

## A Futárjegyzék telepítése, kitöltése és használata



A futárjegyzék egy védelemmel ellátott EXCEL tábla, a megfelelő mezők kitöltését követően felhasználható a futárküldemények kísérésére.

### Elrendezése, használata:

Verzió: 1.0

**Futárjegyzék KAT konténerekről**

<b>Feladó:</b>	<b>Iktatószám:</b>
Címzett: Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	

	Konténer vonalkódja	Plomba vonalkódja	Archívum mentés típusa	Megjegyzés
1	000001 	00000001 	Teljes mentés	
2				
3				
4				
5				
<b>Konténer összesen (db):</b>				

Átadó neve és aláírása	
Átadás dátuma és időpontja	
Futár neve és aláírása	
Futár általi átvétel dátuma és időpontja	
Átvevő neve és aláírása	
Címzett általi átvétel dátuma és időpontja	

Készítette: BM Informatikai Főosztály

A nem zárolt cellák barna színnel vannak jelölve, itt megadhatjuk:

- a **konténer azonosítóját** maximum 6 számjegyből álló számsor, a vezető nullákat nem szükséges kiírni, pl. 325. A rendszer automatikusan kiegészíti 6 karakter hosszúságúra. Alfabetikus értékeket nem fogad el, csak numerikust, amelyre figyelmeztet is a kitöltés során.

