

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
(közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés)

amely létrejött egyrészről a **Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság** (4024 Debrecen, Kossuth u. 20., adószám: 15720175-2-51, számlaszám: 10034002-01451557) – képviseletében eljáró dr. Gyurosovics József r. dandártábornok, megyei főkapitány –, a továbbiakban: mint **Megrendelő**,  
másrészről a **Credit-Up Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán utca 22. fsz. 1. cégjegyzékszám: 09-09-008373 adószám: 12735792-2-09, bankszámlaszám: 11738008-20824574-00000000, képviselő: Hartl Gyuláné ügyvezető) a továbbiakban: mint **Vállalkozó**,  
együttesen: mint **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1. Előzmény

Jelen szerződés megkötésére a Megrendelő által – „Takarítási szolgáltatás megrendelése a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság részére” tárgyban – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 83. § szerint indított, uniós értékhatárt meghaladó értékű nyílt közbeszerzési eljárás – az ajánlati felhívás 2015/S 212-386524 szám alatt az Európai Unió Hivatalos Lapjában jelent meg, mely hirdetmény tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítőben K.É.-22552/2015. iktatószám alatt jelent meg – eredményeként kerül sor. Az eljárás nyertes ajánlattevője a Credit-Up Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. lett. Tekintettel arra, hogy a hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett, Felek ezáltal egymással szerződést kötnek. A **szerződés időtartama 2016. február 01-től 2018. december 31-ig** terjedő határozott időre szól.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság kezelésében lévő, Hajdú-Bihar megyei objektumok rendszeres takarítási, nagytakarítási- és egyéb takarítási feladatainak elvégzését** - a Szerződés elválaszthatatlan részét képező Ajánlati felhívás, Ajánlati dokumentáció, annak Műszaki leírása, valamint az Ajánlat alapján – **mindösszesen 30.651,27 m<sup>2</sup>** alapterületen.

Szerződő felek a Kbt. 125. § (10) bekezdése alapján nem tekintik jelen közbeszerzési eljárás során megkötésre kerülő, vagy megkötött szerződés Kbt. 132. §-a szerinti módosításának azt, amennyiben megrendelő, a szerződés időtartama alatt a mindösszesen 30.651,27 m<sup>2</sup> alapterületen belül, de más a Műszaki leírásban eredetileg szereplő helyszínre/objektumra módosítja a szolgáltatás elvégzésének adott helyszínét.

1.2. Jelen szerződés magában foglalja az Ajánlati dokumentáció Műszaki leírásában részletezett helyszíneken a rendszeres takarítási, nagytakarítási- és egyéb takarítási feladatok elvégzését. A havi vállalkozói (takarítási) díj **magában foglalja** a dokumentáció Műszaki leírásában felsorolt rendszerességgel végzendő takarítások ellenértékét, valamint ezen felül a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarító- és tisztítószerek, vegyszerek és eszközök árát, valamint a járulékos költségeket is. A havi vállalkozói (takarítási) díj viszont **nem foglalja magában** a következő költségeket: egészségügyi papír, szappan vagy adagolóhoz folyékony szappan, papírtörölköző vagy kéztörölköző, illatosító utántöltéséhez szükséges anyagok. Az utántöltéshez szükséges anyagokat Megrendelő biztosítja.

### 3. Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő vállalja, hogy jelen vállalkozási szerződés időtartama alatt a szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen és kizárólagosan Vállalkozóval végezteti.
- 3.2. Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja a szerződés tárgyában foglalt feladatokhoz szükséges információkat, adatokat, valamint a személyes együttműködést.
- 3.3. Megrendelő térítésmentesen gondoskodik a munkavégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról és fogyasztásról, zárható raktárhelyiségről, valamint a személyzet részére tartózkodási hely kijelöléséről.
- 3.4. Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó takarító személyzete részére köteles biztosítani az objektumokba történő beléptetést. Ennek érdekében jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Vállalkozó köteles a takarítást végző személyek névsorát objektumonként megadni.
- 3.5. Vállalkozó vállalja a szerződés tárgyában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítését a szerződés hatályba lépését követően.
- 3.6. Vállalkozó által kijelölt helyszíni irányítást végző személy köteles a munkavégzőket szakszerűen irányítani és felügyelni.
- 3.7. Vállalkozó tevékenységét a teljesítéskor hatályban lévő jogszabályok, szakmai előírások és a szerződés szerint köteles végezni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon, első osztályú minőségben.
- 3.8. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges gépeket, berendezéseket, takarítóeszközöket, a megajánlott tisztító- és fertőtlenítő szereket.
- 3.9. A Vállalkozó feladata, kötelezettsége és egyben felelőssége a Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.
- 3.10. Vállalkozó munkavégzése során köteles a tűz- és vagyonvédelemre fokozott figyelmet fordítani, a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához köteles a szükséges elsődleges intézkedéseket megtenni.
- 3.11. Vállalkozó kinyilatkozza, hogy:
  - a) a szerződés teljesítésében részt vevő személyekért sajátjaként felel;
  - b) csak olyan személyeket von be a szerződés teljesítésébe, akik büntetlen előéletűek, és hozzájárul ahhoz, hogy általa a teljesítésbe bevont résztvevőket (saját alkalmazottak, illetve egyéb természetes személyek) Megrendelő bünyügyi nyilvántartásban történő ellenőrzés alá vonja, másrészt ahhoz, hogy az ehhez szükséges írásbeli hozzájáruló nyilatkozatokat az alkalmazottaktól, illetve a természetes személyektől az érintettek munkakezdése előtt legkésőbb 3 munkanappal beszerzi és Megrendelőnek átadja;
  - c) vállalja, miszerint Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont személyek foglalkoztatása a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e - az alábbi d) pontban hivatkozott, a munkavállalókra vonatkozó iratok bekérésével;
  - d) az ajánlatkérő ingatlanjaiba való beléptetéshez, az első belépést megelőzően legalább 3 munkanappal rendelkezésre bocsátja:
    - a feladatok végrehajtásában közreműködő dolgozók adatait (név, anyja neve, születési hely, idő), beosztását (munkakörét), nyilatkozatukat arról, hogy hozzájárulnak adataik kezeléséhez;
    - nyilatkozatát a szolgáltatás teljesítésében résztvevők foglalkoztatásának módjára vonatkozóan (saját dolgozó, 10 % feletti alvállalkozó dolgozója, 10 % alatti alvállalkozó dolgozója, vagy foglalkoztatása ún. munkaerő kölcsönzésen alapszik) és

arról, hogy a szerződés ideje alatt bekövetkezett minden változást haladéktalanul bejelent Megrendelő részére;

— a foglalkoztatás teljes körű ellenőrzéséhez szükséges munkaszerződések, megállapodások, OEP bejelentők stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – egyszerű másolatát;

e) vállalja, hogy a titoktartási kötelezettség érvényesítése érdekében a teljesítésben részt vevő személyek a munkába állás előtt az üzleti titok megtartására, a jogszabályi előírások és belső utasítások betartására a szerződéstervezet melléklete szerinti titoktartási nyilatkozatot tesznek;

f) a szerződés ideje alatt anyagi felelősséggel tartozik a részére igazolt módon átadott, az ajánlatkérő tulajdonát képező valamennyi tárgyi eszközért, valamint gondoskodok azok meglétéről, állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatáról;

g) az általa a teljesítésbe bevont dolgozóknak a feladatvégzéséhez szükséges és a munkavédelmi előírásoknak maximálisan megfelelő tiszta, rendezett, egységes munkaruhát és egyéb szükséges munkavédelmi eszközöket, továbbá a technológiai folyamat végrehajtásához szükséges munkaeszközöket és biztonságtechnikai felszerelést biztosít;

h) vállalja, hogy a takarításhoz felhasznált szerek és eszközök megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak, illetve az alkalmazott szerek rendelkeznek biztonsági lappal, melyekhez való hozzáférést - a balesetvédelmi előírások betartása érdekében - minden egyes objektumban biztosítok;

i) legalább évi 30 000 000 HUF összegű (legalább 5 000 000 HUF/káresemény mértékben fedezetet biztosító), a közbeszerzés tárgya szerinti (épülettakarítás) szolgáltatói felelősségbiztosítást tart fenn a szerződés egész időtartama alatt, annak meglétét legkésőbb a szerződéskötés időpontjára igazolja és tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, és a biztosítótól – az ajánlattevő szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni, valamint hogy amennyiben a biztosítás a szerződés időtartama alatt bármilyen módon megszűnik vagy azt megszüntetik, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani;

j) a szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított árakat a szerződés hatálya alatt nem emeli, illetve ajánlata megtétele során ezen körülményre figyelemmel volt.

3.12. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, a takarításban ténylegesen közreműködő személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.

3.13. Vállalkozó a Megrendelő szakszerű utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás vonatkozhat a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére, a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely takarítási célú használatának módjára, a balesetvédelmi körülményekre, a munkafolyamat egyes elemeire, viszont nem terjedhet ki a munka megszervezésének módjára. Megrendelő utasítást csak a szerződés keretei között adhat.

3.14. Vállalkozó köteles a takarítás helyszínén ellenőrzési naplót vezetni, ahova Megrendelő teljesítési helyszínenként kijelölt munkatársa, kapcsolattartója megjegyzéseket, észrevételeket tehet, amire Vállalkozó legfeljebb 2 napon belül köteles reagálni és a megtett intézkedéseket lejegyezni.

A Vállalkozó ellenőrzéseit rögzítő takarítás ellenőrzési naplóját a helyszínen köteles tartani és annak minimálisan az alábbi területekre kell kitérnie:

- a felhasznált műszaki eszközök állapotának ellenőrzésére;
- vegyszerfogyás ellenőrzésére;
- kézi eszközök állapotának ellenőrzésére;
- vizes helyiségek tisztálkodó szereinek feltöltöttségének ellenőrzésére;

- takarító személyzet alaki megjelenésére;
- takarított felületek berendezések, gépek anyagok tisztasági állapotára.

A takarítás ellenőrzési napló mellékletét képezi a bejegyzésre jogosultak listája (aláírás mintával együtt) a Vállalkozó és a Megrendelő részéről.

A Vállalkozó rögzíti a tapasztalatokat a takarítás ellenőrzési naplóban, melynek másolatát a tárgyhót követő hó 10.-ig Megrendelő kapcsolattartója részére megküldi.

- 3.15.A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, továbbá a dokumentációban megfogalmazott, az ajánlatban elfogadott – ott részletezett – előírásoknak és minőségi követelményeknek. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.
- 3.16.A Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltakkal összefüggésben:  
Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 3.17.Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Kbt. 31. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 3.18. Vállalkozó köteles a munkavégzés során alkalmazott takarító-, tisztító-, fertőtlenítő szerek felhasználási módját és mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy az az előírt technológia betartása mellett a lehető leghatékonyabban elérje a megfelelő és elvárható célkitűzést.

#### 4. A szerződés teljesítésének ellenértéke, fizetési feltételek

4.1. **A vállalkozói díj:** Felek a szerződésben rögzített feladatok ellenértékéért a közbeszerzési eljárásban elfogadott vállalkozói díjat az alábbiak szerint állapítják meg:

##### **Mindösszesen:**

- **nettó 3.680.000,-Ft/hó**, azaz nettó hárommillió-hatszáznyolcvanezer forint / hónap.
- **ÁFA (27%): 993.600,-Ft/hó**, azaz kilencszázkilencvenháromezer-hatszáz forint/hónap.
- **bruttó 4.673.600,-Ft/hó**, azaz bruttó négymillió-hatszázhetvenháromezer forint/hónap.

4.2. A Szerződés összértéke: 114.080.000,-Ft + ÁFA + 10 % /2016.02.01-től 2018.12.31-ig terjedő időszak.

A Szerződés időtartama alatt Megrendelőnek jogában áll az Ajánlati dokumentáció Műszaki leírásában feltüntetett objektumok mennyiségének, illetve alapterületének/méretének változása függvényében a 4.1. pontban meghatározott értéket + **10 %-os** értékhatáron belül változtatni. Változás esetén a takarítási tevékenységhez kapcsolódó feladatok többlet díja az 1.1. pontban a szerződéskötéskor meghatározott alapterület és a 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díj alapján az alapterület növekedésével arányosan kerül megállapításra (Szerződő felek a Kbt. 125. § (10) bekezdése alapján nem tekintik ezt jelen közbeszerzési eljárás során megkötésre kerülő, vagy megkötött szerződés a Kbt. 132. §-a szerinti módosításának.)

4.3. Vállalkozó a számlát havonta utólag, és a teljesítési helyszínenkénti teljesítésigazolással együtt küldi meg Megrendelő részére, amelyet Megrendelő – a Kbt. 130. § (1) bekezdés pontjában foglaltaknak megfelelően – átutalással egyenlítő, a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11738008-20824574-00000000** számú számlájára.



- 4.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj a szerződés ideje alatt változatlan.
- 4.5. A számla kifizetésének további feltétele, hogy a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a Megrendelőnek a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 4.6. Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozó jogosult a késedelembe esés napján a Ptk-ban foglalt késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.
- 4.7. Vállalkozó előlegre nem jogosult.
- 4.8. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 4.9. Az Ajánlati dokumentáció Műszaki leírásban meghatározott feladatok akkor tekinthetők 100%-osan teljesítettnek, ha az előírt valamennyi feladatot teljesítették, és azt a Megrendelő erre feljogosított képviselői írásban igazolják.
- 4.10. Egyes objektumokon belül, ha az Ajánlati dokumentáció Műszaki leírásban meghatározott feladatok közül csak részteljesítés történik, melyet a Megrendelő a teljesítésigazoló lapon is feltüntetett, akkor az adott feladatot magába foglaló felülettípushoz (parketta, kövezet, aszfalt, stb.) és feladat gyakoriságához tartozó vállalkozói díj meghatározott százalékos mértéke a havi teljesítésből levonásra kerül, mely levonás az érintett napok/hetek számával m<sup>2</sup> arányos. Egy feladat akkor tekinthető részben teljesítettnek, amennyiben a szolgáltatás általános színvonalára megállapíthatóan negatív befolyással bír, az objektumban dolgozó foglalkoztatottak, illetve ügyfelek közérzetére negatív kihatással van.
- 4.11. Amennyiben Vállalkozó a napi takarítást valamely napon nem kezdi meg, akkor az adott napra eső vállalkozói díj a teljesítésigazolás során nem kerül elszámolásra az adott hónapban Vállalkozót a havi teljesítései alapján megillető nettó vállalkozói díj keretében.
- 4.12. Megrendelő az elszámolás során kizárólag azon szolgáltatásokat tekinti teljesítettnek, melyeket aláírásával Megrendelő részéről a teljesítés igazolására kijelölt személy leigazol.
- 4.13. Megrendelő az igazolt teljesítések alapján a havi díjak összegét – a teljesítési igazolás 4.12. pont szerinti aláírását követően – havonta kiállított számla alapján a teljesítés napjától számított 30 napon belül egyenlíti ki.
- 4.14. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie az ÁFA törvényben foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi a **teljesítési igazolás (Teljesítésigazoló lap) eredeti példánya**.
- 4.15. Vállalkozónak a számlát az alábbi névre kell kiállítani, és az alábbi címre benyújtani:  
Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, 4024 Debrecen, Kossuth u. 20.  
Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító szerződésszámot is.
- 4.16. Megrendelő csak a fentiekben meghatározott számlát fogad be. Vállalkozó által nem megfelelően kiállított számla javításából eredő késedelem idejére Vállalkozót késedelmi kamat nem illeti meg.

## 5. A szolgáltatás ellenőrzése

- 5.1. Megrendelőnek jogában áll – akár naponta – ellenőrizni a szolgáltatást arra tekintettel, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, környezetbarát tisztító- és takarítószerke megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

- 5.2. Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni, és a teljesítésigazoláskor figyelembe venni. Amennyiben Megrendelő megbízottja az elvégzett munka minőségét kifogásolja, a Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb 2 órán belül köteles kijavítani.
- 5.3. Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek, alkalmazott technológiák nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen módosítani a kifogásolt technológiát, kicserélni a nem megfelelő terméket úgy, hogy azok megfeleljenek a szerződéses és szakmai követelményeknek.

## 6. Késedelmes és hibás teljesítés

Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben meghatározott munkák elvégzését határidőre nem biztosítja vagy azt nem megfelelő tartalommal, minőségben teljesíti, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig késedelmi, nem teljesítési, illetve hibás teljesítési kötbért követelhet- figyelemmel a Ptk. 6:186. §(1) bekezdésére – az alábbiak szerint.

Amennyiben a Vállalkozó a műszaki leírásban előírt valamely napon nem takarít, késedelembe esik. Ekkor késedelmi kötbér kerül felszámításra, napi kötbéreként, legfeljebb 7 napi időtartamra, melynek mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a.

Hibás teljesítési kötbért köteles a Vállalkozó megfizetni a Megrendelő felé, amennyiben a Vállalkozó nem a műszaki leírásban meghatározott szerződésszerű, minőségű munkát végez, mely a hiba bejelentésétől számított naptól kerül felszámításra a kijavított, szerződészerű, kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig, napi kötbéreként, melynek mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 5%-a.

A Megrendelő a hibás teljesítéssel összefüggő kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a szolgáltatási díjból visszatartani.

## 7. Alvállalkozók

7.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez a teljesítés alább megjelölt részei tekintetében vesz igénybe alvállalkozót:

- a) 3 m-nél magasabb felületek tisztítása, alpin-technika legfeljebb 20 %

7.2. Vállalkozó tíz százalékot meghaladó mértékben az alább felsorolt alvállalkozót veszi igénybe:

Név: Nett Tisztítástechnikai Kft.

Székhely: 4032 Debrecen, Mikszáth K. u. 22. fszt/1.

Cégjegyzékszám: 09-09-020883

7.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan, a 7.2. pontban nem megjelölt alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. §-a, továbbá az 57. § a), b), c) és f) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alatt.

- 7.4. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.5. Vállalkozó – a Megrendelő részére nyújtott Szolgáltatás minőségének és a Szolgáltatás időszerűségének biztosítása érdekében – kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozójára nézve a jelen Szerződésben megállapítottnál nem köt ki kedvezőtlenebb, az ellenszolgáltatás kifizetésére vonatkozó feltételt (pl. kedvezőtlenebb teljesítési határidő, késedelmi kamat, kifizetést érintő teljesítési biztosítékok).

## **8. A szerződés időtartama, módosítása, megszűnése**

- 8.1. Jelen vállalkozási szerződés határozott időre, **2016. február 01-től 2018. december 31-ig** terjedő határozott időre szól.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen vállalkozási szerződést kizárólag közös megegyezéssel és a Kbt. 132. §-ában foglaltak figyelembe vételével módosíthatják.
- 8.3. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 8.4. Jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül felmondhatja, 30 napos felmondási idő betartásával (rendes felmondás).
- 8.5. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásra ad okot, amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben foglaltakat – határidőt is tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére – sem, vagy nem megfelelően teljesíti.

Azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmények:

Vállalkozó részéről:

- a vonatkozó hatósági előírások be nem tartása,
- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítása,
- három egymást követő alkalommal – az egyes alkalmakat Megrendelőnek írásban dokumentálnia kell – minőségileg kifogásolható szolgáltatás nyújtása, különösen a megajánlott környezetbarát tisztító- és fertőtlenítőszerektől eltérő termékek használata,
- Megrendelő engedélye nélkül más Vállalkozó bevonása a teljesítésbe,
- ha a szerződés teljesítése alatt a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési szabályok megsértése miatt határozatával elmarasztalja a Vállalkozót.

Megrendelő részéről:

- 90 napon túli fizetési késedelem,
  - a szolgáltatás végzéséhez szükséges épületbe történő bejutás akadályozása.
- 8.6. Megrendelő továbbá jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
  - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- Ezekben az esetekben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.7. A Szerződés felmondása esetén a felmondásig elkészült munkák – arányos ellenszolgáltatás ellenében – megilletik Megrendelőt, Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített munkák Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 naptári napon belül Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.

## 9. Vis maior

- 9.1. Ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye, a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni.
- 9.2. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, amelyek a Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amelyek nekik nem felróhatóak. Ilyen esetek lehetnek: pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 9.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az illetékes hatóság vis maiorra igazoló tanúsítványát. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- 9.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll - hátrányos jogi következmények nélkül - a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítés küld.

## 10. Információk felhasználása, titoktartás

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.
- 10.2. Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés kapcsán tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó szabályok szerint járnak el.
- 10.4. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is – az üzleti és ipari titok vonatkozásában a szerződés megszűnésétől számított 3 évig, a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.
- 10.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.



- 10.6. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában, a Megrendelő, a Megrendelő részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.
- 10.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek részére a jelen szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő az ellenőrző költségvetési szerv számára a szerződés lényeges tartalmáról tájékoztatást adjon. Vállalkozó kötelessége, hogy – Megrendelő által a szükséges mértékben megismertetett – a mindenkor hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseit alkalmazza és betartsa. Egyéb esetekben Felek jelen szerződés valamennyi rendelkezését üzleti titokként kezelik.
- 10.8. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Vállalkozó az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatait ellenőrizze és a szerződésből eredő követelések elévüléséig kezelje annak megállapítása érdekében, hogy a Vállalkozó átláthatónak minősül-e.

## 11. Kapcsolattartás, együttműködés

11.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.

11.2. A Felek által kijelölt kapcsolattartók:

A szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselők:

Megrendelő részéről: Balázs Magdolna főelőadó

telefon: 52-516-400/2779

Vállalkozó részéről: Hartl Gyuláné ügyvezető

telefon: 52-537-555

Felek által kijelölt helyszíni képviselők:

Vállalkozó által kijelölt helyszíni irányítást végző személy: Kissné Havrilla Mária

telefon: 30-433-2859

Megrendelő részéről:

	Név:	Beosztás:	Telefon:
MRFK	Balázs Magdolna	főelőadó	52 516-400 (2779)
Debrecen RK	Juhászné Kiss Katalin	hivatalvezető	52 516-412 (2512)
	távollétében: Novák Péter	gondnokságvezető	52 516-412 (2527)
Balmazújváros RK	Ferenczi Anikó	kiemelt főelőadó	52 370-013 (5140)
Berettyóújfalu RK	Baradács Péter	hivatalvezető	54 402-024 (5206)
Hajdúböszörmény RK	Gellén Imre	kiemelt főelőadó	52 228-400 (5502)
Hajdúhadház RK	Győri Tamás	kiemelt főelőadó	52 583-400 (5702)
Hajdúnánás RK	Nyitrai Borbély Erzsébet	előadó	52 570-050 (5301)
Hajdúszoboszló RK	Diós Szilvia	kiemelt főelőadó	52 558-518 (5603)
Püspökladány RK	Szoboszlai István	informatikai referens	52 517-000 (5423)

Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

11.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződés szerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

11.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

## 12. Záró rendelkezések

12.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen szerződés azon objektumokra vonatkozó részét mindenféle kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, melyekből Megrendelőnek elhelyezés, átszervezés okán ki kell költöznie.

12.2. A Szerződés kiegészítése és/vagy módosítása előzetes egyeztetést követően csak írásban, a Kbt. 132. § -a, továbbá a Ptk. 6:191. §-a rendelkezéseinek figyelembe vételével érvényes. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célnak megfelelő rendelkezéssel pótolják.

12.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonyban kapcsolatban felmerülő egymás közötti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.

12.4. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek a bírósági eljárás tekintetében - pertárgyértéktől függően - kikötik a Debreceni Városi Bíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

12.5. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

12.6. A Szerződés csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

- Ajánlati felhívás
- Ajánlatkérési dokumentáció (Műszaki leírás fejezet)
- Vállalkozó ajánlata (kelt: 2015.12.07.) és hiánypótlása (kelt: 2015.12.17.)

A fenti dokumentumok a szerződés aláírását követően a szerződés elválaszthatatlan részévé válnak. A dokumentumokban előforduló ellentmondások esetén azokat a következő sorrend szerint kell figyelembe venni: szerződés, ajánlati felhívás és dokumentáció, Vállalkozó ajánlata.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 (négy), egymással mindenben azonos példányban jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2016. január 22.

Vállalkozó részéről:

CREDIT-UP Kft.  
4032 Debrecen, Mkszath K. u. 22  
Adószám: 15-02-2-09  
Cg.: 09-08-000373



Hartl Gyuláné  
ügyvezető

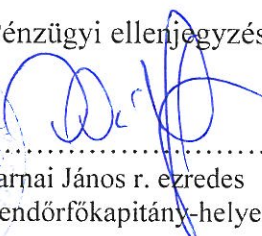
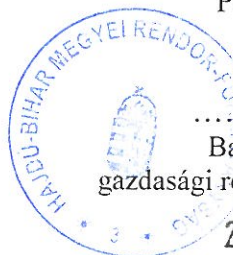
2016 JAN. 26

Megrendelő részéről:



dr. Gyurósovics József r. dandártábornok  
rendőrségi főtanácsos  
címzetes egyetemi docens  
megyei rendőrfőkapitány

Pénzügyi ellenjegyzés:



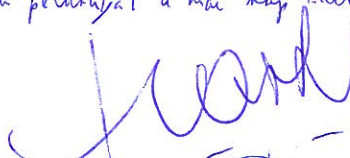
Barnai János r. ezredes  
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

2016 JAN. 22

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Bendik Tamás,  
Dr. Bendik Tamás jogtanácsos  
jogtanácsosi igaz. N. 01771  
Hajdú-Bihar Megyei Rendőrfőkapitányság  
4024 Debrecen, Kossuth u. 20.

Vállalkozó részéről a szerződést 2016 JAN. 26-án aláírtam,  
amely 1 (egy) eredeti példányát a mai napig tartom;



K65. : Papp Zoltán 2016.01.26.

Műs. : Kiny 01.26.