



**BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
V E Z E T Ő J E**

3501 Miskolc, Zsolcai kapu 32. sz. Pf.:161
Telefon: (46) 514-504, BM: (31) 20-04; Fax: (46) 514-513, BM: (31) 21-15
e-mail: borsodmrfk@borsod.police.hu



**Szélessávú hálózatok fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásához szükséges
vagyonkezelői (tulajdonosi) hozzájárulás megadására vonatkozó eljárás rendje a B.-A.Z
MRFK vagyonkezelésében lévő ingatlanok esetében**

A szélessávú hálózatok fejlesztést elősegítő kormányzati intézkedésekről szóló 1338/2015. 8V. 27.) Korm. határozat rendelkezései alapján az ügyintézés gyorsítása, illetve a vagyonkezelői hozzájárulás kiadásának megkönnyítése érdekében az alábbi rend szerint kell eljárni:

1. A kérelem benyújtásának helye, módja, kötelező tartalmi elemei, formai követelmények:

1.1. A kérelem benyújtásának helye: B.-A.-Z Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság, 3527 Miskolc, Zsolcai kapu 32.

A kérelem címzettje: Ruzskai József r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági)

Ügyfélfogadási idő: Hétfőtől csütörtökig: 7.30-tól 16.00-ig

Pénteken: 7.30-tól 12.00-ig

1.2. A kérelem benyújtásának módja: a kérelmet papíralapon az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon, vagy az abban meghatározott adattartalommal, a szükséges melléletek eredeti példányaival együtt kell benyújtani, egyidejűleg elektronikus úton megküldeni a ruszkaij@borsod.police.hu email címre, az ügyintézés meggyorsítása érdekében.

1.3. A kérelemhez - a vagyonkezelő megalapozott döntése érdekében - csatolni szükséges az alábbi melléleteket:

- műszaki tervdokumentáció
- helyszínrajz
- tulajdoni lap
- nyilatkozat helyreállítási kötelezettség vállalásáról
- érintett informatikai szolgáltatók nyilatkozatai (esetleges)

Amennyiben a pályázat több ingatlant érint, egy kérelmet kell benyújtani, melyhez a tulajdoni lapokat és a nyilatkozatokat ingatlanonként szükséges csatolni, de a többi melléklet elegendő egy eredeti példányban rendelkezésre bocsátani.

2. A hozzájárulás megadásával kapcsolatos feladatok ellátása során a B.-A.-Z. MRFK Gazdasági Igazgatóságán az alábbi személyek járnak el:

Vagyonkezelői hozzájárulás elkészítése:	Kádasné dr. Juhász Jolán	06-46/514-500/20-40
	Gazdasági Igazgatóság	kadasnej@borsod.police.hu
	Kertészné dr. Kocsis Krisztina	06-46/514-500/26-81
	Igazgatási Osztály	kocsisk@borsod.police.hu

Műszaki, véleményezés:	szakmai	Kazinczy-Nagy István r. alezr. Műszaki Osztály	06-46/514-500/22-65 kazinczy@borsod.police.hu
		Suszter István Műszaki Osztály	06-46/514-500/22-67 suszter@borsod.police.hu
		Répási Csaba r. alezr. Informatikai Osztály	06-46/514-500/22-22 repasicsaba@borsod.police.hu
		Sárközi Péter r. szds. Informatikai Osztály	06-46/514-500/24-20 sarkozip@borsod.police.hu
Döntésre személy:	jogosult	dr. Vereckei Csaba r. ddtb. B.-A.-Z. MRFK vezetője (távolléte esetén a B.-A.-Z MRFK SZMSZ szerinti helyettesei járnak el)	06-46/514-500/20-04 titkborsodmrfk@borsod.police.hu

3. Kérelmek elbírálása:

3.3. A beérkezett kérelmek vizsgálatát követően, amennyiben a kérelem nem felel meg az 1.2. és 1.3. pontban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek, vagyongazdáló hiánypótlási lehetőséget biztosít, melyről elektronikus úton, a hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő megjelölésével értesíti kérelmezőt. A hiánypótlás teljesítését követő legrövidebb idő alatt, de maximum 8 napon belül vagyongazdáló elbírálja a kérelmet és dönt a hozzájárulásról.

Amennyiben kérelmező a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, vagyongazdáló a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, illetve – amennyiben lehetséges – hiányos tartalma alapján bírálja el.

3.2. A vagyongazdálkodási, informatikai, illetve alaptevékenységet érintő szempontok vizsgálata minden ingatlan esetében egyedi elbírálás alapján történik, melyet a 2. pontban meghatározott személyek, illetve szervezeti elemek végeznek.

3.3. A hozzájárulás kiadásáról vagy megtagadásáról vagyongazdáló a kérelem benyújtását követő 30 napon belül dönt, melyről kérelmezőt írásban értesíti.

4. Díjak, költségek:

4.1. vagyongazdáló a kérelem elbírálásáért ügyintézési díjat, illetve a hozzájárulás megadásáért ellenértéket nem számít fel.

4.2. A projektek megvalósítása során felmerülő helyreállítási kötelezettség pályázót (vállalkozót) terheli. A helyreállítási munkálatok elvégzésére, illetve a költségek megtérítésére pályázó (vállalkozó) külön írásbeli nyilatkozattal vállal kötelezettséget, mely a hozzájárulás kiadásának feltétele.

4.3. Amennyiben a projekt végrehajtása során ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre kerül sor, ennek költségét pályázó viseli.

Fentiek szerint meghatározott eljárási rendet, illetve mellékleteit 2015. július 22-től kell alkalmazni a szélessávú hálózatok fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásához szükséges vagyongazdálói hozzájárulás kiadása érdekében.

Miskolc, 2015. július 22.



[Handwritten signature]
dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány 4.

Nyilatkozat helyreállítási kötelezettség vállalásáról

Alulírott....., mint apályázó
(vállalkozó) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a
.....című pályázat megvalósítása során a
...helyrajzi számon nyilvántartott, természetbencímen található,
a B.-A.-Z. Megyei Rendőr-főkapitányság vagyonkezelésében lévő ingatlanon felmerülő
helyreállítási munkálatok elvégzéséért, az eredeti állapotnak megfelelő helyreállításért, illetve
a helyreállítás költségeinek megtérítéséért kötelezettséget vállalok.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás a szélessávú hálózatok fejlesztésére
irányuló pályázathoz szükséges vagyonkezelői hozzájárulás kiadásának feltétele.

..... 2015 hónap.

.....
cégszerű aláírás

**Kérelem szélessávú hálózatok fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásához szükséges
vagyonkezelői (tulajdonosi) hozzájárulás megadásához**

1.	Kérelmező adatai:	
1.2.	Név:	
1.3.	Székhely:	
1.4.	Postai cím:	
1.5.	Email cím:	
1.6.	Adószám:	
1.7.	Cégjegyzékszám:	
1.8.	Bankszámlaszám:	
1.9.	Aláírásra jogosult személy neve, elérhetősége (email, tel.):	
1.10.	Kapcsolattartó személy neve, elérhetősége (email, tel.):	
2.	Pályázattal érintett ingatlan:	
2.1.	Megnevezés, cím:	
2.2.	Helyrajzi szám:	
2.3.	A konkrét munkálatok részletes leírása:	
3.	Csatolt melléletek felsorolása:	

* Több érintett ingatlan esetében valamennyi ingatlan adatait fel kell tüntetni a megfelelő számú sorok beszúrásával.

..... 2015 hónap.

.....
cégszerű aláírás