

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS



amely létrejött egyrészről

Név: **Budapesti Rendőr-főkapitányság**  
székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.,  
adószám: 15720388-2-51,  
bankszámlaszám: 10023002-01451430,  
képviselője: Almagro Carmen c. r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. gazdasági  
rendőrfőkapitány-helyettes, mint megrendelő  
(a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Név: **KOSZ-FALÓ Kft.**  
székhely: 4026 Debrecen, Mester utca 39. tetőtér 14.  
cégjegyzékszám: 09-09-021237  
adószám: 23390120-2-09  
bankszámlaszám: 11738008-20895633  
képviselője: Trenyisán Nikolett ügyvezető

és

Név: **KRISTÁLY-CLEAN Kft.**  
székhely: 4029 Debrecen, Berek utca 7. 3. em. 7.  
cégjegyzékszám: 09-09-011917  
adószám: 13576327-2-09  
bankszámlaszám: 11738008-20895585  
képviselője: Dobi-Trenyisán Tímea Mária ügyvezető, mint vállalkozó

(a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. Preambulum

Megrendelő ajánlatkérőként 2021. április 7. napján a „Takarítási szolgáltatás a BRFK objektumaiban” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második része szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le.

A közbeszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett, ennek megfelelően a Felek a Kbt. 131. § (6) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek.

Felek rögzítik, hogy a szerződés tartalmát képezik az eljárást megindító felhívásban, az közbeszerzési dokumentumokban, módosításokban, kiegészítő tájékoztatás(ok)ban, valamint Vállalkozó ajánlatában foglaltak.

## **2. Szerződés tárgya, hatálya, értéke**

Vállalkozó jelen szerződés rendelkezései szerint elvégzi a Szerződés 1. sz. mellékletében tételesen meghatározott objektumok és helyiségek komplett, rendszeres takarítását, ablaktisztítását.

## **3. A szerződés hatálya**

Jelen szerződés 2021. december 31. napján lép hatályba és 2024. december 31. napjáig hatályos.

## **4. Minőség, szabványosság és ellenőrzés**

- 4.1 A szerződés keretében elvégzett szolgáltatásoknak meg kell felelniük a magyar szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek, valamint a szerződés 1. sz. mellékletében részletezett, a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás műszaki feltételein alapuló követelményeknek.
- 4.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett szolgáltatás I. osztályú minőségi követelményeknek megfelel. A minőségi kategória biztosításáért és igazolásáért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik.
- 4.3 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a szolgáltatáshoz felhasznált anyagokat, az elvégzett munkát, hogy azok megfelelnek-e a 4.1 pontban foglalt feltételeknek.
- 4.4 Abban az esetben, ha a minőségi romlás, rongálódás bizonyíthatóan a Vállalkozó hibájából következik be, a Vállalkozó az ebből adódó károkért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 4.5 Vállalkozó nyilatkozik, hogy a jelen szerződés aláírásának napján rendelkezik ISO 9001:2008 (vagy azzal egyenértékű) minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvánnyal vagy az ezzel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerint az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival, melyre vonatkozó igazolások jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

## **5. Szabadalmi jogok**

A Vállalkozó köteles a szolgáltatásnak vagy ahhoz használt termékeknek, annak bármely részének a Megrendelő országában történő felhasználása során felmerülő szabadalmi, védjegy, ipari mintaoltalmi vagy egyéb jogok megsértéséből adódó és harmadik személy által támasztott kártérítési igény esetén helytállni.

## **6. Ellenőrzések és vizsgálatok**

Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, melyek megállapítják, hogy a szolgáltatások színvonala megfelel-e a szerződés 4. pontjában megfogalmazott követelményeknek.

- 6.1 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll - akár naponta - megvizsgálnia a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- 6.2 Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek és az alkalmazott technológia nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja és a Vállalkozó köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, hogy a technológia megfeleljen a műszaki feltételeknek.
- 6.3 A hibás teljesítés megszüntetése érdekében végzett intézkedés költsége a Vállalkozót terheli.

## **7. A felek szolgáltatásai és kötelezettségei**

### **7.1 A Vállalkozó szolgáltatásai és kötelezettségei**

- 7.1.1 Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződés tárgyában rögzített szolgáltatások folyamatos végzésére, az ahhoz szükséges feltételrendszer biztosítására.
- 7.1.2 A Vállalkozó vállalja, hogy az egyes szolgáltatások teljesítésének utólagos ellenőrzésére alkalmas naprakész írásos dokumentációt vezet.
- 7.1.3 Vállalkozó biztosítja dolgozói számára a mindenkori munkavégzéshez megfelelő forma- és munkaruhákat, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM. rendelet szerinti egyéni védőeszközöket, védőfelszereléseket, melyeket azok kötelesek viselni.
- 7.1.4 Vállalkozó vállalja a Megrendelő által a normatívákban, valamint a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott speciális tűzvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtak betartását és érvényesítését. A teljesítésben résztvevő munkavállalók részére rendszeres oktatást tart.  
E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt vagy harmadik személyt ért károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni.
- 7.1.5 Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés, vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

- 7.1.6 Vállalkozó a szolgáltatása nyújtása során alkalmazkodik a Megrendelő időbeosztásához, és a munkavégzés nem zavarhatja a Megrendelő normál napi munkarendjét.  
Vállalkozó köteles valamennyi szolgáltatása megkezdése előtt a Megrendelő képviselőjével egyeztetni a munkavégzés időpontját, ha az nem a megszokott munkarendben történik illetve nem naponkénti gyakoriságú.
- 7.1.7 Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítése során olyan fertőzött egységeket talál, melynek kártevő mentesítése szükséges, erről haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelő képviselőjét.
- 7.1.8 Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő által írásban rögzített reklamációk esetén a megjelölt hiányosságok 4 órán belül történő elhárítását megkezdeni és azokat haladéktalanul megszüntetni.
- 7.1.9 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 7.1.10 Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozó(ka)t a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vehet igénybe. Vállalkozó a szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért is úgy felel mintha a munkát maga végezte volna el.
- 7.1.11 Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak szerint, a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglaltakra figyelemmel köteles az ajánlatában megjelöltek szerint igénybe venni, valamint adott esetben a teljesítésbe bevonni a kapacitást nyújtó szervezeteket.
- 7.1.12 A kapacitást nyújtó szervezetek helyett más gazdasági szereplőnek a Szerződés teljesítésébe történő bevonására a Kbt. 138. § (2) bekezdése – amennyiben az adott a kapacitást nyújtó szervezetek igénybevétele az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült a Kbt. 138. § (4) bekezdése szerint – bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő eljárást követően kerülhet sor, azzal, hogy Megrendelő hozzájárulására csak írásban kerülhet sor.
- 7.1.13 Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező csomagolási- vagy egyéb veszélyes hulladékot az érvényes idevonatkozó rendelet értelmében ártalmatlanítani.

- 7.1.14 A vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a munkában közvetlenül résztvevő munkavállalói tevékenysége során a tudomására jutott információkat, adatokat bizalmasan kezeli.
- 7.1.15 Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítésbe bevonásra kerülő 1. szakember legalább 48 hónap takarításra vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- 7.1.16 Vállalkozó vállalja, hogy a teljesítésbe bevonásra kerülő 2. szakember legalább 48 hónap takarításra vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkezik.

## 8.2 Megrendelő szolgáltatásai, kötelezettségei

- 8.2.1 Megrendelő jogosult vállalkozó tevékenységét és a feladat elvégzésének folyamatát ellenőrizni.
- 8.2.2 A Megrendelő köteles a megjelölt szolgáltatás teljesítésének idejére a Vállalkozó nevesített szakemberei számára - a Megrendelő beléptetési rendjének megfelelően (9. pont) - a teljesítés helyszínére történő beléptetést és / vagy épületekben való tartózkodást biztosítani.
- 8.2.3 Megrendelő a Vállalkozó részére a takarítás eszközszerének tárolására külön helyiségeket biztosít, az eszközök kizárólag itt tarthatók.
- 8.2.4 A Megrendelő feladata a teljesítés minőségének folyamatos ellenőrzése, a munka átvétele és a teljesítés valamint a Munkaigazolás aláírásával történő igazolása.

## 9. A rendőrségi objektumokba történő ki- és beléptetés rendje

- 9.1 A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a rendőrségi objektumokba történő beléptetéshez a Vállalkozó alkalmazottait ellenőrzés alá vonja, amelyhez a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat a Vállalkozó előzetesen beszerzi.
- 9.2 A szerződés teljesítésében résztvevő dolgozók beléptetéséhez a Vállalkozó köteles – 7 nappal az objektum(ok)ba történő belépési szándékot megelőzően – az alkalmazottak nevét, azonosító adatait (név, anyja neve, szül. hely, idő, lakcím, személyi igazolvány szám) a Megrendelőnek átadni.  
**Vállalkozó köteles a teljesítésben részt vevő dolgozót fényképes névkitűzővel ellátni, melyet a dolgozó a munkaterületen köteles jól látható helyen viselni.**
- 9.3 Indokolt esetben a Megrendelő az objektumba történő beléptetésből az érintett alkalmazottat kizárja.
- 9.4 Vállalkozó megadja a teljesítés során használt gépjárműveinek azonosító adatait (típus, rendszám, motorszám, alvázszám).

- 9.5 Amennyiben az alkalmazottak személyében, azok adataiban vagy a munkavégzéshez használt gépjárművel kapcsolatban bármilyen változás következik be, azt a Vállalkozó e-mailben vagy levélben haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelőnek.

#### **10. A szolgáltatás teljesítésének határideje és időpontjai:**

- 10.1 A napi takarítási szolgáltatás végzése az alábbiak szerint:

Munkanapokon: 05.00 – 16.00

Munkaidőben: 07.30 – 16.00 óra között, pénteken 7.30-13.30 óra között

rendkívüli esemény esetén: 2-2,5 órán belüli reagálási idő.

- 10.2 Időszaki takarítások végzése az alábbiak szerint:

eseti: előzetes egyeztetés alapján

nagytakarítás: évente két alkalommal, a napi takarítás árában szerepeltetve,

ablaktisztítás: évente tervezetten egy alkalommal, előzetes egyeztetés alapján, objektumonként eltérően alpin-technikával.

#### **11. A szolgáltatás teljesítésének okmányai**

- 11.1 A szolgáltatás teljesítése a rendszeres takarítás esetében a szerződésben meghatározott ütemezés szerint folyamatos.

- 11.2 A nem rendszeres szolgáltatások elvégzését a Vállalkozó és a Megrendelő előzetes időpont egyeztetéssel ütemezi.

- 11.3 A Vállalkozó a takarított területeket a takarításért felelős megbízottjának kiadott "Felmérési Naplón" adja át a Megrendelő részéről megbízott felelősöknek, akik a munka megfelelő minőségű elvégzését aláírásukkal igazolják. Megrendelő a szerződés aláírását követően az átvételre jogosultak nevét megadja Vállalkozónak.

#### **12. Szavatosság**

- 12.1 A Vállalkozó szavatolja, hogy valamennyi szolgáltatáshoz csak minőségileg kiváló, a magyar szabványoknak és előírásoknak megfelelő tisztító és fertőtlenítő szereket alkalmaz.

- 12.2 Vállalkozó köteles az írásban jelzett minőségi kifogás megszüntetését 4 órán belül megkezdni.

- 12.3 Amennyiben a Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti kijavítási kötelezettségeit, úgy a Megrendelő - a Vállalkozó egyidejű írásbeli értesítése mellett - eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

## 13. Árak

### 13.1 A szolgáltatás ellenértéke

Vállalkozó kötelezettséget vállal a szerződés tárgyát képező munkák határidőre történő – szerződés szerinti hibátlan – elvégzésére.

Felek rögzítik, hogy vállalkozót jelen szerződés alapján nettó 17 476 722 Ft + 4 718 715 Ft 27% Áfa/hó, azaz tizenhétmillió-négyszázhetvenhatezer-hétszázhuszonkettő forint + négy millió-hétszáztizennyolcezer-hétszázötvenöt forint általános forgalmi adó (huszonhét százalék általános forgalmi adó)/hó, mindösszesen bruttó 22 195 437 Ft (azaz huszonkettőmillió-százkilencvenötezer-négyszázharminchét forint)/ hó vállalkozási díj illeti meg.

13.2 A vállalkozási díj fedezi az összes járulékos költséget is (tisztítószer, kiszállítás, stb.).

### 14. Fizetési feltételek

14.1 A szerződő felek havi utólagos számlázásban állapodnak meg. A Vállalkozó a Megrendelő nevére (a Budapesti Rendőr-főkapitányság, 1139 Budapest, Teve utca 4-6.) kiállított számlákat a BRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály, 1557 Budapest, Pf.: 9 címre köteles megküldeni. Megrendelő a Kbt. 27/A. § szerinti elektronikus számlákat befogadja. Az elektronikus számla benyújtása a [www.police.hu](http://www.police.hu) felületen a PSZO-0001 megnevezésű ÁNYK űrlap kitöltésével történhet.

14.2 A szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Kbt. 135. §-ban foglaltak és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Továbbiakban: Ptk.) 6:130. § szerint, a MÁK-nál vezetett 10023002-01451430 számú számlájáról átutalással teljesíti Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Vállalkozót. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő előleget nem fizet.

14.3 Az átutalás teljesítéséhez az alábbi okmányokat kell mellékelni:

- A Vállalkozó számlája 1 példányban, feltüntetve a Megrendelő nevét, címét és jelen szerződés számát;
- A szolgáltatás elvégzését bizonyító teljesítési igazolások aláírással ellátva, továbbá egyéb, a teljesítést bizonyító okmányok;

14.4 Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

14.5 A késedelmi kamat számításának utolsó napja a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett egyszerűsített mérlegének megterhelési időpontja.

14.6 Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján előírja és Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

14.7 Ezen túlmenően Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **15. Szerződés megszűnésének esetei és a Szerződésszegés**

15.1 A szerződés megszűnésének esetei:

- rendes felmondás,
- azonnali hatályú felmondás.

A szerződés közös megegyezéssel, vagy rendes felmondással nem szüntethető meg.

15.2 Azonnali hatályú felmondásnak akkor van helye, ha a szerződő felek valamelyike a szerződésből fakadó kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés felmondását kezdeményező félnek egyeztetési kötelezettsége van a felmondás okát írásban, hivatalosan közölni köteles a másik féllel, felszólítva őt a kötelezettség megjelölt határidőben történő betartására. Amennyiben a másik fél a kötelezettségét a megjelölt határidő alatt nem teljesíti, a szerződést a sérelmet szenvedett fél azonnali hatállyal felmondhatja.

15.3 A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés semmis.

15.4 A Kbt. 143.§ (2) bekezdése alapján a Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására,



hogya a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

15.5 A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján, a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

## **16. A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése**

16.1 Vállalkozó jelen szerződés alapján köteles a Megrendelő által meghatározott feladatokat, a jelen szerződésben előírt módon eredményesen elvégezni.

16.2 Vállalkozó hibásan teljesít és felel minden ebből eredő kárért amennyiben a szerződés 1. sz. melléklete szerinti kötelezettségeit hibásan, nem megfelelő minőségben teljesíti.

16.3 A Megrendelő által megállapított hibás valamint késedelmes teljesítés esetén Megrendelő a kijavításra illetve takarítási munka pótlására ésszerű határidőt állapít meg. A kijavítás illetve a takarítási munka pótlásának tényét vagy annak elmaradását megrendelő és Vállalkozó közösen rögzítik a „takarítást ellenőrző könyvben”.

16.4 A teljesítés késedelmesnek tekinthető különösen az alábbi feltételek beállta esetén:  
- ha a szerződésben foglalt napi és heti takarítás feladatok valamelyike, valamint a nagytakarítása késedelmesen kerül elvégzésre és a Megrendelő felszólítására a megjelölt időtartamon belül nem történt meg a pótlása.

16.5 Felek nem tekintik a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül lévő oknak a Vállalkozó, vagy az általa bevont gazdasági szereplők – így különösen az Alvállalkozók – szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbieket alkalmazottainak magatartását, a piaci beszerzési nehézségeket.

16.6 Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdés értelmében Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, amennyiben Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A Kbt. 142. § (6) bekezdés értelmében Megrendelő köteles a Közbeszerzési

Hatóságnak bejelenteni Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit. Vállalkozó a Szerződés aláírásával beleegyezik a jogszabályban előírt adatok ilyen esetekben történő továbbításához.

16.7 Felek rögzítik, hogy a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján – a fizetési haladék időtartama alatt - a szerződéstől elállni vagy a szerződést felmondani nem lehet arra hivatkozással, amennyiben valamely Fél csődeljárást kezdeményezett.

## **17. Kártérítés, kötbér**

### **17.1. Késedelmi kötbér**

Amennyiben Vállalkozó kötelezettségét a felszólítással megjelölt időtartamban nem teljesíti, úgy Megrendelő minden késedelemmel érintett naptári napra késedelmi kötbérre jogosult. A késedelem időtartamába a vis maior és a megrendelői késedelem időtartama nem számít bele. A késedelmi kötbér alapja a teljesítési határidőben nem teljesített szolgáltatások tekintetében a Vállalkozó havi bontásban megajánlott nettó ajánlati ára. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követően minden megkezdett nap után a kötbéralap 1%-a, de minimum 10 000 Ft. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes (36 hónapra vetített) nettó ellenérték 20%-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme valamely határidő tekintetében eléri a 10 napot, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződéstől elállni. A késedelmi kötbér kifizetése a késedelem megszűnésekor, a póthatáridő lejártával vagy jelen szerződés késedelmet követő meghiúsulása (nemteljesítése) esetén válik esedékessé.

### **17.2. Hibás teljesítési kötbér**

Megrendelő – Ptk. 6:187. § (2) bekezdésre is figyelemmel - hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit hibásan teljesíti. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatások tekintetében a Vállalkozó havi bontásban megajánlott nettó ajánlati ára, mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér kifizetése a nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos kifogásnak a Vállalkozóval történő írásbeli közlésével válik esedékessé. Egyebekben a hibás teljesítési kötbérre a késedelmi kötbérmél meghatározottak az irányadóak.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a kijavításra írásban póthatáridőt tűz. Amennyiben a Vállalkozó a póthatáridőre sem teljesít szerződésszerűen, a részteljesítést meghiúsultnak kell tekinteni, és a nemteljesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A póthatáridő tűzése nem mentesíti a Vállalkozót a hibás teljesítésre vonatkozó szankciók alól, azok eredeti határidőknek megfelelően alkalmazandók. Amennyiben a póthatáridő tűzése a feladat jellegéből adódóan nem alkalmazható, az adott feladatot részlegesen meghiúsultnak kell tekinteni, és a nemteljesítésre vonatkozó szankciókat kell ennek arányában alkalmazni.

### **17.3. Meghiúsulási kötbér**

Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, vagy 10 (tíz) napot meghaladó késedelembe esik, köteles nemteljesítési (meghiúsulási) kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér alapja az el nem végzett szolgáltatások tekintetében a Vállalkozó havi bontásban megajánlott nettó ajánlati ára, mértéke 25%. A nemteljesítési kötbér fizetése jelen Szerződés által Megrendelőnek biztosított elállási vagy felmondási jog Megrendelő általi gyakorlásának vagy jelen Szerződés lehetetlenülésének napjától számított 10. (tizedik) napon válik esedékessé.

17.4 Megrendelő részéről a kötbérigények érvényesítése nem jelenti egyéb igényekről, így különösen kártérítési, jótállási igényekről történő lemondást. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben. Megrendelő ezen igényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

Vállalkozó késedelmes, hibás vagy nemteljesítése csak írásos formában, a Szerződő Felek egyeztetésével a Ptk. valamint a Kbt. előírásaival összhangban lehet.

### **18. Szerződés módosítása**

Jelen szerződés mindennemű egyéb módosítása csak írásos formában, s Szerződő Felek egyeztetésével a Ptk. valamint a Kbt. 141. § előírásaival összhangban lehet.

### **19. Vis Maior**

Felek mentesülnek a Szerződéses kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha annak oka a Feleken kívül eső, elháríthatatlan rendkívüli esemény, vis maior (pl. háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó, humán járvány). A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról/megszűnéséről), illetőleg a tényleges megszűnéséről haladéktalanul kötelesek a Felek egymást tájékoztatni telefonon, vagy e-mailben. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának kell igazolnia, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie. Vis maior állapot fennállása esetén is törekedniük kell a Feleknek a szerződés szerinti teljesítésére. A szerződéses határidők a vis maior állapot időtartamával meghosszabbodnak. 50 (ötven) napot meghaladó időtartam esetén Felek jogosultak a szerződéstől írásban elállni.

### **20. Együttműködési kötelezettség**

Felek kötelesek a jogviszony teljes időtartama alatt együttműködni. Bármely Fél kezdeményezheti megbeszélés tartását, melynek időpontját közös megegyezéssel kell

meghatározni. A megbeszélésről Megrendelő jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek egy példányát Vállalkozónak köteles átadni. A megbeszélés tárgyával kapcsolatos vita esetén a jegyzőkönyvben foglaltak az irányadóak.

## **21. Értesítés módja, kapcsolattartók**

21.1 Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést / nyilatkozatot / értesítést írásban (postán, elektronikus úton), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyanilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna.

21.2 A kapcsolattartó képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

*Megrendelő által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:*

Név: Mezei Gábor mb. osztályvezető

Telefon:06-20-612-7451

e-mail: [MezeiG@budapest.police.hu](mailto:MezeiG@budapest.police.hu)

*Vállalkozó által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:*

Név: Trenyisán Emil

Telefon: +36 303823195

e-mail: [temil@emiltakarit.hu](mailto:temil@emiltakarit.hu)

## **22. Jogviták rendezése**

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek a polgári perrendtartásáról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

## **23. Záró rendelkezések**

23.1 Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

23.2 Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály/jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

23.3 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jog az irányadó. Jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint van lehetőség.

23.4 A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

23.5 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § 6. bekezdésében foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére a Megrendelő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult, aminek igazolására szolgáló Nyilatkozatot a szerződéskötést megelőzően köteles a Vállalkozó részére átadni.

23.6 A 14 számozott oldalból álló Szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány Vállalkozót, 4 (négy) példány Megrendelőt illeti.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésekre, valamint a vállalkozásra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után akarat és szándékegységben írták alá az alábbi helyen és időpontban.

Szerződő felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja együttesen értelmezendő jelen szerződéssel.

**Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:**

1. sz. melléklet: Műszaki leírás mellékletekkel együtt
2. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
3. sz. melléklet: (A nem magyarországi adóilletőségű Vállalkozó esetében) A Kbt. 136. § (2) szerinti meghatalmazás

Budapest, 2021. év augusztus hó...<sup>13</sup> nap

<sup>Debrecen</sup>, 2021. év augusztus hó...<sup>25</sup> nap



*Debrecen*  
Megrendelő  
Budapesti Rendőr-főkapitányság  
Almagro Carmen c. r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
mb. gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

*Trenyisán Nikolett*

Vállalkozó  
KOSZ-FALÓ Kft.  
Trenyisán Nikolett  
ügyvezető

KOSZ-FALÓ KFT.  
Székhely: 4026, Debrecen, Mester u 39. TT/14.  
Levelezési cím: 4027, Debrecen, Fűredi út 59/B.  
Adószám: 23390120-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-021237  
Bankszámla: 11738008-20895633

*Dobi-Trenyisán Tímea*

Vállalkozó  
KRISTÁLY-CLEAN Kft.  
Dobi-Trenyisán Tímea Mária  
ügyvezető

KRISTÁLY-CLEAN KFT.  
4029 Debrecen, Berek u. 7.3/7.  
Cégjegyzékszám: 09-09-011917  
Adószám: 13576327-2-09  
Banksz.: 11738008-20895585

Előzetes jogi ellenőrzés:  
Budapest, 2021. év augusztus hó.....nap

*Olasz Tamara*  
dr. Olasz Tamara  
jogi előadó  
KASZ:36079732

Pénzügyi ellenjegyzés: *Xat*  
Budapest, 2021. év augusztus hó.....nap

Z 111 0463  
Z 111 0464

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### A beszerzés tárgya

A Budapesti Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: Ajánlatkérő) vagyonkezelésében lévő épületeiben (1. sz. melléklet alapján) takarítási munkák elvégzése a 2. sz. melléklet műszaki tartalma alapján szerződés teljes időtartama alatt az alábbiak szerint:

### Általános követelmények és elvárások

Az épületekben hivatali munkát nem zavaró megfelelő körültekintéssel végzett takarítási feladatok ellátása, a berendezési tárgyak állagának hosszú távú megőrzése. Az ajánlattevő köteles betartani munkája során a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Ezen elvárások megszegése miatt keletkező káreseményekkel mindennemű felelősség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő szavatolja, hogy a takarításhoz csak minőségileg kiváló, a környezetet nem károsító és a hatályos jogszabályoknak, valamint előírásoknak megfelelő tisztító és fertőtlenítő szereket alkalmaz. A tisztítószerbiztonsági adatlapjait a takarítási feladatok megkezdés előtt az adott épületben az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé kell tennie. A biztonsági adatlapoknak meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban leírtaknak.

A felhasznált gépek műszaki jellemzőinek (teljesítmény, kapacitás), valamint funkcióinak alkalmasnak kell lenniük a takarítás megfelelő gyorsasággal és minőségében történő elvégzéséhez. Ezen felül a meghibásodott gépek kicserélésére ajánlattevőnek úgy kell intézkednie, hogy a szolgáltatás folyamatossága ne szakadjon meg.

- gépek (takarítógép, ipari porszívó)
- eszközök
- tisztítószer és anyagok
- felszerelések

Az Ajánlattevő részletes takarítási tervet készít a takarítási fázisok, alkalmazott eszközök, koncentrációk ismertetésével. Ajánlattevő a tevékenységet szervezeten, tervszerűen folytathatja, amely során az eszközök és a munkaerő optimális felhasználásával a lehető legrövidebb idő alatt a legjobb minőségben végzi a szolgáltatást. A takarítás során messzemenően törekedni kell az egészség- és a környezetvédelem betartására.

A takarító személyzet csak büntetlen előéletű lehet, a munkavégzés megkezdése előtt 2-3 munkanappal szükséges leadni a prioritási listát, illetve a munkavállalói nyilatkozatot az ajánlatkérő részére.

Az ajánlatkérő az alábbi épületekben 1 fő 8 órás (hétfő-csütörtök 7:30-16:00, péntek 7:30-13:30) ügyeletes takarítót kér:

- 1013 Budapest Pauler utca 13.
- 1024 Budapest Rómer Flóris utca 6-8.

- 1075 Budapest Dózsa György út 18-24.
- 1084 Budapest Tolnai utca 39-41.
- 1087 Budapest Mosonyi utca 7-9.
- 1098 Budapest Börzsöny utca 11-13.
- 1133 Budapest Garam utca 19.
- 1139 Budapest Szabolcs utca 36.
- 1143 Budapest Stefánia út 83-85.
- 1146 Budapest Hungária körút 149.

Az ajánlatkérő a tisztítószeres tárolására, személyzet öltözésére és étkezésére helyiséget biztosít minden objektumban.

### **Munkanapokon elvégzendő takarítási feladatok (naponta)**

#### Közlekedők, folyósók, lépcsőházak és liftek

- bejárat és ügyféltér takarítása (portalanítása, vegyszeres felmosása) és fertőtlenítése, bejárat üvegajtók tisztítása, korlátok letörlése
- lépcsőházak, közlekedőfolyosók átjárók portalanítása, vegyszeres felmosása
- hulladékgyűjtők kiürítése, zsákcsere (zsák biztosítása az Ajánlattevő részéről)
- belső üveges nyílászárók és bejárat portálok felület portalanítása, foltmentesítése
- liftek portalanítása, vegyszeres felmosása
- liftek kezelő felületének áttörlése

#### Irodák, pihenő helyiségek, tárgyalók, éttermek, előadótermek, öltözők, kondicionáló termek, fogdák, előállítók

- helyiségek padozatának teljes portalanítása, porszívózása, víz érzékeny padlóburkolatok kivételével teljes vegyszeres felmosása
- szőnyegek illetve szőnyegpadlók porszívózása
- ajtók, kilincsek, belső párkányok portalanítása
- asztalok, szerkények és egyéb berendezési tárgyak külső portalanítása
- irodai berendezések (asztali lámpák, telefonkészülékek, stb.) portalanítása, letörlése
- íróasztalok felületének szabadon hagyott részének a portalanítása a használatból keletkezett szennyeződések eltávolítása a berendezési tárgyakról és burkolatokról
- bútorok és nyitott polcok portalanítása, letörlése
- szemét és papírkosarak kiürítése, központi helyre gyűjtése, műanyag zsák cseréje (zsák biztosítása az Ajánlattevő részéről)
- belső üveges nyílászárók és bejárat portálok felület portalanítása, foltmentesítése
- a helyiségben található berendezési tárgyak portalanítása, amennyiben szükséges fertőtlenítő tisztítása
- a fogdák és előállító helyiségek napi kétszeri takarítása, fertőtlenítése



Vizesblokkok, szociális helyiségek (naponta háromszor: 05:00-08:00 óra között, 10:00-12:00 óra között, 14:00-16:00 óra között)

- mellékhelyiségek mosható felületének, padozatának vegyszeres felmosása, szaniterek fertőtlenítése
- higiéniai edények ürítése, újra fóliázása
- padozati búzelzárók vízzel történő feltöltése, szagmentesítése
- villanykapcsolók, ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása
- tükörfelületek tisztítása, lemosása
- zuhanyzók, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek fertőtlenítő tisztítása gombaölő és vízkőoldó vegyszerekkel
- piszoárokba fertőtlenítő, szagtalanító tabletták elhelyezése
- rendszeres vízkő eltávolítás
- rozsdamentes fémfelületek tisztítása, fényesítése
- WC papír, kéztörölő és folyékony szappan feltöltése, pótlása, melyet az Ajánlatkérő biztosít
- higiéniai tartók portalanítása
- öltözői és teakonyhai vizesblokkok tisztítása, fertőtlenítése, a vízkőlerakódás megelőzése
- teakonyhák berendezéseinek külső és belső tisztítása, vízkőmentesítése (mikrohullámú sütő, kávéfőző gépek, hűtőszekrény, stb.)
- belső üveges nyílászárók és bejárati portálok felület portalanítása, foltmentesítése
- csempefelületek fertőtlenítő tisztítása gombaölő és vízkőoldó vegyszerekkel

Külső terület

- az objektumokat övező járdafelületek, valamint az objektum területén lévő közlekedő felületek (parkoló, udvar, kültéri lépcső, kukatárolók, korlátok,) tisztítása, felseprése
- a kijelölt objektumokban a közterület szemétszállítása napján kommunális és szelektív hulladékgyűjtő edények, kukák, konténerek kihúzása és visszahúzása (minden nap, hétfőtől-vasárnapig)
- téli időszakban hó eltakarítása, a járda és az objektumok körüli terület síkosság mentesítése (EU szabványos útszóró só biztosítása az ajánlattevő feladata) havazás, jegesedés esetén a reagálási idő 2 óra (minden nap, hétfőtől-vasárnapig)
- a kijelölt dohányzásra kijelölt helyek területének tisztítása, felseprése, valamint a területén elhelyezett hulladékgyűjtők ürítése és a szemétygyűjtő zsák cseréje (zsák biztosítása)

**Heti egyszeri takarítás során elvégzendő feladatok**

Közlekedők, folyósók, lépcsőházak és liftek

- villanykapcsolók és azok környékének tisztítása
- pókháló eltávolítása
- tájékoztató táblák portalanítása, tisztítása
- radiátorok portalanítása, tisztítása
- folyósókon lévő tároló szekrények (üveges, vitrines) tisztítása

- krómozott, nikkelezett felületek vegyszeres tisztítása, újra fényezése
- szegélyek tisztítása

#### Irodák, pihenő helységek, tárgyaló

- falak, oszlopok álmennyezetek, képek portalanítása
- ajtókilincsek, villanykapcsolók és azok környékének tisztítása
- pókhálók eltávolítása
- lábtörlők tisztítása
- radiátorok portalanítása, tisztítása
- krómozott, nikkelezett felületek vegyszeres tisztítása, újra fényezése
- szegélyek tisztítása

#### Vizesblokkok

- hulladékgyűjtők vegyszeres tisztítása
- ajtók vegyszeres tisztítása
- pókhálók eltávolítása
- radiátorok portalanítása, tisztítása
- szociális helyiségekben lévő egyéb falon kívüli szekrények portalanítása, vegyszeres lemosása
- krómozott, nikkelezett felületek vegyszeres tisztítása, újra fényezése
- szegélyek tisztítása

#### **Nagytakarítási feladatok - évente 2 alkalommal**

- bútorokon, tárolókon szabad felület takarítása
- hideg-és PVC, illetve műanyag burkolatok gépi, vegyszeres tisztítása, felületi kezelése ápolószerekkel
- kapcsolók, dugaljok, kábelcsatornák, csővezetékek fertőtlenítő tisztítása
- függönyök és szalagfüggönyök tisztítása, mosása, vasalása, le és visszahelyezése
- ablaktisztítás (ablaküveg felület tisztítása mindkét oldalon értendő), üvegfelületek: csepp- és foltmentes tisztítása
- az ablakkeretek, párkányok és az ablakokon található rácsok tisztítása
- alumínium és egyéb fém keretek tisztítása savmentes, zsírtalanító hatású tisztítószerekkel
- fakeretek, párkányok zsírtalanító lemosása
- alpinista technika (egyres épületek esetében szükséges): az épület külső üvegfelületeinek takarítása; tisztás utáni csillogó fény, csepp és foltmentesség
- mennyezeti és oldali levegő elszívók, világítótestek, lámpák tisztítása
- vizesblokkok mosható felületének fertőtlenítése, vegyszeres lemosása, vízkötelenítése
- kárpitozott felületek, mobiliák gépi, illetve kézi tisztítása
- szőnyegek, bútorok kárpitjának nedves tisztítása takarítógéppel, illetve kézzel történő tisztítása

- bejárati ajtók, belső nyílászárók és azok kereteinek vegyszeres tisztítása
- hőleadók és azok csöveinek vegyszeres tisztítása
- hulladékgyűjtő edények vegyszeres tisztítása

#### **Az ügyeletes takarítók feladatai:**

- munkaideje hivatali munkaidőben (H-CS 7:30-16:00, P 7:30-13:30), feladata a keletkező rendkívüli szennyeződések eltávolítása
- az ügyeletes takarító személye és elérhetősége az adott objektum takarításáért felelős személynél kell nyilvántartani
- az ügyeletes takarító betegsége, illetve szabadsága idejére helyettesítő takarító biztosítása az Ajánlattevő feladata
- időszakonként a belső javítási, karbantartási és felújítási munkák utáni takarítás elvégzése
- a fogdák és előállító helyiségek igény szerinti takarítása, fertőtlenítése
- az objektumban található mobiltextíliák (törölköző, konyharuha, asztalterítő, stb.) igény szerinti mosása, vasalása
- napi takarítási terv alapján kimaradt helyiségek takarítása

#### **A takarítási szolgáltatás teljesítésének módjai:**

Általános esetben az alábbiak szerint szükséges (objektumonként eltérően):

Munkanapokon: 5:00 órától - 16:00 óráig

A takarítás szolgáltatási feladatok ellátása bizonyos helyiségekben csak kíséret mellett végezhető (irattár, bűnjel kamra, szerverszoba, fegyverszoba, előállító, stb.)

#### **Rendkívüli esemény esetén**

- váratlan, előre nem látható esemény miatti takarítási munka azonnali ellátása
- reagálási idő: 2-2,5 órán belül



**Budapesti Rendőr-főkapitányság épületei címlista**

- 1013 Budapest Pauler utca 13.
- 1013 Budapest Krisztina körút 37. (Déli pályaudvari Rendőrőrs)
- 1024 Budapest Rómer Flóris utca 6-8.
- 1047 Budapest Fóti út 52.
- 1062 Budapest Teréz körút 55. (Nyugati pályaudvari Rendőrőrs)
- 1075 Budapest Dózsa György út 18-24.
- 1077 Budapest Baross tér 10./a (Keleti pályaudvari Rendőrőrs)
- 1084 Budapest Tolnai utca 39-41.
- 1084 Budapest Víg utca 36.
- 1084 Budapest Auróra utca 29-31.
- 1087 Budapest Mosonyi utca 7-9.
- 1098 Budapest Börzsöny utca 11-13.
- 1117 Budapest Kopaszi-gát Rendőrőrs
- 1134 Budapest Róbert Károly körút 53.
- 1133 Budapest Garam utca 19.
- 1139 Budapest Szabolcs utca 36.
- 1143 Budapest Stefánia út 83-85.
- 1146 Budapest Hungária körút 149.
- 1148 Budapest Fogarasi út 28-54.
- 1148 Budapest Nagy Lajos király útja 11-13.
- 1192 Budapest Ady Endre út 29.
- 1195 Budapest Hoffherr Albert utca 11.
- 6500 Baja Türr István park 1.
- 2120 Dunakeszi Kutyatelep Alagi út 3.



**Budapesti Rendőr-főkapitányság épületeinek műszaki adatai**

**1013 Budapest, Pauler utca 13.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>2357 m<sup>2</sup></b>
• folyosó lépcsőház előtér - kő	651 m <sup>2</sup>
• vizesblokk - kő	92 m <sup>2</sup>
• Iroda, öltöző - PVC	1353 m <sup>2</sup>
<b>Összesen: 2096 m<sup>2</sup></b>	
• utcai járda	46 m <sup>2</sup>
• belső udvar	215 m <sup>2</sup>
<b>Összesen: 261 m<sup>2</sup></b>	
<b>Heti takarítandó összes terület:</b>	
• raktár	63 m <sup>2</sup>
<b>Takarítandó ablakfelület:</b>	
• ablaktisztítás	980 m <sup>2</sup>

**1013 Budapest Krisztina krt. 37. Déli pályaudvari Rendőrőrs**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>185 m<sup>2</sup></b>
• iroda – járólap	67 m <sup>2</sup>
• vizes blokk – járólap	35 m <sup>2</sup>
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - járólap	38 m <sup>2</sup>
• teakonyha, étkező, mosókonyha - járólap	45 m <sup>2</sup>
<b>Takarítandó ablakfelület:</b>	
• ablaktisztítás	35 m <sup>2</sup>



**1024 Budapest, Rómer Flóris utca 6-8.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>4583 m2</b>
• iroda – PVC	1871 m2
laminált padló	17 m2
padlószőnyeg	72 m2
parketta	97 m2
• vizesblokk – járólap	178 m2
• fogda - beton	29 m2
• lépcsőház, folyosó - műkő/mozaiklap/mézőkő/járólap	1007 m2
<b>Összesen: 3271 m2</b>	
• belső udvar	450 m2
• bejárat előtti aszfalt	68 m2
• utcai járda	164 m2
• külső parkoló	630 m2
<b>Összesen: 1312 m2</b>	
• lift 2 db	
<b>Takarítandó ablakfelület:</b>	<b>1700 m2</b>
• ablaktisztítás	1700 m2

**1047 Budapest, Fóti út 52.**

**Napi takarítandó összes terület: 1276 m<sup>2</sup>**

- klubszoba, porta, iroda – PVC 123 m<sup>2</sup>
- vizesblokk, konyha – kerámia 201 m<sup>2</sup>
- folyosó, lépcsőház – mészkő, műkő, kerámia 380 m<sup>2</sup>

**Összesen: 704 m<sup>2</sup>**

- utcai járda 125 m<sup>2</sup>
- terasz - beton 55 m<sup>2</sup>
- udvar 392 m<sup>2</sup>

**Összesen: 572 m<sup>2</sup>**

**Takarítandó ablakfelület: 290 m<sup>2</sup>**

- ablaktisztítás 290 m<sup>2</sup>



Lift 4db

<b>Takarítandó ablakfelület:</b>	<b>1950 m<sup>2</sup></b>
• ablaktisztítás	1830 m <sup>2</sup>
• ablaktisztítás alpin technikával	120 m <sup>2</sup>

**Budapest Baross tér 10/a. Keleti pályaudvari Rendőrórs**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>177 m<sup>2</sup></b>
• iroda – PVC	60 m <sup>2</sup>
• vizes blokk – járólap	52 m <sup>2</sup>
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - járólap	35 m <sup>2</sup>
• teakonyha, étkező, mosókonyha - PVC	30 m <sup>2</sup>
<b>Takarítandó ablakfelület:</b>	<b>11 m<sup>2</sup></b>
• ablaktisztítás	11 m <sup>2</sup>

**1084 Budapest, Tolnai utca 39-41.**

**Napi takarítandó összes terület: 3568 m<sup>2</sup>**

- iroda, váróterem – PVC 677 m<sup>2</sup>  
parketta 738 m<sup>2</sup>
- étkező, teakonyha – PVC 29 m<sup>2</sup>
- folyosó, lépcsőház – mészkő, műkő, kerámia 777 m<sup>2</sup>
- vizesblokk kő 117 m

**Összesen: 2338 m<sup>2</sup>**

- udvar 840 m<sup>2</sup>
- utcai járda 390 m<sup>2</sup>

**Összesen: 1230 m<sup>2</sup>**

- lift 1db

**Takarítandó ablakfelület: 1348 m<sup>2</sup>**

- ablaktisztítás 1348 m<sup>2</sup>

**1084 Budapest, Víg utca 36.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>4064 m<sup>2</sup></b>
• iroda - parketta	911 m <sup>2</sup>
laminált	400 m <sup>2</sup>
PVC	166 m <sup>2</sup>
szőnyegpadló	90 m <sup>2</sup>
kerámia	164 m <sup>2</sup>
• folyosó - lapburkolat	716 m <sup>2</sup>
PVC	81 m <sup>2</sup>
• vizesblokk - kerámia	123 m <sup>2</sup>
• edzőterem - PVC	163 m <sup>2</sup>
• lépcsőház - beton	43 m <sup>2</sup>
• fogda - kerámia	137 m <sup>2</sup>
<b>Összesen: 2994 m<sup>2</sup></b>	
• udvar – térkő	284 m <sup>2</sup>
beton	668 m <sup>2</sup>
• utca	118 m <sup>2</sup>
<b>Összesen: 1070 m<sup>2</sup></b>	

**Takarítandó ablakfelület:**

- ablaktisztítás 874 m2

**1084 Budapest, Auróra utca 29-31.**

**Napi takarítandó összes terület: 2109 m2**

- iroda - padlószőnyeg 1140 m2
- lépcsőház, folyosó, tárolók - PVC 592 m2
- vizesblokk - PVC 141 m2
- lépcső (kültéri) - lapburkolat 12 m2

**Összesen: 1885 m2**

- járda + lépcső 224 m2

**Összesen: 224 m2**

- Lift - PVC

**Takarítandó ablakfelület:**

- ablaktisztítás 340 m2

**1087 Budapest, Mosonyi utca 7-9.**

**Napi takarítandó összes terület: 12942 m<sup>2</sup>**

- folyosó, lépcsőház, teakonyha, pihenő, eligazító - kő 577 m<sup>2</sup>
- folyosó, lépcsőház, teakonyha, pihenő, öltöző - PVC 2699 m<sup>2</sup>
- vizesblokk – kő 309 m<sup>2</sup>
- iroda, konditerem - szőnyegpadló 245 m<sup>2</sup>
- iroda - parketta 215 m<sup>2</sup>
- iroda - laminált 81 m<sup>2</sup>
- porta - kő 15 m<sup>2</sup>
- asztalosműhely - PVC 13 m<sup>2</sup>
- URH Műhely G1-2-3 - PVC 111 m<sup>2</sup>

**Lovas alosztály:**

- vizesblokk - kő 22 m<sup>2</sup>
- előtér - kő 11 m<sup>2</sup>
- öltöző - PVC 47 m<sup>2</sup>
- Orvosi szoba, ebédlő, előtér - PVC 40 m<sup>2</sup>
- Iroda, teakonyha - PVC 47 m<sup>2</sup>
- raktár - kő 63 m<sup>2</sup>

**Indító:**

- vizesblokk - kő 6 m<sup>2</sup>
- iroda - PVC 30 m<sup>2</sup>

**Összesen: 4531 m<sup>2</sup>**

- udvar 7780 m<sup>2</sup>
- utcai járda 631 m<sup>2</sup>

**Összesen: 8411 m<sup>2</sup>**



<b>Heti takarítandó összes terület:</b>	<b>614 m<sup>2</sup></b>
• műhely G4-5-6 - beton	86 m <sup>2</sup>
• raktár, szerver - PVC	436 m <sup>2</sup>
• fegyverszoba mosókonyha - kő	92 m <sup>2</sup>

**Takarítandó ablakfelület:**

• ablaktisztítás	1780 m <sup>2</sup>
------------------	---------------------

**1098 Budapest, Börzsöny utca 11-13.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>710 m<sup>2</sup></b>
• iroda –PVC	280 m <sup>2</sup>
• vizes blokk –járólap	30 m <sup>2</sup>
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - PVC	60 m <sup>2</sup>
• teakonyha, étkező, mosókonyha - járólap	20 m <sup>2</sup>

**Összesen: 390 m<sup>2</sup>**

• udvar, járda	320 m <sup>2</sup>
----------------	--------------------

**Összesen: 320 m<sup>2</sup>**

**Heti takarítandó összes terület:**

• fegyverszoba – PVC	20 m <sup>2</sup>
----------------------	-------------------

**Takarítandó ablakfelület:**

• ablaktisztítás	280 m <sup>2</sup>
------------------	--------------------

**1117 Budapest, Kopaszi-gáti Rendőrórs**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>887 m<sup>2</sup></b>
---	--------------------------

- iroda - parketta 113 m2  
járólap, PVC 99 m2
- vizes blokk – PVC, járólap 33 m2
- Közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek 52 m2

**Összesen: 297 m2**

- járda, parkoló 590 m2

**Összesen: 590 m2**

**Havi takarítandó összes terület:**

- raktár, tároló, műhely – járólap, PVC 20 m2

**Takarítandó ablakfelület:**

- ablaktisztítás 270 m2
- ablaktisztítás alpin technikával 270 m2

**1133 Budapest, Garam utca 19.**

**Napi takarítandó összes terület: 6435 m2**

- iroda - parketta 3634 m2  
padlószőnyeg 84 m2
- vizes blokk –járólap 215 m2
- közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - járólap 1044 m2

**Összesen: 4977 m2**

- udvar, járda 1245 m2
- utcai járda 213 m2

**Összesen: 1458 m2**

- lift

**Havi takarítandó összes terület:**

- raktár, tároló, műhely – járólap, PVC 231 m2

<b>Takarítandó ablakfelület:</b>	<b>1136 m2</b>
• ablaktisztítás	50 m2
• ablaktisztítás alpin technikával	1086 m2

**1139 Budapest, Szabolcs utca 36.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>6661 m2</b>
• folyosó lépcsőház előtér - kő	820 m2
• vizesblokk - kő	267 m2
• iroda, irattár, raktár, öltöző - PVC	2047 m2
• Iroda - parketta	79 m2
• teakonyha, pihenő, raktár - kő	84 m2
• fogda - kő	32 m2

**Összesen: 3329 m2**

• utcai járda	308 m2
• külső parkoló, bevezető út és járda	1450 m2
• belső parkoló, járda	1574 m2

**Összesen: 3332 m2**

<b>Takarítandó ablakfelület:</b>	<b>1080 m2</b>
• ablaktisztítás	1080 m2

**1134 Budapest, Róbert Károly körút 53.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>1491 m<sup>2</sup></b>
• szoba – laminált padló	428 m <sup>2</sup>
• apartman - laminált padló	61 m <sup>2</sup>
• közlekedő, folyosó, lépcsőház - járólap	207 m <sup>2</sup>
• konyha, mosókonyha - járólap	60 m <sup>2</sup>
• társalgó, közösségi helyiség - járólap	45 m <sup>2</sup>
• ruhaszárító, tároló - járólap	10 m <sup>2</sup>
• vizesblokk – járólap	111 m <sup>2</sup>

**Összesen: 922 m<sup>2</sup>**

• terasz – greslap	21 m <sup>2</sup>
• belső járda és lépcsők	250 m <sup>2</sup>
• utcai járda	298 m <sup>2</sup>

**Összesen: 569 m<sup>2</sup>**

**Takarítandó ablakfelület:**

• ablaktisztítás	298 m <sup>2</sup>
------------------	--------------------

**1143 Budapest, Stefánia út 83-85.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>3943 m<sup>2</sup></b>
• folyosó, lépcsőház, fegyverszoba, iroda, pihenő – kő	764 m <sup>2</sup>
• fogda - kő	93 m <sup>2</sup>
• vizesblokk - kő	126 m <sup>2</sup>
• iroda, pihenő, teakonyha - parketta	871 m <sup>2</sup>
• konditerem - padlószőnyeg	40 m <sup>2</sup>

- iroda, váró, teakonyha - PVC 400 m2

**Összesen: 2294 m2**

- utcai járda 1058 m2
- belső járda 52 m2
- belső utak 490 m2
- dohányzó udvar - beton 49 m2

**Összesen: 1649 m2**

**Heti takarítandó összes terület: 51 m2**

- raktár - beton 10 m2
- irattár - parketta 41 m2

**Takarítandó ablakfelület:**

- ablaktisztítás 833 m2

**1146 Budapest, Hungária körút 149.**

**Napi takarítandó összes terület: 6457 m2**

- iroda – PVC 1713 m2
  - laminált padló 109 m2
  - padlószőnyeg 71 m2
  - mészke/járólap 85 m2
- vizesblokk – járólap 238 m2
- folyosó - PVC 678 m2

- lépcsőház, folyosó - műkő/mozaiklap/méző/járólap 229 m2
- előadóterem - kő 128 m2
- kondicionáló terem 53 m2

**Összesen: 3304 m2**

- udvar 2400 m2
- utcai járda: 753 m2

**Összesen: 3153 m2**

- lift 1db

**Heti takarítandó összes terület: 72 m2**

- Irattár - járólap 72 m2

**Takarítandó ablakfelület: 1315 m2**

- ablaktisztítás 1276 m2
- ablak alpinttechnikával: 39 m2

**1148 Budapest, Fogarasi út 28-54.**

**Napi takarítandó összes terület: 5030 m2**

- folyosó, lépcsőház - PVC 2067 m2
- műkő 237 m2
- vizesblokk - műkő 19 m2

**Összesen: 2323 m2**

- belső járda 356 m<sup>2</sup>
- parkoló és belső utak 2155 m<sup>2</sup>
- utcai járda 196 m<sup>2</sup>

**Összesen: 2707 m<sup>2</sup>**

- Lift – PVC 2 db

**Takarítandó ablakfelület:**

- ablaktisztítás 690 m<sup>2</sup>

**1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 11-13.**

**Napi takarítandó összes terület: 834 m<sup>2</sup>**

- iroda, játszószoza, porta – PVC 55 m<sup>2</sup>
- vizes blokk – PVC 65 m<sup>2</sup>
- közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - PVC 368 m<sup>2</sup>
- közlekedő, szélfogó – műkő, járólap 27 m<sup>2</sup>
- erkély - járólap 10 m<sup>2</sup>
- társalgó, bicikli tároló - PVC 57 m<sup>2</sup>
- lépcsőházi tüvegkorlát 34 m<sup>2</sup>

**Összesen: 616 m<sup>2</sup>**

- belső járda 159 m<sup>2</sup>
- utcai járda 59 m<sup>2</sup>

**Összesen: 218 m<sup>2</sup>**

**Takarítandó ablakfelület:**

- ablaktisztítás 461 m<sup>2</sup>

**1192 Budapest, Ady Endre út 29.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>4121 m<sup>2</sup></b>
• vizesblokk - kő	120 m <sup>2</sup>
• lépcsőház, közlekedő, öltöző, teakonyha - kő	1274 m <sup>2</sup>
• iroda - parketta	1445 m <sup>2</sup>
• iroda, öltöző - PVC	279 m <sup>2</sup>
• konditerem - padlószőnyeg	35 m <sup>2</sup>
• fogda - kő	135 m <sup>2</sup>

**Összesen: 3288 m<sup>2</sup>**

• udvar, terasz, lépcső	331 m <sup>2</sup>
• utca parkoló	502 m <sup>2</sup>

**Összesen: 833 m<sup>2</sup>**

Lift 1 db

**Takarítandó ablakfelület:**

• ablaktisztítás	2320 m <sup>2</sup>
------------------	---------------------

**1195 Budapest, Hoffher Albert utca 11.**

<b>Hetente két alkalommal takarítandó összes terület:</b>	<b>445 m<sup>2</sup></b>
• iroda – járólapp, PVC	345 m <sup>2</sup>
• vizes blokk – PVC, járólapp	30 m <sup>2</sup>
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - PVC	25 m <sup>2</sup>
• teakonyha, étkező, mosókonyha – járólapp, PVC	45 m <sup>2</sup>



Összesen:

**Heti takarítandó összes terület:**

- udvar, járda 40950 m<sup>2</sup>

**Összesen: 40950 m<sup>2</sup>**

Évente két alkalommal takarítandó összes terület:

- Csarnoképületek 7970 m<sup>2</sup>

**Összesen: 7970 m<sup>2</sup>**

**Takarítandó ablakfelület:**

- ablaktisztítás 190 m<sup>2</sup>

**6500 Baja, Türr István park 1.**

**Napi takarítandó összes terület: 93 m<sup>2</sup>**

- iroda – PVC 63 m<sup>2</sup>
- közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek 15 m<sup>2</sup>

**Összes terület: 78 m<sup>2</sup>**

- terasz, lépcső, járda 15 m<sup>2</sup>

**Összes terület: 15 m<sup>2</sup>**

**Heti takarítandó összes terület: 54 m<sup>2</sup>**

- előadóterem, tárgyaló – parketta, PVC 54 m<sup>2</sup>

<b>Havi takarítandó összes terület:</b>	<b>93 m<sup>2</sup></b>
• raktár, tároló, műhely – járólap, PVC	36 m <sup>2</sup>
• garázs	57 m <sup>2</sup>

**Takarítandó ablakfelület:**

• ablaktisztítás	57 m <sup>2</sup>
------------------	-------------------

**2120 Dunakeszi Kutyatelep, Alagi út 3.**

<b>Napi takarítandó összes terület:</b>	<b>2539 m<sup>2</sup></b>
• iroda - járólap - PVC	296 m <sup>2</sup>
• vizes blokk – PVC, járólap	305 m <sup>2</sup>
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - kő	218 m <sup>2</sup>

**Összesen: 819 m<sup>2</sup>**

• járda, udvar	1720 m <sup>2</sup>
----------------	---------------------

**Összesen: 1720 m<sup>2</sup>**

<b>Havi takarítandó összes terület:</b>	<b>635 m<sup>2</sup></b>
---	--------------------------

• raktár, tároló, műhely – járólap, PVC	374 m <sup>2</sup>
• garázs – beton, aszfalt	261 m <sup>2</sup>

**Takarítandó ablakfelület:**

• ablaktisztítás	156 m <sup>2</sup>
------------------	--------------------

## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név: **KOSZ-FALÓ Kft.**  
székhely: 4026 Debrecen, Mester utca 39. tetőtér 14.  
cégjegyzékszám: 09-09-021237  
adószám: 23390120-2-09  
képviselője: Trenyisán Nikolett ügyvezető

Az Áht. 55. § - ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. § - ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott Trenyisán Nikolett, mint a **KOSZ-FALÓ Kft.** képviselője jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül, továbbá a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXCV. törvény 7. § 6. pontja alapján gazdálkodó szervezet fogalmi kritériumainak is megfelelek.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- az Áht. 41. § (6) pontjában foglaltak szerint kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- a pénzmosás és terrorizmusfinanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LXXX. törvény alapján a költségvetésből gazdálkodó felet azonosítási kötelezettség terheli a vele szerződő felek (természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, kivéve a Nvt. 3.§ (1) pontja alapján a törvény erejénél fogva átlátható szervezet) adatai vonatkozásában.
- ezen nyilatkozatot, az Áht. 41. § 6. bekezdésében foglaltak szerint, a visszterhes szerződés megkötése, illetve e kötelezettségből eredő kifizetések teljesítése érdekében tettem.
- Ajánlatkérő az Áht. 55. § alapján az átláthatóságra vonatkozó adatok kezelésére jogosult.

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számítottan haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megküldöm Ajánlatkérő részére vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Debrecen, 2021. augusztus 25.

KOSZ-FALÓ Kft.

*Benyócsa Nikolett*  
KOSZ-FALÓ KFT.

Székhely: 4026, Debrecen, Mester u 39. TT/14.  
Levelezési cím: 4027, Debrecen, Fűredi út 59/B.  
Adószám: 23390120-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-021237  
Bankszámla: 11738008-20895633

## NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név: **KRISTÁLY-CLEAN Kft.**  
székhely: 4029 Debrecen, Berek utca 7. 3. em. 7.  
cégjegyzékszám: 09-09-011917  
adószám: 13576327-2-09  
képviselőjében eljár: Dobi-Trenyisán Tímea Mária ügyvezető

Az Áht. 55. § - ában meghatározott adatok kezelése érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 50. § - ában foglaltakra is tekintettel – nyilatkozattevő az alábbi nyilatkozatot teszi.

Alulírott Dobi-Trenyisán Tímea Mária, mint a **KRISTÁLY-CLEAN Kft.** képviselőjére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül, továbbá a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 6. pontja alapján gazdálkodó szervezet fogalmi kritériumainak is megfelelek.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- az Áht. 41. § (6) pontjában foglaltak szerint kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a kötelezettségvállaló önkormányzat vagy költségvetési szerv felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- a pénzmosás és terrorizmusfinanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LXXX. törvény alapján a költségvetésből gazdálkodó felet azonosítási kötelezettség terheli a vele szerződő felek (természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, kivéve a Nvt. 3.§ (1) pontja alapján a törvény erejénél fogva átlátható szervezet) adatai vonatkozásában.
- ezen nyilatkozatot, az Áht. 41. § 6. bekezdésében foglaltak szerint, a visszerhes szerződés megkötése, illetve e kötelezettségből eredő kifizetések teljesítése érdekében tettem.
- Ajánlatkérő az Áht. 55. § alapján az átláthatóságra vonatkozó adatok kezelésére jogosult.

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számítottan haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megküldöm Ajánlatkérő részére vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Debrecen, 2021. augusztus 25.

*Dobi-Treayisaiu Tímea*  
**KRISTÁLY-CLEAN Kft.**

**KRISTÁLY-CLEAN KFT.**  
4029 Debrecen, Berek u. 7.3/7.  
Cégjegyzékszám: 09-09-011917  
Adószám: 13576327-2-09  
Banksz.: 11738008-20895585