

d) Az ajánlati ár alátámasztására a részletes műszaki, mennyiségi, minőségi meghatározást a költségvetés kiírás tartalmazza.

e) Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerinti munkák teljes befejezéséhez és rendeltetésszerű használatához szükséges mindennemű feladatra teljes körű, az előírt minőségi követelményeknek megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő ajánlati árat kell adniuk.

f) A munkák mennyiségeit tételenkénti bontásban a költségvetés kiírás tartalmazza, ezekhez a mennyiségekhez kell beírni az egységárakat.

g) A beárazott költségvetés kiírás tételei a szerződés tartalmának megfelelő teljes költségösszeget tartalmaznak. Azoknak a munkanemeknek a költségére vonatkozóan, amelyek nem szerepelnek külön tételben, Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ezeknek a költségét a munkák egyéb tételeinek egységárai és árai tartalmazzák.

h) Az ajánlati árat a Költségvetési kiírás és (adott esetben) a Kiegészítő költségvetési kiírás összegére kell kiszámítani.

i) A Költségvetési kiírás és az esetlegesen kibocsátásra kerülő Kiegészítő költségvetési kiírás tételeihez megadott árnak tartalmazniuk kell a műszaki tartalom előírt minőségben történő megvalósításához szükséges ráfordítás összegét, valamint a munka teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket. Ezek az árak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés teljes időtartama alatt.

Ajánlatkérő területi, mennyiségi korlátot nem határoz meg.

22.9.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdés alapján nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt vont be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

22.10.) Ajánlatkérő a szerződés teljesítésére vonatkozóan sajátos, különösen szociális, környezetvédelmi, illetve az innovációt ösztönző feltételeket nem határoz meg a Kbt. 132. § szerint.

22.11.) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

22.12.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 47.§ (2) és (3) bekezdésében foglaltakra.

22.13.) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§-a szerint kell az ajánlatot benyújtani.

22.14.) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

22.15.) Amennyiben ajánlattevő adatai nem szerepelnek a www.e-cegjegyzek.hu adatbázisban, úgy ajánlattevő csatolja ajánlattételi felhívás megküldésétől számított 60 napnál nem régebbi cégkivonatának egyszerű másolati példányát.

22.16.) Ajánlatkérő az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.)

Korm. rendelet 26. §-a alapján előírja, hogy a nyertes ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára olyan saját nevére szóló, teljes általános, a beszerzés fő tárgyát lefedő (általános építési felelősségbiztosítás) érvényes szakmai felelősségbiztosítási szerződést kötni, illetve a meglévő felelősségbiztosítását akként kiterjeszteni, melyben az éves kárérték mértéke minimum 30.000.000,- Ft, a káreseményenkénti limit minimum 10.000.000,- Ft.

22.17.) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

22.18.) Ajánlatkérő helyszíni bejárást, illetve konzultációt tart, melynek időpontja: 2017. november 14. (kedd) 10.00 óra, helye: Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, 9700 Szombathely, Söptei út külső.

22.19.) Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, a szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné.

22.20.) Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

22.21.) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakat.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2017. november 7.

Erhardt László r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

II. ÚTMUTATÓ Az ajánlat benyújtásával kapcsolatban

II.1. Általános információk

1. A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok között technikai okok miatt esetlegesen eltérés adódik, úgy az eljárást megindító felhívásban foglaltak irányadók.

A közbeszerzési dokumentumban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelni, az ajánlattevő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. A közbeszerzési dokumentumot csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlattétel, illetve annak megvalósítása céljából lehet felhasználni.

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar. Az eljárás során valamennyi levelet/közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar. Az ajánlat részét képező bármely idegen nyelvű irattal (eredeti vagy másolati példánnyal) együtt annak egyszerű magyar nyelvű felelős fordítása is benyújtandó. A felelős fordításnak tartalmaznia kell ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékát a következők szerint: *„Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik.”*

2. Aláírássra jogosult személyek

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonat szerint cégjegyzésre jogosult képviselői közül a jelen közbeszerzési eljárásban aláíró személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határoznia azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyre a meghatalmazás kiterjed.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

3. Az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban felmerült költségek

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

4. Kiegészítő tájékoztatás

A Kbt. 56. § alapján az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek, melyre ajánlatkérő a Kbt. 114.§ (6) bekezdése szerint az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben válaszol.

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet írásban, az alábbi címre kell levélben, e-mailben vagy telefaxon eljuttatni:

Név: Jánosi Csaba r. őrnagy, alosztályvezető

Címzett: Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Igazgatóság, Igazgatási Alosztály
Cím: 9700 Szombathely, Söptei út külső
Levelezési cím: 9701 Szombathely, Pf.: 179.
Telefon: 06-94-311-240/70-20
Fax: 06-94-311-240/70-22
E-mail: janosics@vas.police.hu

Ajánlatkérő – az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – írásban válaszol minden egyes kérdésre. A feltett kérdést – a kérdésfeltevő megnevezése nélkül – és az arra adott választ az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi.
Ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

5. Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti szervezetek

Ajánlatkérő alábbiakban adja meg azon szervezetek nevét és elérhetőségét, amelyektől Ajánlattevő tájékoztatást kérhet azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nyugat-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága, Vas Megyei Adóigazgatósága

Cím: 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 22.
Telefon: 06- 94-519-700

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefon: 06-1-795-1400
Telefax: 06-1-795-0716
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap: <http://ngm.kormany.hu>

Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal

Cím: 9700 Szombathely, Hollán Ernő u. 1.
Telefon: 06-94-501-806
Fax: 06-94-501-803
E-mail: hivatal@szombathely.jaras.gov.hu

Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

9700 Szombathely, Hargita u. 31.
Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243.
tel: 06-94-522-610
fax: 06-94-500-795
E-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Vas Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Cím: 9700 Szombathely, Sugár u. 9.
Telefonszám: 06-94-506-315

e-mail: titkarsag.vas@nydr.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Telefonszám: 06-1-301-2900

II.2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre

1. Az Ajánlatkérő

Vas Megyei Rendőr-főkapitányság
9700 Szombathely, Petőfi. S. u. 1/C.

2. Az Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

3. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az ajánlattevőnek (összhangban a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) – b) pontjaival) ajánlatában meg kell jelölnie:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

4. Alkalmassági követelmények:

4.1.) Alkalmassági feltétel

Alkalmas ajánlattevő, ha legalább 1 fő a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV.1 rész szerinti „MV-É” jogosultság megszerzéséhez előírt végzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és legalább 36 hónap szakmai tapasztalattal rendelkező szakember. Szakmai tapasztalatnak ajánlatkérő a felelős műszaki vezető szakember esetében a felelős műszaki vezetői nevesített gyakorlatot fogadja el. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

4.2.) Az igazolás módja

Oklevél, bizonyítvány másolata, mely a 12.1.) pontban megjelölt képzettségnek megfelelő munkakörben (ill. egyéb jogviszonyban) betöltött szakmai végzettséget igazolja, figyelemmel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés b) pontjára. Ajánlattevő az ajánlatában köteles benyújtani a megajánlott szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Az igazolás módja tekintetében irányadók a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24.§ (2) bekezdésében foglaltak.

Ajánlattevő az ajánlatban a Kbt. 114. (2) bekezdése szerint nyilatkozni köteles arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek. Az alkalmassági követelményeket igazoló dokumentumokat kizárólag Ajánlatkérő Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az alkalmasság igazolása körében a Kbt. 65.§ (6), (7), (9) és (11) bekezdései szerint szükséges eljárnia.

A Kbt. 65.§ (7) bekezdésében foglalt szabályok betartása mellett az ajánlattevők az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

5. Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

II.3. Az ajánlatok összeállítására vonatkozó tartalmi és formai követelmények

1. Általános utasítás

Az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a közbeszerzési dokumentumok valamennyi részét, utasítását, a nyomtatványokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben ajánlattevő nem adja meg a közbeszerzési dokumentumokban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a közbeszerzési dokumentumok feltételeinek, az minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata.

2. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatoknak az alábbiakban felsorolt iratokat kell tartalmaznia, a bírálóat megkönnyítése érdekében lehetőség szerint az itt rögzített sorrendben.

Sorszám	Dokumentum
1.	Borítólap
2.	Tartalomjegyzék
3.	Felolvasólap (2. sz. iratminta szerint)
4.	Aláírási címpéldány vagy aláírás-minta mindazon személyek részéről, akik az ajánlatot, vagy bármely nyilatkozatot aláírják, vagy az aláírásra meghatalmazást adnak
5.	Meghatalmazás (adott esetben, 3. sz. iratminta szerint)
6.	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdése alapján (4. sz. iratminta szerint)
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján (5. sz. iratminta szerint)
8.	Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján (6. sz. iratminta szerint)
9.	Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról (7. sz. iratminta szerint)
10.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja alapján (8. sz. iratminta szerint)

11. Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján (9. sz. iratminta szerint)
12. A megajánlott szakember szakmai önéletrajzát, végzettségét igazoló dokumentumának másolata (16. sz. iratminta szerint)
13. A megajánlott szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (15. sz. iratminta szerint)
14. Nyilatkozat a felelősségbiztosítási szerződés közbeszerzési eljárás tárgyára való megkötésének vállalásáról a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26.§-a alapján. (10. sz. iratminta szerint)
15. Nyilatkozat az ajánlat elektronikus példányáról (11. sz. iratminta szerint)
16. Nyilatkozat a fordításról (12. sz. iratminta szerint)
17. Adatlap (13. sz. iratminta szerint)
18. Átláthatósági nyilatkozat (14. sz. iratminta szerint)
19. Nyilatkozat az alkalmassági követelmények teljesüléséről (17. sz. iratminta szerint)
20. Aláírt vállalkozási szerződés tervezet, vagy nyilatkozat a szerződéses feltételek elfogadásáról
21. Tételes árazott költségvetés
22. Egyéb iratok (konzorciumi szerződés, folyamatban lévő változásbejegyzés esetén változásbejegyzési kérelem, digitális tértivevény másolata, fordítások, stb.)

3. Az ajánlatok elkészítésének formai követelményei

Az ajánlat eredeti példányát roncsolás-mentesen nem bontható módon, zsinórral, spirállal vagy egyéb módon, lapozhatóan össze kell fűzni vagy kötni. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatot **1 eredeti, továbbá 1 elektronikus példányban** kell benyújtani. Az elektronikus példányt az ajánlat eredeti példányáról készített, jelszó nélkül olvasható .pdf kiterjesztésű fájl(ok)ban, lezárt CD vagy DVD lemezen kell benyújtani, csatolva az ajánlatban az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, mely szerint az elektronikus példány teljes egészében megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti ajánlattal.

A borítékon (csomagon) kérjük feltüntetni az ajánlattevő és az ajánlatkérő nevét, a leadás pontos helyét, az eljárás tárgyát, az ajánlattételi határidőt és az „Ajánlattételi határidő lejártát megelőzően felbontani tilos!” szöveget. Postai úton történő benyújtás esetén a csomagoláson a fentebb meghatározott adatokon kívül a következő szöveget kell feltüntetni: „Közbeszerzési ajánlat, iktatóban nem bontható, azonnal a címzetthez továbbítandó!”

Az ajánlatot zárt csomagolásban kell benyújtani. A csomagolás akkor minősül zártnak, ha abból további roncsolás nélkül az ajánlat példánya ki nem vehető.

Amennyiben az ajánlat nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatokat tartalmazó lezárt csomagok átvételéről ajánlatkérő átvételi elismervényt ad ajánlattevőnek.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Személyes benyújtás esetén ajánlatkérő kéri figyelembe venni az objektumba való bejutás és adminisztráció időigényét (10 perc).

4. A szakmai ajánlat elkészítésével kapcsolatos követelmények

Az ajánlatba szakmai ajánlatot kell csatolni. Szakmai ajánlat részeként ajánlattevő csatolja a műszaki leírásban található árazatlan költségvetést beárazott formában. A felolvasólapon a költségvetésben megadott (mindösszesen) nettó ajánlati (össz)árat (Ft) kell megadni.

Árazott költségvetés

- b) Az Ajánlattevőnek egyösszegű nettó ajánlati árat (átalányár) kell ajánlatot tennie a költségvetés alapján
- b) Az ajánlatban szereplő összegeket teljes egészében magyar forintban kell megadni
- c) A tételekhez tartozó egységárakat áfa (általános forgalmi adó nélkül) magyar forintban kell megadni, de tartalmaznia kell minden egyéb járulékos költséget, továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amit a nyertes ajánlattevőnek, mint Vállalkozónak a szerződés alapján, vagy bármely más okból kell fizetnie. A nyertes ajánlattevőt, mint Vállalkozót terheli a szabadalommal védett termékek, eljárások jogdíja is, amit szintén az egységárakba kell beépíteni.
- d) Az ajánlati ár alátámasztására a részletes műszaki, mennyiségi, minőségi meghatározást a költségvetés kiírás tartalmazza.
- e) Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerinti munkák teljes befejezéséhez és rendeltetésszerű használatához szükséges mindennemű feladatra teljes körű, az előírt minőségi követelményeknek megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő ajánlati árat kell adniuk.
- f) A munkák mennyiségeit tételenkénti bontásban a költségvetés kiírás tartalmazza, ezekhez a mennyiségekhez kell beírni az egységárakat.
- g) A beárazott költségvetés kiírás tételei a szerződés tartalmának megfelelő teljes költségösszeget tartalmazzák. Azoknak a munkanemeknek a költségére vonatkozóan, amelyek nem szerepelnek külön tételben, Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ezeknek a költségét a munkák egyéb tételeinek egységárai és árai tartalmazzák.
- h) Az ajánlati árat a Költségvetési kiírás és (adott esetben) a Kiegészítő költségvetési kiírás összegére kell kiszámítani.
- i) A Költségvetési kiírás és az esetlegesen kibocsátásra kerülő Kiegészítő költségvetési kiírás tételeihez megadott árak tartalmazniuk kell a műszaki tartalom előírt minőségben történő megvalósításához szükséges ráfordítás összegét, valamint a munka teljes befejezéséig várható árváltozásokból eredő költségeket. Ezek az árak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés teljes időtartama alatt.

Ajánlatkérő területi, mennyiségi korlátot nem határoz meg.

II.4. Az ajánlatok beadása, felbontása és elbírálása

1. Az ajánlatok beadási határideje és helye

Ajánlattételi határidő:

Dátum: 2017. november 22. szerda

Időpont: 10.00 óra.

A beadás helye:

Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Igazgatási Alosztály, 9700 Szombathely, Söptei út külső.
Levelezési cím: 9701 Szombathely, Pf.: 179.

2. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlat fölbontásán a Kbt. 68.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

Az ajánlatok felbontásának dátuma, időpontja, helyszíne:

Dátum: 2017. november 22. szerda

Időpont: 10.00 óra

(Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg az ajánlatkérő.)

Hely: Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Igazgatási Alosztály, 9700 Szombathely, Söptei út külső, 210. sz. iroda.

Azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, melyek zárt csomagolásban, közvetlenül, vagy postai úton, az ajánlati határidő lejártáig, az ajánlatok benyújtásának helyére beérkeztek.

A Kbt. 73.§ (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlati határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlatok bontásán ismertetésre kerül a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összege, továbbá az ajánlattevők neve, címe, székhelye és az egyes értékelési szempontokra tett megajánlások.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

3. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés lehetősége

Ajánlatkérő ajánlattevők részére a hiánypótlás és a felvilágosítás adás lehetőségét a Kbt. 71.§-ában meghatározottak szerint biztosítja.

4. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bírálóbizottság megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

Az értékelés menete a következő:

Első fázis: ajánlatok érvényességének vizsgálata.

Az ajánlatkérő először is azt vizsgálja meg, hogy a benyújtott ajánlatok tartalmazzák-e az előírt dokumentumokat, és azok tartalma megfelelő-e. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során a kizáró okok és a Kbt. 82.§ (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71-72.§ szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

A fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli. Az az ajánlat, amelyet az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Számszaki hiba kezelése:

Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során, az ajánlati árak ellenőrzésekor nyilvánvaló számszaki (számítási) hibát talál az ajánlatban, akkor a Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerint fog eljárni.

Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálata:

Ha az ajánlat aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében, Ajánlatkérő a Kbt. 72.§-a szerint jár el.

Második fázis:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] alapján értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Ha a fentiek szerint felhívott ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a szükséges igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban [321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben] foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a fentiek szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények megléte és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

A beszerzés tárgya tekintetében Ajánlatkérő egy nyertest hirdet, illetve megállapíthatja a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezetet, személyt is. Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értéket két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

5. Az ajánlatok értékelése

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10, valamennyi szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyre határozza meg, a kerekítés