő
75.	Dávid-Gráf Tünde Irén	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügykezelő
76.	Petercsák Barbara	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
77.	Tóth-Petercsák Virág	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály, Befizetés-Nyilvántartó Csoport	előadó
78.	Ópris Melinda	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság	előadó

		Közgazdasági Osztály, Befizetés-Nyilvántartó Csoport	
79.	Dankó Adrienn	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
80.	Horánszki Georgina	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
81.	Lakatosné Trócsányi Szilvia ra.	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
82.	Komjáthi Györgyné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
83.	Jécsák Mihályné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Nyírbátor Konyha	csoportvezető
84.	Breczkuné Széplaki Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Nyírbátor Gondnokság	ügyviteli alkalmazott
85.	Novák Anita	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Gépjármű csoport	előadó
86.	Nevelős Judit	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Gépjármű csoport	előadó
87.	Pető Lászlóné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
88.	Kovács Renáta	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
89.	Eszenyi Tímea	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
90.	Dvorszki Nikoletta	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó
91.	Imre Zsóka	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott előadó
92.	Szilágyi-Ducsai Ildikó	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
93.	Feketéné Erdei Tímea ra.	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Utánpótlás-tervezési és Töborzó Alosztály	ügyviteli előadó
94.	Dányi Nóra munkavállaló	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő

		Utánpótlás-tervezési és Toborzó Alosztály	
95.	Cserpák Ferencné	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
96.	Szomor-Békési Mónika r. törzsaszlós	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	referens
97.	Kovács Istvánné	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
98.	Szalacsiné Németh Bernadett	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
99.	Tóth-Tuza Noémi	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	segédelőadó
100.	Maklári Zsuzsanna	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
101.	Jenei József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
102.	Hevesi Roland r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	alosztályvezető
103.	Baloghné Popovics Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	ügykezelő
104.	dr. Kánya Zoltán r. ezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány- helyettes
105.	Polyákné Ferenczi Marianna ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
106.	dr. Góczy Gergő r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
107.	Deák János r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
108.	Bukta Ádám r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály	alosztályvezető
109.	Bodrogi Csaba r, alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vagyonvédelmi Alosztály	alosztályvezető
110.	Széphegyiné Cserhalmi Mariann ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő

111.	Illésné Csókási Anita r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Vagyonvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
112.	dr. Molnár-Fábián Éva r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Életvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
113.	Oláh Antal r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Vagyonvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
114.	Baksa Gábor r. zászlós	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó
115.	Nagy Gábor c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
116.	Ujfalussy Gábor r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
117.	Kovács Ádám r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Életvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
118.	Zsalutkóné Gelsei Veronika r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
119.	dr. Bíró Dávid r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
120.	Veres Ferenc r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető- helyettes
121.	Szlávik Tiborné ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügyviteli segédelőadó
122.	Hreskó Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
123.	Lengyel Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
124.	Ostorházi Krisztián r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
125.	Seregi Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
126.	Sipos Péter r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
127.	Gerják Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
128.	Ferenczi Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
129.	Kovács Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
130.	Bacsa László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető- helyettes
131.	Dudás István r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
132.	Andrikó János r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó

133.	Dr. Juhász Péter r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
134.	Gál János r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
135.	Grexa Zoltán c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
136.	István Gergely r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
137.	Márta Marcell r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
138.	Pusztai Zoltán Tibor r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
139.	Tózsér Tünde r. főhadnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	főnyomozó
140.	Vámosi Norbert r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
141.	Oláhné Hangácsi Erika ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügyviteli segédelőadó
142.	Kiss József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető- helyettes
143.	Tamás Ágnes ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
144.	Laskainé Bodor Anikó ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
145.	Varga Szabolcs r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
146.	Lubiczki Ferencné ra.	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
147.	dr. Farkasné Klima Edit r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető
148.	Gaál Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető- helyettes
149.	Szőke Attiláné ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
150.	Fényes Bettina ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző

151.	dr. Szendrei-Kökényesi Anikó r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető-helyettes
152.	Gincsei Tünde r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
153.	Boros Csilla ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
154.	dr. Bakti Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
155.	Riczu Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
156.	Tamás Alíz ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
157.	Mlináracsikné Seres Kinga ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
158.	Tardi Brigitta munkavállaló	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
159.	Fazekas Éva Magdolna ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
160.	Czegle Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
161.	Demcsák Miklós r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
162.	Kiss Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
163.	dr. Kohanecz Norbert r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
164.	Gerhardné Mikovics Erzsébet r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
165.	Lesku Attila r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó

166.	Jaczkó Mihály r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
167.	Szalai Szilvia r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
168.	Bor Attila r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
169.	Rudolf Gábor r. főhadnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
170.	Jánószki István r. hadnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	nyomozó
171.	Németh Noémi munkavállaló	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügyintézői alkalmazott (kiberbűnözési)
172.	Baráth János c. r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
173.	Kósa Tibor munkavállaló	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügyintézői alkalmazott (kiberbűnözési)
174.	Berecz Csaba r. százados	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	nyomozó
175.	Gyulai Ferenc r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető
176.	Petró András r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető- helyettes
177.	Bacsa Gabriella r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
178.	Franczel Anita ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	ügyviteli segédelőadó
179.	Oláh Elek r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
180.	Kónya László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

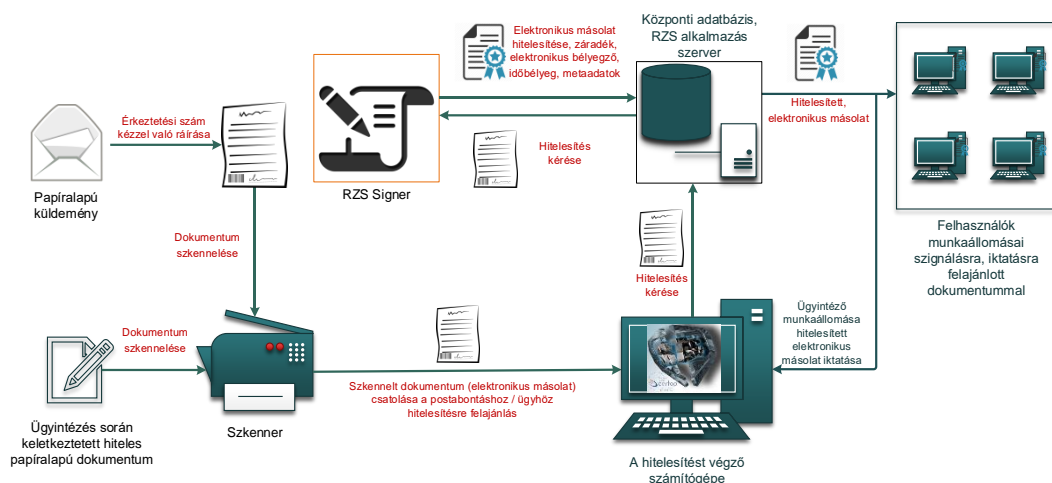
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

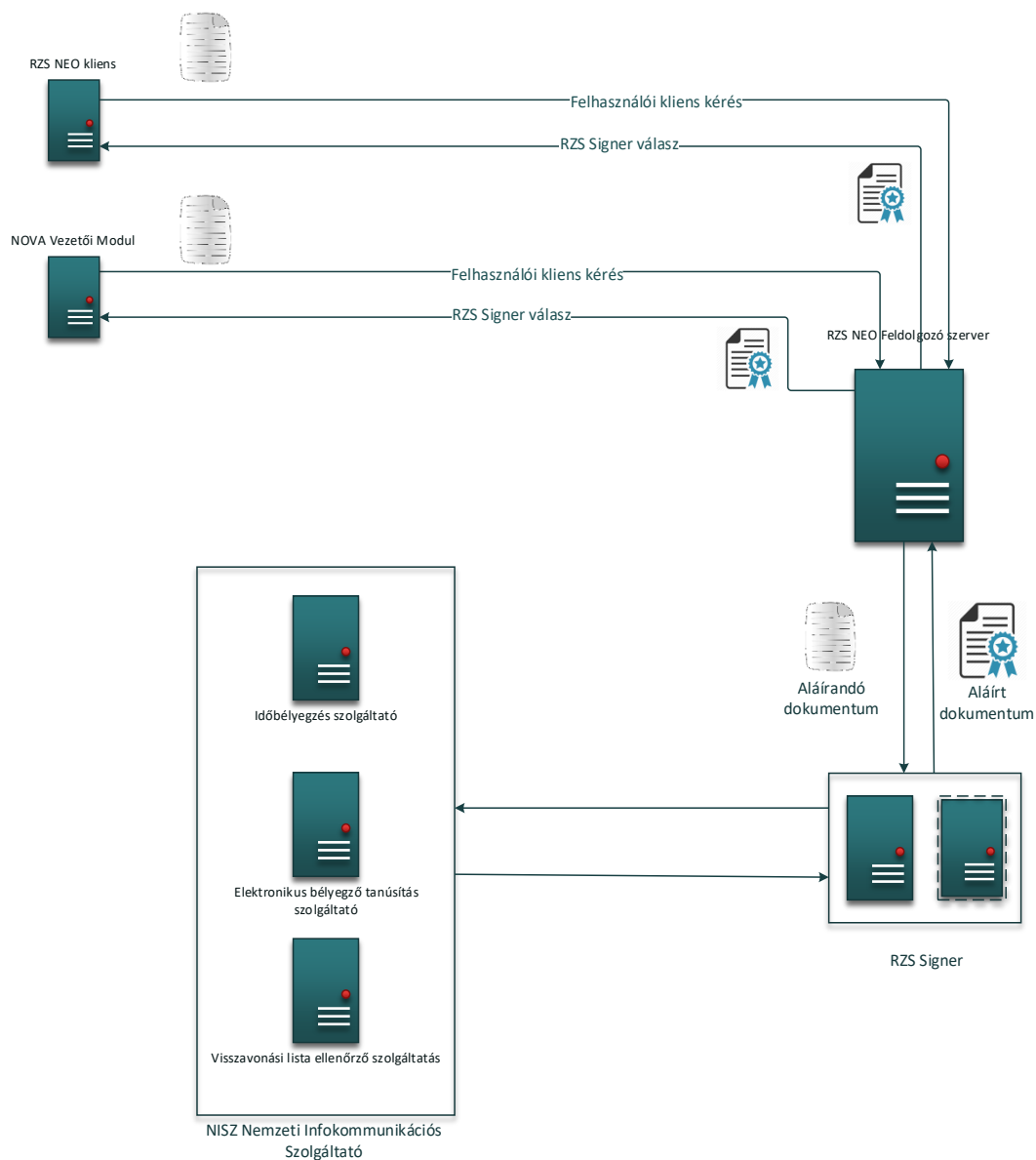
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

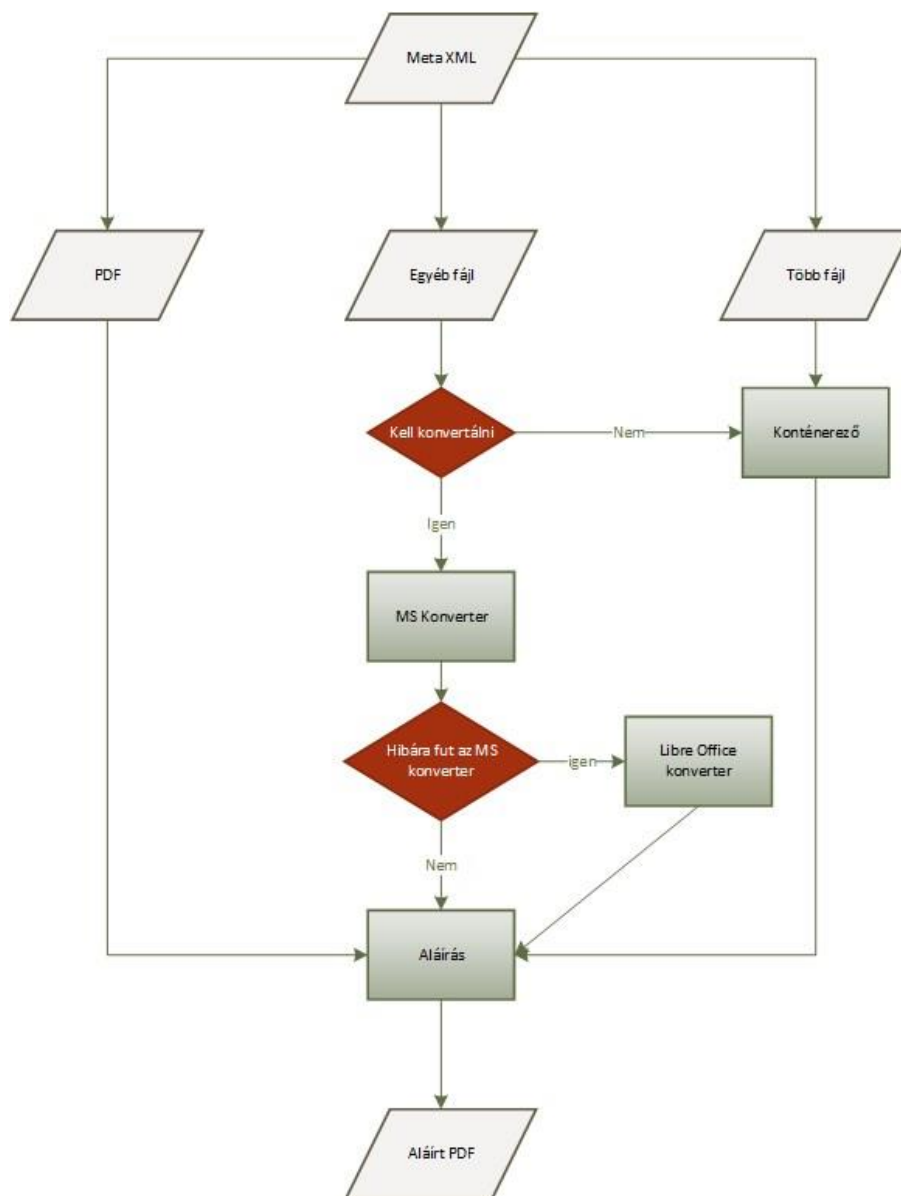
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15000/2100-36/2024.ált.