



ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓSÁG

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Telekommunikációs eszköz útján biztosított jelenlét, infrastruktúra kiépítés (meghallgatópontonként)”

tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Második Rész 81. § szerinti
gyorsított nyílt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásához

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Verebéli Erzsébet, (lajstromszám 00535)

TARTALOMJEGYZÉK

II. ÚTMUTATÓ	3. OLDAL
III. MŰSZAKI LEÍRÁS	21. OLDAL
IV. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)	63. OLDAL

II. FEJEZET

ÚTMUTATÓ

kiegészítő információk az ajánlattételhez, az ajánlat benyújtásával és értékelésével kapcsolatban

1. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK IGÉNYLÉSE

A közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban: KKD) a Kbt. 39 § (1) bek.-re tekintettel korlátlanul, teljes körűen, közvetlenül, díjmentesen elektronikus úton hozzáférhetők a felhívás I.3. pontjában megadott elektronikus elérhetőségen az ajánlati felhívás feladásának napjától az ajánlattételi határidő lejártáig.

A megadott honlapon a közbeszerzési dokumentumok elérhetőek egy regisztrációs lap kitöltését követően, amelynek során a letöltést végző gazdasági szereplő köteles a kapcsolattartáshoz szükséges valamennyi adatot megadni. Ajánlattevő felelőssége, hogy a regisztrációs formanyomtatványon megadott e-mail címre Ajánlattevő részére az iratok kézbesíthetőek legyenek.

A közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig. A regisztrációs űrlap kitöltésével a gazdasági szereplő igazolja a közbeszerzési dokumentumok elérését.

2. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A gazdasági szereplő, ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok teljes átvételét/elektronikus úton történő elérését.

A közbeszerzési dokumentumok a regisztrációs lapon megadott linkre kattintva elektronikusan elérhetők. Kérjük, folyamatosan ellenőrizze az elérhető dokumentumokat, mert minden változás, kiegészítő tájékoztatás is itt érhető el, amellett, hogy az érdeklődő gazdasági szereplők (akik ezt jelezték, és ajánlatkérő tudomással bír) részére ajánlatkérő közvetlenül elektronikusan is megküldi, azonban ajánlatkérő nem vállal felelősséget a rendszerben található dokumentumok olvasásáért, az ajánlattétellel összefüggő információk megismeréséért.

Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy a gazdasági szereplő, ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét/elektronikus úton történő elérését. A gazdasági szereplőnek, ajánlattevőnek saját műszaki kompetenciája alapján kötelessége megbizonyosodni ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, és ajánlatának elfogadása esetén képes a feladat teljes körű megvalósítására a megkötött szerződésben szereplő feltételek mellett. Ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a közbeszerzési dokumentumokat szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Minden, ajánlattevő által írásban nem észrevételezett, a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó szükséges feladat elvégzésének költsége ajánlattevőt terheli, e többletköltségei ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt. Kivételt képeznek ez alól ajánlatkérő által írásban elrendelt, vagy egyértelműen ajánlatkérő részéről a szerződéskötést követően elkövetett hibákból, illetve vis maiorból adódó többletköltségek, továbbá a Kbt. meghatározott esetek körében felmerült esetleges költségek. Ajánlatkérő azonban felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ezen esetekben is a Kbt.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, így különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat. Továbbá, hogy megbizonyosodott a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban megadott, illetve a szerződéstervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ennek részét képező szerződéstervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a teljesítéshez szükséges.

Ajánlattevő felelőssége, hogy valamennyi, a felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban előírt, az ajánlat érvényességéhez szükséges nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot Ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa. E körben ajánlatkérő felhívja a figyelmet a hamis adatszolgáltatásnak Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti következményeire.

Ajánlattevő részéről tilos a KKD harmadik félnek történő továbbadása, továbbá tilos a KKD közzététele, és a jelen közbeszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

3. KAPCSOLATTARTÁS

3.1. Ajánlatkérő, illetve adott esetben az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet elérhetőségei

Hivatalos név: Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság Közbeszerzési Osztály

Cím: 1145 Budapest, Róna u. 124.

Kapcsolattartó személy: Fretsch Orsolya

Fax: 460-7182

E-mail: fretsch@kr.police.hu; kozbeszerzes@kr.police.hu

3.2. Kapcsolattartás szabályai

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (1)-(2) bekezdésére, amelynek megfelelően az eljárás során a kapcsolattartás írásban történik, ennek alapján Ajánlatkérő nem jogosult az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni.

A megfelelő kapcsolattartás érdekében a közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- Ajánlatkérő megnevezése
- Közbeszerzési eljárás elnevezése
- Eljárást megindító hirdetmény iktatószáma
- A dokumentumot benyújtó/beküldő neve és elérhetőségei (székhely, e-mail cím, fax)

4. AZ AJÁNLAT KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177. § (2) szakaszban foglalt esetet.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető, kivéve a Kbt. 177. § (2) szakaszban foglalt esetet.

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

5. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYELVE

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során.

Ajánlattevő a nem magyar nyelven készült okmányról magyar nyelvű fordítást köteles csatolni közvetlenül a nem magyar nyelven készült okmányt követően. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. Ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Ajánlatkérő a „felelős” fordítás alatt azt érti, hogy az adott fordítást ajánlattevő készítette és cégszerű aláírással hitelesítette, annak tartalmáért az ajánlattevő felelős.

6. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlatkérő az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középárfolyamokat alkalmazza. A számviteli jogszabályok szerinti beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében ugyanakkor a referencia teljesítésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középárfolyamokat alkalmazza az ajánlatkérő. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az ajánlati felhívás megküldésének napján érvényes középárfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozatban közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

7. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

A közös ajánlattételre vonatkozó szabályokat a Kbt. 35. § tartalmazza.

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az ajánlattevők egyike veszi át a közbeszerzési dokumentumokat. Közös ajánlattétel esetén a nyertes közös ajánlattevőknek együttes és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a szerződés teljesítéséért.

Közös ajánlattétel esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során.

Közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék, Ajánlatkérő kizárólag az ajánlatban megjelölt képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat.

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor ajánlattevők kötelesek becsatolni egymás közötti megállapodásukat eredetiben vagy hiteles másolatban, amely legalább a következőket tartalmazza:

- Az ajánlat tárgyát;
- A közös ajánlattevők megnevezést és a közös ajánlattevők tagjait (cégnév, székhely);
- A közös ajánlattevők vezető tagjának megjelölését;
- A közös ajánlattevők képviselőjére jogosult megnevezését, valamint a részére adott meghatalmazást;
- A közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalását a szerződéses kötelezettségek teljesítésére amennyiben, mint nyertes közös ajánlattevők kiválasztásra kerülnek;
- Közös ajánlattevő tagjai között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását;
- A szerződés teljesítése vonatkozásában a közös ajánlattevők közötti feladatok megosztásának ismertetését.

A közös ajánlattevők megállapodásának az alábbi követelményeket is ki kell elégítenie:

- Felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélküli;
- A szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélküli, továbbá;
- Harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélküli a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

Az ajánlattevő a Kbt. 36. § (1) bekezdése szerint jelen közbeszerzési eljárásban nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

8. AZ AJÁNLATOK KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.

Ajánlattevő ajánlatát a KKD IV. rész 1. sz. minta szerinti Felolvasólap értelemszerű kitöltésével adja meg. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlathoz csatolni kell a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Kbt.-ben meghatározott dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

Az ajánlattal kapcsolatos formai követelmények:

Az ajánlatot A4 formátumú lapokon, egy kötetben összeállítva, 1 példányban, roncsolás mentesen nem bontható kötésben kell benyújtani. A „roncsolás mentesen nem bontható” kötésen az Ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak jól látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek, vagy pótoljanak.

Az ajánlatot a papír alapú példánnyal megegyező elektronikus (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható például pdf. file) adathordozón is be kell nyújtani. Tétel ár ajánlat benyújtása esetén azt az adathordozón szerkeszthető formában is ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani.

Amennyiben eltérés van a papír alapú ajánlat és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat között, ajánlatkérő a papír alapút tekinti mérvadónak.

A lapokat folyamatosan, (valamennyi információt tartalmazó oldalt) sorszámmal kell ellátni, az ajánlatot javítások és beszurások nélkül kell elkészíteni. Az A/4 méretnél nagyobb formátumú lapokat a műszaki rajz előírásai szerint A/4 méretűre kell hajtogatni és az ajánlathoz mellékelteként kell csatolni.

Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani. A borítékot az ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy aláírásával és cégbélyegzőjével hitelesítve kell lezárni, és az alábbi feliratot kell feltüntetni rajta:

Ajánlattevő (közös ajánlat esetén valamennyi tag)
neve és székhelye

Ajánlat

**„Telekommunikációs eszköz útján biztosított jelenlét, infrastruktúra kiépítés
(meghallgatópontoként)”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Budapest, XIV. Róna utca 124., fszt. 10. számú iroda

„Fretsch Orsolya részére”

Ajánlattételi határidő: 2018.04.16. 10⁰⁰ óra

Közbeszerzési ajánlat!

Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!

Amennyiben az ajánlat nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatot valamennyi, információt tartalmazó oldalszámot is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni.

A KKD-ban szereplő nyilatkozatminták a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlott minták. Az ajánlott minták használata nem kötelező, de ajánlott.

Az ajánlattevő által benyújtott minden saját nyilatkozatot a megfelelő személy által cégszerűen aláírva kell benyújtani. Olyan ajánlattevő esetén, akire nem értelmezhető a cégszerű aláírás előírása, megfelelő, ha a rá vonatkozó jognyilatkozat-tételi szabályoknak megfelelő, saját kezű aláírását alkalmazza.

Az ajánlat teljes anyagának minden tartalommal bíró oldalát Ajánlattevő részéről aláírással hitelesíteni kell.

Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

Az ajánlatban az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, pl. garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat. Az ajánlat papír alapú példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

9. ÜZLETI TITOK

A Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. § bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan

sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az üzleti titkot tartalmazó adatok nem tartalmazhatnak a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.

Abban az esetben, ha ajánlattevő üzleti titokra hivatkozással az ajánlat valamely részének nyilvánosságra hozatalát megtiltja, akkor ajánlatához nyilatkozatot szükséges csatolnia tekintettel arra, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratok az ajánlat melyik oldalától kezdődően és melyik oldaláig bezárólag kerültek csatolásra.

10. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Amennyiben a gazdasági szereplő részére a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak nem egyértelműek, nem világosak, írásban kérhet az ajánlatkérőtől kiegészítő tájékoztatást az alábbi címen:

Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság Közbeszerzési Osztály
Cím: 1145 Budapest, Róna utca 124.,
Postacím: címen. 1903 Budapest, Pf. 314
Faxszám: +36 1 460 7182
E-mail cím: fretscho@kr.police.hu; kozbeszerzes@kr.police.hu

Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton a fretscho@kr.police.hu és a kozbeszerzes@kr.police.hu e-mail címre (*word formátumban is*) egyaránt eljuttatni.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban ajánlatkérő rögzíteni kívánja az alábbiakat:

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül az ajánlatkérő megadja a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek csak akkor kell megadnia, ha a kérelem a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál nem később nyújtották be.

Az Ajánlatkérő – amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges és a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre – akkor élhet a Kbt. 52. § (3) bekezdésben foglaltak szerint az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó kérelmek idejében megérkezzenek az ajánlatkérő címére.

A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.

A kiegészítő tájékoztatás megküldésre kerül az érdeklődő gazdasági szereplők részére, továbbá elérhető az ajánlati felhívás I.3. pontjában megadott elektronikus elérhetőségen.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban, egyebekben a Kbt. 56. §-ban foglalt rendelkezések az irányadóak.

11. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatokat az Ajánlati felhívás IV.2.2) pontjában szereplő határidőre, az alábbi címre kell benyújtani:

Személyes benyújtás esetén:

Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság Közbeszerzési Osztály
1145 Budapest, Róna utca 124., Irodaépület, fszt. 10. számú iroda

Ajánlatkérő felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat jelen pontjában megjelölt helyre történő leadása az ajánlatok beérkezésének időpontja. A megjelölt helyre történő beléptetés időt igényel, ezért a beléptetés időigényét figyelembe venni szíveskedjenek. A késedelmesen benyújtott ajánlat esetén erre való hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.

Ajánlatok leadása: Munkanapokon H-CS: 8⁰⁰-15⁰⁰ óráig, P: 8⁰⁰-12⁰⁰ között, ajánlattételi határidő napján az ajánlattételi határidőig.

Postai feladás esetén:

Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság Közbeszerzési Osztály 1903 Bp. Pf.: 314.

Amennyiben ajánlatát ajánlattevő postai úton küldi meg ajánlatkérő részére minden esetben a fenti postacímet használja.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét arra, hogy a Kormány az 1584/2014. (X. 16.) Korm. határozatában döntött az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer létrehozásáról, mely által a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) részére postai úton benyújtott iratok a KEKKH Kormányzati Érkeztető Központjában történő leválogatás után kerülnek átadásra. Kérjük, postai küldemények esetén szíveskedjenek a borítékon - a többi kritériumon felül - a következő feliratot feltüntetni: **Közbeszerzéssel kapcsolatos irat!**

Amennyiben ajánlatát postai úton küldi meg, úgy vegye figyelembe, hogy az iratok belső elosztási ügyrendjéből adódóan az ajánlatnak a postafiókból az ajánlatkérőhöz történő megérkezése akár több munkanapot is igénybe vehet.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az az ajánlattételi határidőre és jelen pontban megadott címre (1145 Budapest, Róna utca 124., Irodaépület, fszt. 10. számú iroda) beérkezett.

A késve beérkező ajánlatok érvénytelenek.

Postai úton történő megküldés esetében a küldemény elveszéséből, késedelmes kézbesítéséből származó valamennyi kockázat kizárólag az ajánlattevőt terheli.

12. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA

A Kbt. 55. § (7) bekezdése szerint ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak tekinti ajánlatkérő.

A Kbt. 53. § (8) bekezdése szerint ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltáig visszavonhatja ajánlatát.

13. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatok felbontását a Kbt. 68. § (1) bekezdése alapján az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg az ajánlatkérő.

A Kbt. 68. § (3) bekezdése alapján az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen. A bontáson történő részvétel esetén a képviseleti jogosultságot igazolni kell. Jelenlévők a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

14. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a formailag és tartalmilag előzetesen megfelelőnek minősített ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli.

14.1. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását a Kbt. 69. § – 70. § megfelelő alkalmazásával, a következő eljárásrend szerint végzi:

- a) Ajánlatkérő az ajánlatok beérkezését követően megvizsgálja az ajánlatok megfelelőségét a Kbt. 69. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint.
- b) Ajánlatkérő - szükség esetén - elvégzi a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket.

Ajánlatkérő a felhívásban foglaltak szerint biztosítja a Kbt. 71. § szerinti hiánypótlás, felvilágosítás kérés lehetőségét.

Ha az ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást, felvilágosítást, vagy a 44. § (1), ill. 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el, amely adott esetben érvénytelennek minősülhet.

- c) Ajánlatkérő a fentiek szerint megfelelőnek ítélt ajánlatokat a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempontok szerint értékeli, és az értékelési szempontok alapján megállapítja azok sorrendjét.
- d) Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok valamint az alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó dokumentumok benyújtására. (A kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmasság igazolása tekintetében kell a tételes igazolásokat benyújtani!)
- e) Amennyiben az igazolások alapján a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő (első helyezett) érvényes ajánlatot tett, ajánlatkérő adott esetben elvégzi a második helyezett ajánlattevő kihirdetése érdekében az igazolások bekérését és ellenőrzését, majd a bírálati szakaszt lezárja, és eredményt hirdet (megküldi az írásbeli összegezést.).
- f) Ha az első helyen álló ajánlattevő ajánlata a benyújtott igazolások (valamint adott esetben annak hiánypótlása, felvilágosítás kérésre adott válasza) alapján nem megfelelő, az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával újra elvégzi a rangsorolást, és a bírálati folyamatot a c) ponttól újra lebonnyolítja.

14.2. Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a formailag és tartalmilag előzetesen megfelelőnek minősített ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat elve alapján értékeli részajánlati körönként az alábbiak szerint:

Részszempontok		Súlyszám
1.	Ajánlati ár	80
2.	Rendszer és eszköz support támogatás nyújtásának időtartama (12-24 hó)	20

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdésére tekintettel az alábbi feltételeket határozza meg:

2. Rendszer és eszköz support támogatás nyújtása

- az ajánlati elem nem lehet kedvezőtlenebb (kisebb), mint 12 hó, amely vállalásra Ajánlatkérő minimális (0) pontot ad. A 12 hónapnál kedvezőtlenebb megajánlást Ajánlatkérő nem fogad el, az ajánlat érvénytelen (érvényességi küszöb);
- az ajánlati elem legkedvezőbb szintje, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt maximális (10) pontot ad: 24 hó.

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0 – 10. A bírálat során a maximálisan adható összpontszám 1000 pont.

A módszer, amellyel az egyes részszempontok szerint megadott elemek értékelésre kerülnek:

1. részszerpont, ajánlati ár:

Ajánlati ár esetében Ajánlatkérő a nettó egységárat értékeli. A legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kap 10 pontot.

A többi ajánlat pontszámát a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. számú melléklet A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerével számítja Ajánlatkérő az alábbi képlet szerint:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszerpont, support támogatás nyújtásának időtartama:

Ajánlatkérő az ajánlattevő által vállalt support támogatás nyújtásának időtartamát értékeli, melynek maximális időtartama a Kbt. 77. § (1) bekezdésére tekintettel meghatározásra került. Azok az ajánlatok, melyek az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb értéket (12 hónap) tartalmazzák, a 0 pontszámot kapják. Azok az ajánlatok, melyek az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb értéket (24 hónap) tartalmazzák, a maximális 10 pontszámot kapják. Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra a Miniszterelnökségnek a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása tekintetében készített útmutatója szerinti arányosítás módszerével az alábbi képlet szerint:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}}{A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}} \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legkedvezőbb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

A_{legkedvezőtlenebb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben a legelőnyösebb ajánlat megegyezik a legkedvezőtlenebb ajánlattal, úgy mindegyik ajánlat a maximális pontszámot kapja.

Amennyiben a legelőnyösebb ajánlat megegyezik a legkedvezőtlenebb ajánlattal, úgy mindegyik ajánlat a maximális pontszámot kapja.

15. TÁJÉKOZTATÁS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását követően az ajánlattevőket az írásbeli összegezés megküldésével tájékoztatja a közbeszerzési eljárás eredményéről. Az összegezés megküldését követően Ajánlatkérő felveszi a kapcsolatot az eljárás nyertesével/nyerteseivel a szerződéskötéssel kapcsolatos teendők érdekében.

16. TÁJÉKOZÓDÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése szerinti tájékoztatás:

Az ajánlattevőnek - a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésének megfelelően - tájékozódnia kell azon a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő, és amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelmények fenittek szerint elérhető követelményeinek nem megfelelő ajánlat érvénytelen.

Az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást az alábbi szervezetektől kaphat:

Munkavédelmi és foglalkoztatási szakterület:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Munkafelügyeleti Főosztály
Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) (1) 896-3002
Fax: (06 1) 795-0884
Valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervei

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

17. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ ADATAI:

Név: Verebéli Erzsébet
Levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314.
E-mail: verebelifaksz@gmail.com
Lajstromszáma: 00535

18. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

Az ajánlatkérő az ajánlat benyújtását ajánlati biztosíték adásához köti, amelynek mértéke az alábbi: 10 000 000 HUF,

Az ajánlati biztosíték teljesíthető - az ajánlattevő választása szerint - a Kbt. 54.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint.

Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlat benyújtásának határidejével.

Átutalás esetén a 10023002-01451715-00000000 számú fizetési számlára szükséges teljesíteni és az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét.

Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot befűzés nélkül kell az ajánlatához zárt borítékban csatolni.

A bankgaranciának, kötelezvénynek minimális tartalmi elemként a következő adatokat kell tartalmaznia:

- Megbízó (Ajánlattevő) neve, székhelye
- garanciát/kötelezvényt adó pénzügyintézet/biztosító neve, székhelye
- garancia/kötelezvény kedvezményezettjeként az ORFK-t kell megnevezni
- közbeszerzési eljárás megnevezése, mellyel kapcsolatban a biztosítékot adják
- kifizetési határidő (garancia esetén nem lehet több mint 15 banki nap, kötelezvény esetén nem lehet több mint 15 munkanap)
- ajánlati biztosíték összege (felhívásban meghatározott összegben)
- ajánlati biztosíték kezdő napja (legkésőbb ajánlattételi határidő lejártakor)
- ajánlati biztosíték lejárata (legalább ajánlati kötöttség utolsó napja)
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia esetén: a pénzügyintézet/biztosító azon kijelentése, mely szerint kifizetést teljesít Ajánlatkérő (ORFK) első írásbeli felszólítására, melyben kijelenti, hogy Megbízó (Ajánlattevő) az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződéskötés Megbízó (Ajánlattevő) érdekkörében felmerülő okból hiúsult meg, az alapjogviszony vizsgálata nélkül, tekintet nélkül a Megbízó (Ajánlattevő), a pénzügyi

intézmény/ biztosító vagy bármely más fél, harmadik személy ellenvetéseire, amennyiben felszólításában kijelentik, hogy a Megbízó teljesítési kötelezettsége beállt.

- kötelezvény esetén: Kezes azon kijelentése, mely szerint visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Kedvezményezettnek - tekintettel arra, hogy a Szerződő ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg - a Szerződővel szemben követelése keletkezik, akkor a Kezes a Szerződő helyett a Kedvezményezett számára a Kedvezményezett első eredeti példányú, a fenti kötelezvényt hivatkozva, a le-hívás benyújtására előírt címre megküldött írásbeli felszólítására (Lehívás) a benyújtandó okmányok kézhezvételét követően maximum a kötelezvényben megjelölt összeg erejéig fizetést teljesít készfizető kezesként a felszólításban szereplő pénzügyi intézményszámla javára.
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, illetve kötelezvény esetén: a pénzügyi intézmény / Kezes kijelentése, mely szerint az ajánlati garancia/kötelezvény érvényességi ideje (lejárata) 60 nappal meghosszabbodik, amennyiben a biztosíték lejárta előtt Ajánlatkérő Megbízót (Ajánlattevőt) az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésében nyertes Ajánlattevőként vagy második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevőként megnevezte.

A garancia vagy a kötelezvény maga testesíti meg az ajánlati biztosítékot, azaz csak az eredeti példány birtokában biztosított ajánlatkérő számára az, hogy az ajánlati kötöttség ideje alatt élhessen lehívási jogaival. A garanciaokmányt illetve a kötelezvényt EREDETI példányban kérjük az ajánlathoz csatolni.

A biztosítéknak az ajánlat beadásakor az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számítva az ajánlati felhívásban megjelölt ajánlati kötöttség lejártáig kell érvényesnek lennie. Amennyiben az Ajánlatkérő a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján felkéri ajánlattevőket a meghosszabbított ajánlati kötöttség idejére a biztosíték fenntartására, azt ajánlattevőnek ajánlata fenntartása esetén az eredetileg benyújtott biztosítékkal megegyező (fenti tartalmi elemeket tartalmazó) ajánlati biztosítékot kell nyújtania.

A közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk.

Ajánlatkérő e körben felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt ajánlattételi határidő lejártának időpontjára, vagy a 70. § (2) bekezdése szerinti felkérésben előírt határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta a rendelkezésre az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pont alapján. Az ajánlati biztosíték nem válik szerződést biztosító mellékkötelezettséggé. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre állását bizonyító iratot az ajánlatba másolatba csatolják bele. Az eredetit egy lezárt borítékban helyezték el az ajánlat mellett.

19. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Ajánlatkérő a Kbt. 3. § 21. pontjára, ill. 28. § (1) bekezdésére és 57. § (1) bekezdésére figyelemmel az alábbiakban tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell benyújtani.

A nyilatkozatok megtételéhez Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban nyilatkozatmintákat készített az ajánlattevők számára. Az iratminták használata nem kötelező, azonban az ajánlat és a nyilatkozatok megfelelő tartalommal történő benyújtása érdekében javasoljuk ezek alkalmazását.

19.1. A következő iratok, dokumentumok megfelelő alaki kellékekkel benyújtva elegendőek az érvényes ajánlat összeállításához:

1. Felolvasólap - *mintá: KKD V. fejezet 1. minta*
2. Közös ajánlattétel esetén a KKD 7. pontja szerinti dokumentumok

3. A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat - *minta: KKD V. fejezet 2. minta*
 4. A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat - *minta: KKD V. fejezet 3. minta*
 5. A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat - *minta: KKD V. fejezet 4. minta*
 6. Kapacitásait rendelkezésre bocsájító szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (adott esetben) a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerint
 7. Alírási címpéldány(ok) / aláírásminta(k) az Ajánlati felhívás VI.3, j) 1. pontja szerint, adott esetben meghatalmazás
 8. Változásbejegyzési kérelem (adott esetben)
 9. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum - *minta: KKD V. fejezet 5. minta*
 10. Nyilatkozat üzleti titokról, indokolás (adott esetben) - *minta: KKD V. fejezet 6. minta*
 11. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása
 12. Átláthatósági nyilatkozat - *minta: KKD V. fejezet 13. minta*
 13. Kereskedelmi ajánlat: - *minta: KKD V. fejezet 14. minta*
 14. Referencia nyilatkozat/igazolás: - *minta: KKD V. fejezet 15/1, 15/2 minta*
 15. Regisztrációs lap – *minta: KKD V. fejezet 16. minta*
 16. Részletes árajánlat a „0. Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos információk” fejezetben megadott eszköz darabszámok alapján.
 17. Az ajánlott termékekre vonatkozó gyártói adatlap.
 18. Gyártói nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a megajánlott berendezések a műszaki leírásban meghatározott követelményeknek megfelelnek.
 19. Ajánlattevő az ajánlat beadásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy az általa szállított megoldás képes-e lekezelni a videó konferenciákban résztvevő termék jelentős visszhangosságát, abban az esetben is, ha mindkét oldalon, esetleg több végpontos hívás további helyszínein is erős a visszhangosság.
20. Az alábbi nyilatkozatok: - *minta: KKD V. fejezet 7. minta*
1. Tudomásul veszem, hogy az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
 2. Nyilatkozom a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint, hogy a felhívásban megjelölt alkalmassági követelmény(ek)nek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet(ek) kapacitására kívánunk támaszkodni

Igen Nem

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése:.....

Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölése):.....

Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevő figyelmét, hogy csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

3. Nyilatkozom, hogy jelen eljárás során és nyertességem esetén a szerződés teljesítése során nevemben és alvállalkozóm nevében sem jár el a Kbt. 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokba ütköző személy.
4. Nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható például pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.
5. Nyilatkozom, hogy az ajánlat benyújtásáig változásbejegyzési kérelmet
 - nem nyújtottam be
 - nyújtottam be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.
6. Nyilatkozom, hogy legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen bejelentek az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem neveztem meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozom vagy benyújtom az érintett alvállalkozó nyilatkozatát arról is, hogy az általam igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. Amennyiben alvállalkozó nem kerül igénybevétele, a szerződés megkötésének időpontjában erre vonatkozóan nyilatkozom az ajánlatkérő részére.
7. Nyilatkozom, hogy az ajánlatom megfelel a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti követelményeknek (azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok, vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.)
8. Nyilatkozom, hogy rendelkezem és a szerződés teljesítésének időtartama rendelkezni fogok a 92/2010. (III.31.) Korm. rendeletnek megfelelő „Szigorúan titkos!” minősítési szintű telephely biztonsági tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű, az Európai Unió bármely tagállamában akkreditált tanúsító szervezettől származó tanúsítvánnyal.
9. Nyilatkozom, hogy az általam megajánlott végpont képes illeszkedni a műszaki leírás Végponti berendezések specifikációjában megadott VIKI központi infrastruktúrális komponensekhez.
10. Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötünk, vagy meglévő felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük úgy, hogy az kellő fedezetet nyújtson, és kiterjedjen a szerződés szerinti teljes munkára a Közbeszerzési Dokumentumokban rögzített feltételek szerint.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy ne csatoljon olyan dokumentumokat, melyet a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő kifejezetten nem írt elő (pl.: prospektus, ismertető, aláírt szerződéstervezet, stb.). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönítve

tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot az ajánlat elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.

19.2. Tájékoztató a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás esetén az ajánlattevő által benyújtandó igazolásokról

1. Előírt kizáró okok igazolása (KKD V. fejezet 8-9. minta)

Kizáró okok	Az igazolás módja
Kbt. 62. § (1) a) (csak természetes személynek kell igazolni)	közjegyző, illetve gazdasági/szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) b)	ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő az Art. szerinti köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az Art. szerinti együttes adóigazolás
Kbt. 62. § (1) c)	ajánlatkérő ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) d)	ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő nem minősül cégnek, vagy felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző, illetve gazdasági/szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) e) (csak természetes személynek kell igazolni)	közjegyző, illetve gazdasági/szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) f)	ajánlatkérő ellenőrzi, ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző, illetve gazdasági/szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) g)	ajánlatkérő ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) h)	igazolás benyújtása nem szükséges, ajánlatkérő ellenőrzi, ESPD-be foglalt nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) i)	igazolás benyújtása nem szükséges, ajánlatkérő ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) j)	igazolás benyújtása nem szükséges, ajánlatkérő ellenőrzi, ESPD-be foglalt nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) k) pont ka)	igazolás benyújtása nem szükséges, ajánlatkérő ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) k) pont kb)	nyilatkozat - <i>minta: KKD V. fejezet 10. minta</i>
Kbt. 62. § (1) k) pont kc)	nyilatkozat - <i>minta: KKD V. fejezet 10. minta</i>
Kbt. 62. § (1) l) pont	ajánlatkérő ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) m) pont	igazolás benyújtása nem szükséges, ajánlatkérő ellenőrzi
Kbt. 62. § (1) n) pont	igazolás benyújtása nem szükséges, ajánlatkérő ellenőrzi, ESPD-be foglalt nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) o) pont	igazolás benyújtása nem szükséges, ESPD-be foglalt nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) p) pont	igazolás benyújtása nem szükséges, ESPD-be foglalt nyilatkozat
Kbt. 62. § (1) q) pont	igazolás benyújtása nem szükséges, ajánlatkérő ellenőrzi

2. Előírt műszaki illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása:

- Az Ajánlati felhívás III.1.3. M1) szerinti referencia nyilatkozat vagy igazolás.
- Az Ajánlati felhívás III.1.3. M2) szerint
 - o a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása (*KKD V. fejezet 10. minta*);
 - o a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek önéletrajza (*KKD V. fejezet 11. minta*), melyből az alkalmassági követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható (szakmai tapasztalat);
 - o a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek iskolai végzettségét igazoló dokumentum másolata;
 - o a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok (*KKD V. fejezet 12. minta*).

Amennyiben ajánlattevő már az ajánlatában csatol olyan dokumentumokat, amelyeket kizárólag a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felkérésre kell csatolni, ajánlatkérő ezen dokumentumokat a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti vizsgálat során nem vizsgálja. Kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálókat, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni.

Műszaki leírás

Elektronikus megoldás az eltérő földrajzi helyszíneken történő közigazgatási ügyintézés munkaszervezésének és kommunikációjának fejlesztésére (VIKI) című kiemelt projektben megvalósult video-kommunikációs központhoz csatlakozó ORFK végponti struktúra kialakítására

Tartalomjegyzék

1	<u>Általános elvárások</u>	23
1.1	<u>A projekt célja</u>	23
1.2	<u>A nyertes Ajánlattevő feladata</u>	23
2	<u>Végponti követelmények</u>	25
2.1	<u>Végpont leírása</u>	25
2.1.1	<u>Védett személy meghallgatása</u>	25
2.1.2	<u>Kettős funkciójú helyiség távoli meghallgatásra, védett személy meghallgatására is alkalmas (VP5v típus)</u>	26
2.2	<u>Végponti berendezések specifikációja</u>	30
3	<u>Készülék típus és mennyiség</u>	38
4	<u>Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos információk</u>	40
5	<u>Elvárások a nyertes Ajánlattevővel szemben</u>	41
5.1	<u>A nyertes Ajánlattevő legfontosabb feladatai</u>	41
5.2	<u>Videókonferencia végpontok telepítése (Roll-out)</u>	42
5.2.1	<u>A videókonferencia végpontok telepítésének folyamata és a felelőségek felosztása</u>	42
5.2.2	<u>Intézményi közreműködés tartalma (tájékoztatás)</u>	43
5.2.3	<u>A nyertes Ajánlattevő feladatai és felelőségei</u>	44
5.3	<u>Garanciális és támogatási feltételek</u>	45
5.4	<u>Oktatás</u>	46
5.4.1	<u>Kezelői oktatás</u>	47
5.4.2	<u>Üzemeltetői oktatás</u>	47
5.5	<u>Leszállítandó dokumentumok</u>	48
6	<u>Mellékletek</u>	51
6.1	<u>Rövidítések jegyzéke</u>	51

Általános elvárások

A projekt célja

A NISZ Zrt. (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.), mint kormányzati célú hírközlési szolgáltató intézmény, az „Elektronikus megoldás az eltérő földrajzi helyszíneken történő közigazgatási ügyintézés munkaszervezésének és kommunikációjának fejlesztésére” továbbiakban „VIKI” projekt keretében video kommunikációs szolgáltatásokat nyújt állami és önkormányzati intézményeknek, szervezeteknek.

A jelen beszerzés keretében az ORFK, mint a NISZ Zrt. által kiszolgált szervezet, az IP alapú Nemzeti Távközlési Gerinchálózat kommunikációs összeköttetések felhasználásával 192 db video kommunikációs végponti infrastruktúrát kíván országos szinten bevezetni annak érdekében, hogy a Büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben meghatározottak szerint az érintett személyek részére a telekommunikációs eszköz útján biztosított jelenlét törvény adta lehetőségét biztosítani tudja.

- **a 2017. évi XC. törvényben meghatározottak szerinti folyamatokban**

- Az eljárásban érintett ORFK felügyelete alá tartozó nyomozó hatóságok a saját telephelyükön kialakított, video kommunikációra alkalmas végponton keresztül csatlakoznak a NISZ Zrt. központi kiszolgáló környezetéhez, hogy a gyanúsítottak, vádlottak, fogvatartottak, vagy tanúk meghallgatását az eljárások során megvalósíthassák. Ezzel a megoldással a meghallgatottak biztonságos utaztatásának költségei is csökkenhetnek lesznek.
- A távmeghallgatásoknak köszönhetően az igazságügyi folyamatok felgyorsulhatnak, a kedvező hatásuk az eljárásokban érintett állampolgárok számára is érzékelhetővé válnak.
- Országokon átívelő eljárásokban hatékony, gyors megoldást nyújt.

A NISZ Zrt. által nyújtott országos szintű kép- és hangrögzítés valamint távmeghallgatás központi infrastruktúra (továbbiakban: VIKI) létrehozásával egy egységes hozzáférést nyújtó, központilag üzemeltetett, országos video-jelenlét platform került megvalósításra. A jelen beszerzési eljárás célja a NISZ Zrt. VIKI központi infrastruktúrához csatlakozó, 192 db végpont országos szintű kialakítása, amely rugalmasan képes a rendőrség, valamint az igazságügyi folyamatokban résztvevő további szervezetek közötti (LFÜ, OBH, NAV, BVOP) videokommunikációra a Büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott követelményeknek megfelelően.

Optimális kapacitásigényhez tartozó darabszámok

- A végpontokon fejlett video kommunikációs szolgáltatás az alábbi bontásban
 - 192 darab ORFK felügyelete alá tartozó (rendőrségi) végpont a jelen műszaki leírás mellékletében meghatározott helyszíneken telepítve.

A nyertes Ajánlattevő feladata

A nyertes ajánlattevő feladata az általános elvárásoknak és a műszaki specifikációban előírtaknak megfelelő végponti állomások létrehozásához szükséges eszközök szállítása, beüzemelése, a jelen leírásban meghatározott dokumentálási feladatok elvégzése, részvétel az

átadási-átvételi tesztekben, garanciális szolgáltatás nyújtása és felhasználói, valamint üzemeltetői oktatások megtartása.

A feladatok részletes leírása a 0. **Elvárások a nyertes Ajánlattevővel szemben** fejezetben található.

Végponti követelmények

Végpont leírása

A projekt céljainak megvalósítására a végponti felhasználás módja, valamint a rendelkezésre álló helyiségek mérete és kialakítása alapján a következő jellemző végpont típust határoztuk meg:

1. VP5v típus: Közepes méretű többfunkciós meghallgató szoba, távoli meghallgatásra, megfelel a 19/2017. (XII. 21.) IM rendelet szerinti „a tárgyalás kitűzött helyszínére”, illetve „elkülönített helyiség a zártcélú távközlő hálózat útján történő meghallgatáshoz vagy kihallgatáshoz” meghatározásnak és az ott előírt specifikációknak. Védett személy meghallgatására is alkalmasnak kell lennie, azaz a 2017. év XC. törvényben meghatározottak szerint az érintett személy személyazonosságának megállapítására alkalmas egyedi tulajdonságok technikai eszközzel történő torzításáról gondoskodni kell.

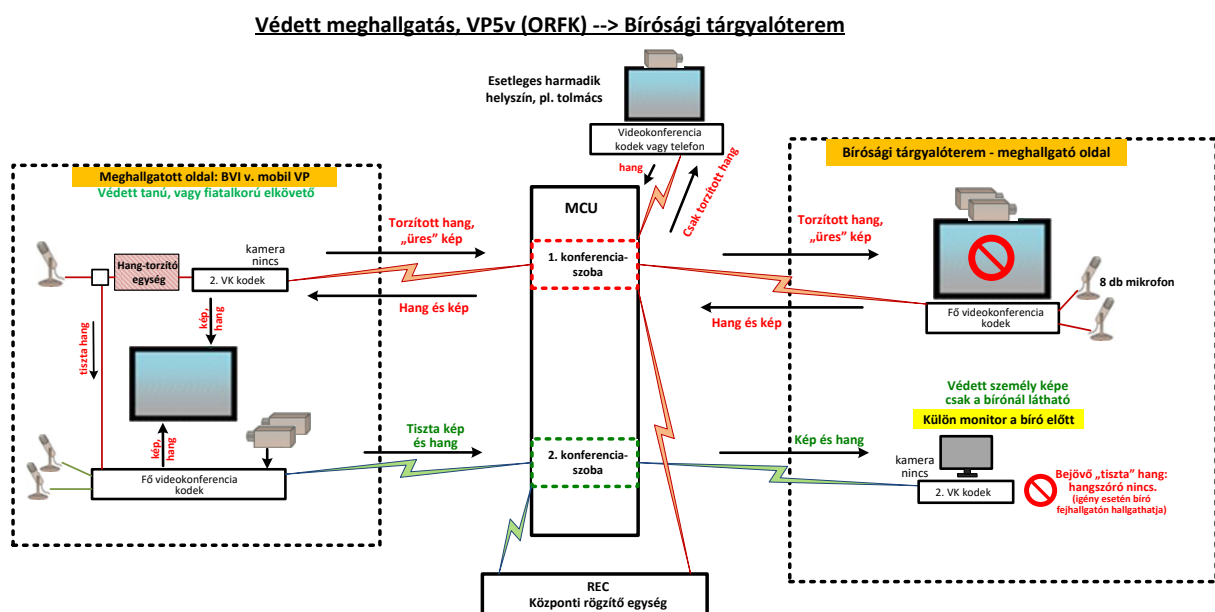
Védett személy meghallgatása

A meghatározott helyszíneken biztosítani szükséges a védett személy – pl. védett tanú, fiatalosú vádlott, gyanúsított, vagy elkövető, kiskorú sértett – meghallgatását, ami különleges védelmi intézkedéseket követel meg:

- Védett személy hangjának felismerhetetlenné tétele, azaz eltorzítása;
- Védett személy arcképének felismerhetetlenné tétele.

A felismerhetetlenséget azzal biztosítjuk, hogy a videokonferencia összeköttetés létrehozása során a tárgyalóteremben csak torzított hang hallható, az elkülönített helyiségből (a védett meghallgatott oldaláról) pedig kizárólag a bíró külön monitorán jelenik meg kép, a többi képernyő ezt a képet nem adja ki.

A védett személy meghallgatásának hívásfelépítési vázlata:



Multipoint Control Unit: Többrésztvevős videó konferencia központi erőforrása (VIKI központi infrastruktúrájában), amelyben létrehozott “konferencia szobák” egy-egy különálló több végpontos hívás (konferencia) központjaként működnek.

A tárgyalóteremben megjelenik:

- Védett személy torzított hangja
- Védett személy képe csak a bíró monitorán, többi monitoron nincs kép a meghallgató szobából, más végpontok képe megjelenhet, amennyiben van ilyen.

Meghallgatott oldalán megjelenik:

- Tárgyalóterem kameráinak képe
- Tárgyalóterem mikrofonjainak hangja
- Gyermekkorú sértett meghallgatott esetén az elkövető képe nem jelenhet meg

Esetleges harmadik helyszínen és további helyszíneken megjelenik:

- Tárgyalóterem kameráinak képe (amennyiben videó-képes a végpont);
- Tárgyalóterem mikrofonjainak hangja;
- Meghallgatott oldaláról csak a torzított hang.

Központi felvétel tartalmazhatja:

- Tárgyalóterem kameráinak képe
- Tárgyalóterem mikrofonjainak hangja
- Védett tanú „tisztá” képe;
- Védett tanú torzított hangja;
- Védett tanú „tisztá” hangja.

Kettős funkciójú helyiség távoli meghallgatásra, védett személy meghallgatására is alkalmas (VP5v típus)

A távmeghallgatásra alkalmas meghallgató/kihallgató helyiségek rendőrségi objektumokban kerülnek kialakításra, két külön funkcióval: A helyiség alkalmas 1) a távoli meghallgatás eljárás során a távoli meghallgatottak hangjának és video képének megjelenítésére az eljáró hatóság oldalán, valamint 2) a meghallgatottak felügyelet melletti hang- és video kapcsolatának biztosítására az eljáró hatóság felé, amennyiben az eljáró hatóság nem ebben a helyiségben foglal helyet.

A helyiségek kialakítása megfelel az alábbi két funkciónak:

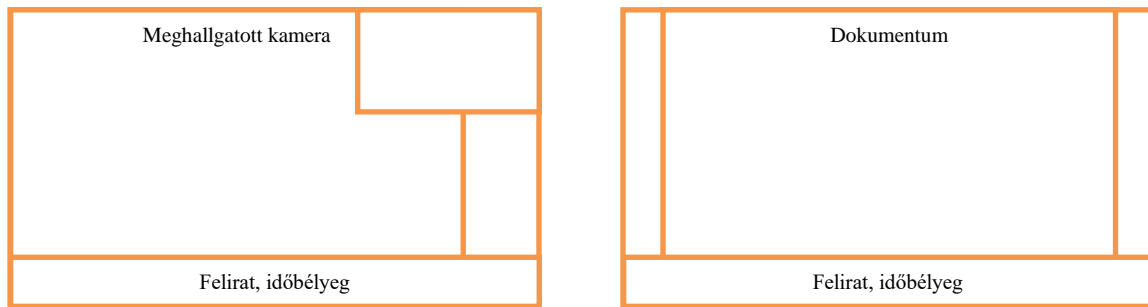
- 1) A meghallgatott távol van, a meghallgató/kihallgató hatóság képviselői ebben a helyiségben foglalnak helyet. A helyiségek kialakítása megfelel a 19/2017. (XII. 21.) IM rendelet szerinti „a tárgyalás kitűzött helyszíne” meghatározásnak és az ott előírt specifikációknak:
 - a) A tárgyalás kitűzött helyszínén a kamerát úgy kell elhelyezni, hogy a továbbított felvételen egyidejűleg látható legyen az eljárásnak a tárgyalás kitűzött helyszínén jelen lévő valamennyi résztvevője: A helyiségben a meghallgató/kihallgató hatóság asztalával szemben levő fal egyik sarkában elhelyezett nagy (legalább 90° vízszintes-) látószögű, fix kamera mutatja folyamatosan a teljes teremképet (Kamera1). Egy második PTZ (Pan, Tilt, Zoom, azaz mozgatható és zoomolható) kamera mutatja a meghallgató hatóságot (közelebről) (Kamera2). A PTZ kamerák vezérelhetők, a

vezérlőpanelről választható, hogy kit mutasson az aktív kamera. Ezeket az állapotokat előre definiált, fix pozíciókhoz lehet kötni (kamera preset), amelyeket egyszerű gombnyomással lehet kiválasztani, illetve az eljárásrendnek megfelelően előre lehet beállítani, fixálni (távolról, helyi beavatkozás nélkül).

- b) A tárgyalás kitűzött helyszínén a dokumentum képét továbbító önálló kamera is alkalmazható; ld. dokumentum kamera.
 - c) A tárgyalás kitűzött helyszínén önálló mikrofont kell biztosítani a tárgyalás kitűzött helyszínén jelen lévő meghallgató személy részére, valamint további külön mikrofont(okat) a tárgyalás kitűzött helyszínén tartózkodó eljárásban résztvevők számára.; ld. asztali mikrofonok.
 - d) A tárgyalás kitűzött helyszínén önálló közvetítő készülék biztosítja, hogy a tárgyalás kitűzött helyszínén jelen lévő bíró, illetve bírósági titkár, valamint a tárgyalás kitűzött helyszínén tartózkodó eljárásban résztvevők követhessék az elkülönített helyiségben történeteket.: ld. kijelző (monitor), amely a távoli meghallgató szoba képét és hangját közvetíti, a beépített hang-rendszerrel együtt: 1 db 48 - 50" képátlójú monitor.
- 2) A meghallgató hatóság távoli helyiségben van, a meghallgatott ebben a helyiségben foglal helyet. A helyiségek kialakítása megfelel a 19/2017. (XII. 21.) IM rendelet szerinti „elkülönített helyiség a zártcélú távközlő hálózat útján történő meghallgatáshoz vagy kihallgatáshoz” meghatározásnak és az ott előírt specifikációknak:
- a) Egyidejűleg látható legyen az elkülönített helyiségben tartózkodó valamennyi személy: A terem sarkában, a meghallgatott asztalával szemben elhelyezett min. 90° vízszintes látószögű fix kamera (Kamera1) biztosítja a teljes látótér közvetítését.
 - b) Az elkülönített helyiségben további kamera(ák) helyezhető(k) el, amelyet a tárgyalás kitűzött helyszínén jelenlévő hatóság közvetlenül vagy közvetve irányíthat: Egy második PTZ (Pan, Tilt, Zoom, azaz mozgatható és zoomolható) kamera mutatja a meghallgatott személyt (közelebbről) (Kamera2). A PTZ kamerák távolról vezérelhetők, a meghallgató hatóság helyszínén elhelyezett vezérlőpanelről választható, hogy kit mutasson az aktív kamera. Ezeket az állapotokat előre definiált, fix pozíciókhoz lehet kötni (kamera preset), amelyeket egyszerű gombnyomással lehet kiválasztani, illetve az eljárásrendnek megfelelően előre lehet beállítani, fixálni (távolról, helyi beavatkozás nélkül).
 - c) Az elkülönített helyiségben a dokumentum képét továbbító önálló kamera is alkalmazható; ld.: dokumentum kamera az asztalon. Kísérő (pl. ügyvéd, ór) kezelheti.
 - d) Az elkülönített helyiségben önálló hangfelvevő berendezést (a továbbiakban: mikrofon) kell biztosítani a meghallgatásra kerülő személy részére, valamint további külön mikrofont(okat) a helyiségben tartózkodó más személyek számára; ld.: asztali mikrofonok.
 - e) Az elkülönített helyiségben önálló közvetítő készülék biztosítja, hogy az elkülönített helyiségben meghallgatásra kerülő személy, valamint az elkülönített helyiségben jelen lévő követhessék a tárgyalás kitűzött helyszínén történeteket: ld. kijelző (monitor), ami a távoli tárgyalóterem képét közvetíti; 1 db 48 - 50" képátlójú monitor.

A második funkció esetén ez a típusú helyiség alkalmas **védett meghallgatottak** felügyelet melletti hang- és video kapcsolatának biztosítása az eljáró bíróság felé. A védett meghallgatás eljárás meghallgató oldala a bíróságokon létrehozott tárgyalótermekben lehetséges.

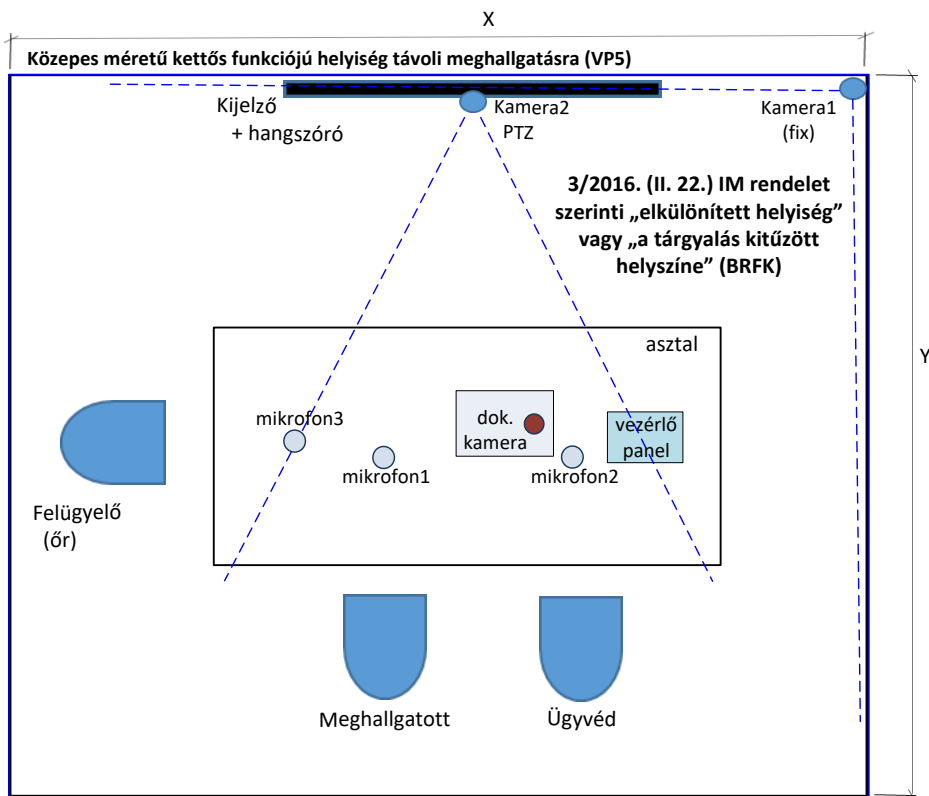
A videó konferencia eszköznek biztosítania kell az időkiszolgáló szerverrel szinkronizált pontos idő megjelenítését, valamint lehetővé kell tennie egyedi szöveges tartalom pl. végpont (intézmény, helyiség) neve megjelenítését a központból küldött adatok alapján. Javasolt (nem kötelező) képfelosztás az elsődleges videó és tartalom közvetítés esetén:



A végponti eszköznek biztosítania kell, hogy a főbb funkciók távolról, egy központi adminisztrátor által is vezérelhetők legyenek a távoli segítségnyújtás megkönnyítése érdekében, valamint lehetővé kell tennie, hogy a konferencia felelőse ezt a távoli beavatkozási lehetőséget letiltsa, amennyiben a konferencia biztonsági szintje ezt megköveteli.

A végpont egy monitort és két kamerát tartalmaz, az egyik kamera a szoba sarkában lesz elhelyezve, ennek képe folyamatosan látható a távoli oldalon. A másik kamera a monitor fölött helyezkedik el, ennek iránya és látószöge távolról vezérelhető. A meghallgatott hangjának felvételére asztalhoz rögzített asztali mikrofon lesz telepítve a meghallgatott részére. A helyiségben tartózkodó további egy vagy két személy részére szintén egy-egy rögzített asztali mikrofon kerül elhelyezésre. A hang-erősítőt és hangszórót a monitor tartalmazza. A videó konferencia végpont dokumentum kamerát is tartalmaz, ezért a végponti eszköznek tartalmaznia kell egy prezentációs/dokumentum kamera bemenetet, valamint alkalmasnak kell lennie segéd video csatorna átvitelére.

A helyiségek javasolt elrendezése:

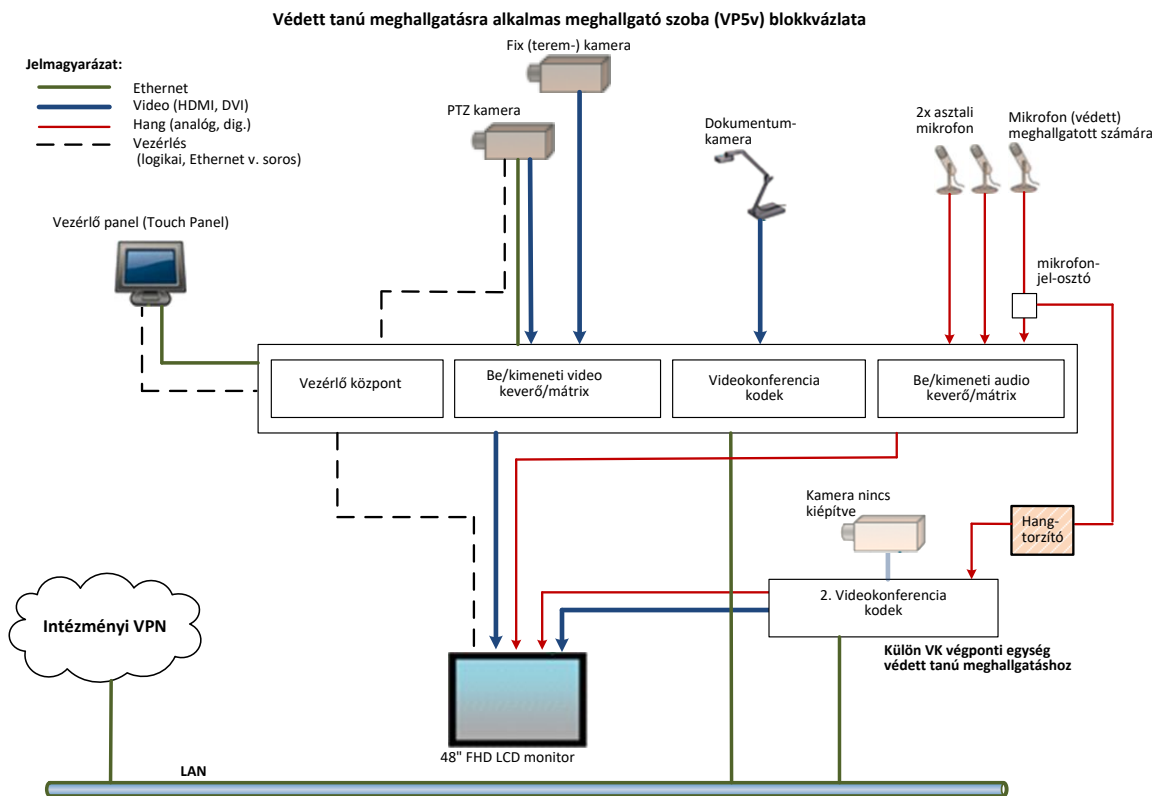


Feltételezzük, hogy a távoli meghallgatás során a helyiségben 2 vagy 3 fő vesz részt (pl. meghallgatott, ügyvéd, kíséző, nevelő, őr, illetve a meghallgató hatóság képviselői).

Az eszközök részletes leírását a követelmény táblázat tartalmazza.

A védett személy meghallgatása során a videó konferencia bírósági végződésén csak a torzított hang (a meghallgatott személy felismerhetetlenségének biztosítására) hallható, a védett meghallgatott képe pedig csak a bíró külön asztali monitorán jelenik meg, (a védett személy meghallgatásának részletes leírását ld. a 2.1.1 alfejezetben).

Blokkdiagram:



Végponti berendezések specifikációja

Minden végpontnak együtt kell működnie a VIKI központi rendszerrel, melynek a végponti kapcsolatok szempontjából legfontosabb komponensei:

VIKI - Központi rendszer komponensek				
Alrendszer				Leírás
	Gyártó	Megnevezés	Szoftver verzió	
SBC	Cisco	VCS Expressway	X8.10.4	Külső (internet) hívásirányítás, Internet átjáró
XCODE	Cisco	Expressway-Core	X8.10.4	Média transzkódolás
CTRL	Cisco	VCS Control	X8.10.4	Külső (internet) hívásirányítás, külső regisztráció kezelő
REC	TC&C	CARIN 365	v9.7	Felvétel és streaming kezelő
NMS	Cisco	Telepresence Management Suite	v15.6.1	Végpont és szerver menedzselés
	Crestron	Fusion	v11.1	Touchpad menedzselés
	Wozavez	CONFORG	1.2	Konferencia szervezés és foglalás
MCU	Cisco	Meeting Server	2.3	Központi konferencia szoba erőforrás
	Cisco	Unified Communications Manager	11.5(1)SU3b	MCU menedzselés
	Cisco	Unified Communications Manager IM and Presence Service	11.5(1)SU3a	Jabber végponti jelenlét információ
VPORTAL	Wowza	Wowza Streaming Engine	v4.7.3	Streaming szerver
TSS	Deverto	Video TSS	v6.15	Végponti regisztráció és híváskezelés
	Deevrto	NTG TSS	8.6.6	Core híváskezelés
SUBM	T-Systems	SUBM	1.0	Végpont feliratozó rendszer

A végponti felhasználás módja alapján meghatározott jellemző végpont típus:

- 1) VP5v típus: Közepes méretű többfunkciós meghallgató szoba, távoli meghallgatásra, megfelel a 19/2017. (XII. 21.) IM rendelet szerinti „a tárgyalás kitűzött helyszíne”, illetve „elkülönített helyiség a zártcélú távközlő hálózat útján történő meghallgatáshoz vagy kihallgatáshoz” meghatározásnak és az ott előírt specifikációknak. Védett személy

meghallgatására is alkalmasnak kell lennie, azaz a 2017. év XC. törvényben meghatározottak szerint az érintett személy személyazonosságának megállapítására alkalmas egyedi tulajdonságok technikai eszközzel történő torzításáról gondoskodni kell.

A különböző típusokhoz különböző végponti berendezések telepítése szükséges, a következő táblázatban foglaltuk össze a részletes műszaki követelményeket az egyes végpont típusokra:

Video konferencia végpont:

Követelmény (K / NK: Kötelező / Nem kötelező követelmény)	
Video konferencia végponti egység	VP5v
Funkcionális követelmények	
Szabványos video konferencia végpont, képes együttműködni (video hívást felépíteni) minden más SIP és H.323 szabványon alapuló video konferencia végponttal.	K
Legalább 2 kamera képének egyidejű átvitele (segéd/dokumentum kamera csatornán kívül) különböző layout-ok alapján összeadva egy video csatornán, külön egységben, vagy egy egységben megvalósítva, teljeskörű távvezérelhetőséggel	K
Felirat és idő megjelenítő modul csatlakozási lehetőség biztosítása	K
Legalább 3 mikrofon kezelése, 3 mikrofon szükséges (mikrofonok specifikációját ld. külön sorban, mk.1,2,3).	K
Legalább 1 kijelző egység (monitor) kezelése (monitorok specifikációját ld. külön sorban)	K
Perifériák (monitorok, és más alkalmas eszközök) hibájának jelzése a menedzsment rendszeren keresztül	K
Management (NMS) eszközbe integrálható, HTTP/HTTPS, SNMP által. SNMP funkciók: a) Eszköz specifikus és rendszeradatok lekérdezhetőek <ul style="list-style-type: none"> • Regisztrált (igen/nem) • Hívásban van (igen/nem), hívás adatok • Statisztika (használt kodek, sávszélesség-használat) b) Az SNMP támogatáshoz adja meg eszközönként a gyártói MIB listát (amit be tudunk importálni a PVSR-be)	K
Átfogó/teljes rendszer menedzsment: Telnet, SSH, XML, SOAP, beépített web szerver SCP, HTTP, HTTPS, távoli szoftver upgrade lehetőség, Syslog (RFC 5424, RFC 5425) támogatás	K
API	K
Telefonkönyv szolgáltatás: a) "vállalati t.k.", LDAP és H.350 támogatás menedzsment rendszerbe (NMS) integrálva, b) helyi, kedvenc telefonkönyv, melyet a rendszer adminisztrátor is tud távolról kezelni, c) híváslista dátum/idő jelzéssel (szintén távolról is menedzselhető)	K
Több szintű, konfigurálható kezelői felület, távirányító illetve touchpad esetén, a végpont konfigurációjának védelmében. Minimális szintek: a) adminisztrátor; teljes jog, b) user; csak hívás kezdeményezés/kezelés, statisztika, kezelői GUI formálása	K
SIP protokoll használata mellett csatlakozzanak a VIKI központi rendszerhez, az felett valósítsák meg az elvárt össze funkcionáltságot (H.323 nem támogatott a központ oldaláról)	K

Követelmény (K / NK: Kötelező / Nem kötelező követelmény)	
Amennyiben a végpontok támogatják a Presence funkcionalitást, akkor XMPP alapú megoldást (jelenlét, chat, megosztás) várunk el.	K
Helyi vezérlés 7-12" LCD LED háttérvilágításos vezérlőpanellel, a vezérlőpanel grafikus felülete és vezérlési funkciója teljeskörűen testreszabható	K
Teremfoglaltság megjelenítése a vezérlőpanelről	K
Magyar nyelvű felhasználói menük	K
Magas minőségű 20 kHz-es hang átvitel, visszhang elnyomás, AGC, ANR, képhang aktív szinkronizálás	K
Az eszköznek képesnek kell lennie legalább a következő hang-codec-ek használatára: G.711, G.722, G722.1, G729AB	K
Az eszköznek képesnek kell lennie AAC-LD 64kbps hang-codec használatára	K
Az eszköznek képesnek kell lennie Opus (RFC 6716) hang-codec használatára	NK
Az eszköznek képesnek kell lennie legalább a következő video codec-ek használatára: H.263, H.263+, H.264 (base)	K
Az eszköznek képesnek kell lennie a következő video codec-ek használatára: H.264 AVC	K
Az eszköznek képesnek kell lennie a következő video codec-ek használatára: H.264 SVC	NK
Az eszköznek képesnek kell lennie a következő video codec-ek használatára: H.265	NK
Beépített „packet capture” szolgáltatás az ethernet porton: 12.a rendszer adminisztrátor távoli kapcsolaton keresztül (pl. https) tudja ezen szolgáltatást használni hibaelhárításhoz: a) capture/trace/debug bekapcsolása b) keletkezett file-ok letöltése	K
Adaptív IP flow control, packet loss recovery, down-speeding: automatikus alkalmazkodás a hálózat paramétereire, átmeneti minőség változásaihoz	K
A szállítás napján a legfrissebb szoftverrel	K
Legalább 6 Mbps maximális sávszélesség kezelése	K
Max. képfelbontás a fő video csatornában: 1080p60	K
Max. képfelbontás a segéd (prezentációs) video csatornában: 1080p30	K
Perszonalizálható ill. választható layout a végberendezéseken az MCU layout-tól függetlenül.	K
Az eszköz legyen képes a készülék azonosítására - SIP regisztráció és hívás során - digest authentication metódus kezelésével.	K
Az eszköznek képesnek kell lennie VoIP hangcsomagok színezésére Ethernet alapú interfészen QoS-hez legalább a következő ajánlások szerint: IEEE 802.1P, IPv4 DSCP.	K
Az eszköznek képesnek kell lennie a hívásvezérlésre/payloadra vonatkozó QoS statisztikai adatok logolására és biztosítani kell a log adatok távolról történő elérhetőségét.	K
Az eszköznek VLAN trunking képességgel kell rendelkeznie az IEEE 802.1Q szabvány szerint.	K
Az eszköz biztosítsa az IP hálózatról történő dátum és idő frissítést Network Time Protocol-on (RFC 1305) segítségével.	K
Az eszköz biztosítsa a SIP over Transport Layer Security-t (RFC 5246).	K
Az eszköz biztosítsa a Secure Real-Time Protocol-t (RFC 3711).	K
Az eszköz biztosítsa az IEEE 802.1AB (LLDP) protokollt, LLDP-MED kiegészítéssel.	K

Követelmény (K / NK: Kötelező / Nem kötelező követelmény)	
Hívásfelépítés során támogassa a média encryptálást AES és DES protokoll használatával	K
Szabványos SIP regisztrációt biztosítson a VIKI központi rendszerhez. a) Szabványos SIP protokoll támogatása (RFC 2543, RFC 3261), b) SIP regisztráció autentikációval, c) SIP hívás támogatás vegyesen: UDP vagy TCP vagy TCP/TLS felett	K
Tárcsázási szabályok biztosítása: a) SIP URI alapú résztvevő hívása, b) E.164 (+36..) alapú résztvevő hívása, c) rövid hívószám hívása	K
Hívás közben képes legyen az MCU-t DTMF kódokkal vezérelni: MCU kontroll RFC4353, RFC4579	K
Többféle felbontás egyidejű kezelése (MultiStream)	NK
A kodek továbbfejleszhető (licenc vásárlással, melyet jelen Ajánlatkérés nem tartalmaz) beépített többvégpontos konferencia (MCU) funkcióval, min. 4 vp (SIP/H.323), min. 1080p30 felbontás +1 vp hang, prezentációs csatorna (H.239/BFCP, min. 1080p15), A/V transcoding, H264 v.codec, IP downspeeding, egyedi layoutok, titkosítás, 6 Mbps/konferencia	NK
Szabvány megfelelés	
Az eszköznek képesnek kell lennie a hívásokat és egyéb híváshoz kapcsolódó funkciókat Session Initiation Protocol (RFC 3261 SIP V2 és kapcsolódó RFC-k) jelzésrendszere alapján kezelni.	K
RFC 2617 HTTP Authentication: Basic and Digest Access Authentication (for SIP)	K
RFC 2976 The SIP INFO Method	K
RFC 3261 SIP: Session Initiation Protocol	K
RFC 3262 Reliability of Provisional Responses in the Session Initiation Protocol (SIP)	K
RFC 3263 Session Initiation Protocol (SIP): Locating SIP Servers	K
RFC 3264 An Offer/Answer Model with SDP	K
RFC 3515 The Session Initiation Protocol (SIP) Refer Method	K
RFC 3550 RTP: A Transport Protocol for Real-Time Applications	K
RFC 3891 The Session Initiation Protocol (SIP) "Replaces" Header	K
RFC 4566 SDP: Session Description Protocol	K
RFC 2190 RTP Payload Format for H.263 Video Streams	K
RFC 2460 Internet protocol, version 6 (IPv6)	K
RFC 2782 DNS RR for specifying the location of services (DNS SRV)	K
RFC 3016 RTP Payload Format for MPEG-4 Audio/Visual Streams	K
RFC 3311 UPDATE method	K
RFC 3361 DHCP Option for SIP Servers	K
RFC 3388 Grouping of Media Lines in the Session Description Protocol (SDP)	K
RFC 3420 Internet Media Type message/sipfrag	K
RFC 3551 RTP Profile for Audio and Video Conferences with Minimal Control	K
RFC 3581 Symmetric Response Routing	K
RFC 3605 RTCP attribute in SDP	K
RFC 3711 The Secure Real-time Transport Protocol (SRTP)	K
RFC 3840 Indicating User Agent Capabilities in SIP	K
RFC 3890 A Transport Independent Bandwidth Modifier for SDP	K
RFC 3891 The SIP "Replaces" Header	K

Követelmény (K / NK: Kötelező / Nem kötelező követelmény)	
RFC 3892 Referred-By Mechanism	K
RFC 3960 Early Media	K
RFC 3986 Uniform Resource Identifier (URI): Generic Syntax	K
RFC 4028 Session Timers in SIP	K
RFC 4091 The Alternative Network Address Types (ANAT) Semantics for the Session Description Protocol (SDP) Grouping Framework	K
RFC 4092 Usage of the Session Description Protocol (SDP) Alternative Network Address Types (ANAT) Semantics in the Session Initiation Protocol (SIP)	K
RFC 4145 TCP-Based Media Transport in the SDP	K
RFC 4235 An INVITE-Initiated Dialog Event Package for SIP	K
RFC 4568 SDP: Security Descriptions for Media Streams	K
RFC 4574 The Session Description Protocol (SDP) Label Attribute	K
RFC 4582 The Binary Floor Control Protocol (BFCP) for use over an unreliable transport	K
RFC 4583 Session Description Protocol (SDP) Format for BFCP Streams	K
RFC 4585 Extended RTP Profile for RTCP-Based Feedback	K
RFC 4587 RTP Payload Format for H.261 Video Streams	NK
RFC 4629 RTP Payload Format for ITU-T Rec. H.263 Video	K
RFC 4733 RTP Payload for DTMF Digits, Telephony Tones and Telephony Signals	K
RFC 4573 MIME Type Registration for RTP Payload Format for H.224, Far End Camera Control (FECC) on SIP	K
RFC 4796 The SDP Content Attribute ("Dual video" along with BFCP and SDP video content lines)	K
RFC 4862 IPv6 stateless address autoconfiguration	K
RFC 5104 Codec Control Messages in the RTP Audio-Visual Profile with Feedback (AVPF)	K
RFC 5168 XML Schema for Media Control	K
RFC 5245 Interactive Connectivity Establishment (ICE): A Protocol for Network Address Translator (NAT) Traversal for Offer/Answer Protocols	K
RFC 5389 Session Traversal Utilities for NAT (STUN)	K
RFC 5577 RTP Payload Format for ITU-T Recommendation G.722.1	K
RFC 5589: SIP Call Control Transfer	K
RFC 5626 Managing Client-Initiated Connections in the Session Initiation Protocol (SIP)	K
RFC 5766 Traversal Using Relays around NAT (TURN): Relay Extensions to Session Traversal Utilities for NAT (STUN)	K
RFC 5768 Indicating Support for Interactive Connectivity Establishment (ICE) in the Session Initiation Protocol (SIP)	K
RFC 5905 Network Time Protocol Version 4: Protocol and Algorithms Specification	K
RFC 6156 Traversal Using Relays around NAT (TURN) Extension for IPv6	K
RFC 6184 RTP Payload Format for H.264 Video	K
RFC 6185 RTP Payload Format for H.264 Reduced-Complexity Decoding Operation (RCDO)	K
SNMPv2c—RFC 1901 through RFC 1908 Community-Based SNMP version 2 (SNMPv2c)	K
SNMPv3—RFC 3411 through RFC 3418	K

Követelmény (K / NK: Kötelező / Nem kötelező követelmény)	
Csatlakozó felületek (fizikai interfészek)	
min. 3 db HDMI vagy 2 HDMI + 1 DVI-I (A/D) bemenet kamera videojel fogadására, a kamerák specifikációjával egyező képességekkel (képarány, felbontás, képfriessítési ráta, stb.), 2 fő kamera + 1 segéd (prezentációs/doku kamera) csatorna, a 2 fő kamera video jeleit különböző layoutok alapján összegzni kell egy továbbított video csatornába (külön táv-menedzselhető egységgel is megvalósítható)	K
min. 1 db HDMI kimenet hang átvitelrel, VESA Monitor Power Management, Extended Display Identification Data (EDID), Consumer Electronics Control (CEC)	K
Min. 3 db mikrofon bemenet	K
Min. 1 db analóg hang (line-) kimenet, szabványos szintekkel és impedanciával + min. 1 db HDMI digitális hang kimenet	K
Min. 1 db Ethernet RJ-45 min. 10/100 Mbps	K
Min. 1 db RS-232 soros port TDE és DCE funkcióval (USB adapteres megoldás elfogadható)	NK
Kamerák	
Monitor felső élére vagy falra rögzíthető kamera konzol a megajánlott kamerákhoz illeszkedő rögzítési lehetőséggel	K
PTZ kamera min. 4x zoom, min. 1080p30, Pan: min. +90°, Tilt: min. +20°/-20°, automatikus és manuális fókus, a video konferencia végponti egység bemenetéhez és vezérlő interfészéhez, vagy vezérlőközpontoz illeszkedő csatlakozó felületekkel	K
Fix kamera 90-100° vízszintes látómezővel, min. 1080p30, automatikus és/vagy manuális fókus, a video konferencia végponti egység bemenetéhez, vagy vezérlőközpontoz illeszkedő csatlakozó felületekkel, fali vagy mennyezeti rögzítő, távoli táplálás (jel-kábel, vagy külön kifeszültségű vezeték)	K
Mikrofonok	
Asztali mikrofon2	
A megfelelő video konferencia végponti egységgel az együttműködés biztosítva legyen (csatlakozási felület, fantom táp, jelszintek, stb.)	K
Kábel hossz: a mikrofon az asztalon az megfelelő video konferencia végponti egységtől 15 méter távolságba helyezhető legyen	K
Hattyúnyakas mikrofon , rögzíthető asztali talppal	K
Felhasználó számára bonthatatlan, manipulálhatatlan kivitel	K
Lokálisan kapcsolhatósága kizárt legyen	K
Két ponton állítható magasság és közelség	K
Teljes hossz 420-600 mm között	K
Modulárisan cserélhető fej	NK
Hiperkardioid karakterisztika	K
Frekvencia átfogás 100Hz-15kHz között	K
RF védelem és mélyvágó szűrő	K
Kiegészítő eszközök, védett személy meghallgatásához	
Egyszerű, videó képességgel és külső kamera, mikrofon és két monitor csatlakozással rendelkező végponti egység, kimeneti külső videó (pl. HDMI) splitter alkalmazása elfogadható	

Követelmény (K / NK: Kötelező / Nem kötelező követelmény)	
Az eszköznek képesnek kell lennie a hívásokat és egyéb híváshoz kapcsolódó funkciókat Session Initiation Protocol (RFC 3261 SIP V2 és kapcsolódó RFC-k) jelzésrendszere alapján kezelni.	K
Szabványos video konferencia végpont, képes együttműködni (video hívást felépíteni) minden más SIP szabványon alapuló video konferencia végponttal.	K
Szabványos SIP regisztrációt biztosítson a VIKI központi rendszerhez. a) Szabványos SIP protokoll támogatása (RFC 2543, RFC 3261), b) SIP regisztráció autentikációval, c) SIP hívás támogatás vegyesen: UDP vagy TCP vagy TCP/TLS felett	K
Az eszköz legyen képes a készülék azonosítására - SIP regisztráció és hívás során - digest authentication metódus kezelésével.	K
Az eszköznek képesnek kell lennie legalább a következő hang-codec-ek használatára: G.711, G.722, G722.1, G729AB	K
Az eszköznek képesnek kell lennie legalább a következő video codec-ek használatára: H.263, H.263+, H.264 (base)	K
Az eszköznek rendelkeznie kell Ethernet alapú interfészekkel: Minimum 1x10/100 BASE-T FastEthernet.	K
Átfogó/teljes rendszer menedzsment: Telnet, SSH, XML, SOAP, beépített web szerver SCP, HTTP, HTTPS, távoli szoftver upgrade lehetőség, Syslog (RFC 5424, RFC 5425) támogatás	K
API	K
Max. képfelbontás a fő video csatornában: 720p30	K
Az eszköznek képesnek kell lennie VoIP hangcsomagok színezésére Ethernet alapú interfészen QoS-hez legalább a következő ajánlások szerint: IEEE 802.1P, IPv4 DSCP.	K
Az eszköznek képesnek kell lennie a hívásvezérlésre/payloadra vonatkozó QoS statisztikai adatok log-olására és biztosítani kell a log adatok távolról történő elérhetőségét.	K
Az eszköznek rendelkeznie kell IPv4 (RFC 791) címezhetőséggel és kommunikációs képességgel.	K
Az eszköz IP címének megadását manuálisan és DHCP (RFC 2131) használatával is biztosítani kell.	K
Az eszköz biztosítsa az IP hálózatról történő dátum és idő frissítést Network Time Protocol-on (RFC 1305) segítségével.	K
Az eszköz biztosítsa a SIP over Transport Layer Security-t (RFC 5246) illetve a Secure Real-Time Protocol-t (RFC 3711).	K
Az eszköz biztosítsa az LLDP-MED protokollt.	K
Az eszköznek képesnek kell lennie a 230V-os elektromos hálózatról történő működtetésre beépített vagy kiegészítő külső tápegység segítségével.	K
A készüléknek rendelkeznie kell magyar nyelvű menürendszerrel.	K
A készülék biztosítsa a távoli menedzselhetőséget úgy, hogy bármilyen konfigurációs változaskor (beleértve a fw/sw változást is), a módosított konfiguráció (és/vagy módosított fw/sw) automatikusan - a platform által kezdeményezve - letölthető legyen a készülékre.	K
Két videó kimenet biztosítása, külső splitter alkalmazása elfogadható	K
Mikrofon jel-osztó, min. 1 bemenet, 2 kimenet, be- és kimeneti oldalon a megfelelő csatlakozási felületekkel, illeszkednie kell a hatványakas mikrofon	K

Követelmény (K / NK: Kötelező / Nem kötelező követelmény)	
kimenetéhez, a fő- és a második videó konferencia végberendezés bemenetéhez (csatlakotók, jelszintek, fantom táp, stb.).	
Hang torzító egység	
Beszédhang elváltoztatás, illetve a beszélő személyének felismerhetetlenné tétele mikrofon és IP telefon közé beiktatható megoldásban	K
Nem visszaalakítható torzítási algoritmussal dolgozó rendszer	K
Monitorok	
48-50" Full HD LCD LED monitor, a megfelelő video konferencia végponti egységgel az együttműködés biztosítva legyen (csatlakozási felület specifikációja), 16:9 képarány, min. 250 cd/nm fényerő, min. 2000:1 kontraszt, min. +75° H/V láthatóság, 2x 10 W RMS hang, min. 2 db videó és hang bemenet, RS232 vezérlési port	K
Fali monitor tartó, 40-55" monitorhoz, a megfelelő monitorokhoz illeszthető, dönthető, forgatható kivitel	K
Dokumentum kamera	
Asztali dokumentum kamera min. 4x optikai zoom, min. 1080p15, automatikus és manuális fókuszt és fehér-egyensúly, saját megvilágítás, a video konferencia végponti egység bemenetéhez illeszkedő csatlakozó felületekkel (pl. HDMI kimenet,)	K
Technikai szekrény	
Zárható technikai szekrény videókonferencia kodek, vezérlő processzor, kábelek, 230V elosztó tárolásra	K
Általános követelmények a teljes végpontra	
A teljes végpont legfeljebb 2 db Ethernet porton csatlakozhat a központi infrastruktúrához, azaz az NTG (CE router) felől legfeljebb 2 Ethernet port biztosított. Amennyiben a terem/szoba VK berendezéseire több csatlakozásra van szükség, helyi switchet szükséges beállítani, amit kérünk beírni az Ártábla "Egyéb szükséges eszközök" soraiban.	K
Switch követelmények; amennyiben helyi switch alkalmazása szükséges:	
Portsám: VK eszközökhöz szükséges számú port + 2 db, min. 10/100 Mbps	K
Központilag menedzselhető, VLAN és QOS képesség	K
Csendes működés, alacsony disszipáció, kis méret	K
Terem/szoba VK központi berendezéseinek elhelyezése:	
Az eszközöket megfelelő méretű technikai szekrénybe szükséges beépíteni. Az eszközök hűtésének és a hőmérséklet központi menedzselési rendszer felé történő monitorozásának lehetőségét a nyertes vállalkozónak biztosítani szükséges.	K

Készülék típus és mennyiség

A nyertes Ajánlattevő az alábbi táblázatban szereplő típusú és mennyiségű berendezés szállítását kell vállalja:

Eszköz, VP (Végpont), VK (Videó konferencia berendezés); VP5v	Darabszámok:
Helyiség darabszám	192
Video konferencia végponti egység	
Összes végponti egység:	192
7-12" LCD LED háttérvilágításos vezérlőpanel	192
Kamerák* (* darabszámok az alaprendszerrel szállított kamerákkal együtt értendők)	
Monitor felső élére vagy falra rögzíthető kamera konzol a megajánlott kamerákhoz illeszkedő rögzítési lehetőséggel	192
PTZ kamera min. 4x zoom, min. 1080p30, Pan: min. +-90°, Tilt: min. +20°/-20°, automatikus és manuális fókus, a video konferencia végponti egység bemenetéhez és vezérlő interfészéhez, vagy vezérlőközpontoz illeszkedő csatlakozó felületekkel	192
Fix kamera 90-100° vízszintes látómezővel, min. 1080p30, automatikus és/vagy manuális fókus, a video konferencia végponti egység bemenetéhez, vagy vezérlőközpontoz illeszkedő csatlakozó felületekkel, fali vagy mennyezeti rögzítő, távoli táplálás (jel-kábel, vagy külön kitesztelt vezeték)	192
Mikrofonok* (* darabszámok az alaprendszerrel szállított mikrofonokkal együtt értendők)	
Asztali mikrofon2 (hattyúnyakás mikrofon)	576
Kiegészítő eszközök, védett személy meghallgatásához	
Egyszerű, videó képességgel és külső kamera, mikrofon és két monitor csatlakozással rendelkező végponti egység, kimeneti külső videó (pl. HDMI) splitter alkalmazása elfogadható	192
Mikrofon jel-osztó, min. 1 bemenet, 2 kimenet, be- és kimeneti oldalon a megfelelő csatlakozási felületekkel, illeszkednie kell a hattyúnyakás mikrofon kimenetéhez, a fő- és a második videó konferencia végberendezés bemenetéhez (csatlakotók, jelszintek, fantom táp, stb.).	192
Hang torzító egység	192
Monitorok	
48-50" Full HD LCD LED monitor, a megfelelő video konferencia végponti egységgel az együttműködés biztosítva legyen (csatlakozási felület specifikációja), 16:9 képarány, min. 250 cd/nm fényerő, min. 2000:1 kontraszt, min. +-75° H/V láthatóság, 2x 10 W RMS hang, RS232 vezérlési port, min. 2 db videó és hang bemenet	192
Fali monitor tartó, 40-55" monitorhoz, a megfelelő monitorokhoz illeszthető, dönthető, forgatható kivitel	192

Eszköz, VP (Végpont), VK (Videó konferencia berendezés); VP5v	Darabszámok:
Dokumentum kamera	
Asztali dokumentum kamera min. 4x optikai zoom, min. 1080p15, automatikus és manuális fókusz és fehér-egyensúly, saját megvilágítás, a video konferencia végponti egység bemenetéhez illeszkedő csatlakozó felületekkel (pl. HDMI kimenet)	192
Technikai szekrény	
Zárható technikai szekrény videókonferencia kodek, vezérlő processzor, kábelek, 220V elosztó tárolásra, vagy monitor mögötti elhelyezéshez szükséges eszközök	192

Előnyös, ha minden VK (Videó konferencia) berendezés egy gyártótól származik, valamint minden egyéb eszköz is fajtánként/típusonként egy gyártó terméke.

Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos információk

Az Ajánlattevőnek az alábbiakat kell szerepeltetnie az ajánlatában:

- Árajánlat a „0. Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos információk” fejezetben megadott eszköz darabszámok alapján.
- Az ajánlott termékekre vonatkozó gyártói adatlap.
- Gyártói nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a megajánlott berendezések a műszaki leírásban meghatározott követelményeknek megfelelnek.
- Ajánlattevő az ajánlat beadásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy az általa szállított megoldás képes-e lekezelní a videó konferenciákban résztvevő termék jelentős visszhangosságát, abban az esetben is, ha mindkét oldalon, esetleg több végpontos hívás további helyszínein is erős a visszhangosság. Tájékoztatásul közöljük, hogy az erősen visszhangos helyiségek 60 dB-es lecsengési értéke (Reverberation, RT60) elérheti a 2 másodpercet, a 125 Hz – 4 kHz sávban.

Elvárások a nyertes Ajánlattevővel szemben

A nyertes Ajánlattevő legfontosabb feladatai:

- Felelős kontakt személy kijelölésére az Ajánlatkérővel történő kapcsolattartásra és az üzembehelyezési feladatok végrehajtására (roll out).
- A helyszínekre egy előzetes ütemterv készítése a kivitelezés a végpontok átadásának, üzembe helyezésének a megvalósítására.
- A végpontok működésének megtervezése a megajánlott eszköz készlet felhasználásával.
- A végpontok működésének és VIKI központi infrastruktúrával történő együttműködésének kialakítása és tesztelése az Ajánlatkérő budapesti telephelyén.
- A jelen dokumentumban meghatározott terv és egyéb dokumentációk elkészítése és átadása az Ajánlatkérő részére.
- A definiált követelményeknek megfelelő berendezéseket kell szállítania a meghatározott típusoknak, mennyiségeknek és ütemezett határidőknek megfelelően. Az eszközök átvétele az egyes telephelyek végponti helyszínein történik, az intézményi kapcsolattartók jóváhagyásával.
- Az eszközök telepítési helyszínre szállítása, felszerelése az Ajánlatkérő által előkészített helyekre / helyiségekbe.
- Az Ajánlatkérőt és az Intézményt képviselő munkatársakkal együttműködve az eszközök telepítését teljes körűen (pl. mikrofon, vezérlőpanel, monitorok kábelezése, konzolok elhelyezése, kamera látószög beállítás stb.) el kell végeznie.
- A telepítéséhez, felszereléshez szükséges kiegészítő eszközöket, anyagokat is biztosítania kell.
- Sikeres átvételi teszt végrehajtása a VIKI központi eszközöket üzemeltető munkatársakkal együttműködésben.
- A felszerelt/üzembe helyezett eszközök adminisztrációja és felszereléshez felhasznált pontos anyaglista (átadás-átvételi dokumentáció kitöltése, aláírása és átadása az Ajánlatkérő részre), továbbá kivitelezési dokumentáció (rajz) elkészítése és átadása Ajánlatkérő részére.
- Telepítést követően rövid használati útmutató és helyi kezelők oktatása a VIKI központi eszközöket üzemeltető munkatársakkal együttműködésben, minden végponton, az átadott végpont helyszínén, legalább egy óra időtartamban, legfeljebb 10 fő / helyszín részére.
- Biztosítania kell a gyártói berendezésekhez, amennyiben az létezik
 - részletes adminisztrációs kézikönyvet,
 - részletes felhasználói kézikönyvet,

A Végpont működési terv elfogadását követő 10 munkanapon belül:

- Üzemeltetői oktatás: 0 **Üzemeltetői oktatás** alfejezetben részletezve.

- Üzemeltetés támogatás és garanciális feltételek biztosítása: 0 Garanciális és támogatási feltételek alfejezetben részletezve.

Videókonferencia végpontok telepítése (Roll-out)

A videókonferencia végpontok telepítésének folyamata és a felelőségek felosztása

A projektben telepítésre kerülő VIKI videó konferencia végpontok (a távmeghallgatás meghallgató szobái – 192 db) a Rendőrség épületeiben kerülnek telepítésre.

Az összes berendezés adott helyiségekbe lesz telepítve, fix, végleges kábelezéssel, a videó konferenciához igazított környezettel, azaz megfelelő helyiség paraméterekkel. A végpontok fajtájától és az adott környezettől függően a környezet kialakítási és telepítési feladatok bonyolultsága és mennyisége jelentősen különbözik. Az alábbiakban összefoglaljuk az egyes szereplők feladatait és felelőségeit, mely minden fixen telepített végpontra érvényes.

A telepítés legfontosabb fázisai, feladatai, a felelőségek felosztása:

A telephelyi kivitelezés feladatai és fázisai:	Érintett rendőrségi objektum vezetője	Ajánlatkérő	Nyertes Ajánlattevő
Helyszíni hozzáférések és munkafeltételek biztosítása minden fázisban és minden feladatra	Közreműködik/Feladatot végzi	Felelős	
Helyszín felmérés, és elrendezés tervezése	Felelős/Közreműködik		Feladatot végzi
A telepítés időpontjának kijelölése	Felelős	Felelős/Feladatot végzi	Közreműködik
Telepítés: eszközök, berendezések helyszínre szállítása, fel/beszerelése az előkészített helyekre, szobán belüli kábelezés	Felelős/Közreműködik		Felelős/Feladatot végzi
Az elkészült videó konferencia helyiség felülvizsgálata, eszközök és fizikai telepítés átadása Intézmény részére	Közreműködik		Felelős/Feladatot végzi
A végponti berendezések beindítása, alap beállítások elvégzése, alap működés tesztelése	Közreműködik	NISZ Zrt. közreműködésével	Felelős/Feladatot végzi
Előzetes rendszer teszt	Közreműködik	NISZ Zrt. közreműködésével	Felelős/Feladatot végzi
Helyszínnel és végponttal kapcsolatos dokumentáció elkészítése	Közreműködik		Felelős/Feladatot végzi
Helyszínnel és végponttal kapcsolatos dokumentáció átadása Intézmény részére	Közreműködik		Felelős/Feladatot végzi
Az átadás-átvételi tesztek időpontjának kijelölése	Közreműködik	Felelős/Feladatot végzi	Közreműködik

Átadás-átvételi rendszer tesztek	Közreműködik	Felelős, közreműködik NISZ Zrt. közreműködésével	Feladatot végzi
Az oktatások időpontjának kijelölése	Közreműködik	Felelős/Feladatot végzi	Közreműködik
Kezelői és üzemeltetői oktatás az átadott kezelési utasítások és tananyag alapján	Közreműködik	Felelős, kezelői oktatásban közreműködik	Feladatot végzi
Az elkészült videó konferencia végpont végső átadása üzemelésre, Intézmény részére (szolgáltatás kezdő időpontja)	Közreműködik	Felelős/Feladatot végzi NISZ Zrt. közreműködésével	

Intézményi közreműködés tartalma (tájékoztató)

Az alábbi felelősségek és feladatok az érintett rendőrségi objektumok felelősségi körébe tartoznak, mivel vagy kifejezetten intézményi hatáskörben vannak (mint pl. hozzáférési jogosultságok), vagy a jelen beszerzési eljárás hatásköre nem terjed ki a feladatok elvégzésére.

- a. Helyszíni (fizikai, logikai, hálózati) hozzáférések és munkafeltételek biztosítása.
- b. Megfelelő jogosultságú Intézményi megbízottak rendelkezésre állása, valamint a megfelelő hozzáférések biztosítása.
- c. A kijelölt helyszínek előkészítése:
 - o Falak, ajtók, esetleges álpadló, álmennyezet kialakítása;
 - o Falak, ajtók, stb. festése amennyiben szükséges;
 - o Szellőzés és hűtés-fűtési rendszer átalakítása, kiegészítése, amennyiben szükséges;
 - o Világítás átalakítása, kiegészítése, esetleges külső fényforrások (ablakok) árnyékolása, amennyiben szükséges;
 - o Akusztikus kezelés (hangszigetelések, visszhang elnyomás), amennyiben szükséges;
 - o Asztalok, székek és egyéb berendezési tárgyak beszerzése, beállítása amennyiben szükséges;
- d. Aktív eszközökhöz szükséges táp hálózati csatlakozások kiépítése;
- e. Aktív eszközökhöz szükséges LAN hálózat építése (Cat5e/Cat6): A végponti eszközök kommunikációját biztosító STP kábel kiépítése a rack szekrénytől a végpontokig (amennyiben szükséges). Maximum 95 méter legalább Cat5e/Cat6 típusú kábel kiépítése esetleges földem, és téglafal áttöréssel, kábelcsatornában.
 - o Esetleges földem, faláttörés és helyreállítás, abban az esetben, ha ez a tűzzáró réteget is érinti, akkor annak is helyreállítása.
 - o Kábelcsatorna kiépítés, vagy meglévő kábelcsatorna/kábelvezető használata
- f. Részvétel az átadás-átvételi eljárásokban;
- g. Az egyes helyszíneken történt üzembe helyezések után kezelői oktatásokon történő részvétel;
- h. Az oktatáson résztvevő kulcs kezelőkre vonatkozó előzetes feltételek (pl. előzetes képzettségi szintek, hozzáférési jogosultságok, stb.) betartása.

A nyertes Ajánlattevő feladatai és felelősségei

a) Előkészítő feladatok:

- A végpontok működésének megtervezése a megajánlott eszköz készlet felhasználásával, figyelembe véve a VIKI központi infrastruktúrához történő kapcsolódást, és a végpont működési követelményeit. A tervezés során előállítandó dokumentumokat a 6.5 fejezetben részletezzük.
- A végpont típus működésének és VIKI központi infrastruktúrával történő együttműködésének kialakítása és tesztelése az ORFK budapesti telephelyén a NISZ Zrt. közreműködésével. Határidő szerződéskötéstől számított 15 nap.
- A végponti helyiségekbe a végponti eszközök az elhelyezésének megtervezése. A helyiségek berendezési tervét és az előkészítési javaslatot nyertes Ajánlattevő átadja az Ajánlatkérő képviselőjének, aki a rendőrségi területi szervei részére megküldi azokat, a helyiség előkészítésének elvégzésére.

b) Végpontok kivitelezése:

- Határidő: Szerződéskötéstől számított 60 nap, ütemezés szerint. Előteljesítés elfogadható.
- A helyiség ellenőrzése a helyiségekre vonatkozó előkészítési dokumentumok alapján (világítás, festés, berendezés pl. asztal, székek, kábel kiállások, kábel összeköttetések helyének előkészítése, esetleges akusztikus és árnyékolási megoldások, hűtés, szellőzés, stb.);
- Fali eszközök (monitorok, kamerák) helyének előkészítése: rejtett kábel vezetések kialakítása, tartó konzolok felszerelésében közreműködés.
- Berendezés-közi kábelezés helyének kialakítása (kábel csatornák kiépítése) minden telepítendő berendezés és eszköz (pl. kodek illetve berendezés-szekrény, asztali csatlakozások; vezérlő panel, mikrofonok, asztali monitor, asztali táp és Ethernet csatlakozó dobozok, stb.) részére, amennyiben szükséges;
- A hálózati összeköttetés ellenőrzése a helyiségből, a VIKI központi szerverek felé (ping teszt);
- A végponti eszközök leszállítása, átadása az Ajánlatkérő részére a helyszínekre az előre egyeztetett időpontokban.
- Video konferencia végberendezés üzembe helyezése, a részletes kiviteli terveknek megfelelően:
- Hálózati interfész IP címének beállítása, amennyiben nem automatikus (DHCP alapú);
- VIKI Központi regisztráló eszköz (SIP registrar, esetleg H.323 GK) címének beállítása;
- Alap konfigurációs paraméterek beállítása, amennyiben nem a regisztráló szerverről, illetve a menedzselő rendszerről töltődik le (ki/bemenetek, layoutok, hívószámok/nevek, jelszavak, telefonkönyvek, stb.)
- Végpont típusnak megfelelő kamerák (PTZ, Fix, Dokumentum stb.) üzembe helyezése az előkészített helyekre, kábel összeköttetések kialakítása;

- Mikrofonok üzembe helyezése az előkészített helyekre, kábel összeköttetések kialakítása;
- Monitorok üzembe helyezése: tartó konzolok rögzítése, ill. monitor-állványok összeállítása, monitorok felszerelése, kábel összeköttetések kialakítása;
- Hangrendszer üzembe helyezése (különálló hangszórók, erősítő), kábel összeköttetés kialakítása, amennyiben az adott helyszínen szükséges;
- Kamerák irányának, látószögének és egyéb paramétereinek (pl. fókusztávolság, fényerő, színhőmérséklet, stb.) beállítása, amennyiben szükséges az adott helyszínen;
- Az Ajánlatadó az Ajánlatkérő és az Intézmény által megadott kapcsolattartóval történő közös tesztelés, az Ajánlatkérővel egyeztetett jegyzőkönyv alapján;
- Tesztelések dokumentálása az Ajánlatkérővel egyeztetett jegyzőkönyv hitelesítésével;
- Átadás- Átvételi és/vagy Üzembe helyezési jegyzőkönyv aláírása az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartójával.
- A telepítés paramétereinek dokumentálása az „Implementáció jegyzőkönyve” alapján;
- Dokumentumok, tesztelési jegyzőkönyvek átadása az Ajánlatkérő részére (A telephely összefoglaló dokumentum részeként).

c) A nyertes Ajánlattevővel szemben támasztott további követelmények/feladatok:

- Ajánlattevői kapcsolattartók, munkavégzők megadása az Ajánlatkérő részére.
- A telepítés során az Ajánlattevő képviselői kötelesek a rendőrségi objektumoknál az Ajánlatkérő által előre egyeztetett időpontban munkavégzésre alkalmasan megjelenni.
- A nyertes Ajánlattevő feladata a szükséges létszámú és szaktudású munkacsoport biztosítása az összes eszköz határidőre történő üzembe helyezésének lebonyolításához.
- A nyertes Ajánlattevő felelőssége a szükséges szerszámok és egyéb munkavégzéshez szükséges és munkavédelmi eszközök biztosítása, valamint a munkavédelmi szabályok betartatása.
- A tevékenységek elvégzése során a nyertes Ajánlattevő köteles, az Ajánlatkérő által előírt előre egyeztetett formátumú dokumentumokat elkészíteni, átadni az Ajánlatkérő számára papír, és elektronikus formában.
- A nyertes Ajánlattevő minden olyan dolgozója, aki e munkákat végzi, köteles az Ajánlatkérő által előre átadott titoktartási nyilatkozat aláírására.

Garanciális és támogatási feltételek

A nyertes Ajánlattevőnek vállalnia kell

- a) Az Ajánlattevő az alábbiak szerint köteles **jótállást** vállalni: hardverre/szoftverre/licencekre vonatkozóan a jótállás kezdete a leszállítás, azaz az eszközök átadásának időpontja. A jótállás időtartamának vége a teljes végponti rendszer végátadásától, azaz az utolsó végpont sikeres átadás-átvételétől számított legalább 12 hónap.
- b) Ajánlattevő által megajánlott jótállási / támogatási időszakban köteles egy kapus, Ajánlatkérő számára dedikáltan biztosított hibabejelentési szolgáltatást nyújtani. Ajánlatkérő hibabejelentését a központi help desk munkacsoportján keresztül, egy

kapus rendszerben, a hét minden munka napján 8-16 óra között teheti meg. A hibabejelentés legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- hibát bejelentő személy neve, beosztása,
 - meghibásodott végpont telepítési helyszíne,
 - meghibásodott termék azonosító adatai (típus, gyári szám),
 - észlelt hibajelenség leírása, kategorizálása (HW vagy FW/SW jellegű)
 - hibabejelentés száma.
 - A hibabejelentést a nyertes Ajánlattevőnek 4 órán belül kell visszaigazolnia.
- c) A HW meghibásodott termékeket (Kodek, monitor, kamera, IP telefon, tápegység, stb.) az Ajánlattevő cseréli ki a meghibásodás helyszínén és viszi be saját telephelyére. A nyertes Ajánlattevőnek a b) pont szerint bejelentett terméket a hibabejelentést követő 1 munkanapon belül, az a) pontban meghatározott időszak alatt kell az előzőekben meghatározott telephelyen javításra átvennie (hibajavítás megkezdése).
- d) Amennyiben a nyertes Ajánlattevő neki felróható okból jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Ajánlatkérő jogosult a meghibásodott termék cseréjét/javítását harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét nyertes Ajánlattevő viseli.
- e) A nyertes Ajánlattevőnek a megjavított vagy kicserélt terméket a HW meghibásodott termék átvételétől számított 2 munkanapon belül az a) pontban meghatározott időszak alatt kell az Ajánlatkérőnek átadnia az Ajánlatkérő c) pontban meghatározott telephelyén.
- f) A nyertes Ajánlattevőnek a megjavított vagy kicserélt terméket munkalappal együtt köteles átadni. A munkalapnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
1 a megjavított termékek azonosító adatai (típus, gyári szám), vagy azon termék(ek) azonosító adatai (típus, gyári szám), amely(ek) helyett új termék kerül átadásra, az új termék(ek) azonosító adatai (típus, termék kód, gyári szám, termék MAC address-e - tápegységre nem releváns -) és a csere indoka,
- g) annak a hibabejelentésnek a száma, amellyel a meghibásodás bejelentése megtörtént,
- h) hibajavítás keretében elvégzett munka felsorolása,
- i) hibajavítás során kicserélt alkatrészek felsorolása,
- j) meghibásodás oka.
- k) A megjavított/cserélt termékek átvétele során az Ajánlatkérő képviselője ellenőrzi, hogy az átadott termékhez csatolva lett-e a munkalap, valamint, hogy a munkalapon szereplő adatok megegyeznek-e az átadásra kerülő termék adataival. Az Ajánlatkérő a termék átvételét megtagadhatja, ha nem lett hozzá csatolva a munkalap, vagy a munkalap nem tartalmaz valamennyi f) pontban meghatározott adatot.
- l) A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget – így különösen a javítás díját, a cserealkatrészek, csereeszközök költségét, kiszállási díjat, szállítási költséget – a nyertes Ajánlattevő viseli.

Oktatás

A nyertes Ajánlattevő a videó konferencia végpont leszállítása és implementálása során köteles Ajánlatkérő szakembereit magyar nyelven, magyar nyelvű oktatási dokumentációk alapján az alábbi oktatásokban részesíteni:

Kezelői oktatás

A videokonferencia rendszer végponti berendezéseinek működtetéséhez szükséges felhasználói oktatás, amely során a részletes kezelési ismeretek betanítása történik meg, minden egyes intézménynél kiépített egy kijelölt pilot végponton, mind elméleti mind gyakorlati oldalról. Az oktatásban érintett létszám intézményenként az intézménynél létesített végpontonként maximum 10 fő, az oktatások időtartama alkalmanként egy óra. Az adott intézmény pilot helyszínének mérete és adottságai szerint méretezendő a maximum létszám egy oktatási eseményen, minimum 2 m² alapterület számítandó egy résztvevőre. Amennyiben a terem adottságai nem teszik lehetővé valamennyi érintett egyidőben történő oktatását, több oktatást kell tartani, olyan számban, hogy valamennyi érintett (maximum intézményi végpont * 10 fő) a szükséges oktatást megkapja. Oktatási anyagként a Felhasználói kézikönyv alkalmazható.

Üzemeltetői oktatás

A videokonferencia rendszer végponti berendezéseinek teljes körű és önálló üzemeltetéséhez szükséges karbantartási és javítási ismeretek oktatása maximum 40 fő részére (2 informatikus / megye).

Szállító a videó konferencia végpont leszállítása és implementálása során köteles Ajánlatkérő szakembereit magyar nyelven, magyar nyelvű oktatási dokumentációk alapján oktatásokban részesíteni.

Az oktatások pontos időpontját a Felek közösen állapítják meg. Az oktatásoknak az implementáció során kialakításra kerülő egyik környezetben kell megtörténnie, Ajánlatkérő budapesti telephelyén. Jelen fejezetben alább leírt minimum követelményeket teljesítő oktatási tematikát Szállító az oktatás időpontját megelőző 10 nappal köteles Ajánlatkérő részére megadni, aki arra 5 napon belül észrevételt tehet. Szállító köteles a jelen fejezetben meghatározott oktatásokhoz szükséges végleges oktatási anyagokat elektronikus formában az oktatás megkezdése előtt legalább 8 munkanappal Ajánlatkérő részére átadni.

Az oktatások résztvevőinek és időtartalmának pontos meghatározása Szállító feladata, összesen legalább 4 alkalommal, összesen legalább 40 fő oktatását kell elvégezni, összesen legalább 32 nettó (szünetek nélküli) oktatási órában.

Minimum tartalmi elvárások

Célja:

Az implementált videó konferencia végpont üzemeltetőinek oktatása annak érdekében, hogy a videó konferencia végpont bevezetése után készség szinten tudják napi szinten használni a végpontot, valamint a végpont működése kapcsán felmerülő olyan jellegű hibákat, melyekhez nem szükséges gyártói támogatás, önállóan tudjanak elhárítani.

Minőségi kritériumok

- teljes körűen lefedni a bevezetett rendszer funkcióinak oktatását,
- ütemezése biztosítja a funkciók egymásra épülésének sorrendjét és figyelembe veszi az Ajánlatkérő oldali erőforrás korlátokat,
- figyelembe veszi a rendelkezésre álló szakmai ismereteket,

- végrehajtását követően az üzemeltetők alkalmasak az önálló munkavégzésre.

Az oktatások teljesítését Ajánlatkérő képviselője oktatásonként oktatási jegyzőkönyv aláírásával igazolja.

Leszállítandó dokumentumok

A következő dokumentációs feladatokat várjuk el. A műszaki szakaszok alá tartozó dokumentációk logikailag összetartozó egységei összevonhatók. Elvárás, hogy a dokumentumok E2E szintűek legyenek, azaz a teljes rendszerre terjedjen ki (VIKI központtól a végberendezésig).

Projekt életciklushoz tartozó műszaki szakaszok	Termék	Megjegyzés / Leírás
I. Műszaki tervezés (Tervezési fázis)	I.1 Végpont működési terv	A videó konferencia végpontok magas szintű és részletes terve (HLD; High Level Design, LLD; Low Level design), a rendszert felépítő, strukturálisan fontos elemek (alrendszerek, komponensek) leírása, valamint az egyes elemek közötti kapcsolatok, szabályok definiálása a végpontra, minden esetben beleértve a kapcsolatot a VIKI központi rendszer-elemekkel.
	I.2 Végpont biztonsági terv	A videó konferencia végpontok használatának biztonságára vonatkozó terv, beleértve a VIKI központi rendszer-funkciókhoz kapcsolódó biztonsági kérdéseket is. Alapvető biztonsági kérdések: azonosítás, hozzáférés, rendszer- és információ-sértetlenség, naplózás.
	I.3 Végponti oktatási terv	A végpont használatához és üzemeltetéséhez szükséges tudás megszerzésének, átadásának terve. Tartalmaznia kell a oktatást végző(k) adatait, a tervezett képzési időt, ütemezést, az oktatás formáját, a tananyag egységeit, a oktatásban részt vevők teljesítményét értékelő rendszer leírását, az oktatásról, illetve az oktatás egyes egységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit, valamint az oktatási program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ezek biztosításának módját.
	I.4 Tesztterv	A végpontok tesztelési elveinek, folyamatainak, típusainak (pl. funkcionális, terheléses, átadás-átvételi) és ellenőrzésének meghatározása, a fő tesztesetek definiálása, illetve a sikeres teszt kritériumainak meghatározása.
	I.5 Telepítési terv	A végpont telepítésére, elkészítésére vonatkozó elvek, megszorítások.
	I.6 Karbantartási terv	Karbantartási tervek, illetve a karbantartások ütemezésének terve.
	I.7 Roll out terv	A fizikai kivitelezéshez tartozó emberi, és tárgyi erőforrások tervezése, illetve a telepítési ütemterv meghatározása.

Projekt életciklushoz tartozó műszaki szakaszok	Termék	Megjegyzés / Leírás
		Fizikai megvalósításhoz tartozó mérföldkövek meghatározása. A Roll out terv része a helyiségek berendezési terve és előkészítési javaslata.
II. Implementáció (Megvalósítási fázis)	II.1 Implementáció jegyzőkönyve	Alkalmazott technológiák, konvenciók, fizikai és logikai paraméterek (pl. alaprajzok, akusztikus és megvilágítási paraméterek, fényképek, IP címek, kezdeti/üzemeltetői jelszavak, stb.) dokumentálásához szükséges űrlap végpontokként.
III. Rendszerátadás, bevezetés (Megvalósítási fázis)	III.1 Felhasználói kézikönyv	A felhasználók támogatására készített dokumentum, amely segíti a felhasználókat az elkészített/átadott rendszer használatának elsajátításában, illetve megismerteti a felhasználókkal azokat a lehetőségeket, amelyeket a rendszer biztosít számukra. A felhasználói kézikönyv tartalmazza az elkészült/átadott rendszert érintő alapfogalmakat, alapvető tudnivalókat, a rendszer által biztosított lehetőségek, a leggyakoribb folyamatok és a hiba megállapítás, hiba bejelentés leírását. A VIKI központi rendszer funkcióihoz kapcsolódó leírásokat egységes szerkezetbe kell összefogni a helyi végponti leírással. A Felhasználói kézikönyv része a Rövid kezelői leírás is, amelyet általában a végpont helyiségében helyeznek el, gyors eligazítást / kezelői referenciát nyújtva a videó konferencián résztvevőknek.
	III.2 Felhasználói rövid útmutató	Rövid, 1-3 oldalas leírás, mely a végberendezés mellé helyezhető (vagy elektronikusan elérhető), a kezelés alapvető funkcióinak gyors segédleteként.
	III.4 Telepítési kézikönyv (Üzemeltetői kézikönyv)	Részletes, a videó konferencia végpont minden funkcionalitására kiterjedő leírás, amelynek tartalmaznia kell, a telepítési leírást a szükséges telepítési paraméterekkel (pl. alaprajzok, a telepítéshez szükséges fizikai és logikai adatok).
	III.5 Üzembe helyezési jegyzőkönyv	Annak rögzítése, hogy a megvalósított videó konferencia végpont rendeltetésszerű használatra alkalmas. Tartalmaznia kell az üzembe helyezett termék/szolgáltatás beazonosításra alkalmas leírását (eszközök felsorolása) az üzembe helyezés helyét, dátumát, a telepítő adatait.
	III.6 Átadás-átvételi jegyzőkönyv	Az átadott/átvett videó konferencia végpont elemeinek és tartozékainak pontos, beazonosításra alkalmas leírása, valamint annak mennyiségének, minőségének, az átadás-átvétel helyének, idejének, valamint a résztvevők, felelősök névsorának, szerepkörének (pl. átadó/átvevő) rögzítése.

Projekt életciklushoz tartozó műszaki szakaszok	Termék	Megjegyzés / Leírás
	III.7 Tesztelési jegyzőkönyv	Az egyes tesztesetek végkimenetelének rögzítésre szolgáló, a tesztervben rögzített tesztelési szintek szerint specifikusan kialakított – általában táblázatos szerkezetű – dokumentum. A tesztesetek és azok kimenetelének leírása mellett tartalmazza a teszt helyét, idejét, valamint a résztvevők névsorát, szerepkörét.
	III.8 Végleges roll out forgatókönyv	Az emberi, tárgyi erőforrások véglegesítése, az LLD szintű ütemezés meghatározása, a mérőföldkövek határidőkkel történő ellátása és egyeztetése az Ajánlatkérővel.
IV. Oktatás, képzés (Megvalósítási fázis)	IV. 1 Oktatási segédlet, tananyag	A megvalósított videó konferencia végpont használatának és/vagy üzemeltetésének elsajátításához szükséges információkat tartalmazó nyomtatott és/vagy elektronikus dokumentumok, eszközök. A VIKI központi rendszer funkcióihoz kapcsolódó leírásokat egységes szerkezetbe kell összefogni a helyi végponti leírással.
	IV.2 Oktatási jegyzőkönyv	Olyan dokumentum, amely tartalmazza a megvalósított videó konferencia végpont használatának és/vagy üzemeltetésének elsajátítására szervezett oktatáson részt vett személyek névsorát, az oktatás helyét, időpontját/időszakát, az oktató (személy, szervezet) adatait és az oktatás beazonosításra alkalmas megnevezését.
V. Üzemeltetés, karbantartás (Zárási fázis)	V.1 Üzemeltetési és karbantartási utasítás	Olyan dokumentum, amely a megvalósított videó konferencia végpont rendeltetésszerű működéséhez, működtetéséhez és karbantartásához szükséges előírásokat, utasításokat, üzemeltetői leírásokat tartalmazza. Megadja a monitorozandó paraméterek jellemzőit, határértékeit, elvárt küszöbértékeit.

Mellékletek

Rövidítések jegyzéke

Rövidítés	Jelentés	Definíció
ADSL	Asymmetric Digital Subscriber Line	Aszimmetrikus digitális előfizetői vonal (általában csavart rézérpárú telefonkábelben)
AH	Antenna Hungária	Távközlési szolgáltató; műsorszórás, távközlési infrastruktúra, VSAT, stb.
ASP	Application Service Provider	Alkalmazás-szolgáltatás; magába foglalhatja a háttér-infrastruktúra üzemeltetést, rendszerfelügyeletet, szoftverüzemeltetést, jogszabálykövetést, frissítések telepítését, HelpDesk szolgáltatások nyújtását, stb.
BSS	Business Support System	Business Support System
CDR	Call Detail Record	Szabványos hívás adat gyűjtemény költség elszámoló rendszerek részére
CUCM	Cisco Unified Communications Manager	A Cisco Systems hívásirányító szoftvere
E1	ISDN E1	Primary Rate Interface: 30 x 64 kbps digitális csatorna
E.164	-	ITU-T ajánlás a publikus telefonhálózat nemzetközi számozási tervére
EDR	Egységes Digitális Rádiótávközlő Rendszer	
Full HD	Full High Definition	Képernyő felbontás; 1920 x 1080 (1080p)
FW	Firewall	Hálózati tűzfal eszköz
GK	Gate Keeper	H.323 hívásirányító központi funkció
GW	Gateway	Két eltérő távközlő hálózat illesztésére használt eszköz, feladata lehet adatkódok és forgalmi protokollok átformálása
H.264 SVC	H.264 Scalable Video Coding	A H.264/AVC (Advanced Video Coding) ITU-T szabvány egyik megvalósítási formája
H.323	-	ITU-T (címezési) protokoll multimédiás alkalmazásokra (<--> SIP)
IKT	Infokommunikációs Technológia	
IM	Igazságügyi Minisztérium	

IM	Instant Messaging	Valós idejű üzenet-küldő (chat) rendszer, gyakran integrált hang, videó, jelenlét, stb. szolgáltatásokkal
IP	Internet Protocol	Alapvető távközlési hálózati protokoll
IP Centrex	IP Central Extension	PBX (helyi telefon alközpont) jellegű szolgáltatás telekommunikációs szolgáltatótól
ISDN	Integrated Services Digital Network	Távközlési hálózati protokoll multimédia alkalmazásokhoz
Jabber	Cisco Jabber for "any device"	Hang- videó- IM kliens Windows, Mac, iPhone, iPad, Blackberry és Android környezetre
KÖFOP	Közigazgatás- és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program	
LAN	Local Area Network	Helyi hálózat
Lync	Microsoft Lync	A Microsoft IM (Instant Messaging), VoIP (Voice Over IP), VC (video conferencing) kliens és szerver rendszere, jelenlegi kliense a "Skype for Business"
MCU	Multipoint Control Unit	Többrésztvevős videó konferencia központi erőforrása (eredetileg H.323 funkció)
MPLS	MultiProtocol Label Switching	Hálózati protokoll (általában szolgáltatói VPN szolgáltatás alapja)
MT	Magyar Telekom	Távközlési szolgáltató
MVM	Magyar Villamos Művek Zrt.	
MVM NET	MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt.	Távközlési szolgáltató (országos gerinc hálózat, Internet, IP VPN, stb.)
NGN	Next Generation Network	IP alapú hívás vezérlő és üzenetkezelő (szolgáltatói) rendszer
NIS	Nemzeti Infokommunikációs Stratégia	
NISZ	Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt	
NMS	Network Management System	Hálózat menedzselési rendszer
NTG	Nemzeti Távközlési Gerinchálózat	
OP	Operatív Program	
OSS	Operations Support Systems	Távközlési szolgáltatói hálózat működtetését támogató rendszer
PIB	Projekt Irányító Bizottság	
POB	Projekt Operatív Bizottság	

Proxy	Helyettes	(-szerver): adat- vagy média session köztes végződtes a forrás és a felhasználó (kliens) között
QOS	Quality of Service	Hálózati szolgáltatások minőség-biztosítási rendszere, prioritást és megfelelő átviteli paramétereket biztosít az érzékeny forgalmi osztályoknak (pl. hang, videó jel)
SBC	Session Border Controller	Különálló hálózatok összekötését biztosító eszköz (kezelheti pl. az átlapolt címzési rendszereket)
SIP	Session Initiation Protocol	Telekommunikációs protokoll multimédia (hang, videó) hívások kezelésére (<--> H.323)
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats	A SWOT analízis az erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek elemzésére szolgáló táblázat
TDM	Time Division Multiplexing	Telekommunikációs hang (telefon) szolgáltatói protokoll
TSS	Tequet Soft Switch	"Next generation" (IP alapú) kommunikációs vezérlő szoftver (Deverto)
UC	Unified Communication	Integrált kommunikációs hálózat adat- hang- video-IM, web konferencia, stb. szolgáltatásokkal
URI	Uniform Resource Identifier	Internetes erőforrás helyét meghatározó alfanumerikus karakter-sorozat, SIP rendszerben eszközök címzésére használják
VC	Video Conference	Videó konferencia
VCS	Video Communication Server (Cisco)	A Cisco (Tandberg) videó hívás vezérlő szervere; VCS-Control (központi hívásirányító eszköz) és VCS-Expressway (FW Traversal funkció) változatban, újabban Expressway-C és Expressway-E megnevezéssel CUCM architektúra részeként
VPN	Virtual Private Network	Virtuális magánhálózat
VSAT	Very Small Aperture Terminal	Műholdas földi állomás kétirányú adatátvitellel, kisméretű tányér antennával (d<3m)
WAN	Wide Area Network	Nagy kiterjedésű hálózat; helyi hálózatok összekapcsolását teszi lehetővé
WebRTC	Web Real Time Communications system	Internet alapú rendszer plugin mentes multimédia alkalmazásokhoz (pl. HTML5-ben)
XCODE	Átkódoló eszköz	Multimédia "transcoder" erőforrás

Teljesítési helyszínek

Sorszám	Megye megnevezése	Objektum (MRFK, RK)	Cím	Táv meghallgató elhelyezése	
				emelet	szobaszám
1	Bács MRFK	BÁCS MRFK	6000 Kecskemét, Batthyány u. 14.	III. emelet	360
2		Kecskemét Rk	6000 Kecskemét, Batthyány u. 14.	V. em.	558
3		Baja Rk	6500 Baja, Köztársaság tér 3.	A épület 1. emelt	1
4		Kalocsa Rk	6300 Kalocsa, Kossuth L. u.10.	fsz.	volt fogda
5		Kiskőrös Rk	6200 Kiskőrös, Kossuth L. u. 24.	I. emelet	113
6		Kiskunfélegyháza Rk	6100 Kiskunfélegyháza, Pázmány P. u. 4.	II. emelet	205 tetőtéri előadó
7		Kiskunhalas Rk	6400 Kiskunhalas, Mártírok útja 25.	I.ép. II. emelet	140
8		Kunszentmiklós Rk	6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 48.	I. emelet	157
9	Baranya MRFK	MRFK	7622 Pécs, Vargha Damján u. 1.	fsz.	6
10		Pécs Rk.	7622 Pécs, Vargha Damján u. 3-5	fsz.	volt büfé helyiség
11		Mohács Rk.	7700 Mohács, Deák tér 1.	fsz.	26
12		Siklós Rk.	7800 Siklós, Batthyány u. 7.	I.	106
13		Komló Rk.	7300 Komló Berek utca 10.	I.	116
14		Szigetvár Rk.	7900 Szigetvár, Vár u. 6.	I.	28
15	Borsod-Abaúj-Zemplén MRFK	MRFK	3527 Miskolc, Zsolcai kapu 32	II.	242
16		Miskolci Rk.	3525 Miskolc, Fábian kapu 4.	II.	208
17		Edelényi RK	3780 Edelény, Miklós Gyula u. 6.	Fogdaépület	1
18		Encsi RK	3860 Encs Petőfi út 75/a	II.	202.
19		Kazincbarcikai RK	3700 Kazincbarcika, Barátság tér 1-3.	I.	116
20		Mezőkövesdi Rk	3400 Mezőkövesd, Egri út 2.	I.	132
21		Ózdi RK	3600 Ózd, Jászi Oszkár út 2.	II.	5
22		Sárospataki RK	3950, Sárospatak, Rákóczi út 33/A	II.	22
23		Sátoraljaújhelyi RK	3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy utca 37-39.	II. fogda szint	1
24		Szerencsi RK	3900 Bekecsi út 10.	II.	28

25		Tiszaújvárosi RK	Tiszaújváros, Tisza út 2. sz.	I.	108
26	Békés MRFK	Békés MRFK	5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.	I. emelet	177.
27		Békéscsaba RK	5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.	I. emelet	176.
28		Békés Rk.	5630 Békés, Rákóczi u 13.	II. emelet	25.
29		Gyula Rk.	5700 Gyula, Béke sugárút 51.	Földszint	1.
30		Mezőkovácsháza Rk.	5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 196/198	I. emelet	volt fogdai fürdőhelyiség
31		Orosháza Rk.	5900 Orosháza, Szabadság tér 2.	földszint	14.
32		Sarkad Rk.	5720 Sarkad, Árpád fejedelem tér 4.	I. emelet	106.
33		Szarvas RK	5540 Szarvas, Szabadság u 25/27	I. emelet	107.
34		Szeghalom RK	5520 Szeghalom, Kossuth tér 1.	I. emelet	volt fogdai fürdőhelyiség
35		BRFK	I. kerületi Rk.	1013 Bp., Pauler utca 13.	Főépület III.
36	II. kerületi Rk.		1024 Bp., Rómer Flóris u. 10.	B. ép. Fsz.	107.
37	III. kerületi Rk.		1036 Bp., Timár u. 9/a.	Főépület I. em.	11.
38	IV. kerületi Rk.		1042 Bp., Árpád út 87.	A. ép. Fsz.	012.
39	V. kerületi Rk.		1055 Bp., Szalay u. 11-13.	Főépület VI. em.	TÜK leíró
40	VI. kerületi Rk.		1063 Bp., Szinyei Merse-Pál u. 4-6.	Főépület III. em.	305.
41	VII. kerületi Rk.		1071 Bp., Dózsa György út 18-24.	Főépület II. em.	213.
42	VIII. kerületi Rk.		1084 Bp., Víg u. 36.	Főépület III. em.	319.
43	IX. kerületi Rk.		1096 Bp., Haller u. 7-9.	Főépület I. em.	116.
44	X. kerületi Rk.		1102 Bp., Harmat u. 6-8.	Főépület III. em.	308. (leválasztás)
45	XI. kerületi Rk.		1113 Bp., Bocskai út 90.	Főépület II. em.	305.
46	XII. kerületi Rk.		1122 Bp., Maros utca 3-5.	Főépület II. em.	208.
47	XIII. kerületi Rk.		1135 Bp., Szabolcs utca 36.	Főépület II. em.	219.
48	XIV. kerületi Rk.		1146 Bp., Stefánia út 83-85.	B. ép. I. em.	101.
49	XV. kerületi Rk.		1152 Bp., Széchenyi tér 5.	Főépület I. em.	117.
50	XVI. kerületi Rk.		1163 Bp., Veres Péter út 101.	Főépület I. em.	14.

51		XVII. kerületi Rk.	1173 Bp., Ferihegyi út 79.	Főépület fszt.	14.
52		XVIII. kerületi Rk.	1183 Bp., Üllői út 438.	Főépület I. em.	120.
53		XIX. kerületi Rk.	1191 Bp., Ady Endre út 29.	Főépület fszt.	9.
54		XX. és XXIII. kerületi Rk.	1204 Bp., Török Flóris utca 78-82.	Főépület III. em.	310.
55		XXI. kerületi Rk.	1211 Bp., Szent Imre tér 23.	Főépület I. em.	120.
56		XXII. kerületi Rk.	1221 Bp., Városház tér 9.	Főépület I. em.	112.
57		DVRK	1133 Bp., Garam u. 19.	Főépület II. em.	202.
58		Gyorskocsi u.	1027 Bp., Fő u. 70-74. (Gyorskocsi u. 31.)	Főépület II. em.	260.
59		Gyorskocsi u.	1027 Bp., Fő u. 70-74.	Főépület II. em.	259.
60		Gyorskocsi u.	1027 Bp., Fő u. 70-74.	Főépület III. em.	436/A-437.
61		Tolnai L. u.	1084 Bp., Tolnai L. u. 39-41.	Régi épületszárnny I. em.	126.
62		RIK	1139 Bp., Teve u. 4-6.	B.ép. II. em.	291.
63		RIK	1139 Bp., Teve u. 4-6.	B. ép. VII. em.	755.
64	Csongrád MRFK	MRFK	Szeged, Kossuth Lajos sugárút 22-24.	3	333
65		Szeged RK	Szeged, Párizsi krt. 16-22	3	323
66		Hódmezővásárhely RK	Hódmezővásárhely, Lázár u. 6-8	fsz.	28
67		Makó RK.	Makó, Csanád vezér tér 13.	3	312
68		Szentes RK	Szentes, Kossuth L. utca 43.	2	59
69		Csongrád RK	Csongrád, Pacsirta u. 1-5.	1	112
70		Kistelek RK	Kistelek Petőfi u. 2.	fsz.	7
71		Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság	MRFK	Székesfehérvár Deák Ferenc u. 2.	6. épület I. emelet
72	Székesfehérvár Rk.		Székesfehérvár Dózsa Gy. u. 3-5.	fsz	143
73	Dunaújváros Rk.		Dunaújváros Szent György u. 1.	fsz	53
74	Bicske Rk.		Bicske Kisfaludy u. 56.	fsz	47
75	Mór Rk.		Mór Szent István tér 8.	fsz	7
76	Gárdony Rk.		Gárdony Balatoni u. 40.	tetőtér	11
77	Sárbogárd Rk.		Sárbogárd Ady E. u. 85.	faház	12
78		MRFK	9024 Győr, Szent Imre út 2-4.	1. em	F3

79	Győr-Moson-Sopron MRFK	Győr RK	9024 Győr, Zrínyi Miklós utca 54.	fszt	13
80		Kapuvár RK	9330 Kapuvár, Sport u. 20.	fszt	43
81		Csorna RK	9300 Csorna, Eötvös J. u. 3.	2.em	215
82		Mosonmagyaróvár RK	9200 Mosonmagyaróvár, Engels F. u. 8.	2. em	209
83		Sopron RK	9400 Sopron, Lackner K. u. 5.	1.em	35
84	Hajdú-Bihar megyei Rendőr-főkapitányság	Hajdú-Bihar megye RFK	4024 Debrecen, Kossuth u. 20.	I.	56.
85		Debrecen Rk	4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.	B. épület I.	15.
86		Hajdúböszörmény Rk	4220 Hajdúböszörmény, Kossuth L. u. 2.	I.	24.
87		Hajdúnánás Rk	4078 Hajdúnánás, Dorogi út 78.	I.	2.
88		Hajdúhadház Rk	4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 4.	fszt.	41.
89		Püspökladány Rk	4150 Püspökladány, Baross út 2.	I.	19.
90		Balmazújváros Rk	4060 Balmazújváros, Debreceni u. 4.	I.	207.
91		Berettyóújfalú Rk	4100 Berettyóújfalú, Kossuth u. 17-19.	fszt.	nagyterem
92		Hajdúszoboszló Rk	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 4.	I.	132.
93	Heves MRFK	Heves MRFK	Eger, Eszterházy tér 2. "A" épület	Fsz.	konditerem
94		Eger RK	Eger, Klapka György utca 3.	Fsz.	1
95		Gyöngyös RK	Gyöngyös, Róbert Károly út 21/1	Tetőtér	1
96		Hatvan RK	Hatvan, Ratkó József út 14	Garázs	
97		Heves RK	Heves, Erzsébet tér 1.	Fsz.	irattár
98		Füzesabony RK	Füzesabony, Baross G. u. 12.	Fsz.	7
99	Jász-Nagykun-Szolnok MRFK	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság	5000 Szolnok, Baross út 39.	2. emelet	223.
100		Szolnoki Rendőrkapitányság	5000 Szolnok, Sebestény krt.5.	2. emelet	221.
101		Jászberényi Rendőrkapitányság	5100 Jászberény Hatvani u. 1	1. emelet	110.
102		Karcagi Rendőrkapitányság	5300 Karcag Kossuth tér 1	földszint	1.
103		Kunszentmártoni Rendőrkapitányság	5440 Kunszentmárton Kossuth L. u. 7.	földszint	131.
104		Mezőtúri Rendőrkapitányság	5400 Mezőtúr Petőfi út 26.	2. emelet	38.

105		Tiszafüredi Rendőrkapitányság	5350 Tiszafüred Fő út 55.	1. emelet	lépcsőház előtér
106		Törökszentmiklósi Rendőrkapitányság	5200 Törökszentmiklós Kossuth u. 143.	földszint	FBŐ melletti aula
107		Tiszai Vízürendészeti Rendőrkapitányság	5000 Szolnok, Tiszapartti sétány 1.	földszint	4.
108	Komárom-Esztergom MRFK	KEMRFK	Tatabánya, Komáromi út 2.	C épület földszint	1
109		Tatai Rendőrkapitányság	Tata, Ady Endre út 27.	földszint	15
110		Oroszlányi Rendőrkapitányság	Oroszlány, Haraszthegy u.2/a	2	208
111		Dorogi Rendőrkapitányság	Dorog, Mátyás Király utca 1.	1	122
112		Komáromi Rendőrkapitányság	Komárom, Igmándi u.	1	tanácsterem
113		Kisbéri Rendőrkapitányság	Kisbér, Batthyány tér 4/E	1	22
114		Tatabányai Rendőrkapitányság	Tatabánya, Kós Károly út 26-28.	1	113
115		Esztergomi Rendőrkapitányság	Esztergom, Kiss János Vezérezredes u.27	földszint	8
116		Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda	KR Nemzeti Nyomozó Iroda	1021 Bp., Labanc utca 57., I. sz. épület	fszt.
117	KR Nemzeti Nyomozó Iroda		1021 Bp., Labanc utca 57., I. sz. épület	fszt.	133
118	KR Nemzeti Nyomozó Iroda		1136 Budapest, Pannónia utca 27-29. IV. em.	IV. emelet	14
119	KR Nemzeti Nyomozó Iroda		1062 Budapest, Vörösmarty u. 50.	I. emelet	33
120	Fejér MRFK		8002 Székesfehérvár, Sárkeresztúr út hrsz. 020382/1-2	I. emelet	109
121	Készenléti Rendőrség		7632 Pécs, Málomi út 1., II. épület hrsz. 19916/65-63	fszt.	N-04
122	Készenléti Rendőrség		9026 Győr, Szövetség utca 15-17., hrsz. 10544	fszt.	0.03
123	Készenléti Rendőrség		6725 Szeged, Laktanya utca, "C" épület hrsz:24009/1	fszt.	0.12
124	Készenléti Rendőrség		4033 Debrecen, Sámsoni út 149., 106. épület hrsz: 33216/19	fszt.	0.11
125	Készenléti Rendőrség		3526 Miskolc, Hatvanötösök útja 2., "B" épület hrsz 4181/27	fszt.	F/31
126	Nógrád MRFK	Nógrád MRFK	3100 Salgótarján, Rákóczi út 40.	Földszint	6
127		Salgótarján RK	3100 Salgótarján, Kossuth út 5.	Tetőtér	212

128		Bátonyterenye RK	3070 Bátonyterenye, Kossuth Lajos út 4.	Tetőtér	13
129		Pásztó RK	3060 Pásztó, Fő utca 93-95.	I. emelet	113/A
130		Szécsény RK	3170 Szécsény, Rákóczi út 66.	II. emelet	216
131		Balassagyarmat RK	2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.	Földszint	27/A
132		Rétság RK	2651 Rétság, Rákóczi út 8-10.	Külső raktár	1
133	Pest Megyei Rendőr-főkapitányság	Budaörs Rendőrkapitányság	2040 Budaörs, Szabadság út 160.	2.	207.
134		Ceglédi Rendőrkapitányság	2700 Cegléd, Rákóczi út 22-24.	"B" épület másfél emelet	305.
135		Dabas Rendőrkapitányság	2370 Dabas, Szent István tér 1.	3.	5.
136		Dunakeszi Rendőrkapitányság	2120 Dunakeszi Tábor u. 2	3.	307.
137		Érd Rendőrkapitányság	2030 Érd, Felső u. 4.	1.	7.
138		Gödöllő Rendőrkapitányság	2160 Gödöllő, Petőfi S.u.6-10.	2. emelet	1.
139		Monori Rendőrkapitányság	2200 Monor, Kossuth L. u. 86.	2.	13.
140		Nagykátai Rendőrkapitányság	2760 Nagykátai, Szabadság tér 17.	1.	110.
141		Nagykőrös Rendőrkapitányság	2750.Nagykőrös. Kecskeméti út 4	2.	1.
142		PMRFK Bűnügyi Igazgatóság	1139 Budapest, Teve u. 4-6.	6.	614.
143		Ráckevei Rendőrkapitányság	2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 22	II. ép. Fsz.	10.
144		Szentendre Rendőrkapitányság	2000 Szentendre, Dózsa György út 6/A.	2.	218.
145		Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság	2310 Szigetszentmiklós, Apor Vilmos utca 1.	1.	1.
146		Váci Rendőrkapitányság	2600 Vác, Zrínyi u. 7.	2.	214.
147	Repülőtéri Rendőr Igazgatóság	"D" épület	Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér	III. emelet	324. iroda
148	Somogy MRFK	Barcs RK	Barcs, Köztársaság u. 4.	fsz	124
149		Fonyód RK	Fonyód, Vitorlás u. 2.	2	215
150		Nagyatádi RK	Nagyatád, Zrínyi u. 7.	2	234
151		Marcali RK	Marcali, Rákóczi u. 55.	fsz - 2. melléképület	6
152		Somogy MRFK	Kaposvár, Szent Imre u. 14/c	3	307

153		Kaposvár RK	Kaposvár, Szent Imre u. 12	2	225
154		Balatoni Vizirendészeti RK	Siófok, Mártírok u. 5.	fsz	2
155		Siófok RK	Siófok, Sió u. 12-20	3	305
156	Szabolcs-Szatmár-Bereg MRFK	Sz-Sz-B MRFK	Nyíregyháza Bujtos utca 2	fsz.	33.
157		Fehérgyarmat RK.	Fehérgyarmat Kossuth tér 50.		116
158		Vásárosnamény RK.	Vásárosnamény Kossuth u. 7-11	I.	108
159		Záhony RK.	Záhony Zalka Máté út 2.	II.	205
160		Tiszavasvári RK.	Tiszavasvári Kabay János u. 9.	fsz.	17
161		Nyíregyháza RK.	Nyíregyháza Stadion utca 1-5	fsz.	8
162		Nyírbátor RK.	Nyírbátor Bocskai út 2. (20-as épület)	fsz.	2
163		Kisvárdá RK.	Kisvárdá Somogyi Rezső út 5-7	II. em. öltözőfol yosó	1. helyiség
164		Mátészalka RK.	Mátészalka József Attila u. 1-3.	IV.	Nagyterem előtere (kialakítás alatt)
165	Tolna MRFK	RFK A épület	Szekszárd, Mészáros L. 19-21.	II. emelet	201/A
166		Szekszárd Rk	Szekszárd, Várköz u. 4.	I. emelet	124
167		Bonyhád RK	Bonyhád, Kossuth L. u. 1-3.	Fsz	8
168		Dombóvár Rk	Dombóvár, Dombó Pál u. 10.	Fsz	21
169		Paks Rk	Paks, Dózsa György u. 54.	Fsz	6/1
170		Tamási Rk	Tamási, Kossuth tér 3-4.	tetőtér	218
171	Vas MRFK	MRFK Petőfi S. u. obj.	Szombathely, Petőfi S. u. 1/C.	B épület I. emelet	10A
172		Szombathelyi Rk.	Szombathely, Petőfi S. u. 1/C.	földszint	30
173		Celldömölki Rk.	Celldömölk, Koptik O. u. 7.	földszint	4
174		Körmendi RK Hunyadi u. obj.	Körmend, Hunyadi J. u. 9.	II. emelet	3
175		Kőszegi Rk.	Kőszeg, Rómer Flóris u. 8.	földszint	4
176		Sárvári Rk.	Sárvár, Ady E. u. 3-5.	II. emelet	203
177		Vasvári Rk.	Vasvár, Járdányi utca 10	I. emelet	106
178	Veszprém MRFK	Ajka RK	Rákóczi F. u. 1.	2	1
179		Balatonalmádi RK	Hadak u. 2-4.	1	15
180		Balatonfüred RK	Fürdő utca 15.	1	12
181		Pápa RK	Széchenyi István utca 18.	Fsz	003
182		Tapolca RK	Ady Endre u. 2.	1	119

183		Várpalota RK	Honvéd utca 3.	2	204
184		Veszprém RK	Bajcsy-Zs. U 2.-4.	1	154
185		Veszprém MRFK	Bajcsy-Zs. U 2.-4.	2	217
186	Zala MRFK	MRFK	Zalaegerszeg, Balatoni út 4.	Fsz.	4
187		Zalaegerszeg Rk.	Zalaegerszeg, Kossuth L. út 45-47.	Fsz.	1.
188		Nagykanizsa Rk.	Nagykanizsa, Király út 49.	4. emelet	401.
189		Keszthely Rk.	Keszthely, Deák Ferenc út 31.	Fsz.	2.
190		Lenti Rk.	Lenti, Petőfi Sándor út 16.	Fsz.	6.
191	ORFK	ORFK	Budapest, Teve utca 4-6		
192		ORFK	Budapest, Teve utca 4-6		

IV. FEJEZET

Vállalkozási szerződés (tervezet)

amely létrejött egyrészről

az **Országos Rendőr-főkapitányság**, mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

Székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.

Adószáma: 15720890-2-51

Bankszámlaszáma: 10023002-01451715-00000000

képviselőjében eljár: Kovács István r. vezérőrnagy, rendőrségi főtanácsos, gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes

másrészről

..... mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

Képviseli:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Megrendelő és Vállalkozó, a továbbiakban együttesen: **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Preambulum

Megrendelő 2018.-én a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Része szerinti, uniós értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárást indított meg „*Telekommunikációs eszköz útján biztosított jelenlét, infrastruktúra kiépítés (meghallgatópontoként)*” tárgyában, amely eljárásban Vállalkozó érvényes és nyertes ajánlatot tett. Felek előbbieik okán a Kbt. 131. § (1) bekezdésére figyelemmel kötik meg jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés). Felek rögzítik, hogy a Szerződés tartalmi részét képezik az Ajánlati felhívásban, a Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint Vállalkozó Ajánlatában foglaltak, továbbá a kiegészítő tájékoztatásra, felvilágosítás kérésre adott válaszokban foglaltak.

2. A szerződés tárgya és mennyisége

Az Ajánlati felhívásban, a Közbeszerzési Dokumentumokban, valamint a műszaki leírásban meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek, továbbá az ajánlattevő Ajánlatában foglaltaknak megfelelően, **192 darab kommunikációs végponti infrastruktúra létrehozásához szükséges eszközök** (továbbiakban: termék) **szállítása, beüzemelése**, továbbá dokumentálási feladatok elvégzése, részvétel az átadási-átvételi tesztekben, garanciális szolgáltatás nyújtása és felhasználói, valamint üzemeltetői oktatások megtartása (a Műszaki Leírásban meghatározottak szerint).

3. Vállalkozói díj

3.1. A Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként nettó,-Ft+ÁFA, azaz bruttó,-Ft vállalkozói díj illeti meg (amelynek részletezését Vállalkozó Ajánlata - jelen szerződés 1. sz. melléklete – tartalmazza).

3.2. A vállalkozói díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, ezért Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult.

4. A szerződés hatálya

4.1. **A szerződés időbeli hatálya:** A szerződés a Felek által történő kölcsönös aláírás napján lép hatályba és mindkét fél szerződésszerű teljesítéséig hatályos.

4.2. A Szerződés megszűnésétől függetlenül azok a rendelkezések, amelyek jellegüknél fogva a Szerződésben szereplő szolgáltatások teljesítésétől (vagy a Szerződés bármely egyéb okból történt megszűnésétől) függetlenül terhelik a Feleket – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a jótállási, szavatossági, felelősségi és titoktartási rendelkezéseket – a Szerződés megszűnése után is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. Megrendelés, teljesítés

5.1. Megrendelés

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szerződés 2. pontja szerinti eszközöket és az ahhoz kapcsolódó munkálatokat a jelen Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg rendeli meg Vállalkozótól.

5.2. A teljesítés helye:

Az ajánlattételi felhívásban közzétett műszaki leírásban foglaltak szerinti rendőrségi objektumok.

5.3. Teljesítési határidők

5.3.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen szerződésben, valamijnt a Műszaki Leírásban meghatározott kötelezettségeit a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 60 napon belül köteles teljesíteni.

A teljesítés a következő feltételek együttes teljesülése esetén befejezett és szerződésszerű (a részleteket a Műszaki Leírás tartalmazza):

- a végponti eszközök leszállítása és átadása Megrendelő részére a kiviteli terveknek megfelelően megtörtént,
- a végponti eszközök üzembe helyezése a kiviteli terveknek megfelelően lezajlott,
- az üzembe helyezett eszközök Vállalkozó, illetve Megrendelő kapcsolattartója által elvégzett és átadás-átvételi jegyzőkönyvvel dokumentált tesztelése megtörtént,
- a Műszaki Leírás 5.5. pontjában felsorolt dokumentumok elkészítésre, majd átadásra kerültek,
- a helyi kezelők oktatására sor került.

5.3.2. Vállalkozó a szállítás pontos időpontját, az egyes teljesítési helyek vonatkozásában előzetesen köteles egyeztetni Megrendelővel. Szállításra csak előzetes egyeztetésnek megfelelően és csak munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7:30-16:00 óra között, pénteken 7:30-13:30 óra között van lehetőség.

5.3.3. Felek rögzítik, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad. Amennyiben Vállalkozó élni kíván az előteljesítés lehetőségével, úgy arra Megrendelővel előzetesen egyeztetett – legalább a szállítást megelőző 3 (három) munkanappal korábbi – időpontban jogosult.

6. Vállalkozó kötelezettségei:

d) Előkészítő feladatok:

- A végpontok működésének megtervezése a megajánlott eszköz készlet felhasználásával, figyelembe véve a központi infrastruktúrához történő kapcsolódást, és a végpont működési követelményeit. A tervezés során előállítandó dokumentumokat a Műszaki Leírás 6.5 fejezete tartalmazza.
- A végpont típus működésének és központi infrastruktúrával történő együttműködésének kialakítása és tesztelése az ORFK budapesti telephelyén a NISZ Zrt. közreműködésével.
- A végponti helyiségekbe a végponti eszközök az elhelyezésének megtervezése. A helyiségek berendezési tervét és az előkészítési javaslatot Vállalkozó átadja a Megrendelő képviselőjének, aki a rendőrségi területi szervei részére megküldi azokat, a helyiség előkészítésének elvégzésére.

e) Végpontok kivitelezése:

- A helyiség ellenőrzése a helyiségekre vonatkozó előkészítési dokumentumok alapján (világítás, festés, berendezés pl. asztal, székek, kábel kiállások, kábel összeköttetések helyének előkészítése, esetleges akusztikus és árnyékolási megoldások, hűtés, szellőzés, stb.);
- Fali eszközök (monitorok, kamerák) helyének előkészítése: rejtett kábel vezetések kialakítása, tartó konzolok felszerelésében közreműködés.
- Berendezés-közi kábelezés helyének kialakítása (kábel csatornák kiépítése) minden telepítendő berendezés és eszköz (pl. kodek illetve berendezés-szekrény, asztali csatlakozások; vezérlő panel, mikrofonok, asztali monitor, asztali táp és Ethernet csatlakozó dobozok, stb.) részére, amennyiben szükséges;
- A hálózati összeköttetés ellenőrzése a helyiségből, a központi szerverek felé (ping teszt);
- A végponti eszközök leszállítása, átadása a Megrendelő részére a helyszínekre az előre egyeztetett időpontokban.
- Video konferencia végberendezés üzembe helyezése, a részletes kiviteli terveknek megfelelően:
- Hálózati interfész IP címének beállítása, amennyiben nem automatikus (DHCP alapú);
- Központi regisztráló eszköz (SIP registrar, esetleg H.323 GK) címének beállítása;
- Alap konfigurációs paraméterek beállítása, amennyiben nem a regisztráló szerverről, illetve a menedzselő rendszerről töltődik le (ki/bemenetek, layoutok, hívószámok/nevek, jelszavak, telefonkönyvek, stb.)

- Végpontnak megfelelő kamerák (PTZ, Fix, Dokumentum stb.) üzembe helyezése az előkészített helyekre, kábel összeköttetések kialakítása;
- Mikrofonok üzembe helyezése az előkészített helyekre, kábel összeköttetések kialakítása;
- Monitorok üzembe helyezése: tartó konzolok rögzítése, ill. monitor-állványok összeállítása, monitorok felszerelése, kábel összeköttetések kialakítása;
- Hangrendszer üzembe helyezése (különálló hangszórók, erősítő), kábel összeköttetés kialakítása, amennyiben az adott helyszínen szükséges;
- Kamerák irányának, látószögének és egyéb paramétereinek (pl. fókusz, fényerő, színhőmérséklet, stb.) beállítása, amennyiben szükséges az adott helyszínen;
- Vállalkozó és a Megrendelő által megadott kapcsolattartóval történő közös tesztelés, a Megrendelővel egyeztetett jegyzőkönyv alapján;
- Tesztelések dokumentálása a Megrendelővel egyeztetett jegyzőkönyv hitelesítésével;
- Átadás- Átvételi és/vagy Üzembe helyezési jegyzőkönyv aláírása a Megrendelő kijelölt kapcsolattartójával.
- A telepítés paramétereinek dokumentálása az „Implementáció jegyzőkönyve” alapján;
- Dokumentumok, tesztelési jegyzőkönyvek átadása a Megrendelő részére (A telephely összefoglaló dokumentum részeként).

f) Vállalkozó fentiekén túlmenően köteles:

- Vállalkozói kapcsolattartók, munkavégzők megadása a Megrendelő részére.
- A telepítés során Vállalkozó képviselői kötelesek a rendőrségi objektumoknál a Megrendelő által előre egyeztetett időpontban munkavégzésre alkalmasan megjelenni.
- Vállalkozó feladata a szükséges létszámú és szaktudású munkacsoport biztosítása az összes eszköz határidőre történő üzembe helyezésének lebonyolításához.
- Vállalkozó felelőssége a szükséges szerszámok és egyéb munkavégzéshez szükséges és munkavédelmi eszközök biztosítása, valamint a munkavédelmi szabályok betartatása.
- A tevékenységek elvégzése során Vállalkozó köteles, a Megrendelő által előírt előre egyeztetett formátumú dokumentumokat elkészíteni, átadni a Megrendelő számára papír, és elektronikus formában.
- Vállalkozóminden olyan dolgozója, aki e munkákat végzi, köteles a Megrendelő által előre átadott titoktartási nyilatkozat aláírására.

g) Vállalkozó további, rendszertámogatás körébe tartozó, valamint a kezelők oktatásával kapcsolatos feladatainak részleteit a Műszaki leírás tartalmazza.
Vállalkozó a rendszer és eszköz támogatási (supportálási) feladatok ellátására – az ajánlatában foglaltaknak megfelelően – a szerződés aláírásától számítotthónapig köteles.

7. Megrendelő kötelezettségei:

- i. Helyszíni (fizikai, logikai, hálózati) hozzáférések és munkafeltételek biztosítása.
- j. Megfelelő jogosultságú megbízottak rendelkezésre állása, valamint a megfelelő hozzáférések biztosítása.
- k. A kijelölt helyszínek előkészítése:

- Falak, ajtók, esetleges álpadló, álmennyezet kialakítása;
 - Falak, ajtók, stb. festése amennyiben szükséges;
 - Szellőzés és hűtés-fűtési rendszer átalakítása, kiegészítése, amennyiben szükséges;
 - Világítás átalakítása, kiegészítése, esetleges külső fényforrások (ablakok) árnyékolása, amennyiben szükséges;
 - Akusztikus kezelés (hangszigetelések, visszhang elnyomás), amennyiben szükséges;
 - Asztalok, székek és egyéb berendezési tárgyak beszerzése, beállítása amennyiben szükséges;
- l. Aktív eszközökhöz szükséges táp hálózati csatlakozások kiépítése;
- m. Aktív eszközökhöz szükséges LAN hálózat építése (Cat5e/Cat6): A végponti eszközök kommunikációját biztosító STP kábel kiépítése a rack szekrénytől a végpontokig (amennyiben szükséges). Maximum 95 méter legalább Cat5e/Cat6 típusú kábel kiépítése esetleges földem, és téglafal áttöréssel, kábelcsatornában.
- Esetleges földem, faláttörés és helyreállítás, abban az esetben, ha ez a tűzzáró réteget is érinti, akkor annak is helyreállítása.
 - Kábelcsatorna kiépítés, vagy meglévő kábelcsatorna/kábelvezető használata
- n. Részvétel az átadás-átvételi eljárásokban;
- o. Az egyes helyszíneken történt üzembe helyezések után kezelői oktatásokon történő részvétel;
- p. Az oktatáson résztvevő kulcs kezelőkre vonatkozó előzetes feltételek (pl. előzetes képzettségi szintek, hozzáférési jogosultságok, stb.) betartása.

8. A teljesítés igazolása

8.1. Megrendelő a Szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó 5.3.1. pontban részletezettek szerinti teljesítésétől számított 5 (öt) munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni.

Felek rögzítik, hogy a Szerződés szerinti teljesítésigazolás feltétele a Szerződésben foglaltak megfelelő határidőben, mennyiség és minőség szerinti teljesítése.

8.2. Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől számított 5 (öt) munkanapon belül 5 (öt) példányban teljesítésigazolást állít ki, melyből 2 (kettő) eredeti példány Vállalkozót illet meg.

8.3. A teljesítésigazolás kiadására Kovács István r. vezérőrnagy, rendőrségi főtanácsos, gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, főigazgató, vagy az által megbízott személy jogosult.

8.4. Vállalkozó csak a szerződésszerű teljesítés, és az az alapján, a Szerződés 8.2. pontja szerint kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult részszámlát, vagy számlát kiállítani és benyújtani.

8.5. Vállalkozó felelősséggel tartozik a nem szerződésszerű teljesítésével Megrendelőnek okozott és kötbérrel nem fedezett károkért.

9. Fizetési feltételek

9.1. A Szerződés szerinti kifizetéseket forintban (HUF-ban) köteles Megrendelő teljesíteni. Megrendelő előleget nem fizet. Megrendelő minden esetben csak a szerződésszerű teljesítés, és az az alapján kiállított teljesítésigazolás alapján teljesíti fizetési kötelezettségét.

9.2. Vállalkozó az alábbi dokumentumokat köteles a kifizetéshez Megrendelőnek benyújtani:

- a) számlát 1 (egy) példányban,
- b) teljesítésigazolást 1 (egy) eredeti példányban.
- c) szállítólevél 1 (egy) példányban

9.3. Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére és címére köteles kiállítani és az Országos Rendőr-főkapitányság Gazdasági Főigazgatóságához, a 1139 Budapest, Teve utca 4-6. címre köteles megküldeni. Vállalkozó szabályszerűen benyújtott számlája alapján **Megrendelő fizetési kötelezettségét a MÁK-nál vezetett 10023002-01451715-00000000 számú számlájáról átutalással teljesíti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130 § alapján a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül** Vállalkozó Banknál vezetett számú bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Megrendelőt.

9.4. A Vállalkozó által kibocsátott számlának az alábbiakat kell tartalmaznia:

- számla sorszáma,
- számlakibocsátó neve és címe,
- adószáma (közösségi adószáma),
- számla kibocsátásának kelte,
- Vállalkozó számlavezető bankja és bankszámlaszáma,
- Megrendelő neve, címe és adószáma,
- a szerződés tárgyát képező termékek, illetve szolgáltatások megnevezése, mennyisége,
- nettó összegár,
- a felszámolt adó mértéke (%), (vagy az adómentesség), az adó összege,
- nettó összár,
- bruttó összár
- a szerződés iktatószáma.

9.5. Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 (tizenöt) napon belül kiállítani, majd Megrendelő részére eljuttatni. A számlán csak a Szerződésben megjelölt termékek szerepelhetnek.

9.6. Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő a Szerződés 3.1. pontja szerinti nettó díj alapján a hatályos ÁFA-val növelt ellenértéket fizeti ki Vállalkozónak. ÁFA mérték változás esetén a Szerződés 3. 1. pontja szerinti bruttó értékek annak megfelelően változnak.

9.7. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor Vállalkozó számláján a kifizetésre kerülő összeg jóváírásra kerül.

9.8. Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatot, valamint a behajtással kapcsolatos költségeket jogosult felszámítani.

9.9. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó által kiállított számla tartalmi, illetve formai okokból nem befogadható, azt a Megrendelő visszaküldi, a fizetési határidő a befogadható számla kiállításának napjától számítandó.

9.10. Megrendelő, mint kifizetést teljesítő, tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen Szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-a hatálya alá tartozik.

9.11. Vállalkozó kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9.12. Megrendelő a Kbt. 135. § (6) bekezdés alapján a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

10. Jog - és kellékszavatosság

10.1. Jogszatosság

Vállalkozót jogszatossági kötelezettség terheli a tekintetben, hogy harmadik személynek Megrendelő tulajdonszerzését gátló, akadályozó joga nem áll fenn. Amennyiben harmadik személy ilyen igényrel lép fel Megrendelővel szemben, úgy Felek rögzítik, hogy köteles az igényérvényesítéssel kapcsolatos valamennyi költség és kártérítés megfizetésére.

10.2. Kellékszavatosság

10.2.1. Vállalkozó kellékszavatossági kötelezettsége körében szavatol azért, hogy a Szerződés tárgyát képező termékek és tartozékaik újak és rendeltetésszerű használatra, azaz a Dokumentációban, különösen annak Műszaki Leírásában foglalt célokra, így különösen a termékhez fűződő joghatások kiváltására alkalmasak, továbbá megfelelnek a hatályos magyar jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági előírásoknak. Vállalkozó szavatol azért, hogy az eszközök, tartozékok mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy egyéb olyan hibáktól, melyek Vállalkozó cselekedetéből vagy mulasztásból erednek.

10.2.2. Vállalkozó a termékek szállításával egyidejűleg köteles az arra vonatkozó, rendeltetésszerű használathoz szükséges valamennyi (a Műszaki leírásban meghatározott) iratot, dokumentációt, így különösen a kezelési, használati útmutatót a jótállásra vonatkozó okmányokat, valamint a műszaki leírást a Szerződésből őket érintő termékek vonatkozásában a Megrendelő részére átadni, illetve elektronikus úton is elérhetővé tenni, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges tájékoztatást a Megrendelő részére megtenni. Vállalkozó szavatol azért, hogy a szállított termékek a felhasználási időn belül rendeltetésszerű használatra alkalmasak. A jótállás időtartamára a Műszaki leírásban foglaltak irányadók.

10.2.3. Megrendelő haladéktalanul köteles Vállalkozót szavatossági igényéről értesíteni, ellenkező esetben nem jogosult a késedelemből származó károkat Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

10.2.4. A szavatossági idő kezdete: Vállalkozó teljesítésének elfogadásáról szóló teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása. Jelen szerződés tekintetében a szavatossági jog a Ptk. 6:159 - 6:167.§-ok szabályai szerint alakul.

10.2.5. Vállalkozó a jótállási / támogatási időszakban köteles egy kapus, Megrendelő számára dedikáltan biztosított hibabejelentési szolgáltatást nyújtani. Megrendelő hibabejelentését a központi help desk munkacsoportján keresztül, egy kapus rendszerben, a hét minden munka napján 8-16 óra között teheti meg, a Műszaki Leírásban foglaltak szerint.

11. Szerződésszegés

Szerződésszegésnek minősül minden nem szerződésszerűen teljesített kötelezettség, gyakorolt jog. Szerződésszegés esetén beáll a Ptk-ban és a Szerződésben szabályozott késedelmi kamat-, kötbér- és kártérítési igényérvényesítés, valamint a felmondási jog gyakorlásának lehetősége mindkét Fél részéről.

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződést – hatályba lépése után – egyoldalú jognyilatkozattal (a 15. pontban rögzített esetet kivéve) nem szüntetheti meg.

Felek a jelen szerződést a másik Fél 11.1. és 11.2. pontban felsorolt súlyos szerződésszegése esetén jogosultak írásban azonnali hatállyal tértivevényes levél formájában felmondani, feltéve, hogy a szerződést szegő Fél magatartásával, az írásbeli felszólításban adott határidőt követően sem hagy fel.

11.1. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha a teljesítési késedelem a 15 naptári napot meghaladja,
- hibás teljesítés esetén a hiba Megrendelő általi bejelentésétől számított 20 munkanap anélkül telik el, hogy Vállalkozó a hibát helyreállította volna (kicserélés, pótlás),
- alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele (14. pont),
- az együttműködési kötelezettség megsértése (16. pont),
- értesítési kötelezettség megszegése (11.5. pont).

11.2. Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- Vállalkozó nem vitatott, elismert követelésének kifizetésével az esedékesség napjától számított 60 naptári napot meghaladó fizetési késedelembe esik.

11.3. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti elállási vagy azonnali felmondási jogát gyakorolja, Megrendelő jogosult a Szerződés 13.2. pontja szerinti megíúsulási kötbérre, valamint követelheti a kötbért meghaladó kárának megtérítését.

11.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként Megrendelő azon igényéről vagy igényeiről, amelyek a szerződésszegés következményeként megilletik.

11.5. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha

- Vállalkozó közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben,

amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,

- az Vállalkozóban – mint gazdasági társaságban - közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

11.6. Az értesítési kötelezettség (11.5. pont) megszegése miatt történő felmondás esetén Vállalkozó a jelen Szerződés megszűnése előtt már leszállított termék szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése

12.1. A szerződés módosítása

Felek a Szerződést írásban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint a Kbt. 141. § szerinti előírásaival összhangban módosíthatják.

12.2. A Szerződés megszüntetése

Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés teljesítése folyamán súlyos szerződésszegést követ el, akkor a Megrendelő – választása szerint – írásbeli jognyilatkozattal a Szerződéstől elállhat, vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ide tartozik az az eset is, ha a Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a terméket csak olyan számottevő késéssel tudja leszállítani, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében.

Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

13. Kártérítés, kötbér

13.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Vállalkozó kötelezettségét a Szerződés szerinti teljesítési határidőben olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, úgy Megrendelő minden késedelemmel érintett naptári napra késedelmi kötbérre jogosult. A késedelem időtartamába a vis maior és megrendelői késedelem időtartama nem számít bele. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5%-a, maximuma

a vállalkozói díj nettó összegének 15 %-a. A kötbér maximum elérése esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

Megrendelő felhívására Vállalkozó a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, hibás / hiányos, szerződésnek nem megfelelő terméket Megrendelő igénybejelentésétől számított 20 (húsz) munkanapon belül köteles kicserélni vagy kijavítani. Ennek megtörténteig Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult.

13.2. Meghiúsulási kötbér

Nem teljesülés, valamint 30 (harminc) napot meghaladó késedelmes teljesítés esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja, valamint meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a határidőre le nem szállított termék/ a határidőre el nem végzett tevékenység nettó ellenértékének 15%-a Megrendelő meghiúsulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek - a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően – abban az esetben érvényesíthetők, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

13.3. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult bármely, Vállalkozó részére járó fizetési kötelezettsége összegébe beszámítani, vagy amikor a levonás alapjául szolgáló fizetési kötelezettség bármely okból nem áll fenn, úgy Vállalkozó részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni.

13.4. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét a szerződésben rögzített teljesítési határidő pontos betartására, különös tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a jogosan követelt kötbérkövetelésétől eltekinteni nem tud.

13.5. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárigényét érvényesíteni Vállalkozóval szemben. Vállalkozót a késedelmi kötbér vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

14. Alvállalkozó

A Szerződés teljesítésébe Vállalkozó mindazon igénybe venni kívánt alvállalkozókat bevonhatja, amelyeket az Ajánlatában vagy a szerződés megkötése előtt megjelölt. E személyek teljesítésbe történő bevonásához Megrendelő a Szerződés aláírásával járul hozzá. A szerződés aláírása után a jogosan igénybe vett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlan igénybevétel esetén felelős mindazért a kárért, ami e nélkül nem következett volna be. A szerződés teljesítése során a Kbt. 138. §-a értelemszerűen irányadó.

15. Vis Maior

Felek mentesülnek a Szerződéses kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha annak oka a Feleken kívül eső, elháríthatatlan rendkívüli esemény, vis maior (pl. háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó). A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról/megszűnéséről), illetőleg a tényleges megszűnéséről haladéktalanul kötelesek a Felek egymást tájékoztatni telefaxon. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – a Gazdasági vagy Kereskedelmi Kamarának kell igazolnia, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie. Vis maior állapot fennállása esetén is törekedniük kell a Feleknek a szerződés szerinti teljesítésére. A

szerződéses határidők a vis maior állapot időtartamával meghosszabbodnak. 50 (ötven)napot meghaladó időtartam esetén Felek jogosultak a szerződéstől írásban elállni.

16. Együttműködési kötelezettség

Felek kötelesek a fent leírtak szerint a jogviszony teljes időtartama alatt együttműködni. Bármelyik Fél kezdeményezheti megbeszélés tartását, melynek időpontját közös megegyezéssel kell meghatározni. A megbeszélésről Megrendelő jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek egy példányát Vállalkozónak köteles átadni. A megbeszélés tárgyával kapcsolatos vita esetén a jegyzőkönyvben foglaltak az irányadóak.

17. A szerződés ellenőrzése, nyilvánossága

16.1. Jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve a Kbt. 162. § (2) bekezdése szerinti, Vállalkozó által üzleti titokká nyilvánított adatait.

18. Értesítés módja, kapcsolattartók

18.1. Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést/nyilatkozatot/értesítést írásban (postán, faxon keresztül), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyan ilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna.

18.2. A kapcsolattartó képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

Megrendelő által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

Név:

Cím:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Vállalkozó által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

Név:

Cím:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

19. Jogviták rendezése

Felek rögzítik, hogy a Szerződésből fakadó jogvitáik rendezését elsődlegesen békés úton kötelesek rendezni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak bírósághoz.

20. Záró rendelkezések

20.1. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő jelen szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés hatálya alatt átlátható

szervezeti minőségében változás következne be, arról Megrendelőt írásban haladéktalanul tájékoztatja.

20.2. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatos, birtokukba jutott adatot és dokumentációt, illetve a másik fél által üzleti titoknak minősített minden információt, adatot, vagy tényt bizalmasan kezelnek és megőriznek. Felek – a másik fél előzetes hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használják fel.

20.3. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

20.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabályváltozás miatt, érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

20.5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben és a szerződéses rendelkezések értelmezésében a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

20.6. A ... számozott oldalból álló Szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Vállalkozót, 4 példány Megrendelőt illeti.

Felek jelen határidős adásvételi Szerződést elolvasás és értelmezés után akarat és szándékegységben írták alá az alábbi helyen és időpontban.

Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- nyertes ajánlattevő részletes árajánlata
- műszaki leírás

Melléklet:

- 1. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
- 2. számú melléklet: Ajánlati felhívás műszaki leírása
- 3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Budapest, 2018. „ „

Budapest, 2018. „ „

.....
Kovács István r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés: