

## **Közbeszerzési dokumentumok**

### **II. fejezet**

#### **Az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás**

**Ajánlatkérő megnevezése:**

Országos Rendőr-főkapitányság

**Az eljáráshoz rendelt elnevezés:**

„InNOVA” hálózati infrastruktúra beszerzése

**A pályázat azonosító száma: KÖFOP- 1.0.0-VEKOP-15-2016-00028**

## 1.) BEVEZETÉS

1.1) A jelen közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) és tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítőben került közzétételre.

1.2) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Második része kerül alkalmazásra. Az eljárás fajtája a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

1.3) Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen közbeszerzési dokumentum mellett az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelent eljárást megindító felhívás és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok kiadásával nem célja a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények megisméltése. Erre tekintettel a közbeszerzési dokumentumok kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendők.

1.4) A közbeszerzési dokumentumok célja, hogy segítséget nyújtsanak az egyértelmű, a felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez. Célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

1.5) Kérjük az ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével. A felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73-74. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

1.6) Az ajánlatkérő képviselőjében a közbeszerzési eljárást a KözbeszGuru Kft. folytatja le (a továbbiakban Közbeszerzési szakértő). A Közbeszerzési szakértő eljárás során használt elérhetőségi adatai az alábbiak:

Ügyintéző neve: Nagy Livia Jolán

Cím: 1054 Budapest, Aulich utca 7. 2. em. 4/a

Telefon: +36-90-900-750<sup>1</sup>

Telefax: +36-1-700-2060

E-mail: [ugyfelszolgalat@kozbeszguru.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kozbeszguru.hu)

1.7) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Neve: Dr. Costin Glad Gabriel

Lajstromszáma: 00277

---

<sup>1</sup> A hívás díja bruttó 458 Ft/perc

Levelezési cím: 1054 Budapest, Aulich utca 7. 2. em. 4/a.

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@kozbeszguru.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kozbeszguru.hu)

## **2.) AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS**

2.1) A megfelelő kapcsolattartás érdekében a közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- Országos Rendőr-főkapitányság
- „InNOVA” hálózati infrastruktúra beszerzése
- az eljárás iktatószáma (TED <sup>2017/S 137 - 280750</sup> .../...)
- a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, e-mail címe és faxszáma

2.2) A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat elsősorban a Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján, amennyiben az e-mailes megküldés nem jár sikerrel másodsorban fax útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kíséri meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki. Mindemellett a közbeszerzési dokumentumok az eljárás során a felhívásban megadott internetes címen elérhetőek.

2.3) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlattevő általi felelős fordításként ajánlatkérő az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítást fogadja el.

2.4) A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

2.5) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül ajánlattevőnek kizárólag a Kbt. 177. § (2) bekezdése szerint van joga az ajánlatkérővel szemben az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan igényt támasztani.



2.6) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

2.7) Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

2.8) Felhívjuk a figyelmet a hamis adatszolgáltatásnak Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti következményeire.

2.9) Ha az ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást, vagy felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.

2.10) Az ajánlat benyújtásával az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a közbeszerzési dokumentumokban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ennek részét képező szerződés-tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a teljesítéshez szükséges.

2.11) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint meg kell őriznie.

### **3.) A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK**

3.1) A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a felhívásban megadott elérhetőségre közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon (vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért a Közbeszerzési szakértőhöz. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.

3.2) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „\*.doc” „\*.docx”, vagy „\*.odt” formátumban is megküldeni a Közbeszerzési szakértőnek a jelen közbeszerzési dokumentum 1.6) pontjában megjelölt e-mail címére.

3.3) A Kbt. szabályozása értelmében sem az ajánlatkérő, sem a Közbeszerzési szakértő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni.

3.4) A kiegészítő tájékoztatás megadása írásban (fax, a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő e-mail útján) történik. A kiegészítő tájékoztatás tartalma a felhívásban megadott internetes címen hozzáférhető.

3.5) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által megküldött kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.

3.6) Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges módosítási javaslatokat nem vár. Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, a felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket.

3.7) Annak érdekében, hogy a lehető legtöbb idő álljon az ajánlatkérő által megadott válaszok figyelembevételére, kérjük az ajánlattevőket, hogy lehetőleg ne késlekedjenek az esetleges kérdéseik megküldésével.

3.8) A Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.

#### **4.) A KÖZÖS AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK**

4.1) Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak meg kell felelnie a Kbt. 35. §-a szerinti előírásoknak.

4.2) A közös ajánlattevők által benyújtott ajánlathoz **kérjük, csatolni a közös ajánlattevők által kötött együttműködési megállapodást**, melyben feltüntetik a Kbt. 35.§-ának megfelelően a következő kötelező tartalmi elemeket.

4.3) Ajánlatkérő kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

4.4) Felhívjuk a közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek.

4.5) Ajánlattevőknek az ajánlatukhoz csatolják az együttműködési megállapodást, mely tartalmazza a Kbt. 35.§ szakaszának megfelelő tartalmi elemeket.

#### **5.) AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK**

5.1) A Kbt. 57. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus

úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. Ezzel kapcsolatos további információk a jelen útmutató 8. pontjában találhatóak.

5.2) Az ajánlatok a felhívásban szereplő címen és időintervallumban nyújthatók be személyesen vagy postai úton. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelenek minősülnek.

5.3) Az ajánlatok *személyesen történő leadásakor* az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni. Kérjük, hogy erre futárszolgálat igénybevétele esetén fokozott figyelemmel járjanak el.

E körben felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők.

A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

5.4) A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja elbírálni és értékelni.

5.5) Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani. Ha az ajánlattevő több példányt nyújt be, és az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, ajánlatkérő egy tetszőleges példányt kiválaszt, és azt tekinti eredetinek. Ajánlatkérő az elbírálás során az eredetként megjelölt vagy kiválasztott ajánlati példányt tekinti irányadónak.

5.6) Az ajánlatot zárt csomagolásban, **egy eredeti papír alapú példányban és a papíralapú példánnyal** mindenben megegyező **egy darab** elektronikus, szkennelt változatban (CD vagy DVD adathordozón, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható, \*.pdf formátumban) kell benyújtani.

Az elektronikus példány (CD vagy DVD melléklet) továbbá kérjük, tartalmazza az alábbi dokumentumokat **szerkeszthető formában is: árazott részletes árajánlat táblázatot, Részletes műszaki ismertető - Műszaki minimumkövetelményeknek való megfeleléssel – tehát szerkeszthető formátumban kell csatolni a *KD\_VIII. fejezet\_Arajánlat\_InNova\_Halozati* elnevezésű dokumentum mindkettő munkalapját.**

5.7) Az ajánlatot be kell kötni, vagy össze kell fűzni, vagy össze kell tűzni. Ajánlatkérő tehát nem ír elő egyéb kötelezettséget az ajánlat összekötésével kapcsolatosan, az ajánlattevőknek azonban értelemszerűen lehetőségük van a saját ajánlatukat olyan kötésben benyújtani, amely nem teszi lehetővé az ajánlat lapjainak különválását.

5.8) Az ajánlat csomagolásával kapcsolatos formai előírások: Az ajánlat példányait együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolásmentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell

lennie és biztosítania kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak. A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

- Az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- „Országos Rendőr-főkapitányság – „InNOVA” hálózati infrastruktúra beszerzése”
- Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!

5.9) A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért az ajánlatkérőt és a lebonyolítót felelősség nem terheli.

5.10) Az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani. Olyan ajánlattevő esetén, akire nem értelmezhető a cégszerű aláírás előírása, megfelelő, ha a rá vonatkozó jognyilatkozat-tételi szabályoknak megfelelő, saját kezű aláírását alkalmazza.

Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

5.11) Az ajánlatban az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

## **6.) AZ AJÁNLATI ELEMEK MEGADÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI, AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK RÉSZLETEZÉSE**

6.1) Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-értékarány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] értékeli.

6.2) Bármely, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes, vagy az ajánlat a felhívástól eltérően meddig érvényes, a jótállás terjedelmének eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

6.3) **A részszerzőpontokkal kapcsolatos előírások:** Az alábbi ajánlati elemeket a Kbt. 68. § (4) bekezdésének megfelelő Felolvasólap (1. számú melléklet) kell megadni.

**Az értékelési szempontok és azok súlyszáma, valamint azok a módszerek, amelyekkel az ajánlatkérő megadja a pontszámot az alábbiak:**

## 1. részszerpont: AJÁNLATI ÁR – súlyszám: 80

### Az árak megadására vonatkozó előírások:

Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell részletes árajánlatot (ártáblázatot). A részletes árajánlat-táblázatot Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja (*KD VIII. fejezet Arajánlat InNOVA Halozati.xlsx*). A Felolvasólapon az „**Összesített nettó ajánlati ár**” pontban kell egy összegben a részletes árajánlat-táblázat „*Az ajánlat Felolvasólapján feltüntetendő összesített nettó ajánlati ár*” rovatában megadott összeget kell feltüntetni!

A nettó ajánlati átalányárat a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján a 68. § (4) bekezdésének megfelelő tartalommal a Felolvasólapon (1. számú melléklet) kell megadni. Az árat magyar forintban kell megadni. Az árakat pozitív egész számokban, tizedesjegyek nélkül, nettó forint összegben kell feltüntetni.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell:

- valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a Műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget, adót és illetéket, kivéve az ÁFA összegét;
- magában kell foglalnia különösen: a részletes árajánlat-táblázat valamennyi tételét, a Műszaki leírásban foglalt egyéb kapcsolódó szolgáltatások mindegyikét; a szállítás és a garanciális elemek költségeit is
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a **pótalkatrész-ellátottság** értékelési részszerpont szerinti **várható költségei** a megrendelésre kerülő **árajánlatban nem szerepelhetnek**, mivel a tárgyi beszerzés európai uniós forrásból kerül finanszírozásra, és ezen szolgáltatások ellenértéke a projekt keretében nem számolható el. Az árajánlat tehát sem support, sem pótalkatrész-költségeket nem tartalmazhat.

A részletes árajánlat táblázaton belül tilos az egyes sorokat összevonni, az egyes tételekhez tartozó mennyiséget, mennyiségi egységet megváltoztatni. A részletes árajánlat-táblázat valamennyi tételét be kell árazni.

Nem tilos (adott esetben) a sorokat bővíteni abban az esetben, amennyiben az adott sor szerint megajánlandó terméket ajánlattevő több termékegységgel tud biztosítani, megajánlani a műszaki követelményeknek megfelelően. Ilyen esetben azonban kérjük fokozottan ügyeljének a mennyiségek és a képletek megfelelő alkalmazására.

### Részletes árajánlat táblázat kitöltése:

- A. munkalap: Részletes műszaki ismertető, melyben a részletes előírás és a műszaki paraméterek találhatóak, valamint a „Kitöltési útmutató” is, melyet kérünk figyelembe venni a táblázat kitöltése során.
- B. munkalap: Ártáblázat. Tartozik hozzá „Kitöltési útmutató”, melyet kérünk figyelembe venni a táblázat kitöltése során.



Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a részletes árajánlatot (A. Részletes műszaki ismertető és B. Ártáblázat). A részletes árajánlatsablont (táblázatot), továbbá minden kapcsolódó információt, kitöltési útmutatót Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

## **2. részszerpont: PÓTALKATRÉSZ ELLÁTOTTSÁG – súlyszám: 5**

Az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbiakat írja elő:

**Az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad és a pontszámokat ezen legkedvezőbb szint figyelembevételével határozza meg:**

A vállalt jótállás időtartamát követő 60 hónap.

**Az ajánlatkérő elvárása, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet:**

0 hónap

A pótalkatrész-ellátottság alapvetően fontos a fenntartási időszakra való tekintettel. A jótállás idejétől függetlenül minimum 5 évig kell az eszközöket működőképes állapotban tartani, tehát szükséges a pótalkatrész biztosítása. A Rendőrség jelenlegi szerverparkjának állapotát és az alkalmazott amortizációs folyamat ütemezését figyelembe véve becslésünk szerint az eszközök amortizációs cseréje előre láthatólag nem történik meg 7 éven belül, és akár 10 évet is jelenthet.

Az ORKF célja, hogy a beruházással hosszú távon is üzemeltethető eszközparkhoz jusson, így a jótállás és a pótalkatrész ellátottságra gyártói igazolások bevonása mellett kívánjuk alkalmazni ezen értékelési szempontokat.

**A Pótalkatrész ellátottság határidejének a számítása a megajánlott jótállás időtartamának a leteltét követően kezdődik.**

A Pótalkatrész-ellátás költségeit Ajánlatkérő a fenntartási időszakban saját forrásból finanszírozza, ezen szolgáltatás költségeit jelen eljárásban ajánlattevők ne számítsák bele az árajánlatukba.

## **3. részszerpont: Jótállás időtartama – súlyszám: 15**

A jótállás időtartamának értékelési módszerének kialakítása során figyelembe vettük, hogy a piacon elérhető kis/közép/nagyvállalati eszközpark általánosan elterjedt alap gyári jótállása a szerverek és tárolók esetében a legtöbb esetben 36 hónap. A projektben vállalt fenntartási időszak 5 év, amely miatt a jótállás felső pontozott határát 60 hónapban határoztuk meg.

Az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbiakat írja elő:

**Az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintje, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad**

és a pontszámokat ezen legkedvezőbb szint figyelembevételével határozza meg:  
60 hónap.

**Az ajánlatkérő elvárása, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet, ellenkező esetben az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelennek minősül: 36 hónap**

A fentebb előírtak alapján tehát ajánlattevő nem ajánlhat meg 36 hónapnál kevesebbet, tehát a Felolvasólapon (1. sz. minta) nem lehet 36-nál kisebb számot beírni. 60-nál nagyobb szám beírása nem okoz érvénytelenséget, azonban plusz pont nem jár a 60 hónapnál nagyobb megajánlás esetében.

#### 6.4) Az ajánlatok értékelése:

#### **AZ ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK RÉSZLETEZÉSE ÉS A PONTKIOSZTÁS MÓDSZERE**

A Kbt. 76. § (9) bekezdése szerinti előírások:

A részszerpontok és súlyszámok - az ajánlati felhívás II.2.5. pontjában foglaltak szerint – alapján az értékelés módszerei az alábbiak.

Ajánlatkérő minden részszerpont vonatkozásában a megajánlásokat azonos értékelési tartományon (ponthatárok között) értékeli, ennek érdekében a különböző ajánlati elemeket minden szempont esetén 0-10 pont közötti értékre számítja át az alábbi módszerek szerint.

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden értékelési szempont esetében azonos:

**Alsó határ: 0**

**Felső határ: 10**

#### Pontozási szabályok:

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 0-10 pont

#### A pontszámok számításának módszere:

Az 1. részszerpont (Összesített nettó ajánlati ár) esetében: **Fordított arányosítás**

**Fordított arányosítás:** A legjobb, a mind közül legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat kapja a maximum pontszámot, míg a többi ajánlat pontszáma fordított arányosítással kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra.

A pontszámok számításának módszere:

**A 2. részszerpont (Pótalkatrész ellátottság) esetében: Egyenes arányosítás**

**Egyenes arányosítás:** A legjobb, a mind közül legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat kapja a maximum pontszámot, míg a többi ajánlat pontszáma egyenes arányosítással kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontszámok számításának módszere:

**A 3. részszerpont (Jótállás időtartama) esetében: Arányosítás**

**Arányosítás:** amikor a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (a felső ponthatár, jelen esetben 10 pont), a pontskála alsó pontját pedig a leggyengébb ajánlat jelenti (jelen esetben 0 pont) és a további ajánlatok a maximális és minimális ajánlati értékek különbségéhez viszonyítva kapnak pontot (a képlet segítségével kiszámolt módon).

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A nullával történő osztás elkerülése érdekében: ha A<sub>legjobb</sub> = A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>, vagyis amennyiben a legjobb és a legrosszabb ajánlat azonos – azaz mindegyik ajánlati érték azonos – mindegyik ajánlatnak maximális pontszámot kell kapnia.

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra.

---

## 7.) BÍRÁLAT FOLYAMATA

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumban (ESPD/EEKD) foglalt nyilatkozatát benyújtani. Az EEKD formanyomtatványát Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja.

Az EEKD-ban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előirt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat (összhangban a felhívásban és a formanyomtatványban foglaltakkal). A nyilatkozat tartalmazza annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot.

Ha az előirt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot (EEKD), az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek – kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében – az előirt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az igazolásokkal kapcsolatban felhívjuk a figyelmet a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra, mely szerint: *A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.*

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a Kbt.-ben és az ajánlati felhívásban foglaltak szerint végzi el.

## 8.) EGYÉB INFORMÁCIÓK

### 8.1) Közbeszerzési dokumentumok:

A közbeszerzési dokumentumok a KBA rendszerében érhetők el. Kérjük, **folyamatosan ellenőrizték az elérhető dokumentumokat, mert minden változás, kiegészítő**

tájékoztatás is itt érhető el, amellet, hogy az érdeklődő gazdasági szereplők (akik ezt jelezték, és ajánlatkérő tudomással bír) részére közvetlenül elektronikusan is megküldi, azonban ajánlatkérő nem vállal felelősséget a rendszerben található dokumentumok olvasásáért, az ajánlattétellel összefüggő információk megismeréséért.

A **közbeszerzési dokumentumok átvételének visszaigazolása** című dokumentum szintén a KBA rendszerében érhető el. Kérjük a kitöltött és aláírt visszaigazolást a közbeszerzési dokumentumok letöltését követően szíveskedjenek megküldeni a Közbeszerzési szakértő 1.6) pontban megadott elérhetőségeinek valamelyikére.

Ajánlatkérő azt tekinti az eljárás iránt **érdeklődő gazdasági szereplőnek**, aki az eljárásban az érdeklődését jelezte, azaz különösen, ha kiegészítő tájékoztatást kért és/vagy a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton elérte és az erről szóló átvételi elismervényt visszajuttatta a Közbeszerzés szakértő részére e-mailben vagy faxon. A közbeszerzési szakértő válasz e-mailben visszaigazolja az érdeklődést.

A Kbt. 57. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumok elérését az átvételi elismervény Ajánlatkérőnek az ajánlattételi határidő lejártáig történő visszaküldésével tudja igazolni.

## **8.2) Alvállalkozók bevonására vonatkozó szabályok**

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni azon olyan alvállalkozó(ka)t, amely(ek) részt vesz(nek) a szerződés teljesítésében, és szükség esetén a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a kizáró okok hatálya alatt. (Kbt. 138. § (3))

## **8.3) Az ajánlati felhívás VI.3) További információkban foglaltak egyes pontjainak részletes kifejtése:**

1. **A közbeszerzési dokumentumok elérésének menete:** Az ajánlati felhívásban részletezve.
2. **Az ajánlat benyújtásáról\***

A közbeszerzési dokumentumok a KBA rendszerében érhetőek el. Kérjük, folyamatosan ellenőrizze az elérhető dokumentumokat, mert minden változás, kiegészítő tájékoztatás is itt érhető el, amellet, hogy az érdeklődő gazdasági szereplők (akik ezt jelezték, és ajánlatkérő tudomással bír) részére közvetlenül elektronikusan is megküldi, azonban ajánlatkérő nem vállal felelősséget a rendszerben található dokumentumok olvasásáért, az ajánlattétellel összefüggő információk megismeréséért.

Az ajánlatok a IV.2.7) pontban feltüntetett címen nyújthatóak be munkanapokon 9-től 14 óráig. Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig nyújthatóak be.

### 3. Feltételes közbeszerzés\*

A Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdéseire vonatkozó információk (feltételes közbeszerzés).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés. Ajánlatkérő a KÖFOP-1.0.0 – VEKOP-15 pályázati felhívás keretében „InNOVA” projektcímen pályázatot nyújtott be.

Ajánlatkérő a projekt előkészítésére vonatkozó hatályos Támogatási Szerződéssel már rendelkezik, azonban a projekt megvalósítására irányuló Támogatási Szerződés módosítása még nem lépett hatályba. Amennyiben a Támogatási Szerződés módosítása nem lép hatályba, azt ajánlatkérő olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

A Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján az adásvételi szerződés hatálybalépésének feltétele a megvalósítási szakasz Irányító Hatóság által történő jóváhagyása a Támogatási Szerződésben, azaz a projekt megvalósítására irányuló Támogatási Szerződés módosításának hatályba lépése.

### 4. Értékelési szempont Kbt. 76.§ (2) c) pontja.

Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. (ld. KD. II. fejezet 6.) pont) \*

### 5. Az ajánlatban a dokumentumok benyújthatók **egyszerű másolatban**, kivéve a Kbt. 66. § (2) szerinti nyilatkozatot.\*

A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban valamennyi dokumentum benyújtható egyszerű másolatban is, kivéve a Kbt. 66. § (2) szerinti nyilatkozatot, melyet **eredeti aláírt példányban** kell tartalmazni az ajánlatnak.

### 6. Az ajánlatkérő a **hiánypótlás lehetőségét** a Kbt. 71. §-a alapján (különösen 71. § (3) és (8) bek.) teljes körben biztosítja.

### 7. Az eljárásban valamennyi határidő **közép-európai (CET) idő** szerint értendő.

### 8. Az eljárás és az ajánlattétel **nyelve a magyar.** \*

Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlatot főszabály szerint magyar nyelven kell benyújtani, azonban ajánlatkérő elfogadja az ajánlatban esetlegesen nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok felelős fordítását is (a Kbt. 47. § (2) bek.). A felelős fordítás tartalmáért az ajánlattevő felelős.

### 9. Irányadó hivatalos **deviza középfolyam**, az MNB adatai alapján.\*

Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat - annak szükségessége esetén - a Magyar Nemzeti Banknak, a felhívás feladásának napján érvényes hivatalos deviza középárfolyamai alapján számítja át Magyar Forintra. A referenciák tekintetében a szerződés teljesítésének időpontjában érvényes hivatalos deviza középárfolyam az irányadó. Az árbevételek tekintetében az adott üzleti év utolsó napján érvényes deviza középárfolyam az irányadó.

10. Az alvállalkozók bevonása: Kbt. 138. § szerint. – lásd fent, a 8.2) pontban.

11. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) ajánlatához csatolnia kell:

- **Felolvasólap** a Kbt. 68 § (4) bek. Szerint
- Ajánlati adatlap;
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. Szerint
- Nyilatkozatát arról, hogy a **kis- és középvállalkozásokról**, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint. Ha nem tartozik a fenti törvény hatálya alá, erről is nyilatkoznia kell az EEKD-ban.
- **Nyilatkozatát folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról:**  
A 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 13. § alapján az ajánlattevőnek folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Illetve nem vállalkozás keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési (adatváltoztatási) kérelem egyszerű másolati példányát is. Amennyiben ajánlattevő adataiban változás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges nyilatkozat csatolása szükséges.
- Nyilatkozatát, hogy valamely alkalmassági követelmény(ek) igazolása érdekében **más szervezet erőforrásaira támaszkodik-e:**  
Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról - a jelen felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével -, hogy valamely alkalmassági követelmény(ek) igazolása érdekében más szervezet erőforrásaira támaszkodik-e. Amennyiben kapacitást nyújtó szervezet bevonását jelölte meg, az ajánlatban csatolni kell az erőforrást nyújtó szervezet Kbt. 67. § (1) szerinti nyilatkozatát, a Kbt. 67. § (3)-ra figyelemmel.
- Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (4)-(5) bekezdése alapján nyilatkozni kell a felhívásban előírt **szerződéses biztosíték(ok) határidőre** történő nyújtásáról.
- Csatolni kell a **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet** (amennyiben ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmassága igazolásához igénybe vesz)

szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

- Cégszerűen aláírt nyilatkozat az **üzleti titokról** (Kbt. 44. § (1) bekezdés). Az ajánlatban a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

- **Aláírási címpéldány.**

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében a jogosultságot igazoló dokumentumokat.

A) a képviseletre való jogosultság igazolásának érdekében olyan okiratot (pl. Alapító okirat), amelyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy jogosultsága (Amennyiben az ajánlattevő, , az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. Évi V. Törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. Évi V. Törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló okiratot, tekintettel arra, hogy ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személy esetében (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában értelemszerűen nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.);

B) aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája (A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. Évi V. Törvény (Ctv.) Hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében a Ctv. 9. §-a szerint az aláíró személy vonatkozásában közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.).

C) Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. Az



ajánlatban nyilatkozni szükséges arra vonatkozóan, hogy valamennyi dokumentumot, nyilatkozatot az arra jogosult személy írta alá.

- **Kitöltött EEKD:** KD\_VII. fejezet\_EEKD\_InNova\_info elnevezésű dokumentumot kérjük hiánytalanul kitölteni és benyújtani az ajánlat részeként, a dokumentumban foglalt utasításoknak megfelelően.
  - **Részletes árajánlatot**  
Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a részletes árajánlatot. A részletes árajánlatsablont (táblázatot), továbbá minden kapcsolódó információt, kitöltési útmutatót Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.
  - A közös ajánlattevők által benyújtott ajánlathoz **kérjük, csatolni a közös ajánlattevők által kötött együttműködési megállapodást**, melyben feltüntetik a Kbt. 35.§-ának megfelelően a következő kötelező tartalmi elemeket.
12. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő számára a szerződés teljesítése érdekében **gazdálkodó szervezet létrehozását (Kbt. 35. §) kifejezetten kizárja.**
13. A jelen felhívásban nem szabályozott esetekben a **Kbt.**, a végrehajtási rendeletek és a **Ptk.** szabályai irányadóak.
14. Az ajánlattevőnek meg kell felelni a **Kbt. 73. § (4)-(5) bek.** foglaltaknak (tájékoztatás a jelen dokumentum 10.) pontjában).
- Az ajánlattevő köteles megfelelni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
- Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként megjelölte azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékozódást kaphat. (Kbt. 73. § (4)-(5) bek.)
15. Ajánlatkérő **nem alkalmazza** a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.
16. **Egyenértékűség** – 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bek.

**A közbeszerzés tárgyának kellően pontos és érthető leírása, különös tekintettel a rendszer illeszkedési, kompatibilitási feltételeinek, nem lehetséges pusztán a felsorolt termék(ek) teljesítmény-, illetve funkcionális követelményei megadásával, az alábbi okok miatt:**

**A beszerzés tárgyát képező eszközpark a Rendőrség meglévő, a projekt céljaira felhasználható, gyártói garanciával rendelkező eszközökhöz kell illeszkedjen, az új**

infrastruktúra elemek kiépítése során fel kell tudjuk használni a meglévő komponenseket, tehát a meglévő eszközöket el kell tudjuk helyezni az új kereteszközökbe és az új eszközöket a meglévő kereteszközökbe. Mindezt olyan feltétel rendszer mellett, amely a magas rendelkezésre állás és az átjárhatóság feltételeit is egyszerre teljesíti.

Jelen eljárásban, megfelelő ajánlattétel érdekében, a közbeszerzési dokumentumokban szereplő, meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra történő megnevezés példaként, mintakonfigurációként és csupán a tárgy komplexitásának és jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt.

Az ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban előírt minimális paraméterek szerinti, azzal egyenértékű vagy jobb termékre (konfigurációra) lehet tenni. A műszaki leírásban és az ajánlati mintában meghatározott követelmények, feltételek az ajánlatkérő minimális előírásai, melyekben az egyenértékűséget megalapozó minimális követelmények, feltételek külön feltüntetésre kerültek. Az ajánlatkérő számára ezeknél kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékekre is tehető ajánlat. Az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő felelőssége.

17. **Részajánlattétel kizárása indoklás:** Az InNova projekt infrastruktúra hálózati kiépítése során minden összetevőnek egymással összhangban való együttműködése során valósul meg az eszközök működése és funkciója. A részegységek eltérő ajánlattevőktől történő beszerzése, mind az üzemeltetés, mind a hibabehatárolás és javítás nehézségeit eredményezné, és az ajánlatkérőre aránytalanul nagy terhet róna.

18. FAKSZ neve: Dr. Costin Glad Gabriel, Lajstromszáma: 00277

## **9.) AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TANÁCSOK**

9.1) Amennyiben az ajánlattétel nehézségei ezt indokolják, érdemes közbeszerzési tanácsadó szakértelmét igénybe venni az ajánlat elkészítése és az eljárás során. Sok esetben a közbeszerzési jogszabályok által biztosított mozgástérrel csak akkor tudnak megfelelően élni az ajánlattevők, ha megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkeznek.

9.2) Első lépésként javasolt a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozása. Ha a kiírással kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatásra van szükség, akkor az ez iránti igényt javasolt mihamarabb megküldeni az ajánlatkérő részére.

9.3) Az ajánlatban szerepeltetett gazdasági szereplők kiválasztása (közös ajánlattevők, alvállalkozók, kapacitást biztosító szervezetek) során érdemes minden szervezet vonatkozásában ellenőrizni, hogy nem állnak-e a felhívásban előírt kizáró okok



valamelyikének hatálya alatt. Akár egy szereplő vonatkozásában fennálló kizáró ok is az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

9.4) Az eljárás során való megfelelő képviselet biztosítása érdekében érdemes megfontolni, hogy a gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselője olyan személyt hatalmazzon meg az eljárásban való képviseletre, aki rendelkezésre áll az eljárás várható időtartama alatt.

9.5) Az érvényes ajánlattételhez előírt azon dokumentumok beszerzését a lehető leghamarabb érdemes megkezdeni, amelynek beszerzése harmadik féltől szükséges. Az ajánlatban szereplő egyéb gazdasági szereplők esetén is érdemes mihamarabb megkezdeni ezeknek a dokumentumoknak a beszerzését.

9.6) A kereskedelmi ajánlat (a Felolvasólapon rögzített megajánlások) kialakítása során legyenek figyelemmel valamennyi műszaki és szerződéses feltételre. Különösen legyenek figyelemmel az ajánlatkérő által az ajánlat megtételével kapcsolatosan tett előírásokra, mivel az esetleges hibák esetén a hiánypótlásra vonatkozó szabályok csak igen korlátozott keretek között alkalmazhatók.

9.7) A már elkészült ajánlat benyújtásakor legyenek figyelemmel arra, hogy biztonsággal az ajánlattételi határidő lejárta előtt nyújtsák be az ajánlatukat. Az ajánlattételi határidőt követően beérkezett ajánlat (legyen az bármilyen rövid késedelem) a Kbt. értelmében érvénytelen.

9.8) Az eljárás megindítását és az ajánlat benyújtását követően érdemes rendszeresen figyelemmel kísérni a kapcsolattartásra megadott e-mail címet és faxszámot, hogy időben értesülhessenek a megküldött dokumentumok tartalmáról. Az eljárás során érdemes annak a személynek a nevét és elérhetőségeit megadni, aki közvetlenül foglalkozik az eljárással. Javasoljuk, hogy a megküldött e-mailek megérkezését minden esetben igazolják vissza a feladónak.

9.9) Ha az ajánlatukat előre tudottan csak hiányosan adják be, akkor is érdemes hiányzó dokumentumokat a lehető leghamarabb beszerezni, hogy élni tudjanak az önkéntes hiánypótlás lehetőségével. Az esetleges hiánypótlási határidő nem tudható előre, ezért sem érdemes várni a hiányzó dokumentum beszerzésével és benyújtásával.

## **10.) A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS**

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

**Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.  
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002  
Fax: (06 1) 795-0884  
Email: [munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu](mailto:munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu)

**Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály**

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.  
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.  
Telefon: (06 1) 896-2902  
Fax: (06 1) 795-0880  
Email: [foglalkoztatás.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu](mailto:foglalkoztatás.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu)

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászat)**

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Postacím: 1590 Bp, Pf. 95.  
Ingyenes (zöld) telefonszám: 06-80-204-258

**Egyenlő Bánásmód Hatóság**

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.  
Telefon: (06 1) 795-2975  
Fax: (06 1) 795-0760  
Email: [ebh@egyenlobanasmod.hu](mailto:ebh@egyenlobanasmod.hu)  
A területileg illetékes szervezetek elérhetősége a [www.egyenlobanasmod.hu](http://www.egyenlobanasmod.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal**

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya

1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefonszám: 06-1-478-4400

E-mail: [kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu](mailto:kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu)

Elérhetőség: az aktuális elérhetőségekről a <http://www.mbfh.hu/> webcímen található tájékoztatás

Az eljárásban való részvételhez sok sikert kívánunk!

KözbeszGuru Kft.

Ellenjegyezte:



**Dr. Costin Glad Gabriel**  
felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
Lajstromszám: 00277



