



SZIGETSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A SZIGETSZENTMIKLÓSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.0

Kibocsátó szervezet: Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2025. január 14.

Érvényessége: 2025. január 14 napjától visszavonásig

**Novák Sándor r. alezredes
kapitányságvezető**

Készítette:

Bajkai László r.a. részlegvezető

Cím: 2310 Szigetszentmiklós Apor Vilmos u. 1., Pf.: 20.

Telefon: (06) 24/525-460;

e-mail: szigetszentmiklosrk@pest.police.hu KÉR: ORFK PEST SZI

Változáskövetés :

verzió	a Változás leírása	kibocsátva	készítette:
1.0	első változat	2017. augusztus 01.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alerzedes
2.0	kiterjesztés az ügyéntézés során keletkező papír alapú iratokra	2017. december 22.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
2.1	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2018. február 19	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
3.0	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre változott, normaváltozás követés Pest MRFK Szabályzat változását alapul véve	2018. október 19	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
3.1	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2020. május 20.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezredes
4.0	Robotsaru verzióváltás műszaki dokumentáció cseréje	2020. november 13.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.1	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2021. február 10.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.2	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2021. szeptember 10.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.3	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2022. március 28.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.4.	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2022.szeptember 06.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.5	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2023. január 17.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.6	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2023. október 09	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.7	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2024. április 17.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
4.8	melléklet változás a hitelesítésre jogosult személyek köre	2024. október 11	Dr. Pölöskei Anett c.r. alez
5.0	normaváltozás követése, 1. sz. melléklet változása	2025. január 14.	Bajkai László r.a.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) **célja a rendőrkapitányságra érkezett – kivétel körébe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézése során keletkezett hiteles papír alapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása, a digitális államról, és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állam megvalósításához kapcsolódó a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet], a papír alapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I.24.) BM utasítás [a továbbiakban: 3/2017. (I.24.) BM utasítás], valamint az iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29) ORFK utasítás [a továbbiakban: ISZ] rendelkezéseinek figyelembe vételével.**
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján **a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.**

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a 3/2017. (I.24.) BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy **a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével** legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok **oldalanként** kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolatot képi és tartalmi megfelelést. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzсарu integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő és NOVA együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerekben (a továbbiakban: RZS NEO és NOVA rendszerek) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keltezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO és NOVA rendszerek a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látják el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendelik:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO és NOVA rendszerek elhelyezik a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO és NOVA rendszerek biztosítják a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség Adatvédelmi Portálján – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetője gondoskodni köteles annak naprakészen tartásáról. A korábbi verziót a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság hivatalvezetőjét, aki – gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Pest VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó

vezetőjét, aki – együttműködve az Informatikai Osztály vezetőjével – gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Novák Sándor r. alez	kapitányság	kapitányságvezető
2.	Kaspárné Böröczki Szilvia ria	Kaps vez közvetlen	ügyviteli segédelőadó
3.	Kohánka Istvánné mv.	Kaps vez közvetlen	ügyviteli alkalmazott
4.	Fekete-Lucsik Zita Fruzsina ria	Kaps vez közvetlen	ügyintéző (HR)
5.	Dr. Pölöskei Anett c.r. alezede	Hivatal	hivatalvezető
6.	Szabadi Marianna ria	Hivatal	ügyintéző (pénzügyi)
7.	Bajkai László ria	Hivatal	részlegvezető
8.	Vancsik Katalin ria	Hivatal	ügykezelő
9.	Bálintné Rónaszéki Teréz mv	Hivatal	munkavállaló
10.	Vercsics Istvánné ria	Hivatal	ügykezelő
11.	Tóthné Varga Flóra ria	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
12.	Majorné Zsólyomi Nikolett	Hivatal	ügykezelő
13.	Nagy Tibor ria	Hivatal	üzemeltetési előadó
14.	Márton Albert Rafael	Hivatal	munkavállaló
15.	Németh István r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
16.	Szalay Krisztián r.ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
17.	Handó András r.tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
18.	Keszler Béla r.ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
19.	Karácsony László r.tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
20.	Szabó Henrietta r.tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
21.	Turbucz Ferenc r.tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
22.	Kővári Gábor r. törm.	Dunaharaszti Őrs Közbiztonsági és közl. Alo	szolgáltatirányító parancsnok
23.	Boros Cecília ria	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
24.	Tucsányi-Dankó Valéria c.r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	Járőr és alosztályvezető
25.	Duvin Zsuzsanna c.r.zls	Közrendvédelmi Osztály	Járőr és járőrparancsnok
26.	Nagy Krisztián r. őrm	Közrendvédelmi Osztály	Járőr és mb. járőrparancsnok
27.	Fecskés Dávid Mihály r. őrm	Közrendvédelmi Osztály	Járőr és mb. járőrvezető
28.	Mayer Richárd r. őrm	Közrendvédelmi Osztály	Járőr és mb. járőrvezető
29.	Misinszky Bence Ferenc pr.r.őrm.	Közrendvédelmi Osztály	Járőr és járőr
30.	Kovács Szilárd pr.r.őrm.	Közrendvédelmi Osztály	Járőr és járőr

31.	Varga Evelin pr.r.őrm.	Közrendvédelmi Osztály Járőr és Őrszolgálati Alo	járőr
32.	Kovács Zoltán r.szds.	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	alosztályvezető
33.	Papp Gergely r. törm	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
34.	Jakab Imre r. tzls	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
35.	Ignác István c.r. tzls	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
36.	Márta Szabolcs c.r. tzls	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
37.	Kotula Tamás r. zls	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
38.	Kassai –Pajor Viktória r. ftörm..	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
39.	Gaál Roland r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
40.	Surnyák Tibor r. törm	Közrendvédelmi Osztály kmb Alo	kmb
42.	Üveges Csaba r. alezredes	Tököl Rendőrőrs	őrsparancsnok
43.	Kassai Attila r. ftörm	Tököl Rendőrőrs	kmb
44.	Tóth János r. ftörm	Tököl Rendőrőrs	kmb
45.	Csépány Izabella r. ftörm	Tököl Rendőrőrs	kmb
46.	Pummer Kitti Gréta r. őrm.	Tököl Rendőrőrs	járőr
47.	Iványos Medárd r. őrm	Tököl Rendőrőrs	járőrvezető
48.	Kassai Kristóf Máté r. őrm	Tököl Rendőrőrs	járőrvezető
49.	Czibere Zoltánné pr.r.őrm.	Tököl Rendőrőrs	járőr
50.	Jastyúr András r. őrmester	Tököl Rendőrőrs	járőr
51.	Oláhné Mester Rita c.r.ftörm.	Közrendvédelmi Osztály SZECS	segédelőadó
52.	Szemán Zsolt c.r. ftzls	Közrendvédelmi Osztály SZECS	segédelőadó
53.	Borsos Diána Bernadett c.r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály SZECS	járőr
54.	Kovácsné Szabó Márta r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	őrsparancsnok
55.	Garai Richárd Sándor r. zls	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
56.	Oláh Krisztián r. zls.	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
57.	Keszei Péter Csaba r.ftörm.	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
58.	Szabó György r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
59.	Nagy András r. ftöm	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	kmb
60.	Paragh Szabolcs r. őrm	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	mb. kmb
61.	Füri Adrián r. őrm	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	járőr
62.	Hegedűs Barbara pr.r.őrm.	Közrendvédelmi Osztály Dunavarsány Őrs	járőr
63.	Káldi Balázs r. alezredes	Dunaharaszti Őrs	őrsparancsnok
64.	Magyar Tamásné r.ftzls	Dunaharaszti Őrs	nyomozó

65.	Nemes Tibor r.szds.	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	alosztályvezető
66.	Varga István c.r.ftzls	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	kmb
67.	Nagy Sándor Tamás c.r. tzls.	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	kmb
68.	Tálas Béla r. tzls	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	kmb
69.	Szűcs Péter r. törm	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	mb kmb
70.	Mester Éva r. törm	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	mb. kmb.
71.	Elekné Rozgonyi Boglárka r. őrmester	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	járőr
72.	Nagy Gergő r. őrm.	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	járőrvezető
73.	Karácsonyi Flórián r. őrm.	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	járőrparancsnok
74.	Pálfi Patrik István r.őrm.	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	járőrvezető
75.	Farkas Sándor pr.r.őrm.	Dunaharaszti őr Közbiztonsági és közl. Alo	járőr
76.	Vörös Jenő r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
77.	Tóthné Bedő Csilla r. szds	Igazgatásrendészeti Osztály	kiem főelőadó
78.	Szabó Orsolya r. őrgy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiem főelőadó
79.	Kasza-Grafl Erika ria	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
80.	Kecskés Éva. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
81.	Sallainé Rostás Szilvia c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
82.	Szabó Gyuláné r. ftzls	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
83.	Nagyné Zeke Zsuzsa ria	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
84.	Sághyné Tomasovszky Edina ria	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédea
85.	Behán-Harkai Krisztina r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
86.	Rusz Gergely r.alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
87.	Harsányiné Vörös Mária ria	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
88.	Förhécz Gábor r.szds	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	alosztályvezető
89.	Molnár Henrietta r.fhdgy	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	fővizsgáló
90.	Hegyesi Eszter c.r.őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	fővizsgáló
91.	Hanicz Nelly r. ftörm	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
92.	Ésik Zsolt r. tzls	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
93.	Vékony Csaba r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
94.	Tóth Csaba r. zls	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
95.	Bali István r.tzls	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló
96.	Csanda László r.zls	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	helyszínelő és balesetvizsgáló

97.	Simonits Friderika r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	járőrvezető
98.	Kalmár Nikolett r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	járőr
99.	Jakubik Bianka r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	járőr
100.	Dósa Gergő Gergely r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alo	járőrvezető
101.	Molnár Szilvia r.alezredes	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
102.	Pálfi Adrienn ria	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédea
103.			
104.	Tihanyiné Binder Zsófia Nikolett ria	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédea
105.	Hesz Rudolf r. szds	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	alosztályvezető
106.	Bányácsi Zoltán r. szds	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	kiemelt főnyomozó
107.	Tóth-Héder Szilvia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	kiemelt főnyomozó
108.	Varga Édua r. hdgy	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	főnyomozó
109.	Gyenes Tamás r. tzls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
110.	Halász Dávid r. őrm.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	mb. nyomozó
111.	Nagy József c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
112.	Hemző Károly c.r. tzls..	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
113.	Ágoston Tamás r. őrm	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	mb. nyomozó
114.	Deme Gabriella r.zls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
115.	Nóska Erzsébet Anett r ftzls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
116.	Erdélyi Vendel c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
117.	Sztupovszki Gábor r.zls	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo	nyomozó
118.	Aranyiné Perkúti Stella r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	mb. nyomozó (helyszíni szemle bizottság vezető)
119.	Richter Mónika r. szds.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	mb. nyomozó (helyszíni szemle bizottság vezető)
120.	Frei Fanni r.őrm.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	mb. nyomozó (helyszíni szemle bizottság vezető)
121.	Havaj Tamás r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	mb. nyomozó (helyszíni szemle bizottság vezető)
122.	Bálint Ágnes c.r. tzls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó (helyszíni szemle bizottság vezető)
123.	Tóth Gábor r.tőrm.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó (helyszíni szemle bizottság vezető)
124.	Kincses Ildikó r. fhdgy	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó (helyszíni szemle bizottság vezető)
125.	Balázs Zoltán r.zls.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó (helyszíni szemle bizottság vezető)

126.	Béres Szabolcs c.r.ftzls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
127.	Sponga Csaba c.r.ftzls.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
128.	Ferka János r. tzls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
129.	Kádas Barnabás r.zls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	bűnügyi technikus
130.	Gál Valentin r.hdg.	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	mb. készenléti csoportvezető
131.	Kovács Gergő r. zls	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	nyomozó, szemlebizottság vezető
132.	Székely-Szilágyi Botond r. szds	Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai-Helyszínelő és Készenléti Alo	mb. kcs csoportvezető
133.	Molnár Noémi r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
134.	Solymosi Tamás György r.fhdgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
135.	Plausin Mátyásné c.r.alezr.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
136.	Balázs Enikő pr.r.fhdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
137.	Tátrai Balázs r. őrm	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
138.	Báling Mirjam r. zls	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
139.	Tóth Gábor r. őrm	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
140.	Zombori Beáta r.tzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
141.	Nagy-Gál Anita r. ftörm	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
142.	Hegedűs Edina c.r. örgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
143.	Janicsek Tamás r. őrm	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
144.	Kálmán Lajosné r.ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RZS NEO és Nova együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerek 3.90.200 verziója képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

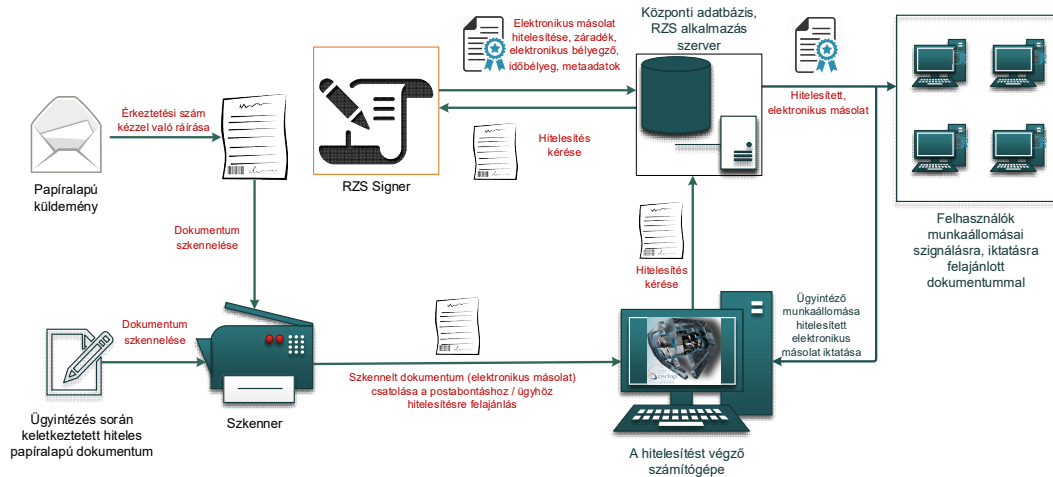
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az ISZ-nek megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

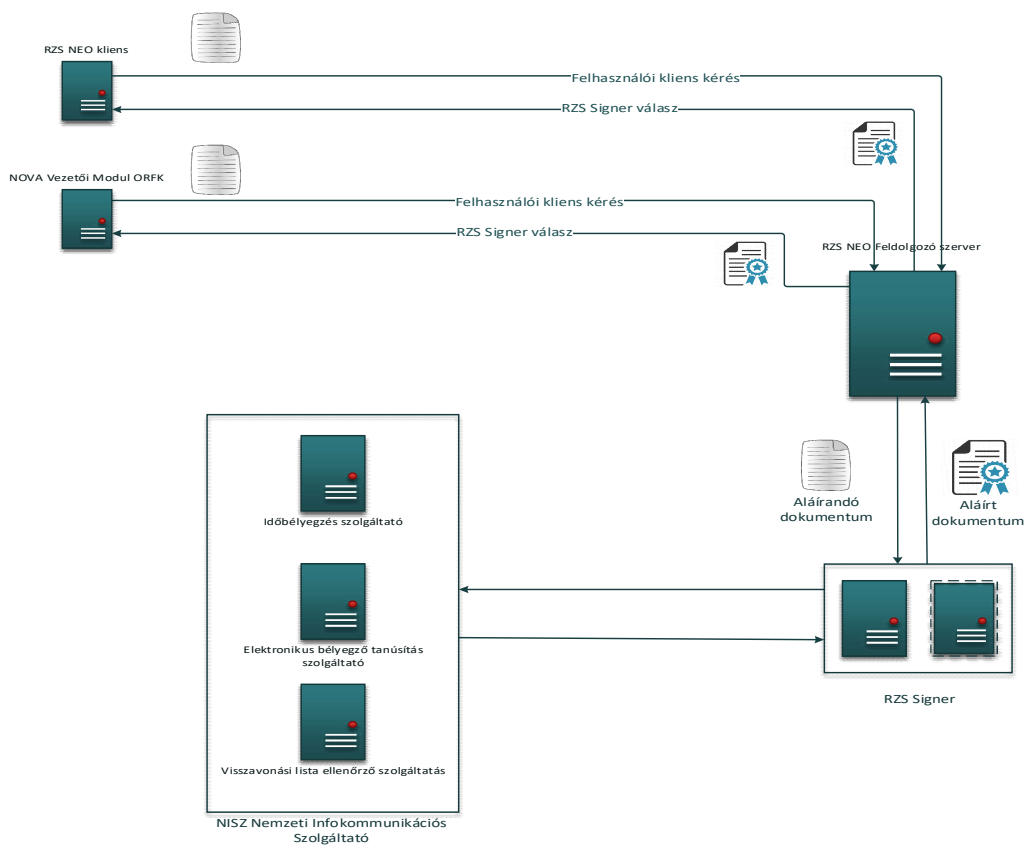
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

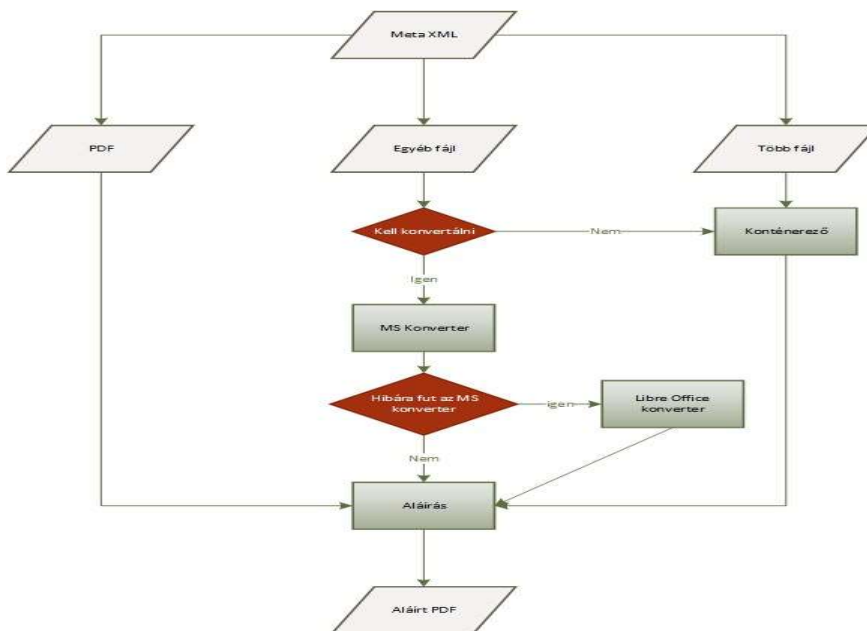
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13130/387/2025.ált.