

11000/4380-33/2020 2ct

Vállalkozási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

Amely létrejött egyrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság** (székhelye: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 2.; adószám: 15720560-2-51; bankszámlaszám: MÁK 10036004-01451571-00000000) – képviselőjében eljáró Farkas Gábor r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, főkapitány – mint **megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről

az **Edelweiss Ökoservice Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Vállalkozó**

Székhelye: 1163 Budapest, Cziráki u. 24-32.

Képviselő: Szolnoki Rózsa

Adószám: 10835449-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-304123

valamint

a **Mesterszerviz 024 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Vállalkozó**

Székhelye: 1141 Budapest, Örs vezér útja 76.

Képviselő: Albert Győző Konrád

Adószám: 10809408-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-260029

Bankszámla szám: OTP Nyrt. 11714006-25969704-00000000

mint Közös Ajánlattevők között az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő a „K-E MRFK takarítás” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bek. b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes ajánlattevőként Ajánlattevőt, mint Vállalkozót nevezte meg, ugyanis a Közbeszerzési Eljárás során Megrendelő számára a legjobb ár-érték arányú ajánlatot Vállalkozó tette.

1. A szerződés tárgya

1.1. A megrendelő székhelyén összesen 5033,2 m² takarítandó felületen a berendezési és felszerelési tárgyakra is kiterjedő, teljes körű általános takarítási feladatok ellátása. A Vállalkozó a Megrendelő székhelyét és az ottani munka- és egyéb körülményeket a szolgáltatás meghatározásához szükséges mértékben teljes körültekintéssel megismerte. A szolgáltatás ellátását zavaró természeti, társadalmi és technikai körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

1.2. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti takarítási tevékenységét saját eszközeivel és gépeivel, az általa biztosított tisztító- és fertőtlenítőszerrel jogosult és köteles elvégezni.

1.3. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti és a 1. sz. mellékletben részletesen meghatározott műszaki specifikáció szerinti vállalja. Megrendelő előírja, Vállalkozó pedig kötelezi magát arra, hogy a takarítási szolgáltatást a mindenkor hatályos, a szakmai előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak, valamint a

mt
Gábor
Rózsa

dokumentációban és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően kell elvégezni. Vállalkozó kiemelt figyelmet fordít továbbá a minőség biztosítására és a technológiai folyamatok végrehajtásának ellenőrzésére.

1.4. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés hatálya alatt további 219 m² alapterületre vonatkozó opciós jogot tartson fent magának, mely során egyoldalú jognyilatkozatával a 2948 Kisigmánd külterület 057/2 helyrajzi szám alatti objektumában a takarítási szolgáltatást igénybe vegye a takarítandó felülethez viszonyított arányos ajánlati áron.

1.5. Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A Közbeszerzési Dokumentumokat (Kbt. 3. § 21. pont) és Vállalkozó által benyújtott nyertes Ajánlatot úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik annak ellenére, hogy fizikailag nem kerülnek csatolásra ahhoz (Szerződéses Okmányok).

1.6. A Szerződéses Okmányok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumhierarchia az alábbiak szerint alakul:

- kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- Felhívás;
- Közbeszerzési Műszaki leírás;
- Nyertes ajánlat.

2. Meghatározások

A vállalkozási szerződésben a következő szavaknak és kifejezéseknek az alábbi a jelentésük:

2.1. „Megrendelő” jelenti a következőkben megadott Felet és az ilyen szervezet törvényes jogutódait: Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság.

2.2. „Vállalkozó” jelenti azt a szervezetet, személyt, akinek az ajánlatát a Megrendelő elfogadta, valamint törvényes jogutódait.

2.3. „Szerződés” jelenti ezen feltételeket, valamint azokat a további dokumentumokat, amelyek a kibocsátott ajánlatkérési eljárás részét képezték, és amelyeket az Ajánlattevő az ajánlatához csatolt.

2.4. „Pénzügyi fedezet” jelenti azt az összeget, mely az ajánlatkérési dokumentáció szerint a szolgáltatás (takarítási tevékenység) fedezetéül rendelkezésre áll.

3. Teljesítési határidők

A szerződés hatálybalépésétől számított 18 hónap.

4. A takarítási tevékenység (szolgáltatás) díjazása

Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékéeként a Vállalkozónak szolgáltatási díjat tartozik fizetni. A jelen szerződés 1. pontjában, illetve az 1. sz. mellékletben részletezett takarítási szolgáltatás 18 hónapra vonatkozó megajánlott ajánlati ára nettó 1.195.000,- Ft, azaz nettó egymillió-százkilencvenötezer forint + 27% ÁFA (322.650,-Ft ÁFA azaz háromszázhuszonkettőezer-hatszázötven forint ÁFA), azaz bruttó 1.517.650,- forint vagyis bruttó egymillió-ötszázötvenhétezer-hatszázötven forint.

4.1 Szerződő felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a szerződéses díjat egyenlő összegű havi díj formájában, nettó 1.195.000,- Ft+ ÁFA/hó köteles Megrendelő Vállalkozó részére megfizetni a 4.6. pontban foglaltak szerint.

4.2 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti ajánlati árat 18 hónapra vonatkozóan adta a Vállalkozó szerződéskötéstől számítottan, mely időtartam alatt áremelést nem kezdeményezhet.

4.3 A vállalkozási díj tartalmazza az 1. pontban és az 1. sz. mellékletben felsorolt takarítási feladat vállalkozási szerződés szerinti ellátásához szükséges, azzal összefüggő minden költséget, járulékot és díjat.

4.4 Megrendelő a szolgáltatási díjat havonta a Vállalkozó által, a teljesítést, és a teljesítésigazolást követően utólag, minden hónap 10. napjáig megküldött számla alapján 30 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó OTP Nyrt.-nél vezetett 11714006-25969704-00000000 számú bankszámlaszámára való átutalással. A kifizetés feltétele továbbá, hogy Vállalkozó az NAV köztartozásmentes nyilvántartásában szerepeljen. Előleg fizetésére és a havi bontáson túlmenően részszámlázásra nincsen lehetőség. A szerződés teljesítésére és a szolgáltatási díj a kifizetés rendjére a Kbt.135.§(1),(5-6) bekezdése, a Ptk.6:130.§. (1-3) bekezdései irányadók.

4.5 A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a szolgáltatási díj a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

4.6. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy Vállalkozónak minden számlához mellékelni kell a jelen szerződés 7.3. pontjában meghatározott és a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési igazolásokat.

4.7. Vállalkozó tárgyhónapot követően benyújtott számlája a jelen szerződésben foglalt havi díjas vállalási árat - az 5. pontban foglaltak kivételével – teljes mértékben csak akkor tartalmazhatja, ha valamennyi elvégzett munkát a 7.3. pont alapján kiállított igazolás szerint a Megrendelő képviselője megfelelőként elfogadta. A szerződő felek a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint rögzítik, hogy a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés ka.)és kb.) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő biztosítja a vállalkozási szerződés ellenértékének fedezetét.

5.2. A Megrendelőt terhelő pénzügyi-, számviteli nyilvántartási feladatokat saját hatáskörébe tartozóan látja el, a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

5.3. Megrendelő feladatai a takarítási tevékenység során:

- Megrendelő köteles a Vállalkozó számára raktárhelyiséget biztosítani, mely a tisztítószerek és a takarítóeszközök tárolására szolgál. A helyiségnek kulccsal zárhatónak kell lenniük, melyek használati kulcsaival csak a Vállalkozó rendelkezik.

- Megrendelő köteles a Vállalkozó számára öltözőt, valamint WC, kézmosási és zuhanyozási lehetőséget biztosítani.

- Megrendelőnek jogában áll az elvégzett munkát és a felhasználásra kerülő tisztító-, fertőtlenítő- és vegyszereket folyamatosan ellenőrizni, és a munkanaplóban igazolni. Az ellenőrzésre a Megrendelő az Műszaki Osztály vezetőjét, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Műszaki Üzemeltetési Csoport vezetőjét jelöli ki.

- A takarítási tevékenység ellátásának a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megrendelő által elrendelt szüneteltetése esetén a Megrendelő köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan elvégzett vállalkozói teljesítmények ellenértékét kifizetni.

- A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni. Ha a Megrendelő képviselője célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó figyelemfelhívása után a legrövidebb időn belül írásban köteles nyilatkozni a tekintetben, hogy utasítását fenntartja-e.

- Amennyiben a Vállalkozó - az ügy jellege vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, azt a Megrendelő soron kívül adja meg.

mt Solis
dkt

- Ha a Megrendelő határidőre állásfoglalását nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelentett be, akkor a Vállalkozó önállóan jogosult dönteni. Döntéséről a Megrendelőt azonnal értesíteni tartozik.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

6.1. A Vállalkozó alapvető kötelezettsége

6.1.1. A Vállalkozónak csatolnia kell a takarítási feladatokat teljesítő személyzet napi bontású szolgálati beosztását, ütemezését, munkavezető nevét, elérhetőségét.

6.1.2. A Vállalkozónak a szerződéskötés követő első naptól számított 15 (tizenöt) napon belül be kell nyújtania a személyzete számára szóló utasításokat (szolgálati szabályzat), kitérve benne esemény bekövetkeztekor a szolgálatot teljesítő személyek teendőinek, értesítési kötelezettségeinek a leírására, a feladatok ellátásának rendjére. A Vállalkozó köteles ezeket az írásos anyagokat a Megrendelővel felülvizsgáltatni és elfogadtatni. A Megrendelői jóváhagyás a Vállalkozót teljes körű felelőssége alól nem mentesíti.

6.1.3. Vállalkozó részletes takarítási tervet köteles készíteni a takarítási fázisok, alkalmazott eszközök, koncentrációk ismertetésével.

6.1.4. A Vállalkozónak be kell nyújtania a szerződéskötést követő első naptól számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül a szolgáltatásban résztvevő összes személy 30 (harminc) napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak eredeti, vagy pedig hiteles másolatát, illetve be kell mutatnia tényleges takarítási munkákban résztvevő összes személy érvényes egészségügyi könyvét, valamint munka alkalmassági igazolásukat. Amennyiben a szolgáltatásba bevont személyek között változás történik (személyi alkalmatlanság következik be, új személy érkezik, lejár az egészségügyi könyv érvényessége), akkor a Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatni köteles a Megrendelőt és előírás szerint le kell dokumentálnia. A hivatkozott iratok bemutatása a Vállalkozót a személyzetével kapcsolatos teljes körű felelőssége alól nem mentesíti.

6.1.5. Vállalkozó köteles a szolgáltatásban részt vevő személyek írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni, hogy személyes adataik kezeléséhez Megrendelő részéről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) szerint hozzájárulnak. A Vállalkozó a hozzájáruló nyilatkozat hiteles másolatát Megrendelő felé szerződéskötést követő első naptól számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül igazolni köteles. Amennyiben a szolgáltatásba bevont személyek körében változás történik az írásbeli nyilatkozat beszerzése és annak igazolása Megrendelő felé szintén kötelező.

6.1.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy szerződés teljesítésében résztvevők beléptetése Megrendelő objektumaiba a hatályos MRFK Intézkedések alapján történik, ezt köteles a szolgáltatásban részt vevő személyek tudomására hozni.

6.1.6. A Vállalkozónak köteles naprakészen a tevékenységére vonatkozó szabályozásoknak megfelelően munkanaplót kell vezetnie, és azt állandóan a szolgáltatás helyszínein kell tartania. A Szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyek nevét kötelesek a naplóban feltüntetni. A munkanaplókban tett megállapítások, megjegyzések, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. A munkanaplókban rögzíteni kell a napi - munkavégzés időtartamát, az aznap elvégzett tevékenységet, fertőtlenítő-, tisztító- és vegyszerek felhasználását, továbbá minden olyan eseményt, ami a tevékenység alatt történt, valamint a megtett intézkedéseket.

6.1.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasítási szerint eljárni, a megbízói utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére.

6.1.8. A Vállalkozó köteles tevékenységét saját költségén elvégezni, és úgy megszervezni, hogy a Megrendelő számára ez ne okozzon problémát (szabadság, betegállomány, szabadnapok miatti kiesés, stb.).

6.1.9. A Vállalkozó köteles tevékenységét a vállalkozási szerződés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint ellátni. A mellékletben foglalt takarítási rend folyamatos.

6.1.10. A Vállalkozónak munkaszüneti napokon nem szükséges személyzetet biztosítani a vállalkozási szerződés 1. sz. mellékletében foglalt takarítási kötelezettségének elvégzésére.

6.1.11. A Vállalkozó biztosítja a takarító személyzet egységes ruházatban történő megjelenését.

6.1.12. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a takarító személyzetet folyamatosan kellő szakismerettel látja el, különös tekintettel a tisztítószerre, fertőtlenítőszerre, vegyszerek használatára, a létesítményekben tartózkodókkal szemben elvárt magatartásra, valamint a Vállalkozó személyzetét rendszeres munkavédelmi, tűzvédelmi és alapvető egészségügyi oktatásban részesíti. Vállalkozó a munkavégzés során a munkavédelemről szóló, valamint a tűz elleni védelemről, továbbá a veszélyes anyagok és veszélyes hulladékok felhasználásáról, illetve tárolásáról szóló jogszabályok rendelkezéseit köteles betartani. A Vállalkozó a tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok tárolását, illetve megsemmisítésre történő átadását a saját költségre és felelősségére végzi.

6.1.13. A Vállalkozó köteles a szolgáltatás ellátása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá olyan munkaerőt biztosítani, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek.

6.1.14. A Vállalkozó köteles a meghatalmazott képviselőjét, alkalmazottjait haladéktalanul eltávolítani, és másikat a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő azt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.

6.1.15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik az általa alkalmazott takarító személyzetért. A Megrendelő dolgozói és a takarító személyzet közötti esetleges vitás kérdésekről azonnal tájékoztatja az érintett létesítményben a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartót.

6.1.16. A Vállalkozónak rendkívüli esemény bekövetkeztekor legkésőbb 4 órán belül a Megrendelő rendelkezésére kell állnia.

6.1.17. A Vállalkozó köteles a tevékenysége ellátása során felmerülő, de saját érdekkörén kívül eső akadályok elhárításában közreműködni.

6.2. A Vállalkozó feladatainak részletezése

A Vállalkozó feladatainak részletezését a jelen vállalkozási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

6.3. A Vállalkozó felelőssége:

A Vállalkozó felel:

- A jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartásáért.
- A szervezete és alkalmazottai alkalmasságáért (beleértve a közreműködőket, alvállalkozókat, szakértőket is), és tevékenységükért valamint az általuk okozott kárért hibás és késedelmes teljesítésért teljes körű felelősséggel tartozik.
- A szakmai szabályok, szabályozások megszegéséből eredő kárért.
- Az általa elkövetett esetleges tévedésekért, egyeztetési hiányosságokért.
- A határidők betartásáért, amennyiben a határidő elmúlását a Vállalkozó tevékenységére lehet visszavezetni.
- Ha a tevékenysége jogszabályt, vagy harmadik fél jogát sértő.

Mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha:

- A hiba, vagy mulasztás a Megrendelő egyértelmű közrehatásának következménye.
- A bekövetkezett kár kizárólag a Megrendelő tevékenységével függ össze.

Vis Maior esete áll fenn, azaz

- természeti csapás,
- háború, hadiállapot (hadüzenet, vagy a nélkül), invázió, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,

Solner
mt

- lázadás, forradalom, felkelés, illetve katonai vagy elnyomó erő alkalmazása, vagy polgárháború,
- nukleáris fűtőanyagból, vagy elhasznált nukleáris fűtőanyag hulladékából származó radioaktív szennyeződés, radioaktív, szennyező, robbanásveszélyes, vagy más veszélyes tulajdonságokkal rendelkező nukleáris robbanószerkezet, vagy annak nukleáris része,
- zendülés, villongás, vagy rendzavarás, kivéve, ha ez kizárólagosan csak a Vállalkozó alkalmazottai, vagy alvállalkozói között tört ki.

7. Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás

7.1. A Megrendelőnek, vagy az általa kijelölt személynek joga van a szolgáltatás teljesítését bármikor „szűrőpróbaszerűen” ellenőrizni. Ennek végrehajtása érdekében a Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely időpontban megjelenjen a szolgáltatások helyszínein és a szolgáltatás ellátását felülvizsgálja, ellenőrizze, a takarítási tevékenységbe betekintszen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget megadni. Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelés gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit a Vállalkozó köteles fizetni.

7.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségellenőrzés ügyét kiemelten kezeli és azt alkalmazottjaitól is megköveteli. A velük kötendő munkaszerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab és általában intézkedéseivel a megbízói bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik. A Vállalkozónak a saját személyzete munkáját folyamatosan ellenőriznie kell, és az adott létesítményben felelős munkavezetőnek napi kapcsolatot kell tartania a Műszaki Osztály vezetőjével, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Műszaki Üzemeltetési Csoport vezetőjével.

7.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására, felmérésére teljesítési igazolás alapján kerül sor. A teljesítést és a végzett szolgáltatás minősítését (megfelelt, nem felelt meg) naponta illetve a takarítási technológiában előírtak szerinti gyakorisággal (heti, havi, féléves nagytakarítás) a Megrendelő által felkért személyek írásban igazolják a takarítási naplóban. Ezen igazolások alapján havonta a tárgyhót követő hó 10. munkanapjáig a Műszaki Osztály vezetőjét, távollétében teljesítésigazolásra jogosult helyettese a teljes szolgáltatást érintően igazolja a teljesítést.

7.4. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése alatt az alkalmasság körében bemutatott 1 fő, a teljesítés helyszíni irányításáért és minőség-ellenőrzéséért 36 hónap többlettapasztalattal felelős rendelkező személyt biztosít a szolgáltatótevékenység minőségének folyamatos fenntartására.

8. Szerződésszerű teljesítés

8.1 Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó teljesítése nem felel meg jelen szerződés, az Ajánlati Dokumentáció, vagy az Ajánlat bármely rögzített feltételének, előírásának, illetőleg a vonatkozó jogszabályi és szakmai, gyakorlati követelményeknek, úgy Vállalkozó köteles a hiba kijavítását a hiba észlelésétől, vagy a kifogás Megrendelő általi bejelentésétől számított 30 percen belül megkezdeni, és azt 2 órán belül megfelelően elvégzetten befejezni, ezt a munkanaplóban részletesen rögzíteni. Az ebből adódó többletköltségek Vállalkozót terhelik.

Amennyiben Vállalkozó a nem megfelelő teljesítés kijavításáról határidőben nem gondoskodik, úgy a határidő elmulasztásának következményeire a 8.2. pontban rögzítettek az irányadók.

8.2. Amennyiben Vállalkozó a hiba kijavításával késedelembe esik, a megrendelő erről feljegyzést készít, nem megfelelést állít ki. Amennyiben egy hónapon belül legalább két nem megfelelés kiállítására sor kerül, úgy a hibás teljesítési kötbér mértéke a havi nettó szolgáltatási díj 10 %-a, legalább négy nem megfelelés kiállítása esetén pedig a havi nettó szolgáltatási díj 20 %-a. Ezen kötbér összegét a megrendelő az aktuális havi szolgáltatási díj összegéből visszatarthatja a Kbt. 134. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint.

9. Felelősségbiztosítás

9.1. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt szolgáltatásért a szerződés megkötésétől annak teljes időtartamára.

9.2. A Vállalkozó köteles a Megbízót minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben biztosítani, amely a tevékenységéből adódóan okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

9.3. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozónak rendelkeznie kell a szerződés teljes időtartama alatt érvényes legalább évi 15 (tizenöt) millió Forint összértékű és legalább 7 (hét) millió Forint/káresemény szakmai, szolgáltatói, munkáltatói felelősségbiztosítással az erről szóló dokumentumot a szolgáltató lehetőség szerint a szerződés aláírásával egy időben, de legfeljebb az aláírást követő 7 naptári napon belül köteles a szerződés mellékleteként becsatolni. Amennyiben ezen időpontig a szolgáltató nem vagy nem megfelelő tartalommal csatolja, ezt a körülményt a felek a szerződést felbontó feltételeként rögzítik.

10. Alvállalkozók

10.1 Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében csak az ajánlatában megjelölt alvállalkozó működhet közre. Az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

10.2. A Vállalkozó kötelessége az általa kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek teljes körű ellátása, felelőség viselése.

11. A szerződés időtartama

11.1. A szerződéses jogviszony határozott idejű, a Felek aláírásának napjától számított 18 hónapig tart.

11.2.1. A felek a szerződést – három hónapos felmondási idővel az alábbi esetekben mondhatják fel:

A Megrendelő jogosult a felmondásra, ha

- Vállalkozó teljesítése körében a jelen szerződés szerint hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles legalább 3 alkalommal, és a hibás teljesítés veszélyezteti a Megrendelő higiéniai követelményeknek való megfelelését.
- Vállalkozó felelősségbiztosítása érvényét veszti a szerződés időtartama alatt és nem kerül a lejártát követő maximum 15 (tizenöt) naptári napon belül meghosszabbításra.
- Vállalkozó legalább 2 napon keresztül folyamatosan nem tudja biztosítani a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei maradéktalan teljesítését, akár alkalmazotti létszámának, eszközeinek, felszereléseinek, vagy megfelelő takarítószereinek

mt Solti

hiánya miatt.

- Vállalkozóval szemben csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.

Vállalkozó jogosult a felmondásra, ha

- Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződés szerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződés szerinti fizetési határidőt 3 ízben elmulasztja, és azt követően a Vállalkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik.
- Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Vállalkozó nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő a számla részbeni vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert jelen szerződés szerinti jogszerű beszámítási igényét érvényesíti.

11.3 Amennyiben a szerződés a határozott idő lejárta előtt szűnik meg, úgy Vállalkozó csak a szerződés szerűen ellátott szolgáltatás alapján és jelen szerződés szerint öt megillető ellenértékre tarthat igényt.

11.4 Megrendelő köteles felmondani a szerződést, ha

a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k)ka, kb pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 136.§ (1) b.) pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k)ka, kb, pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 136.§ (1) b.) szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

c. Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és képviselőre az alábbiak jogosultak:

Megrendelő részéről: Major Emília műszaki osztályvezető, vagy szervezetszerű helyettese

Vállalkozó részéről: Bauer Tamás üzletág igazgató

email: bauer.tamas@edelweiss-os.eu

tel.: +36 70 466 9499

Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

dr. Kovács Katalin jogi igazgató

email: kovacs.katalin@edelweiss-os.eu

tel.: +36 70 466 9484

13. Egyéb megállapodások

13.1. A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél. A szerződés módosítása csak a Kbt.141.§-ával összhangban, és csak írásos formában lehetséges. A szerződés nyelve magyar. A mértékadó jog a magyar.

13.2. Amennyiben a jelen vállalkozási szerződés értelmezésében, vagy teljesítésében a Felek között nézeteltérés merülne fel, úgy igyekeznek azt egymás között békés úton rendezni.

13.3. E Szerződésben és mellékleteiben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk.-ban, a 2015. évi CXCVI. Törvényben és a végrehajtása tárgyában kiadott rendeletekben foglaltak az irányadók.

13.4. A Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül, és a szerződés hatálya alatt e minőségét fenntartja. E rendelkezés megkerülésével kötött szerződés semmis. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben már nem minősül átlátható szervezetnek.

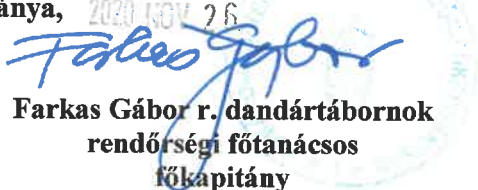
A szerződés 9 oldalon 13 pontból áll, magyar nyelven öt eredeti példányban készült, melyből négy példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illet meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Melléklet:

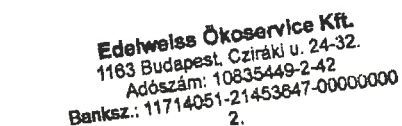
1. számú melléklet – Műszaki leírás

Tatabánya, 2020. NOV. 26.



Farkas Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
főkapitány
Komárom-Esztergom Megyei
Rendőr-főkapitányság
Megrendelő

Budapest, 2020. NOV. 26.


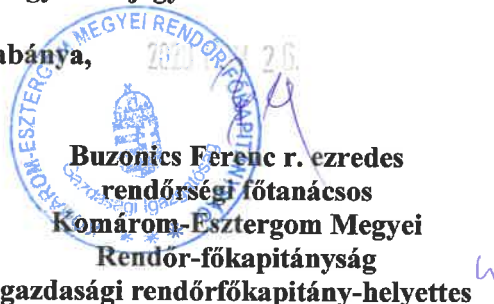


Edelweiss Ökoservice Kft.
1163 Budapest, Cziráki u. 24-32.
Adószám: 10835449-2-42
Banksz.: 11714051-21453847-00000000
2.

Szolnoki Rózsa
ügyvezető
Edelweiss Ökoservice Kft.
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tatabánya, 2020. NOV. 26.



Buzonics Ferenc r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
Komárom-Esztergom Megyei
Rendőr-főkapitányság
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Budapest, 2020. NOV. 26.



Mesterszerviz 024 Kft.
1141 Budapest, Őrs vezér útja 76.
Adószám: 10809408-2-42
Cgj.: 01-09-260029
2.

Albert Győző Konrád
ügyvezető
Mesterszerviz 024 Szolgáltató Kft.
Vállalkozó

Az előzetes jogi ellenőrzést tanúsítom:

Tatabánya, 2020. NOV. 26.



Dr. Lenzinger Réka
kamarai jogi előadó
Komárom-Esztergom Megyei
Rendőr-főkapitányság



Dr. Lenzinger Réka
KASZ szám: 36079584
Komárom-Esztergom Megyei
Rendőr-főkapitányság

Műszaki leírás

*Komárom-Esztergom Megyei
Rendőrfőkapitányság*

Szék

mt 

A takarítás

A takarítás egy olyan tisztítás-technológiai művelet, amely formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi és egységbe foglalt szolgáltatás, mely során meghatározott területen, az oda nem való és ott esztétikailag kifogásolható, egészségügyi, közérzeti, fizikai, biztonsági/baleseti és környezetvédelmi valamint tárgyak és/vagy berendezések működésével kapcsolatos kockázatot jelentő anyagokat távolítanak el vagy tartanak távol, tervezett időben és szakszerű módszerekkel a lehető legkisebb járulékos kockázattal.

A **tisztítandó-takarítandó területek** alapfunkciójuknak megfelelően **nem megfelelő**, illetve a **nem megfelelő gyakoriságú tisztítás-takarítás esetén különböző kockázatokat jelenthetnek** a tartósan ott tartózkodó emberek, vagy a helyszínen lévő berendezések számára. Ezeket nevezzük elsődleges (vagy közvetlen) kockázatoknak. Az **elsődleges kockázatoknak** négy kategóriáját különböztetjük meg: „A” egészségügyi kockázat, „B” közérzeti kockázat, „C” baleseti és környezeti kockázat és „D” funkcionális kockázat

Egészségügyi kockázat: az „A” kategóriába sorolt takarítandó helyek a Rendőrségi objektumok vonatkozásában az orvosi rendelők és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek, élelmezési egységek, fogdák és előállítók területei, ahol a NEM takarítás vagy a nem megfelelő tisztítás-takarítás egészségi kockázatot jelent. A szennyeződések fajtái olyan jellegűek és olyan mértékben vannak jelen, illetve az ott tartózkodó emberek egy részének egészségi állapota (immunrendszere) olyan lehet, hogy reális kockázata van az állapotuk romlásának és egy esetleges járvány kialakulásának. Ezek azok a helyek, ahol folyamatos fertőtlenítő takarításra van szükség. Itt a beteg, vagy potenciálisan fertőző emberek gyakori előfordulása miatt speciális körülményekkel kell számolni. Ezeken a helyeken fennáll a mikrobiológiai szennyeződések előfordulásának lehetősége és az ott tartózkodó egészséges emberek megfertőződése.

Közérzeti kockázat: a „B” kategóriába sorolt takarítandó helyek pl. irodák, tanácstermek, közlekedők, aulák stb. Az előforduló szennyeződések egyrészt közérzeti kockázatot jelentenek az ott tartózkodó emberek, másrészt állagromlási kockázatot jelentenek a felületek és tárgyak számára. A „B” kategóriába sorolt helyeken általában mechanikai, vegyi és kevert szennyeződések jelennek meg (pl. sár, ruhafoszlány, pókháló, por, ital, rágógumi stb.), amelyek az ott tartózkodó személyek komfortérzetét befolyásolják, illetve a hely állagának fokozatos romlását eredményezheti.

Baleseti és környezetvédelmi kockázat: a „C” kategóriába sorolt takarítandó helyek például az ipari terület (olajos vagy poros). Az előforduló szennyeződések fizikai-biztonsági, környezetvédelmi és állagromlási kockázatot jelentenek. A „C” kategóriába sorolt helyeken (ipari létesítmények, raktárak és szabad területek) elsősorban nagy mennyiségű, folyamatosan termelődő ipari hulladék vagy valamilyen katasztrófa eredményeképpen mechanikus, vegyi és kevert szennyező anyagok lehetnek jelen, melyek veszélyeztetik az ott élők vagy dolgozók biztonságát, beleértve az állat- és növényvilágot is.

Funkcionális kockázat: a „D” kategória egy speciális kategória, ami jellemzően nem csak egy adott területen van jelen, hanem bármelyik kockázati területen megjelenhet, ha ott olyan berendezések találhatóak, amelyek működésében zavart okozhat az oda nem való anyag. Ez a

kategória tehát csak közvetve jelent kockázatot az ott tartózkodó emberekre, mert a fontos berendezési tárgyak vagy gyártmányok (beleértve ebbe a takarító gépeket is) sérülhetnek meg, és/vagy válhatnak használhatatlanná a szennyeződések miatt. Tipikus példa erre a napkollektor, aminek szennyezett felülete csökkentheti annak hatékonyságát, de ennek tekinthetjük a szennyezett ablakot is, amelyen kevesebb fény jön be, és így nem tudja ellátni a funkcióját.

Környezetbarát takarításnak minősül az olyan takarítás, amely környezeti szempontból előnyös, ezáltal megvédi az emberi egészséget és a környezetet, azaz:

- amely alkalmazásával a „kezelt” tárgyak, berendezések jó minőségét, használhatóságát minél hosszabb ideig megőrzi
- a lehető legkevesebb vizet és tisztítószerrel használ
- a szolgáltatáshoz használt tisztítószer meghatározott része környezetbarát minősítéssel rendelkezik
- fertőtlenítőszer csak az indokolt esetben és előírt helyeken használ
- a felhasználásnál előnyben részesíti a környezetbarát papírárut
- a takarításra használt gépek megválasztásánál törekszik az energiatakarékosságra
- a tevékenységből adódó hulladék minimalizálására törekszik
- az összegyűjtött hulladékot szelektíven gyűjti
- rendszeres oktatással és képzéssel eléri, hogy jól képzett, felkészült munkaerőt alkalmaz.

Általános műveleti terv a következő feladatokra:

- Irodák takarítása
- Közlekedő folyosók, aula takarítása
- Teakonyha takarítása
- Mellékhelyiségek, zuhanyzó, öltözők, előállító-, kondicionáló terem takarítása
- Tárgyaló terem takarítása
- Szobák takarítása
- Raktárak takarítása
- Orvosi szoba és KEMRFK egészségügyi helységeinek takarítása.

mt
Folci
[Signature]

Napi takarítás

Irodák, tárgyalótermek napi takarítása:

- Szemégyűjtők ürítése
- Íróasztalok szabad felületeinek áttörése
- Kéznyomok, ujjlenyomatok eltávolítása
- Asztali lámpák, telefonok, ajtókilincsek áttörése
- Számítógépek, monitorok, klaviatúrák, faxok, másolók portalanítása
- Padozat takarítása

Közlekedő folyosók, aula napi takarítása:

- Padozat takarítása, portalanítása, felmosása, lábtörlők takarítása
- Kéznyomok, ujjlenyomatok eltávolítása
- Ajtókilincsek letörése
- Liftek és liftajtók külső-belső tisztítása
- Szemégyűjtők ürítése

Teakonyha, Konyha napi takarítása:

- Szemégyűjtők ürítése, plastik zacskók cseréje, a szeméttárolóba való elhelyezése
- Vizes vegyszeres felmosás, fertőtlenítés
- Elektromos készülékek, mint pl.: kávéfőző, mikrohullámú sütő, hűtőszekrények külső felületének tisztítása
- Vízszintes munkafelületek nedves áttörése, fertőtlenítés
- Egyéb felületeken lévő kéznyomok letörése (pl. ajtók, szekrények, kapcsolók)

Mellékhelyiségek, zuhanyzók, öltözők, előállító helviség napi takarítása:

- Vizes vegyszeres lemosás, fertőtlenítés
- Mosdók, zuhanyzók lemosása, vízkő eltávolítása
- Csapok, tükrök tisztítása
- WC kagylók, piszoárok tisztítása, öblítése
- Szemégyűjtők ürítése
- Padozat takarítása, hidegburkolat, mosható padozat felmosása

Kondicionáló terem napi takarítása:

- Szemégyűjtők ürítése
- Kéznyomok, ujjlenyomatok eltávolítása, gépek portalanítása
- Padozat takarítása, felmosása

Szobák napi takarítása:

- Szemégyűjtők ürítése
- Kéznyomok, ujjlenyomatok eltávolítása, berendezések portalanítása
- Padozat takarítása, felmosása
- Vizes vegyszeres lemosás, fertőtlenítés
- Mosdók, zuhanyzók lemosása, vízkő eltávolítása
- Csapok, tükrök tisztítása
- WC kagylók, piszoárok tisztítása, öblítése
- Padozat takarítása, hidegburkolat, mosható padozat felmosása

Orvosi szoba és KEMRFK egészségügyi helységeinek napi takarítása:

- Szemégyűjtők ürítése
- Íróasztalok szabad felületeinek áttörlése
- Kéznyomok, ujjlenyomatok eltávolítása
- Asztali lámpák, telefonok, ajtókilincsek áttörlése
- Számítógépek, monitorok, klaviatúrák, faxok, másolók portalanítása
- Padlózat takarítás

Heti takarítás**Irodák heti takarítása:**

- Ajtók és szekrények kéznyomainak eltüntetése
- Szemégyűjtők külső és belső felületeinek vizes ruhával történő tisztítása, fertőtlenítése
- Asztalok és széklábak letörlése nedves ruhával
- Mindenfajta más berendezési tárgy portalanítása, /mint képkeretek, ruhafogasok, villanykapcsolók, tűzoltó készülékek, stb./
- Fűtőtestek portalanítása, pókhálók eltávolítása
- Ablakpárkányok letörlése, villanykapcsolók letisztítása
- Padozat takarítása, hidegburkolat, mosható padozat felmosása, porszívózás

Közlekedő folyosók, aulák heti takarítása:

- Szemégyűjtők külső és belső felületeinek vizes ruhával történő tisztítása, fertőtlenítése
- Mindenfajta más berendezési tárgy portalanítása, /mint képkeretek, ruhafogasok, villanykapcsolók, tűzoltó készülékek, stb./
- Világítótestek portalanítása
- Lépcsőkorlátok letörlése
- Ablakpárkányok letörlése, villanykapcsolók letisztítása
- Pókhálók eltávolítása

mt
Rólad
dof

Teakonyha, Konyha heti takarítása

- Csempék vegyszeres tisztítása
- Szemégyűjtők külső és belső felületeinek vizes ruhával történő tisztítása, fertőtlenítése
- Ajtók külső és belső részének vegyszeres lemosása
- Ablakpárkányok letörlése, villanykapcsolók letisztítása
- Pókhálók eltávolítása

Mellékhelyiségek, zuhanyzók, öltözők heti takarítása:

- Csempék vegyszeres tisztítása
- Ablakpárkányok letörlése, villanykapcsolók letisztítása
- Ajtók külső és belső részének vegyszeres lemosása
- Mindenfajta más berendezési tárgy portalanítása (szekrények teteje!)

Kondicionáló terem heti takarítása:

- Ablakpárkányok letörlése, villanykapcsolók letisztítása
- Pókhálók eltávolítása
- Ajtók külső és belső részének vegyszeres lemosása
- Mindenfajta más berendezési tárgy portalanítása

Tornaterem heti takarítása:

- Villanykapcsolók letisztítása
- Pókhálók eltávolítása
- Ajtók külső és belső részének vegyszeres lemosása
- Mindenfajta más berendezési tárgy portalanítása

Tárgyaló terem heti takarítása:

- Porszívózás, hidegburkolat, mosható padozat felmosása
- Fotelek, asztalok, székek tisztítása, portalanítása
- Szemégyűjtők ürítése
- Pókhálók eltávolítása

Szobák heti takarítása:

- Ajtók és szekrények kéznyomainak eltüntetése
- Szemégyűjtők külső és belső felületeinek vizes ruhával történő tisztítása, fertőtlenítése
- Asztalok és széklábak letörlése nedves ruhával
- Mindenfajta más berendezési tárgy portalanítása, /mint képkeretek, ruhafogasok, villanykapcsolók, tűzoltó készülékek, stb./

- Fűtőtestek portalanítása, pókhálók eltávolítása
- Ablakpárkányok letörlése, villanykapcsolók letisztítása
- Padozat takarítása, hidegburkolat, mosható padozat felmosása, porszívózás
- Csempék vegyszeres tisztítása
- Ablakpárkányok letörlése, villanykapcsolók letisztítása
- Ajtók külső és belső részének vegyszeres lemosása
- Mindenfajta más berendezési tárgy portalanítása (szekrények teteje!)
- Pókhálók eltávolítása

Orvosi szoba és KEMRFK egészségügyi helységeinek heti takarítása:

- Ajtók és szekrények kéznyomainak eltüntetése
- Szemégyűjtők külső és belső felületeinek vizes ruhával történő tisztítása, fertőtlenítése
- Asztalok és széklábak letörlése nedves ruhával
- Mindenfajta más berendezési tárgy portalanítása, /mint képkeretek, ruhafogasok, villanykapcsolók, tűzoltó készülékek, stb./
- Fűtőtestek portalanítása, pókhálók eltávolítása
- Ablakpárkányok letörlése, villanykapcsolók letisztítása
- Padozat takarítása, hidegburkolat, mosható padozat felmosása, porszívózás

Negyedéves takarítás

- Szekrények külső felületének és tetejének takarítása
- Armatúrák, lámpák, világítótestek tisztítása
- Ajtók teljes felületének tisztítása
- Fűtőtestek, csövek lemosása
- Kárpit, szőnyegtisztítás
- Ablaktisztítás, függőnymosás

Éves és terven kívüli takarítás

- Az elvégzett tisztasági festések, javítási és karbantartási munkálatok után szükséges nagytakarítás, az épületek minden helyiségére kiterjedően. (Raktárak és egyéb kiszolgáló helyiségek takarítására is vonatkozik!)

A takarítás az alábbi ingatlanokat érinti:

KEMRFK: 2800 Tatabánya, Komáromi út 2.

Hasznos alapterület: 4.098,868 m²

2800 Tatabánya, Szanatóriumi u. 2.

Hasznos alapterület: 934,332 m²

Solvi
ht

A Műszaki leíráshoz külön íven csatolásra kerülnek a takarítandó helyiségekről készült alaprajzok, továbbá egy excel táblázatot az alapterületekről. Az ablakfelületek pontos alapterületét a csatolt excel táblázat tartalmazza, mely adatok egy oldalra vonatkoznak. Alpin technikával nem szükséges az ablakokat tisztítani.

Szolgáltatás színvonalát meghatározó körülmények:

Gépek hatékonysága:

A felhasznált gépek műszaki jellemzőinek (teljesítmény, kapacitás), valamint funkcióinak alkalmasnak kell lenniük a takarítás megfelelő gyorsasággal és minőségben történő elvégzéséhez. Ezen felül a meghibásodott gépek kicserélésére ajánlattevőnek úgy kell intézkednie, hogy a szolgáltatás folyamatossága ne szakadjon meg.

Ajánlattevő a takarítási tevékenységét saját eszközeivel és gépeivel, az általa biztosított tisztító- és fertőtlenítőszerrel jogosult és köteles elvégezni. A higiéniai anyagot az Ajánlatkérő biztosítja.

Takarítószeres hatékonysága:

A szolgáltatáshoz felhasznált anyagoknak rendelkezniük kell biztonsági adatlapokkal, valamint alkalmazásuk során nem tehetnek kárt a megrendelő berendezéseiben.

Technológia kidolgozottsága:

Ajánlattevő részletes takarítási tervet készít a takarítási fázisok, alkalmazott eszközök, koncentrációk ismertetésével. Ajánlattevő a tevékenységet szervezeten, tervszerűen folytathatja, amely során az eszközök és a munkaerő optimális felhasználásával a lehető legrövidebb idő alatt a legjobb minőségben végzi a szolgáltatást. A takarítás során messzemenően törekedni kell az egészség- és a környezetvédelem betartására.

Takarítási feladatok során a felek szolgáltatásai és kötelezettségei:

A csatolt szerződéstervezet szerint.

Reggel: 5.00 – 7.30;

Munkaidőben: 7.30 – 16.00 óra között; pénteken: 7.30- 13.30 óra között.

Ügyeleti rendszer biztosítása igény szerint.

Rendkívüli esemény esetén, 4 órán belüli reagálási idő.

Ablaktisztítás: a Megrendelő által kért időpontban.

A Vállalkozó a takarítást és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások teljesítését a munkaterület átadása után a „Takarítási Napló”-ban rögzíti és a Megrendelő ezzel megbízott képviselőjének aláírásával igazolja.

A Vállalkozó szavatolja, hogy takarításhoz csak minőségileg kiváló, a környezetet nem károsító és a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak valamint előírásoknak megfelelő tisztító és fertőtlenítő szereket alkalmaz.

Orvosi szoba és KEMRFK egészségügyi helyiségeinek takarítása:

Az ún. száraz tisztítási módszert (pl. seprés) a betegellátó intézmények szakmai helyiségeiben (rendelő, váró stb.) alkalmazni szigorúan tilos! Kivételt képeznek azok a helyiségek, közlekedő terek, melyekkel a betegek még közvetve sem érintkeznek. A padlófelület felmosását ún. vizes nyolccas technikával, a helyiség belső részénél kezdve, és kifelé haladva kell végezni úgy, hogy oldattal kezeletlen felületrészek ne maradjanak ki. Betegellátással foglalkozó területeken egy moppal, egy bemártással - optimálisan mintegy 10-15 m² felületet lehet felmosni, egyéb helyiségek esetében ez a felület 50-60 m². Takarításhoz csak az OEK által engedélyezett fertőtlenítő szerek alkalmazhatók, az engedélyezett koncentrációban, melyet a dolgozók kalibrált mérőeszköz segítségével állítják elő. A fertőtlenítő takarításhoz egyfázisú fertőtlenítőszer javasolt használni, mivel a kétfázisú több kémiai anyagot, hosszabb munkaidő-ráfordítást igényel.

mt
Folci

ÁLTALÁNOS TAKARÍTÁSI TERV

S.sz.	Takarítandó felület, berendezés, eszköz	Takarításhoz használt						Gyakoriság	Felelős
		szer*			eszköz	módszer	alkalmazás ideje		
		megnevezése	hatás	alkalmazás módja					
1.	Padozat	Domestos, Ajax	tisztító- fertőtlenítő	10 l vízhez 0,3 dl	15 perc rászárítva	felmosó mop vagy kefe	felmosás	szükség szerint, de legalább naponta egyszer	Megbízott dolgozó
2.	Csempe, falburkolatok, ajtók	Cif, Ajax, Florascpt	tisztító- fertőtlenítő	10 l vízhez 0,3 dl	15 perc rászárítva	kefe	lemosás	szükség szerint, de legalább hetente egyszer	Megbízott dolgozó
3.	Ablakok üvegei	Clean, Ajax	tisztító	töményen	-	Egyszerhasz- nálatos papír törölkendő	lemosás	negyedévente	Megbízott dolgozó

mt
sz

Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság
Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság székhelyén takarítási szolgáltatások ellátása

4.	Vizes szerelvények	Domestos, Florasept	tisztító- fertőtlenítő	töményen	2-3 perc	Vileda kendő	lemosás	naponta	Megbízott dolgozó
		Vízkezelő szer	vízkezelő	töményen	2-5 perc	-	áztatás	szükség szerint	
5.	Párkányok, armatúrák, szellőző rendszerek	Domestos, Ajax, Cif, Florasept	tisztító- fertőtlenítő	10 l vízhez 0,3 dl	15 perc részletenként	kefe	lemosás	szükség szerint, de legalább hetente egyszer	Megbízott dolgozó

- A takarításhoz használt tisztítószer típusa változhat (általános vagy ipari szer). Alkalmazása a tisztítószeren szereplő előírás szerint történik.