



VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG  
IGAZGATÁSI OSZTÁLY

Szám: 19000/6670-37/2015.ált.

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS  
ÉS  
DOKUMENTÁCIÓ**

**Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére “Irodaszer és papír-írószer  
beszerzése 2016. évre”  
tárgyú hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz**

**2015.**

**Ajánlattételi határidő: 2016. január 12. 10:00**

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs.u.2. 8201 Veszprém Pf: 80.  
Telefon: (88) 428-022 /11-32; 22/11-32 Fax: (88) 544-677 22/13-77  
E-mail: FodorK@veszprem.police.hu

**TARTALOMJEGYZÉK**

<b>I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS</b>	<b>3. OLDAL</b>
<b>II. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK</b>	<b>12. OLDAL</b>
<b>III. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK</b>	<b>25. OLDAL</b>
<b>IV. MELLÉKLETEK</b>	<b>29. OLDAL</b>

**I.**  
**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

1. **Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:**  
Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, 8200. Veszprém, Bajcsy Zs. u. 2.  
(tel./fax.:06/88/428-022)  
Képviseli: dr. Töreki Sándor r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos rendőrfőkapitány  
Eljárás lefolytatója:  
Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság  
Gazdasági Igazgatóság  
Képviseli: Halász Péter igazgató  
tel: 06/88/544-616, fax:06/88/544-697;  
e-mail: [HalaszP@veszprem.police.hu](mailto:HalaszP@veszprem.police.hu)  
Kapcsolattartó: Fodor Krisztina Igazgatási osztályvezető  
tel.: 06/88/428-022/11-32, fax: 06/88/544-677/13-77  
e-mai: [FodorK@veszprem.police.hu](mailto:FodorK@veszprem.police.hu)  
dr. Bors Nikoletta ellátási főelőadó  
06/88/428-022/13-37, fax: 06/88/544-677/13-77  
e-mail: [BorsN@veszprem.police.hu](mailto:BorsN@veszprem.police.hu)
2. **A választott eljárás fajtája:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115.§ (1) bekezdés alapján hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalásos közbeszerzési eljárás.
3. **A dokumentáció rendelkezésre-bocsátásának módja, pénzügyi feltételei**  
Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációt díjmentesen, **elektronikusan bocsátja rendelkezésre.** Ajánlattevő a dokumentációt 3. személynek nem adhatja át, az abban foglaltakat más személy tudomására nem hozhatja.
4. **A közbeszerzés tárgya, mennyisége, a közbeszerzési műszaki leírás, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:**  
Tárgy és mennyiség: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére „Irodaszer és papír-írószerszer beszerzése a 2016. évre” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás. Mennyisége és leírása a III. FEJEZET Műszaki leírás/Kereskedelmi árajánlat elnevezésű táblázatban foglaltak szerint.
5. **A szerződés meghatározása:**  
Adásvételi szerződés
6. **A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**  
Az irodaszer beszerzése **mennyiségi lekéréssel történik**, az Ajánlatkérő által e-mailben/faxon igényelt eseti anyagmennyiséget kell leszállítania a kért szállítási címre a megrendelést követő 8 napon belül.

Ajánlatkérő kifejezetten az általa meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő termékeket fogadja el. Az árajánlatban szereplő **termékek típusától Ajánlattevő csak a minőségileg megegyező, azzal egyenértékű termék típusát megadva térhet el**, és minden esetben kérjük a **termék minőségi tanúsítványát**. Az egyenértékűség szempontjából meghatározó műszaki paramétereket a III. Fejezet Műszaki leírás/Kereskedelmi árajánlat elnevezésű táblázat tartalmazza.

Ajánlatkérő az árajánlatban szereplő termékek mennyiségétől 10%-ban történő eltérés lehetőségét tartja fenn, attól függően, hogy milyen termékből adódik beszerzési szükséglete.

A szerződés időtartama a szerződés kötéstől számított 12 hónap, de azon időtartamon belül legfeljebb a központosított közbeszerzési eljárás keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által a tárgyban lebonyolított közbeszerzési eljárás során azon eljárás lefolytatása eredményeképpen Ajánlatkérőnek a kiválasztott és nyertes Ajánlattevővel történő szerződéskötés időpontjáig.

#### 7. A teljesítés helye:

Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2.)

#### 8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ellenszolgáltatás megfizetésére a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően, átutalással, a teljesítés igazolását követően, a szabályszerűen kiállított számla alapján kerül sor a Kbt. 135. § rendelkezéseivel összhangban a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésekben foglalt 30 napon belül.

Az ellenérték megfizetésére irányadó továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A.§-a.

#### 9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő szerződést biztosító mellékkötelezettségként **késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért** ír elő az alábbiak szerint:

- a) a teljesítés a nyertes ajánlattevőnek felróható meghiúsulása esetén az adott részre eső teljes nettó vételár 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni ajánlatkérőnek,
- b) a nyertes ajánlattevőnek felróható késedelmes teljesítés esetén a kötbér alapja a késedelmesen teljesített termék nettó vételára illetve szolgáltatás nettó díja, a késedelmi kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű, azzal, hogy a késedelmi kötbér maximális mértéke 20%,
- c) a hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített termék nettó vételára, illetve szolgáltatás nettó díja, a kötbér mértéke hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%, azzal, hogy a hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

A kötbért az Ajánlatkérő szerződésben nevesített bankszámlájára kell teljesíteni a dokumentációban meghatározott feltételek szerint.

Ezen rendelkezések nem érintik az ajánlattevő kártérítési felelősségét.

## 10. Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb ár, a Kbt. 76.§ (2) bekezdés a) pontja alapján.

## 11. Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok):

Ajánlatkérő ajánlattevőt kizárja az eljárásból, ha ajánlattevővel, valamelyik alvállalkozójával vagy az alkalmasság igazolására bemutatott gazdasági szereplővel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll, valamint a 63.§ (1) bekezdés b)-d) pontjaiban meghatározott kizáró ok fennáll.

### 11.1. Kizáró okok igazolási módjai:

A Kbt. 67.§ (1) bekezdés alapján az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy saját maga nem tartozik a 62.§ (1)-(2), valamint a 63.§ (1) bekezdés b)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. Továbbá ajánlattevő csatolja a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 321/2015. Korm. rendelet) 17. § szerinti dokumentumot a 62.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja vonatkozásában.

A Kbt. 67.§ (4) bekezdés alapján ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók és az alkalmasság igazolására bemutatott gazdasági szereplők nem tartoznak a 62.§ (1)-(2) bekezdés és - a 321/2015. Korm. rendelet 17.§ alapján - a 63.§ (1) bekezdés b)-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. Korm. rendelet 30.§-a értelmében azokban az esetekben, amelyekben a Korm. rendelet 28. §-ában meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke tartalmazza, a kizáró okok hiányának igazolására köteles elfogadni ajánlatkérő a hatósági hivatalos jegyzékben szereplés tényét. A minősített ajánlattevőnek külön kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§ (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá.

A nyilatkozat benyújtása esetén annak keltezése nem eshet az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző időpontra.

## 12. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

### 12.1. Klasszikus igazolási mód:

A 321/2015. Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozóan a teljes és a közbeszerzés tárgyából (irodaszer és papír-írószer) származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

### 12.2. Alternatív igazolási mód:

A 321/2015. Korm. rendelet 19.§ (3) bekezdése alapján ha az ajánlattevő az irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló

nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, úgy egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát.

12.3. Alkalmasság minimum követelménye:

- Ajánlattevő alkalmas, ha az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben az általános forgalmi adó nélkül számított:
  - a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétele elérte a nettó 9.000.000.-Ft-ot úgy, hogy egyik évben sem volt kevesebb, mint nettó 3.000.000.-Ft,
  - teljes árbevétele elérte a nettó 14.000.000.-Ft-ot.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419.§-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlatkérő a 321/2015. Korm.rendelet 19.§ (1) bekezdésében foglalt igazolási mód helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek. Amennyiben az ajánlatkérőnek az elbírálás során kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69.§ (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a 19.§ (1) bekezdés szerinti igazolás benyújtását.

13. **Műszaki és szakmai alkalmasság:**

13.1. Klasszikus igazolási mód:

A 321/2015. Korm.rendelet 21.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb szállításainak ismertetésével, az alábbi tartalommal:

- a teljesítés ideje (év, hó, nap);
- a szerződést kötő másik fél (megrendelő megnevezése, a referenciát adó személy neve és elérhetősége);
- a teljesítés tárgya (az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal);
- az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (db).
- A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

13.2. Alternatív igazolási mód:

Az ajánlatkérő a 321/2015. Korm.rendelet 21.§ (1) bekezdésében meghatározott igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

Amennyiben az ajánlatkérőnek az elbírálás során kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69.§ (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a 21.§ (1) bekezdése szerinti igazolás benyújtását.

### 13.3. Alkalmasság minimum követelménye:

- Az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három évben rendelkezik legalább 1 db minimum 5.000.000.-Ft értékű, a jogszabályi környezetnek és a szerződésnek megfelelően teljesített a jelen közbeszerzés tárgya szerinti adásvételi szerződéssel, és/vagy irodaszer beszerzése tárgyú, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített referenciával.

A releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg a szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van.

### 14. A hiánypótlás lehetősége:

- 14.1. Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a alapján **hiánypótlási** lehetőséget biztosít ajánlattevők számára. Amennyiben a hiánypótlás késve, a hiánypótlási határidő lejárta után érkezik a benyújtásra előírt címre, annak tartamát ajánlatkérő nem veszi figyelembe.
- 14.2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárás során a határidők betartása érdekében (különös tekintettel a hiánypótlásra, illetve egyéb igazolásokra), ajánlattevők vegyék figyelembe az esetlegesen szükséges magyar nyelvre történő fordítás időigényét is, erre tekintettel a törvény szerint megállapított határidőket nem lehet módosítani (meghosszabbítani).

15. **Az ajánlattételi határidő: 2016. január 12. 10:00 óra.**

16. **Az ajánlat benyújtásának címe és módja:**

Ajánlattevő az ajánlatát a Kbt. 68.§ (2) bekezdésében meghatározott formai követelményeknek megfelelően **írásban és zárt csomagolásban** köteles benyújtani.

Az ajánlatot **1 eredeti példányban, utólagos javítások, vagy beszúrások nélkül, összefűzve**, oly módon, hogy lapot ne lehessen cserélni benne az egyes írott oldalakat 1-től kezdődő **folyamatos sorszámmal ellátva papír alapon és CD-n (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. file)** is kérjük benyújtani, s egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot csatolni arra vonatkozólag, hogy az ajánlat **elektronikusan benyújtott példánya a papíralapú (eredeti) példánnyal megegyezik.**

A papír alapú és CD-n csatolt példányok közötti esetleges különbözőség, elírás formai hiányosság esetén, valamint a CD hiánya esetén a papír alapú példány tekintendő a hivatalos ajánlatnak.

Az ajánlat – papír alapú és CD – együttesen 1 db zárt borítékban adható be, a **borítékra minden esetben kérjük ráírni az alábbiakat:** „Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére 2016. évre irodaszer és papír-írószer beszerzése” – 6670/2015. VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási osztály Fodor Krisztina osztályvezető sk. **Ajánlattételi határidő: 2016. január 12. 10:00. „Ajánlattételi határidő letelte előtt nem bontható fel”**

Az ajánlatokat az alábbi helyszínre kell eljuttatni az ajánlattételi határidő lejártáig:

Az ajánlatokat postai úton a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság 8200. Veszprém, Bajcsy Zs.u. 2. szám alatti címére lehet benyújtani.

**Személyesen a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Igazgatóság Igazgatási osztály, 8200. Veszprém, Bajcsy Zs. u. 2. Gazdasági Épület II. emelet 219-221 sz. helyiségben lehet a pályázatot leadni Fodor Krisztina osztályvezetőnél vagy dr. Bors Nikoletta ellátási főelőadónál.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy más helyen történő leadás, illetve postai küldemény elirányítása miatti következmények ajánlattevőt terhelik.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat határidőre történő benyújtása érdekében személyesen vagy futárszolgálat útján történő leadás esetén vegyék figyelembe az épületbe történő bejutás időigényét is (legalább 15 perc).

**17. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:**

**Helye: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. Gazdasági Épület II. emelet 221. iroda**  
**Időpontja: 2016. év január hónap 12. napján 10:00 óra.**

**18. Az ajánlattétel nyelve: MAGYAR (HU)**

**19. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

A Kbt. 68. § (3) bekezdésében nevesített személyek.

**20. Az első tárgyalás időpontja, a tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:**

20.1. Ajánlatkérő valamennyi, a érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel külön-külön kíván tárgyalni. A tárgyalás során felek az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki leírásban foglaltakra, az ajánlat tartalmi elemeire és a szerződés-tervezet rendelkezéseire vonatkozóan tárgyalhatnak.

20.2. **Az első tárgyalás időpontja:** Az ajánlatkérő sorsolással kiválasztott első ajánlattevővel **2016. január 26. napján 10<sup>00</sup> órakor kezdi meg a tárgyalást.** A következő ajánlattevővel **11:00 órakor**, majd ezt követően, egy órával később kezdi meg a tárgyalást a soron következő ajánlattevőkkel, külön-külön. Az utolsó tárgyalást az ajánlatkérő 13:00 órakor kezdi meg, amennyiben még van következő ajánlattevővel az ezt követő munkanapon, ugyanezen időben és időtartamban folytat tárgyalást.

20.3. **A tárgyalás helyszíne: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Épület II. emelet 211. iroda.**

A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyet mind ajánlattevő, mind pedig ajánlatkérő képviselői helyben aláírnak.

20.4. A tárgyaláson kizárólag cégjegyzésre jogosult, vagy általuk írásban meghatalmazott személyek tehetnek nyilatkozatot. A személyazonosságot, valamint a jogosultságot – amennyiben az ajánlatban nem szerepel – a tárgyaláson igazolni kell.



- 20.5. A tárgyalást követően az ajánlatkérő a tárgyalásokon elhangzottak alapján a **véglegesített dokumentációt, illetve a részét képező műszaki leírást, adásvételi szerződés-tervezetet** (illetve ezen iratok közül, azokat, amelyek a tárgyaláson elhangzottak miatt változtatást igényelnek) az első tárgyalást követő **kettő munkanapon belül** megküldi valamennyi ajánlattevő részére azzal a felhívással, hogy az ajánlatkérő által meghatározott időpontig ezen iratok alapján adjanak végleges ajánlatot. **A végleges ajánlatok beadásával kapcsolatban jelen ajánlattételi felhívás 16. pontja szerint kell eljárni.**
- 20.6. Az ajánlati ár változásakor az azt alátámasztó tételes árazott költségvetést is be kell nyújtani a végleges ajánlatban.
- 20.7. **A végleges ajánlattételi határidő 2016. január 29. napja 10:00 óra.** A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő egyidejűleg a megadott határidőben nyilvánosan bontja fel. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak a Kbt. 68.§ (3) bekezdésében nevesített személyek. **A végleges ajánlatok bontása jelen ajánlattételi felhívás 17. 18. és 19. pontja szerint zajlik, azzal, hogy az a végleges ajánlattételi határidőben történik.**  
A bontási eljárás során ismerteti az ajánlatkérő az ajánlatoknak azokat a számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati részszempontok alapján értékelésre kerülnek.  
A Kbt. 101.§ (1) bekezdése alapján végleges ajánlat írásbeli benyújtása csak akkor szükséges, ha az eljárásban több ajánlattevő vesz részt.  
Ajánlattevő végleges ajánlatában csatolja a felolvasólapot valamint kereskedelmi árajánlatát – az eljárás tárgyát képező irodaszerek ellenértékét külön-külön darabonként, csomagonként és ajánlatkérő által igényelt mennyiségben összesen és mindemellett mindösszesen nettó és bruttó összegekben megjelölve - cégszerű aláírásával hitelesítve. Amennyiben az ajánlati ár változik a végleges ajánlatban, úgy az azt alátámasztó kereskedelmi árajánlatát (III. Fejezet Műszaki leírás/Kereskedelmi árajánlat elnevezésű táblázat) köteles benyújtani a végleges ajánlatban. A végleges ajánlatot az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően az esetleges kiegészítő tájékoztatásban és a tárgyaláson elhangzottak figyelembe vételével kell benyújtani.
- 20.8. Az eljárásra egyebekben a Kbt. 88 § (2)-(4) és (8) bekezdései az irányadóak.
21. **Ajánlati kötöttség:** A Kbt. 100.§ (4) bekezdése alapján az ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Az ajánlati kötöttség – tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárást külön jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatják le - hatvan nap.
22. **Annak meghatározása, hogy részekre történő ajánlattétel megengedett-e:** Nem.
23. **Annak meghatározása, hogy többváltozatú (alternatív) ajánlat tehető-e:** Nem.
24. **Ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok, dokumentumok:**
- 24.1. Ajánlatkérő előírja a **tartalomjegyzék** készítését, melyet a felolvasólapot követően kell az ajánlatban elhelyezni.
- 24.2. Ajánlattevő csatolja a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti **nyilatkozatát.** (ajánlatkérés 1. sz. melléklete)

- 24.3. Az ajánlat elején a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti **felolvasólapot** kell az ajánlatnak tartalmaznia, a 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal, melyet az ajánlattevő **cégjegyzésre jogosult képviselője cégszerű aláírásával** kell hitelesíteni. (ajánlatkérés 2. sz. melléklete)
- 24.4. A Kbt. törvény 66. § (4) bekezdése alapján **nyilatkozzon a kis- és középvállalkozásokról**, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. szerinti besorolásáról. (ajánlatkérés 3. sz. melléklete)
- 24.5. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon a Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján. A nyilatkozatot akkor is csatolni kell, ha annak tartalma nemleges. (ajánlatkérés 4. sz. melléklete)
- 24.6. Ajánlattevő csatolja **kereskedelmi árajánlatát – az eljárás tárgyát képező irodaszerek ellenértékét külön-külön darabonként, csomagonként és ajánlatkérő által igényelt mennyiségben összesen és mindemellett nettó és bruttó összegekben megjelölve – az ajánlatban** cégszerű aláírásával hitelesítve. (ajánlatkérés III. FEJEZET Műszaki leírás/Kereskedelmi árajánlat elnevezésű táblázat)
- 24.7. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó (hiteles fordítás) amennyiben nem hiteles formában kerül benyújtásra, úgy az ajánlattevő csatolja a nyilatkozatot, miszerint a nem magyar nyelvű iratok/dokumentumokról készült fordítások tartalma minden tekintetben megfelel. (ajánlatkérés 5. sz. melléklete)
- 24.8. Ajánlattevő csatolja ajánlatához a dokumentáció részeként átadott szerződéses feltételekhez kapcsolódóan tett észrevételeit és javaslatait. (ajánlatkérés 6. sz. melléklete)
- 24.9. Ajánlattevő csatolja az ajánlatot aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányának** vagy aláírás mintájának egyszerű másolati példányát.
- 24.10. Amennyiben ajánlattevő adatai nem szerepelnek a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) adatbázisban, úgy ajánlattevő csatolja ajánlattételi felhívás megküldésétől számított 60 napnál nem régebbi **cégkivonatának** egyszerű másolati példányát.
- 24.11. Ajánlattevő csatolja a pénzügyi és műszaki alkalmassági feltételekhez szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat. (ajánlatkérés 12. és 13. pontja tartalmazza részletesen).
- 24.12. Ajánlattevő csatolja a papír alapú és az elektronikusan (CD-n) benyújtott ajánlatok egyezőségéről szóló nyilatkozatot. (7. sz. melléklet)
25. **A szerződéskötés tervezett időpontja:** A szerződéskötési tilalmi időszak utolsó napját követő első munkanap. (Kbt. 131.§ (6) bekezdés)
26. **Egyéb információk:**
- 26.1. **Egyéni vállalkozó ajánlattevő köteles csatolni azt az iratot, melyből megállapítható az adószáma.**
- 26.2. Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül csatolásra, magyar nyelvű felelős fordítását is mellékelni kell a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján. Az ajánlatkérő által előírt valamennyi dokumentum benyújtható egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlathoz az

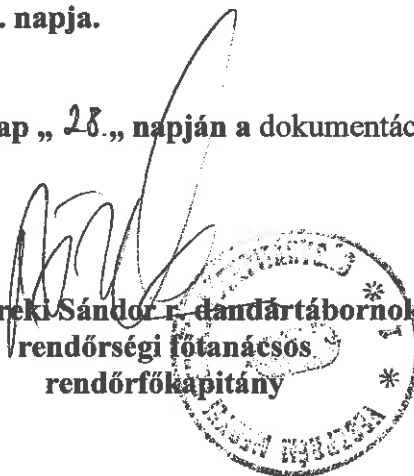
idegen nyelvű irat/dokumentum fordítása nem hiteles formában kerül benyújtásra, úgy csatolni kell Ajánlattevő részéről a 6. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot a felelős fordítás vonatkozásában. Eltérés esetén a magyar nyelvű irat tartalma az irányadó.

*(Tájékoztatásul: Magyarországon hiteles fordítás készítésére a 24/1986. (VI. 26.) MT és a 7/1986. IM. sz. rendeletekben meghatározott személyek, szervek szervezetek jogosultak.)*

- 26.3. Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő mindennemű költség ajánlattevőt terheli.
- 26.4. Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, tartalmaznia kell valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlattevő oldalán jelen eljárás tárgyát képező áruk szállításával kapcsolatban felmerül.
- 26.5. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel, vagy – visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 26.6. A Kbt. 69.§ (7) bekezdése alapján ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a 69.§ (4) bekezdésében foglalt igazolásokat.
27. A dokumentációhoz mellékelte ajánlott nyilatkozat minták formájától el lehet térni, de tartalmilag meg kell felelniük az ott előírtaknak.
28. Az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései szerint kell eljárni.
29. A beszerzési eljárás során valamennyi kapcsolattartásnak írásban (levél, fax, e-mail) kell történnie.
30. Az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldésének napja:  
**2015. december hónap „ 28 . „, napja.**

**Veszprém, 2015. év december hónap „ 28., napján a dokumentációt 37 oldalban jóváhagyom.**

**dr. Tőrek Sándor r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**rendőrfőkapitány**



Jogi ellenjegyzés:

**dr. Markó Csilla jt.**

Dr. MARKÓ CSILLA  
jogtanácsos  
Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság  
8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2.  
Névjegyzék száma:  
Veszprém Megyei Bíróság, 258.

**2015 DEC. 28**

**II.**  
**ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS**  
(közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés)

**TERVEZET**

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság** (8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2., törzskönyvi nyilvántartási száma: 720630, statisztikai számjele: 15720632-8424-312-19, adószáma: 1-5720632-2-51, pénzforgalmi jelzőszám: MÁK-nál vezetett 10048005-01451643-00000000) **képviselésében dr. Töreki Sándor r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, rendőrfőkapitány** - a továbbiakban: **Vevő** -, másrészről **... egyéni vállalkozó/... Bt./Kft./Zrt.** (szh.: ..., Cg. ..., adószám: ..., váll.ig. sz.: ..., e.v. nyt. sz.: ..., pénzforgalmi jelzőszám: ...-nál/nél vezetett ..., tel.: 06/..., fax: 06/..., mob itel.: ..., e-mail: ...) – (Bt./Kft./Zrt. esetben) **képviselésében ... üzletvezetőre jogosult tag/ügyvezető igazgató/vezérigazgató** - a továbbiakban: **Eladó** -, a továbbiakban együtt: **Felek** között alulírt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

**1. Előzmények**

Vevő által „Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére irodaszer és papír-írószer beszerzése a 2016. évre” tárgyában a – 2015. november 01-jén hatályba lépett, közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. („új” Kbt., a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés alapján 2015. ... napján megindított, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese Eladó lett. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, így különösen:

- az ajánlattételi felhívás és dokumentáció
- a nyertes ajánlattevő ajánlata
- tárgyalási jegyzőkönyv
- a nyertes ajánlattevő végső ajánlata.

**2. Az adásvételi szerződés tárgya**

Eladó vállalja az irodaszer és papír-írószer Vevő 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. szám alatti székhelyére esetileg történő szállítását jelen szerződés 1. számú mellékletét képező – „Műszaki leírás/Kereskedelmi ajánlat” szerinti táblázatban megadott egységáron, Vevő igénye szerinti ütemezésben jelen szerződés 5. pontjában megjelölt időtartam alatt.

**3. A vételár**

**3.1. A vételár, mint keretösszeg** – Eladónak a közbeszerzési eljárásban tett végső ajánlati ára alapján – mindösszesen **nettó ..., -Ft + 27 % ÁFA (..., -Ft) bruttó ..., -Ft, azaz ... forint**, amely mint keretösszeg 12 hónapra irányadó.

A szállítandó mennyiségeket és egységárait jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező - végső ajánlat szerinti – táblázat tartalmazza.

A nettó egységárak tartalmazzák Eladó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költségét, így különösen az anyagárat, a szállítási költséget, és Eladó összes járulékos költségét – beleértve az esetleges vám- és statisztikai költségeket -, de nem tartalmazza az ÁFÁ-t.

**3.2. Felek rögzítik, hogy** - mivel a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. tv. 1. § (3) bekezdése a termékdíjköteles termékek körében 2015. 01. 01-jei kezdő hatállyal kiegészül – többek között az i) pont szerinti irodai papírral, és tekintettel arra, hogy jelen szerződés tárgya többek között az irodai papír is – Eladó a 3.1. pont szerinti vételáron túlmenően, attól elkülönítetten feltüntetve jogosult a környezetvédelmi termékdíjat is érvényesíteni Vevő felé jelen szerződés 10.1. pontjának első bekezdése szerint.

#### 4. Megrendelés, a szállítás ütemezése

##### 4.1. Eseti szállítás

Eladó vállalja, hogy Vevő 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. szám alatti székhelyére, mint szállítási címre végső ajánlatában megadott mennyiségi megoszlásban, jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező - végső ajánlat szerinti – táblázatban felsorolt árut leszállítja, az ajánlatában megjelölt fix egységáron a következő ütemezésben: Eladó Vevő által e-mail-ben/faxon **eseti mennyiségi lekéréssel igényelt termékmennyiséget kell leszállítania a kért szállítási címre a megrendelést követő 8 (nyolc) napon belül**. A szállítás tényleges napjáról Eladó köteles Vevő jelen szerződés mellékletében megjelölt, a szállítás helye szerint illetékes kapcsolattartóját 2 munkanappal korábban e-mail-ben értesíteni. Vevő

4.2. Az egyes szállítások megrendelését az Eladó ...-mail címére, vagy a 06/... fax-számára kell megküldeni.

4.3. Vevő a végső ajánlat szerinti termékek mennyiségétől 5 %-ban történő eltérés lehetőségét tartja fenn attól függően, hogy mely termékekből adódik beszerzési szükséglete.

##### 5. Szerződés időtartama

Jelen szerződés megkötésétől számított 12 hónap, de azon időtartamon belül legfeljebb a központosított közbeszerzési eljárás keretében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által a tárgyban lebonyolított közbeszerzési eljárás során azon eljárásban ajánlattevőivel kötött keretmegállapodás alapján, Vevő által – a Kbt. alapján, figyelemmel a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet előírásaira – lefolytatandó keretmegállapodásos eljárás második részének lefolytatása eredményeképpen Vevőnek a kiválasztott Eladóval történő szerződéskötés időpontjáig.

##### 6. Teljesítés

A szállítmányok átvétele - hétfőtől csütörtökig 08.00-14.00 óra között – Vevő 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. szám alatti székhelyén történik Vevő raktárában. Eladó köteles minden fuvart pontosan kitöltött szállítólevéllel – a szállítólevél tartalmazza különösen a termék pontos megnevezését, mennyiségét, kiserelését – bizonylatolni, ez a teljesítés-igazolásának (a szállítólevél leigazolásának) feltétele.

Indokolt esetben Eladó jogosult Vevővel történt előzetes egyeztetés, valamint Vevő részéről történő jóváhagyást követően változtatni a leszállítandó termék megajánlott típusán – változatlan egységgel.

Az így módosult termék(ek)nek továbbra is meg kell felelnie/felelniük az ajánlattételi dokumentációban megfogalmazott követelményeknek, valamint a termék(ek)re az összes, az ajánlathoz esetlegesen benyújtani előírt dokumentumot be kell nyújtania Vevő részére.

Vevő a termék(ek) átvételekor mennyiségi átvételt végez, az esetleges mennyiségi eltéréseket Felek jegyzőkönyvben rögzítik. Amennyiben Vevő az okmányokon feltüntetett mennyiségtől eltérést állapít meg, jogában áll mennyiségi reklamációt kezdeményezni. A mennyiségi eltérés miatt hiányzó termékeket Eladó 24 órán belül pótolni köteles. Ennek elmaradása esetén a hibás teljesítésre vonatkozó szabályok lesznek az irányadók.

Az átvételt követően Vevő köteles az árut minőségileg ellenőrizni, és az észlelt minőségi hibákat - az átvételtől számított 8 munkanapon belül - Eladónak írásban bejelenteni. Eladó köteles a kifogásolt terméket 3 munkanapon belül kicserélni.

##### 7. A mennyiségi elszámolás alapja

A mennyiségi elszámolás alapja Eladó telephelyéről leszállított mennyiség és az arról kiállított, Vevő által igazolt szállítólevél.

## 8. Megfelelőség

A leszállított árunak meg kell felelnie a vonatkozó műszaki előírásokban, illetve jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező „Műszaki paraméterek”-ben meghatározott feltételeknek. A teljesítés során kizárólag új, bontatlan csomagolású termék szállítható.

## 9. Reklamáció kezelése

Amennyiben az áruszállítással, vagy a kiszállított termékekkel kapcsolatban Vevő reklamációval él, azt Eladó mindenféle vizsgálat nélkül az ellátás folyamatosságának érdekében azonnal orvosolja, majd ezután lehet vizsgálni annak jogosságát.

Amennyiben a rendeltetésszerű használat során a leszállított termékek bármelyike nem bizonyulna megfelelőnek (különösen, de nem kizárólagosan: a leszállított papírok gyűrődnek a nagyteljesítményű nyomtatókban, golyóstollaknál a rendeltetésszerű használatot zavaró mértékű folyás tapasztalható, valamely leszállított termék Vevő meglévő eszközeivel vagy Eladó által szállított hozzá kapcsolódó termékekkel nem kompatibilis stb.), úgy Eladó az érintett termékeket az eredetivel egyenértékű, megfelelő másik termékre köteles kicserélni. Felek ezen esetben külön jegyzőkönyvet felvenni kötelesek. A jelen pont szerinti termékcseré áremelkedést nem eredményezhet.

## 10. Fizetési feltételek

10.1. Eladó az igazolt teljesítést követően az elszállított mennyiségekről havonta egy alkalommal számlát állít ki, egyrészt a vételárról, másrészt - jelen szerződés 3.2. pontjában írtak alapján – a 3.2. pont szerinti környezetvédelmi termékdíjról, utóbbit a számlán Eladó a vételártól elkülönítetten köteles feltüntetni.

A számla mellékletét képezi Vevő által igazolt 1-1 példány szállítólevél. Eladó a számlát minden esetben legkésőbb a teljesítést követő hónap 10. napjáig beérkezően Vevő rendelkezésére bocsátja.

A számlához minden esetben excel formátumban mellékelni kell minimum a következő adatokat tartalmazó táblázatot:

- megrendelt és leszállított áruk,
- egységárak,
- megrendelt áruk összes értéke.

A vételárát illetően a számlázás a ténylegesen leszállított áru mennyisége és az egységár szorzata alapján történik.

A számlának tartalmaznia kell a vonatkozó jogszabályok által előírtakon kívül a következő adatokat: szállításonként és termékcsoportonként a nettó ajánlati egységár x az adott címre leszállított mennyiség és az ezekre számított ÁFA.

Eladó a teljesítésről kiállított számlájának Vevő általi kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. § hatálya alá esik, ezért a kiállított számlához - ha Eladó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban -, minden esetben csatolnia kell az állami adóhatóság és vámhatóság által kibocsátott, a számla kiegyenlítésének dátumától számított harminc naptári nappal nem régebbi nemleges (együttes) adóigazolását. A digitális aláírással hitelesített adóigazolást elektronikus formában, a [praviczp@veszprem.police.hu](mailto:praviczp@veszprem.police.hu) e-mail címre, vagy postai úton Vevő Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztályára kell küldeni. Amennyiben ez elmarad, vagy köztartozása van Eladónak, Vevő megtagadhatja a számla kiegyenlítését.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés fenti rendelkezése az Art. 36/A. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatásnak minősül az adóigazolás vonatkozásában.

Eladó köteles Vevő részére kibocsátott számlán jelen szerződés számát (19000/...-.../2015. ált.) és a „közbeszerzés alá tartozó teljesítés” megjegyzést feltüntetni. Ennek hiányában Vevő megtagadhatja a számlán szereplő ellenérték megfizetését.

## 10.2. Pénzügyi teljesítés

A vételár kifizetése a teljesítés igazolását követően kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással történik a Kbt. 135. § rendelkezéseivel összhangban a Ptk. 6:130. § (1)–(3) bekezdései alapján. Ha Vevő Eladó számláinak kifizetésével késedelembe esik, a mértékre a Ptk. 6:130. § (1)–(3) bekezdései, valamint a 6:155. §-a vonatkoznak. A teljesítés-igazolásra jogosult személy: Halász Péter igazgató Megrendelő Gazdasági Igazgatóságának Vezetője.

## 11. Nyilatkozattételre jogosultak, kapcsolattartás

### 11.1. Nyilatkozattételre jogosultak

**11.1.1.** Vevő részéről: dr. Töreki Sándor r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, rendőrfőkapitány, illetve az általa meg bízott személy.

**11.1.2.** Eladó részéről: ... egyéni vállalkozó/üzletvezetésre jogosult tag/ügyvezető igazgató/vezérigazgató illetve az általa meg bízott személy.

### 11.2. Kapcsolattartók

**11.2.1.** Eladó részéről: ... (név, beo., tel., fax, mobiltel., e-mail-cím).

**11.2.2.** Vevő részéről: Pravicz Péterné Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály előadója (tel.: 06/88/428-022/10-97, fax: 06/88/544-606, e-mail: [praviczp@veszprem.police.hu](mailto:praviczp@veszprem.police.hu)).

## 12. A szerződésszegés jogkövetkezményei

### 12.1. A szerződés felmondása

**12.1.1.** Vevő a Kbt. 143. § (3) bekezdés jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

*a)* Eladóban (mint nyertes ajánlattevőben) közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

*b)* Eladó (mint nyertes ajánlattevő) közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

**12.1.2.** Vevő a Kbt. 143. § (1) bekezdés alapján jelen szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – jelen szerződéstől elállhat, ha:

*a)* feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a (Kbt.) 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Eladó, mint ajánlattevő nem biztosítja a (Kbt.) 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Eladó, mint ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a (Kbt.) 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

**12.1.3.** Vevő a Kbt. 143. (2) bekezdése szerint köteles jelen szerződést felmondani, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Eladó, mint szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

#### **12.1.4. Azonnali hatályú felmondás**

Ha Eladó késedelmesen teljesít, illetve bármilyen más módon megszegi jelen szerződésben foglalt kötelezettségét, Vevő a szerződésszegés tényét erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja Eladót a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Eladó Vevő által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Vevő felmondhatja jelen szerződést.

#### **12.2. Kötbér és kártérítési felelősség, vis maior**

Eladó kötbér és kártérítési felelősséggel is tartozik, ha neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít. Vevő kötbér- és a kötbért meghaladó mértékű kárigényét – ha azt Eladó nem vitatja – jogosult beszámítással érvényesíteni Eladó még ki nem fizetett számláival szemben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt korlátok között (a Kbt. 135. § (6) bekezdése értelmében Vevő jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak Eladó (mint jogosult) által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be).

##### **12.2.1. Késedelmi kötbér**

Ha Eladó nem teljesít jelen szerződésben meghatározott határidőre, illetve Vevő által megadott ütemezés szerint, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni Vevőnek.

A Ptk. 6:189. § értelmében az esedékessé vált kötbér után Eladó köteles késedelmi kamatot fizetni.

A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített termék nettó vételára illetve szolgáltatás nettó díja.

A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1 % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %.

##### **12.2.2. Hibás teljesítési kötbér mértéke**

A hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a 11. napjától napi 1 %. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20 %.

##### **12.2.3. Meghiúsulási kötbér**

Ha jelen szerződés teljesítése Eladónak felróható okból meghiúsul, Eladó az adott részre eső teljes nettó vételár 25 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni Vevőnek.

vételár 25 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni Vevőnek.

**12.2.4.** Ha Eladó képviselőjében eljáró személy a szerződésben vállalt feladatok teljesítésével összefüggésben Vevőnek kárt okoz, Eladó köteles azt Vevőnek – a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően – megtéríteni.



**12.2.5.** Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet Felek saját érdekkörükben előre nem láthattak, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza a fél saját hibájára vagy felróható magatartására. Az ilyen események lehetnek - de nem korlátozódnak - a következő eseményekre: háború, tűzvész, árvíz, járvány, természeti csapás, vesztégyár és szállítási tilalom. Felek mentesülnek a szerződészegés jogkövetkezményei alól, amennyiben kötelezettségeik nem vagy késedelmes teljesítése vis maior következménye. Felek kötelesek a vis maiornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és lehetőség szerint a vis maior tényét az illetékes hatóság által kiadott okirattal igazolni. Kilencven napot meghaladó tartamú vis maior esetén bármelyik fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozattal felmondani. Felek kötelesek tájékoztatni egymást a vis maior esemény okáról, terjedelméről, jellemzőiről, jelen szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről.

### 13. Alvállalkozók

Eladó alvállalkozó igénybevételére jogosult, de az alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Eladó jelen szerződés 2. pontjában meghatározott termék eladásához, szállításához – a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelően – alvállalkozót nem vesz igénybe.

### 14. Vegyes és záró rendelkezések

**14.1.** Vevő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltak alapján köteles jelen szerződés feltételeként előírni, hogy:

a) Eladó (mint nyertes ajánlattevő) nem fizethet, illetve számolhat el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*–*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Eladó, mint nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Eladó (mint nyertes ajánlattevő) jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

#### 14.2. A szerződés módosítása

Felek a Kbt. 141. § előírásainak megfelelően módosíthatják jelen szerződést.

#### 14.3. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést Felek megkísérelnek békés úton megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a magyar jogot és joghatóságot, illetve Vevő teljesítéssel érintett helye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

**14.4.** Eladó vállalja, hogy jelen szerződés teljesítése során betartja és betartatja a használattal kapcsolatos előírásokat (objektumba való be-és kilépés, az ott tartózkodás szabályait, amelyekről Vevő tájékoztatja Eladót illetve alkalmazottait

**14.4.1.** Eladó továbbá tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében csak büntetőjogi felelősség szempontjából feddhetetlen személyek vehetnek részt és akik kötelesek titoktartási nyilatkozatot (2. sz. mell.) is tenni. Vevő jogosult Eladó alkalmazottait biztonsági ellenőrzés alá vonni illetőleg jogosult kizárólag olyan személyek objektumba való belépését lehetővé tenni, akik az említett biztonsági ellenőrzésen eredményesen átesetek és titoktartási nyilatkozatot is aláírtak.

**14.4.2.** Eladó kijelenti, hogy kizárólag büntetlen előéletű személyt alkalmaz és köteles alkalmazottai írásbeli hozzájárulását (3. sz. mell.) beszerezni és Vevőnek átadni a bűnügyi nyilvántartásban történő ellenőrzéshez.

**14.4.3.** Eladó az általa használt gépjárművek forgalmi rendszámát és típusát szintén köteles előzetesen leadni a bejutási szándékot megelőzően legalább egy munkanappal. Eladó a szükséges – jelen szerződés 1. sz. függelékét képező - nyomtatványokat (ideiglenes belépési engedélyhez kérelem, személyi és gépjármű beléptető lapok) jelen szerződés aláírásától számított 3 napon belül átadja Vevő Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztálya részére az ezzel kapcsolatos további ügyintézés érdekében.

**14.4.4.** Eladó egyben tudomásul veszi jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező „Tájékoztató”-ban írtakat.

**14.5.** Felek tudomásul veszik, hogy jelen jogviszonnyal kapcsolatos adatközlés csak jelenleg hatályos jogszabályok alapján, e jogszabályok megsértése nélkül történhet. Eladó Vevő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatja fel. Minden információt, amelyet az egyik szerződő fél bocsát a másik rendelkezésére, bizalmasan kell kezelni és védeni kell. Felek az információkat – a közérdekű adatok kivételével - a másik fél írásos hozzájárulásának hiányában nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személlyel nem közölhetik, és nem tehetik illetéktelen harmadik személy számára hozzáférhetővé.

**14.6.** A Ptk. 6:62. §-a értelmében Felek jelen szerződésben meghatározottak érdekében kötelesek teljes körűen együttműködni, a felmerülő problémákról, jelen szerződést érintő lényeges körülményekről – közte a megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítést veszélyeztető, vagy gátoló tényezőről - a lehető legrövidebb időn belül egymást tájékoztatni. Az együttműködés és tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért az együttműködés és tájékoztatási kötelezettséget megszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni. Felek egymás közötti értesítéseit – a lehetőségekhez képest - írásban is kötelesek megerősíteni illetve visszaigazolni. Felek kötelesek jelen szerződésből fakadó jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolni, vitás ügyekben a megoldást kölcsönös megállapodás formájában keresik. Felek az együttműködés legszorosabb és legrugalmasabb formáját igyekeznek kialakítani.

#### **14.7. Alkalmazandó jogszabályok**

Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. („új” Kbt.) szabályai az irányadók.

Jelen 6 oldalból álló szerződés 4 (négy) egyező tartalmú példányban készült, amelyeket Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták. A 4 (négy) példányból 1 (egy) példány Eladót, 3 (három) példány Vevőt illeti meg.

Veszprém, 2016. „ ” ..... , 2015. ....

**dr. Tőreki Sándor r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**rendőrfőkapitány**  
**Vevő**

\*\*\*  
**egyéni vállalkozó/üzletvezetésre jogosult tag/**  
**ügyvezető igazgató/vezérigazgató**  
**Eladó**

Pénzügyi ellenjegyzés: Jogi ellenjegyzés:

1. Halász Péter dr. Markó Csilla ka. jt.  
 igazgató  
 Dátuma: ..... Dátuma: .....

2. számú melléklet a 19000/...-.../2015. ált. sz. adásvételi szerződéshez

### Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

Szül. név:

Lakcím:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Szem. ig. szám:

kijelentem, hogy a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság és ... egyéni vállalkozó/a ... Bt./Kft./Zrt. között a „Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére irodaszer és papír-írószer beszerzése a 2016. évre” tárgyában a szerződés megkötése és teljesítése során a számomra átadott, illetve hozzáférhetővé tett információkat, adatokat, tényeket, vagy egyéb dokumentációt (a továbbiakban: Információ) - ideértve azon információkat is melyek a tevékenységemmel összefüggésben, bármely módon tudomásomra jutnak - bizalmasan kezelem, és titoktartási kötelezettség terhel.

Szavatolom és teljes körű kártérítési felelősséget vállalok hogy az ilyen módon tudomásomra jutott illetve birtokomba került információkat Vevő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem adom át és nem közlöm illetéktelen személy(ek)kel, nem hozom nyilvánosságra, hozzáférhetővé nem teszem///Alulírott ... szavatolom és teljes körű kártérítési felelősséget vállalok, hogy tudomásomra vagy munkavállalóim tudomására valamint jelen nyilatkozat mellékletében szereplő és általam igénybevett alvállalkozók, illetve alvállalkozók munkavállalói tudomására jutott, illetve birtokába került információkat///Vevő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem adom át illetve ők nem adják át és nem közlöm illetve ők sem nem közlik illetéktelen személy(ek)kel, nem hozom illetve ők sem hozzák nyilvánosságra, hozzáférhetővé nem teszem illetve ők sem teszik.

Továbbá szavatolom és teljes körű kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy kép- és videó felvételeket nem készítek///Alulírott ... szavatolja és teljes körű kártérítési felelősséget vállal, illetve a ... munkavállalói valamint jelen nyilatkozat mellékletében szereplő és igénybevett alvállalkozók, illetve alvállalkozók munkavállalói kép- és videó felvételeket nem készítenek. Kifejezetten tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei engem időbeli és földrajzi korlátozás nélkül terhelnek. Jelen titoktartási nyilatkozatban vállalt kötelezettség nem terjed ki azon Információra, amely

- nem a jelen titoktartási nyilatkozatban vállalt kötelezettségek megszegésével már jogszerűen nyilvánosságra került vagy kerül;
- jelen nyilatkozat aláírásának napján már jogszerűen birtokomba került;
- hatóság, bíróság vagy más intézmény részére történő közlésére az alkalmazandó jogszabályi rendelkezések alapján köteles vagyok.

A Ptk. alapján ... egyéni vállalkozó/a ... Bt./Kft./Zrt. kártérítési kötelezettséggel tartozik Vevő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kára esetén, amennyiben azt jelen nyilatkozat aláírója jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak akár részben, akár egészben, szándékosan vagy gondatlanul történő megsértésével okozta.

.....

.....

*aláírás*

3. sz. melléklet a 19000/...-...2015. ált. sz. adásvételi szerződéshez

### Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott

Név:

Szül. név:

Lakcím:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Szem. ig. szám:

Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság és ... egyéni vállalkozó/a ... Bt./Kft./Zrt. között a „Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére irodaszer és papír-írószer beszerzése a 2016. évre” tárgyában adásvételi szerződés (a továbbiakban: szerződés) jött létre. A szerződés 14.4.2. alpontja szerinti, a rendőrségi objektumokba történő beléptetéshez szükséges biztonsági ellenőrzés elvégzéséhez hozzájárulok.

.....

.....

nyilatkozattevő

4. sz. melléklet a 19000/.....-.../2015. ált. sz. adásvételi szerződéshez

## TÁJÉKOZTATÓ

### **A munkavégzési célból ideiglenes belépési engedéllyel rendelkezőkre vonatkozó beléptetési szabályokról**

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság és a Veszprémi Rendőrkapitányság objektuma (a továbbiakban: objektum) a vonatkozó jogszabályi háttér alapján más rendőri objektumokkal egyetemben az állam működése szempontjából kiemelten fontos létesítmények sorába tartozik. A fenti minősítésből következő biztonsági követelmények teljesülése végett az objektumba csak az erre jogosító igazolvánnyal, illetve külön (szóbeli vagy írásbeli) engedéllyel az ún. beléptető pontokon keresztül lehet be- és kilépni. A személyforgalom beléptetési pontjaként a főépület Bajcsy-Zsilinszky utcára nyíló főbejárata, a járműforgalom beléptetési pontjaként pedig az objektum Vitéz utcai sarkánál lévő gépjármű kapuja szolgál.

Az objektumot érintő munkavégzés során más szervek alkalmazottainak, gépjárműveinek be- és kiléptetése kizárólag ideiglenes belépési engedély alapján történhet. Az ideiglenes belépési engedély kiadását a következőkben felsorolt nyomtatványok kitöltése és visszaküldése által a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság szerződő partnere kérelmezi a szerződésben foglaltak teljesítése céljából az objektumba beléptetni szándékozott személyek és gépjárművek részére.

A kérelem benyújtásához szükséges kérelem űrlapot, személyi és gépjármű beléptető lapot a szerződés megkötésével egyidejűleg a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság biztosítja. A kérelem űrlapot a munkavégzéssel szerződés alapján megbízott, a személyi beléptető lapot pedig valamennyi, a munkavégzéshez kapcsolódóan belépni szándékozó személy tölti ki, majd látja el aláírásával az ezen tájékoztatóban foglaltak tudomásul vétele, továbbá személyes adatainak a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 77. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Rtv. 77. § (2) bekezdése szerinti büntmegelőzési célból - az Rtv. 83. § a) pontjában foglaltakra figyelemmel – történő ellenőrzéséhez és kezeléséhez való hozzájárulásának igazolása céljából. A beléptetni szándékozott gépjárművek adatait a gépjármű beléptető lapon kell feltüntetni. Nem kaphat ideiglenes belépési engedélyt az a személy, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek és még nem mentesült a büntetést előlethez fűződő hátrányok alól, valamint az sem, aki ellen három évi vagy azt meghaladó tartamú szabadságvesztéssel fenyegetett szándékos bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban.

Az ideiglenes belépési engedélyk az őnök által megjelölt belépési módtól függően a személy-, illetve a járműforgalom beléptető pontján lesznek elhelyezve. Az ideiglenes belépési engedélyk átadását a beléptető pontokon a munkavégzési célból belépni szándékozó személyek személyazonosságuk igazolását követően a munkáltató cég nevének, a belépés céljának (munkavégzés) és a gépjárművel való belépés esetén a rendszám közlésével kérelmezhetik. A munkaidő végeztével a kiléptetés hasonló formában zajlik az ideiglenes belépési engedélyk leadása mellett. Az ideiglenes belépési engedéllyel beléptetett személyek kiléptetése az objektumból kizárólag a kijelölt beléptetési pontjukon történhet.

A munkavégzési célból beléptetett személyek az objektum ügyfelek elől elzárt részén tartózkodva ideiglenes belépési engedélyüket kötelesek folyamatosan jól látható módon maguknál tartani. A munkavégzési célra kiadott ideiglenes belépési engedély kizárólag a munkaterületen való tartózkodásra és annak objektumon belüli legrövidebb megközelítési útvonalának az igénybevételére jogosítja fel az azzal rendelkezőt. A be- és kiléptetéssel kapcsolatos szabályok megszegése az ideiglenes belépési engedély visszavonását eredményezi.

1. sz. függelék a 19000/...../2015. ált. sz. adásvételi szerződéshez

## KÉRELEM

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság  
(szh.: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. szám alatti) objektumába  
munkavégzési célból belépésre jogosító ideiglenes belépési engedély igényléséhez

Alulírott, mint a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött szerződésben eladóként szereplő fél az említett szerződésben vállaltak teljesíthetősége végett kérem, a mellékelt személyi, illetve gépjármű beléptető lapon megjelölt ..... fő, valamint ..... db gépjármű a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság objektumába munkavégzési célból történő belépésének biztosítását 2016. .... -tól 2016. .... -ig terjedő időtartamban.

Veszprém, .....

.....  
PH.

A felek közötti adásvételi szerződés meglétét és a jelzett időpontbeli belépési szükséglet fennállását igazolom.

Veszprém, 2015. ....

.....

Igazgatási Osztály vezető

PH.

**SZEMÉLYI BELÉPTETŐ LAP**

Név: .....

Szül. hely, idő:  
.....Anyja neve:  
.....

A beléptetési szabályokat tartalmazó tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, egyben a fentiekben megadott személyes adataimnak a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság objektumába belépésre jogosító ideiglenes engedély kiállításával kapcsolatos kérelem elbírálása során történő felhasználásához, és az engedély érvényességi idején belüli kezeléséhez a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 77. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Rtv. 77. § (2) bekezdése szerinti bűnmegelőzési célból – figyelemmel az Rtv. 83. § a) pontjában foglaltak - azok harmadik személyhez való továbbítási, illetve nyilvánosságra hozatali tilalmának kikötése mellett hozzájárulok.

Kelt: .....

.....

kérelmező

**GÉPJÁRMŰ BELÉPTETŐ LAP**

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		



**III. FEJEZET**

**MŰSZAKI LEÍRÁS/KERESKEDELMI ÁRAJÁNLAT**

Szín	Áru megnevezése	Műszaki paraméterek	Mé.	Mennyiség összesen:	Nettó ajánlati ár (db)	Bruttó ajánlati ár (db)	Nettó ajánlati ár (összege)	Bruttó ajánlati ár (összege)
	speciális irodagéppapír Color Copy A/4 250g/m2	speciális irodagéppapír A/4 250g/m3	csom.	10				
	speciális irodagéppapír Color Copy A/3 250g/m2	speciális irodagéppapír A/3 250g/m3	csom.	5				
	speciális irodagéppapír Color Copy A/4 120g/m2	speciális irodagéppapír A/4 120g/m3	csom.	2				
	speciális irodagéppapír Color Copy A/3 120g/m2	speciális irodagéppapír A/3 120g/m3	csom.	2				
	Aktakötőző zsiner nemzeti színű Tricolor PAMUF	Aktakötőző nemzeti színű vastagság: 1 mm, hosszúsága: minimum 150	db.	250				
	Almírókönyv B/4 grabo	Almírókönyv 1200 gr/m2 kemény kartonborító, belv: 450 gr/m2 karton, méret: 245x343 mm kék vagy fekete színű PP borítóval, harmonikás, ami vízszonnal van megerősítve az oldalán, 19 részes, (különálló lapok) oldalkövágás segíti az oldalakok gyűjtését, és elrendezését, a fedlepon cserélhető címke	db.	10				
kék	Bélyegzőfesték Stanger 25ml	Bélyegzőfesték kék 25 ml	db.	30				
fekete	Bélyegzőfesték Stanger 25ml	Bélyegzőfesték fekete 25 ml	db.	30				
kék	Bélyegzőpárna Stanger kék 7x11 cm	Bélyegzőpárna Stanger kék 7x11 cm	db.	50				
	Boríték SilverBall LC/5 öntapadó fehér	LC/5 boríték belérsnyomatlan, 80 gr. fehér öfízet papír, szilikonos lezárási	db.	50 000				
	Boríték SilverBall LC/6 öntapadó fehér	LC/6 boríték belérsnyomatlan, 80 gr. fehér öfízet papír, szilikonos lezárási	db.	200 000				
	Dátumbélyegző Trodat Printy 4810 önfestős 3,8mm	Keletibélyegző önfestékű 3,8 vagy 4 mm	db.	100				
vízizsata	Eldlax Fellowes	Spirál előlap vízizsata fólia 150 micronos 100db/csom	db.	1 000				
	Faxpapír Connect 210x30x25mm	Faxpapír 210x30x25mm	db.	40				
kék	Felírótábla Esselte kékkapcsos	PVC felírótábla A/4 szimpla, kis méretű leszorító csipesszel (borító nélkül)	db.	50				
	Fűzet Harmónia 27-32 A/5 32lap kockás	Fűzet 27-32 lapos A/5, irkaffizott, puha borító, "rányomatott címkepapír, 70 gr. fehér fűzetpapír kockás beltírel	db.	150				
	Fűzet Harmónia 88-32 A/4 32lap franciakockás	Fűzet 88-32 lapos A/4, irkaffizott, puha borító, "rányomatott címkepapír, 70 gr. fehér fűzetpapír franciakockás beltírel	db.	60				
	Fűzőgép Sax 620 fekete 25 lapig	Tűzőgép mechanikus, fűzőszerkezet, műanyag takaróelemekkel, Flat-Clinch típus tűzési technológia, használható kapocs méret, 24/6, 26/6, tűzési mélység: max 37 mm, egyszerre összerűzhető lapok száma 30 lap	db.	300				
	Fűzőkapocs Boxer-Q 23/10	Tűzőgép kapocs 23/10 galvanikusan horganyzott, 1000 db/doboz	db.	50				
	Fűzőkapocs Boxer-Q 23/13	Tűzőgép kapocs 23/13 galvanikusan horganyzott, 1000 db/doboz	db.	50				
	Fűzőkapocs Boxer-Q 23/8	Tűzőgép kapocs 23/8 galvanikusan horganyzott, 1000 db/doboz	db.	50				
	Fűzőkapocs Great Hall 24/6	Tűzőgép kapocs 24/6 galvanikusan horganyzott, minimum 6 mm-es kapocslevegő, 1000 db/doboz	db.	2 200				
	Fűzőkapocs Ico No.10	Tűzőkapocs No. 10 galvanikusan horganyzott 9x5 mm 1000 db/doboz	db.	30				
	Gémkapocs Topfirs	Gémkapocs horganyzott 28 mm 100 db/csomag	db.	2 500				
	Gémkapocs Topfirs	Gémkapocs horganyzott 50 mm 100 db/csomag	db.	300				
	Gémkapocs Topfirs	Gémkapocs horganyzott 50 mm 100 db/csomag	db.	100				
	Gémkapocstartó Ico mágneses	Gémkapocs tartó mágneses, csiszásmentes vagy ragaszható talppal, gémpapírok nélkül	db.	50				
	Genotherm SilverBall lefűzhető A/4 38-40mic	Genotherm lefűzhető A/4 dokumentumok lyukasítás nélküli tárolására, felül nyitott, áttekinthető, narancsos felület, 11 lefűzőlyuk, az összes, szabványos gyűjtés és emelőkaros iratrendezőbe lefűzhető, 100 db/csomag 38-40 mic.	db.	15 000				
kék	Golyóstoll betét Zebra F 0,7mm	Golyóstoll betét Zebra 0,7 mm betét: F, fém testű, írás színe kék	db.	300				
kék	Golyóstoll betét Zebra H 0,7mm	Golyóstoll betét Zebra 0,7 mm betét: írás színe kék	db.	400				
zöld	Golyóstoll betét Zebra SH 0,5mm	Golyóstoll betét Zebra 0,5 mm betét: írás színe zöld	db.	100				
kék	Golyóstoll betét Zebra SH 0,5mm	Golyóstoll betét Zebra 0,5 mm betét: írás színe kék	db.	500				
piros	Golyóstoll betét Zebra SH 0,5mm	Golyóstoll betét Zebra 0,5 mm betét: írás színe fekete	db.	100				
	Golyóstoll Ico Blanka D50	Golyóstoll, színes műanyag tolltest, nyomógombos tollszerkezet kék színű tinta, cserélhető betétes	db.	400				
kék	Golyóstoll betét x20 műa.	Golyóstoll betét x20 műanyag	db.	300				
kék	Golyóstoll Signetia	Golyóstoll egyszer használatos műanyag testű 0,7 mm	db.	5 000				
fekete	Golyóstoll Signetia	Golyóstoll egyszer használatos műanyag testű 0,7 mm	db.	500				
piros	Golyóstoll Signetia	Golyóstoll egyszer használatos műanyag testű 0,7 mm	db.	600				
zöld	Golyóstoll Signetia	Golyóstoll egyszer használatos műanyag testű 0,7 mm	db.	300				
kék	Golyóstoll Zebra F-301	Golyóstoll kék Zebra 0,7 mm betét: F301, fém testű, bordázott markolat írás színe kék	db.	200				
kék	Golyóstoll Zebra H-8000	Golyóstoll, kék műanyag tolltest, nem nyomógombos tollszerkezet kék színű tinta, vonalvastagság, 0,7 mm cserélhető betétes	db.	500				
fekete	Golyóstoll Zebra N-5200	Golyóstoll, áttetsző műanyag tolltest, nem nyomógombos tollszerkezet fekete színű tinta, vonalvastagság, 0,7 mm cserélhető betétes	db.	400				
zöld	Golyóstoll Zebra N-5200	Golyóstoll, áttetsző műanyag tolltest, nem nyomógombos tollszerkezet zöld színű tinta, vonalvastagság, 0,7 mm cserélhető betétes	db.	100				
kék	Golyóstoll Zebra N-5200	Golyóstoll, áttetsző műanyag tolltest, nem nyomógombos tollszerkezet kék színű tinta, vonalvastagság, 0,7 mm cserélhető betétes	db.	400				
piros	Golyóstoll Zebra N-5200	Golyóstoll, áttetsző műanyag tolltest, nem nyomógombos tollszerkezet piros színű tinta, vonalvastagság, 0,7 mm cserélhető betétes	db.	100				
	Grafítiron Educa rádiós	Grafítiron rádióvág, hatszög alakú, fekete garfítbéllal, arany szímmel ráírt szöveg.	db.	400				
	Grafítiron Ico B csíkos	Grafítiron rádióvág nélküli, "B" keményebb hatszög alakú, lekkozott ceruzatartó, felül sötét barna, alatta fehér csík, csík alatt narancssárgás szín, fekete garfítbéllal, arany szímmel ráírt szöveg.	db.	400				
kék	fém lefűző szerkezet Connect	Gyorslefűző szerkezet	db.	3 000				
	Gyorsíró SilverBall A/4 kék műa.	Gyorsíró műanyag A/4, 200 lap lefűzésre alkalmas fém lefűző szerkezettel, vízizsata szintelen borítóval, kemény karton bevonva műanyag színes hátuljával, és feliratozható gerincnél vegyes színű	db.	500				
	Gyorsíró SilverBall A/4 natúr	Dosszié: A/4 dokumentumok tárolására alkalmas dosszié, ami lehetővé teszi az iratok fűzését, natúr kartonba	db.	10 000				
	Gyurma Süni natúr 200g	Gyurma Süni natúr 200g	dob.	100				
	Hátlap Fellowes	Spirál hátlap sötétkék ezrezett 220 g 100db/csom	db.	500				
	Házirtási csomagoló Viktoria	Házirtási csomagoló 80x120cm (5 ív/csomag)	csom.	800				
	Hegyező Connect 1lvuku fém	Hegyező 1lvuku fém	db.	100				
	Hibajavító roller Pritt	Hibajavító roller 4,2 mm széles x 8,5 m hosszú, oldószermentes, 4,2 mm szalaggal, eldobható	db.	800				
	Hibajavító toll Connect 7 ml normálhegyű	Hibajavító toll fém hegyvel, 0,9 mm-es golyóval, egyenletes folyadékadagolás, gyorsan száradó, kompakt kivitel, oldószermentes	db.	5				
	Indíró Pelikan 500H kék A/4 100l kézi	Indíró Pelikan 500H kék A/4 100l kézi	csom.	5				
	Iratpapucs Connect fekete	Iratpapucs kemény műanyag, gerincméret 9 cm A/4 dokumentumok tárolására.	db.	300				
	Iratrendező Economy A/4 5cm sötétkék (matt)	Iratrendező emelőkaros rendszerű, kb. 1540 gr/m2 simított könyvkötészetű lemez, PP borítású, cserélhető címkével ellátott, A/4 50 mm-es gerinc kék szín	db.	24				
	Iratrendező Connect tokos A/4 natúr	Tokos iratrendező egyszínű 1,2 mm vastag karton natúr karton, 75 mm-es gerincvastagság, fém, nikkelezett emelőszerkezet, ragasztott gerinc címke, lefűzőlyuk	db.	1 200				
kék	Iratsín Durable 1-30 lap	Iratsín műanyag síma 3 mm 1-30 lapig kék	db.	100				
	Iratállca Han füstszín	Iratállca A/4 méretű iratok, katalógusok tárolására, repedésmentes műanyag, a télcák kialakítása lehetővé teszi, hogy több emelet is egymásba helyezhető legyen füst színű	db.	100				
	Írószertartó Ico szögletes átlátszó	Írószertartó szögletes, 3 vagy 4 rekesz a ceruzák, radlrok, egyéb kapcsok tárolására, egyszerű kivitelű átlátszó színű műanyag.	db.	30				
	Jegyzetömb önt. Post-it	Öntapadós jegyzetömb papír alapú klasszikus sárga színű 40x50 mm	db.	200				
	Jegyzetömb önt. Post-it	Öntapadós jegyzetömb papír alapú klasszikus sárga színű 75x75 mm	db.	400				

	Kapocskészítő Sax	Kapocskészítő fém/műanyag kivétel, mechanikus, zárható gomb nélküli kivétel	db.	100		
	Kenderzsinég Jula	Kenderzsinég 2/0,40 500 gr. (vastag) készrelelése: gombolyag	db.	600		
	Kenderzsinég Jula	Kenderzsinég 2/2,50 100 gr. (vastag) készrelelése: gombolyag	db.	800		
	Körcimke Biketti PF. 40mm/4mm 60db/tas	Körcimke fehér színű PF. 50 mm /4mm. 60 db/csomag	db.	1 000		
	Lamináló fólia Fallows A/4 80 mikron 100db./csom.	Lamináló fólia A/4 80 mikron 100db./csom.	csom.	10		
	Lamináló fólia Fallows 8x11,6 cm 80 mikron 100db./csom.	Lamináló fólia 8x11,6 cm 80 mikron 100db./csom.	csom.	10		
	Légszűrő tasak Poly No.3 bm:150x215mm km:170x225mm	Légszűrő tasak CD-hez, fehér színű bm:150x215mm km:170x225mm	db.	100		
	Lyukasztógép SAX 418 fekete 25 lapig	Lyukasztó gép könnyű fémtestű, 0tközleléssel egyszerre max. 30 lap lyukasztható, lyukátolsága 80 mm, lyukátmérő 5,5mm	db.	300		
	Másolópapír IQ Economy A/3 80g	Másolópapír IQ Economy A/3 80g	csom.	40		
	Másolópapír IQ Economy A/4 80g	Másolópapír IQ Economy A/4 80g	csom.	10 000		
	Műtatókönyv Educa	Műtatókönyv A5, 80 lapos, fémtestes papír belső, vonalas kemény fedél	db.	20		
	Naptárhát 24/HA S.R. 1250g-os festett lemez	Naptárhát 24/HA S.R. 1250g-os festett lemez	db.	40		
	Naptártömb SB TA24 /2014/	Naptártömb SB TA24 /2014/	db.	1 000		
	Nátronszék BP-pacék 50kg 55x94x18cm	Nátronszék 50 kg 3 rétegű 55x94x18 anyaga: nátrion papír	db.	2 000		
	Nyomógép Sakota 0,5 Rotr.tip.	Rotringceruza nyomógombos szerkezettel, cserélhető betéttel	db.	120		
	Oljányári SilverBall A/4 natúr	Dosszié: A/4 dokumentumok lyukasztás nélküli tárolására alkalmas dosszié, natúr karton	db.	5 000		
	Oldaljelölő címke Post-it	Oldaljelölő címke műanyag alapú 20 mm x 50 mm, 4x40 lap, vagy vele egyenértékű	db.	1 200		
	Olító Connect irodai 21cm 8 1/4"	Papírvágó olító fém, irodai használatra, 21cm 8 1/4" gumírozott fogórész	db.	200		
	Murall Papírtekerés 57,5x60x12 lpld.	Papírtekerés számológéphez, fehér színű, Papír szélessége: 57,5 (mm) x Tekercs átmérője: 60 (mm) Cséve átmérője: 12 (mm) 1 pld.-os	db.	100		
	Parafa tábla BI-Office	Parafa tábla 60x90cm fakerekes két oldalal	db.	5		
	Ferrobond Pillanatragasztó	Gyorsan száradó ragasztó. Alkalmas papír, karton, bőr, fa, bizonyos műanyagok, üveg és porcelán ragasztására.	db.	350		
	Radír Rotring Tikky 30	Radír, eltávolítja a fekete és a színes vonalakat, a radír mindig tiszta marad, köszönhetően a szennyeződést megkötő adalékknak, összetétele nem tartalmaz agresszív szerves anyagokat, egyesével cefőzhető átlátszó fóliába csomagolva, a radír egyharmad részénél piros csík, melyet eltávolítva kinyitható a fólia, a szöveghez piros szímmel van ráírva	db.	500		
	Ragasztó Technokol Rapid	Oldásmentes iskolai típusos ragasztó	db.	150		
	Ragasztóasztal Stanger 40g	Gyors és pontos ragasztást biztosító papírok és fémlepek esetében kényelmes készrelelése	db.	150		
átl.	Ragasztószalag Cellux 12x10fin	Ragasztószalag 12x10 mm -es átlátszó 10 m hosszú	db.	3 000		
	Ragasztószalag Cellux 19mmx33mm transzparens /torony/	Ragasztószalag 19mmx33mm transzparens /torony/	db.	200		
átl.	Ragasztószalag Cellux 48x60/66	Ragasztószalag 48x60/66 átlátszó	tek.	500		
h.barna	Ragasztószalag Cellux 48x60/66	Ragasztószalag 48x60/66 barna	tek.	400		
	Ragasztószalag Formax 100db-os nikkal	Ragasztószalag Formax 100db-os nikkal	db.	30		
kék	Rostiron Stanger vízvezető vágott hegyű	Vágott hegyű, flipchart táblák és egyéb papírfelrakók felrakására alkalmas, vízvezető festékkel töltött marker. A festék a papír másik oldalára nem üt át. Vonásvastagság: 3 mm	db.	200		
zöld	Rostiron Stabilo Point	Tűlféle 0,4 mm írvastagság, műanyag kupakos	db.	300		
piros	Rostiron Stabilo Point	Tűlféle 0,4 mm írvastagság, műanyag kupakos	db.	300		
kék	Rostiron Stabilo Point	Tűlféle 0,4 mm írvastagság, műanyag kupakos	db.	400		
fehér	Rostiron Stabilo Point	Tűlféle 0,4 mm írvastagság, műanyag kupakos	db.	300		
kék	Rostiron Stanger permanent 1mm kúpos	Rostiron permanent, légmentesen záródó, biztonsági kupakkal, kerek hegyű, test anyaga: műanyag, test kivétele: hengeres, színe: kék 1-2mm kerek hegy	db.	400		
piros	Rostiron Stanger permanent 1mm kúpos	Rostiron permanent, légmentesen záródó, biztonsági kupakkal, kerek hegyű, test anyaga: műanyag, test kivétele: hengeres, színe: piros 1-2mm kerek hegy	db.	200		
fehér	Rostiron Stanger permanent 1mm kúpos	Rostiron permanent, légmentesen záródó, biztonsági kupakkal, kerek hegyű, test anyaga: műanyag, test kivétele: hengeres, színe: fehér 1-2mm kerek hegy	db.	80		
zöld	Rostiron Stanger permanent 1mm kúpos	Rostiron permanent, légmentesen záródó, biztonsági kupakkal, kerek hegyű, test anyaga: műanyag, test kivétele: hengeres, színe: zöld 1-2mm kerek hegy	db.	80		
kék	Spirál MultiBind	Spirál műf. 12 mm	db.	100		
kék	Spirál MultiBind	Spirál műf. 16 mm	db.	100		
kék	Spirál MultiBind	Spirál műf. 19 mm	db.	100		
kék	Spirál MultiBind	Spirál műf. 22 mm	db.	100		
kék	Spirál MultiBind	Spirál műf. 28 mm	db.	100		
kék	Spirál MultiBind	Spirál műf. 32 mm	db.	100		
kék	Spirál MultiBind	Spirál műf. 8 mm	db.	100		
	Spirálírózat Novum	Spirálírózat A/4 méret, fémspirálos, keménytáblás karton borító 80 lapos, 70 gr-os papír, kockás	db.	500		
	Spirálírózat Novum	Spirálírózat A/4 méret, fémspirálos, keménytáblás karton borító 80 lapos, 70 gr-os papír, vonalas	db.	300		
	Szalagos íróanyagfedél SilverBall A/4 natúr	Szalagos íróanyagfedél A/4 natúr 1050g	db.	3 000		
	Szalagos íróanyagfedél SilverBall 1/2 natúr	Szalagos íróanyagfedél 1/2 FOLIO natúr	db.	1 000		
	Szivacstál Ico	Ujleadvestítő téli szivacs betéttel bélyeg ragasztásához, boríték, pénz számlószékhez	db.	10		
rózsaszín	Szövegkiemelő H-Tone	Vágott hegyű papírfelrakóknál lévő szövegek kiemelésére alkalmas. A festék a papír másik oldalára nem üt át.	db.	400		
zöld	Szövegkiemelő H-Tone	Vágott hegyű papírfelrakóknál lévő szövegek kiemelésére alkalmas. A festék a papír másik oldalára nem üt át.	db.	400		
narancs	Szövegkiemelő H-Tone	Vágott hegyű papírfelrakóknál lévő szövegek kiemelésére alkalmas. A festék a papír másik oldalára nem üt át.	db.	400		
sárga	Szövegkiemelő H-Tone	Vágott hegyű papírfelrakóknál lévő szövegek kiemelésére alkalmas. A festék a papír másik oldalára nem üt át.	db.	400		
kék	Szövegkiemelő H-Tone	Vágott hegyű papírfelrakóknál lévő szövegek kiemelésére alkalmas. A festék a papír másik oldalára nem üt át.	db.	400		
	Táblamarker Ico 4db-os	Táblamarker 4db-os kúposhegyű 1-3mm	db.	5		
	Tasak SilverBall TC/4 egyvezetű fehér	LC/4 boríték belsőnyomatlan, 90 gr fehér ofszet papír, szíllkonos lezárású	db.	32 000		
	Vonalzó Sakota	Vonalzó egyenes, 32 cm-es átlátszó, műanyag	db.	150		
	Vonalzó Sakota	Vonalzó 45 fokos vagy 60 fokos átlátszó, műanyag, háromszög alakú	db.	20		
	Vonalzó Sakota	Vonalzó egyenes, 50 cm-es átlátszó, műanyag	db.	2		
	Elem gomb Maxell CR 2032 1db/btl	Elem gomb Maxell CR 2032 1db/btl	bizsizer	50		
	Elem A 23 (kapanyitóba)	Elem A 23 (kapanyitóba)	darab	20		
	Elem géllát Maxell LR20 D tartós 2db/bizsizer	Elem géllát Maxell LR20 D tartós 2db/bizsizer	csomag	400		
	Elem bébi Maxell LR14 C tartós 2db/bizsizer	Elem bébi Maxell LR14 C tartós 2db/bizsizer	csomag	250		
	Elem ceruza Maxell LR6 AA tartós szugorfóliában 4db/csomag	Elem ceruza Maxell LR6 AA tartós szugorfóliában 4db/csomag	csomag	1 400		
	Elem mikro Maxell LR03 AAA tartós szugorfóliás 4db/csomag	Elem mikro Maxell LR03 AAA tartós szugorfóliás 4db/csomag	csomag	1 200		
	Elem akku bébi Maxell 1815mAh 2db/bizsizer	Elem akku bébi Maxell 1815mAh 2db/bizsizer	bizsizer	20		
	Elem akku mikro Maxell AAA 2500mAh 1815mAh 4db/bizsizer	Elem akku mikro Maxell AAA 2500mAh 1815mAh 4db/bizsizer	bizsizer	50		
	Elem akku ceruza Maxell AA 2500mAh 1815mAh 4db/bizsizer	Elem akku ceruza Maxell AA 2500mAh 1815mAh 4db/bizsizer	bizsizer	100		
	Számológép aszt.	Számológép aszt. Sharp EL-143S alapműveletes napelenes	darab	5		

Nettó ajánlati ár mindösszesen:  
Bruttó ajánlati ár mindösszesen:

## **IV. FEJEZET**

### **MELLÉKLETEK**

(az ajánlattevő számára ajánlott igazolás-, és nyilatkozatminták)

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT\***  
(A Kbt. 66. § (2) bekezdésére figyelemmel)

**Címzett (Ajánlatkérő)**

**Tisztelt Ajánlatkérő!**

Alulírott, mint a .....  
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma)

a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére **“Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére 2016. évre irodaszer és papír-írószer beszerzése”** tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, a kapcsolódó dokumentációban és a kiegészítő tájékoztatásban meghatározott követelményeket – a műszaki feltételekkel, szerződéses feltételekkel és mellékletekkel együtt,– azok tartalmát megismertük, és teljes körűen elfogadjuk.

Ajánlatunk elfogadása esetén **vállaljuk a szerződés megkötését és a szerződés teljesítését** a felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás és a tárgyaláson meghatározottak alapján az ajánlatunkban foglaltak szerint, a végleges kereskedelmi árajánlatunk szerinti ellenszolgáltatás ellenében.

Kijelentjük, hogy ajánlatunkat a végleges ajánlat benyújtását követően a tárgyalásokon elhangzottak szerint, a végleges ajánlatunknak megfelelően 30 napig terjedő időszakra érvényben tartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű, ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható.

..... 2016. .... hó .....nap.

.....  
/cégszerű aláírás/

**\*Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag) által cégszerűen aláírva kell (közösen) benyújtani.**

**FELOLVASÓLAP**  
(a Kbt. 66.§ (5) bekezdése alapján)

**Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság “Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére 2016. évre irodaszer és papír-írószer beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

<b>Az ajánlattevő neve:</b>	
<b>Az ajánlattevő címe, székhelye:</b>	
<b>Az ajánlattevő telefon-, fax száma:</b>	<b>tel:</b> <b>fax:</b>
<b>Az ajánlattevő e-mail címe:</b>	<b>e-mail:</b>

**NETTÓ AJÁNLATI ÁR ÖSSZESEN (FT) \*\*:**

..... 2016. .... hó .....nap.

.....  
cégszerű aláírás \*

\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag) által cégszerűen aláírva kell (közös) benyújtani.

\*\* Az itt feltüntetett értékeknek meg kell egyeznie a (III. Fejezetben szereplő Műszaki leírás/Kereskedelmi árajánlat) kitöltött Kereskedelmi ajánlat táblában szereplő mindösszesen nettó ajánlati ár értékekkel!

**NYILATKOZAT\*\***(Az ajánlattevő részéről a Kbt. 66. § (4) bekezdésére figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z) .....  
 cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában  
**n y i l a t k o z o m**

hogy a(z) .....**ajánlattevő**

- a kis – és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény (Kkv tv.)  
 2-3. §-ai értelmében:

- **kis\*** / **közép\*** / **mikro\*** vállalkozásnak minősül.
- **nem tartozik a Kkv tv. hatálya alá\***

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és a KKV-kalkapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérleg főösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérleg főösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikro vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérleg főösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

.....2016. hónap nap

.....  
 /cégszerű aláírás/

\* A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó!

\*\*Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-különcsatolni kell az ajánlathoz.

**NYILATKOZAT\***  
**a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerint**  
**(Az ajánlattevő részéről\*)**

Alulírott, mint a(z) .....  
 (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője:

1.)A 66.§ § (6) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére "Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére 2016. évre irodaszer és papír-írószer beszerzése" tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítésbe **alvállalkozó(ka)t**:

**nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni az alábbi rész(ek) tekintetében \*\*:**

(közbeszerzés részének megnevezése:)

.....  
 .....

2.)A 66. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére "Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére 2016. évre irodaszer és papír-írószer beszerzése" tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítésbe a **alvállalkozó(ka)t**:

**nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni az alábbi rész(ek) tekintetében \*\*:**

igénybe venni kívánt alvállalkozó(i)nk (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma)	a közbeszerzésnek azon része/részei, amelynek teljesítésében közreműködni fog



3.) A 65. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására

támaszkodik / nem támaszkodik \* \*:

A más szervezet:

szervezet neve	alkalmassági követelmény megjelölése az ajánlati felhívásban

A 65.§ (7) bekezdésében foglalt nyilatkozatot folytatólagosan csatolom. \* \* \*

..... 2016. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**\* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.**

**\*\* A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendó!**

**\* \* \* Abban az esetben, ha a megjelölt jogszabályi rendelkezésben szereplő eset fenn áll.**

**NYILATKOZAT\***

a fordításról

(Az ajánlattevő részéről.)

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cég megnevezése).....

cégjegyzésre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m**

a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére "Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére 2016. évre irodaszer és papír-írószer beszerzése" tárgyú közbeszerzési eljárás keretében a nem magyar nyelvű iratok/dokumentumokról készült fordítások tartalma minden tekintetben megfelel az eredeti tartalomnak, az abban foglaltak hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

..... 2016. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

\* A nyilatkozatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

Közös ajánlat esetén a nyilatkozat abban az esetben is elfogadható, ha annak egy példányát a tagok képviselőjére kijelölt tag írja alá.

Nyilatkozat

Alulírott ..... , mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője

**n y i l a t k o z o m,**

hogy a ..... (cég megnevezése) ajánlattevő az ajánlatkérés II. fejezetében szereplő adásvételi szerződésben foglaltakat elfogadom, a szerződéses feltételekkel kapcsolatban észrevételem nincsen.

vagy

hogy a ..... (cég megnevezése) ajánlattevő az ajánlatkérés II. fejezetében szereplő adásvételi szerződésben foglaltakkal kapcsolatban az alábbi észrevételeket teszem:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

....., 2016.....

.....  
 Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat  
elektronikus és papír alapú ajánlat egyezőségéről

Alulírott ..... , mint a(z).....(cégnév),  
..... (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője a Veszprém  
Megyei Rendőr-főkapitányság részére **“Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére 2016. évre  
irodaszer és papír-írószer beszerzése”** tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlat elektronikus formában  
benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pl.: pdf file) példánya a papír alapú (eredeti)  
példánnyal megegyezik.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

.....  
cégszerű aláírás

**IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. alapján *(1. sz. melléklet)*,
- közös ajánlattétel esetén: együttműködésről szóló megállapodás, nyilatkozat az egyetemes felelősségvállalásról, valamint a képviselőtről,
- felolvasólap Kbt. § (5) bek. alapján *(2. sz. melléklet)*,
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. szerint *(4. sz. melléklet)*,
- kizáró okok igazolása
- alkalmasság igazolása az ajánlattételi felhívás 12 és 13 pontjai szerint,
- ajánlattevői nyilatkozat Kbt. 66. § (4) bek. alapján *(3. sz. melléklet)*,
- aláírási címpéldány vagy aláírás minta egyszerű másolata,
- az ajánlattételi felhívás megküldésétől számított 60 napnál nem régebbi cégkivonatának egyszerű másolati példánya, amennyiben ajánlattevő adatai nem szerepelnek a [www.e-cegkivonat.hu](http://www.e-cegkivonat.hu) adatbázisban,
  - ajánlattevői nyilatkozat fordításról *(5 sz. melléklet)*
- szerződéses feltételekkel kapcsolatos észrevételek, *(6.sz. melléklet)*
- kereskedelmi ajánlat *(III. Fejezet Műszaki leírás)*
- egy cégszerűen aláírt nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy az ajánlat elektronikusan benyújtott példánya a papíralapú (eredeti) példánnyal megegyezik *(7. sz. melléklet)*