

száma: 29001/12619/2013. évi.

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS (6. rész)

(VÍZI RENDÉSZETI SILDES SAPKA, VÍZI RENDÉSZETI TÉLI SAPKA)

amely létrejött egyrészről

a **Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság, mint megrendelő** (továbbiakban: **Megrendelő**)

Székhely: 1145 Budapest, Róna u 124.

Adószáma: 15797759-2-51

Bankszámlaszáma: MÁK 10023002-00322348-00000000

képviselésében eljár: dr. Fehér Katalin r. ezredes, igazgató

másrészről a **Kálnai Sapkakészítő, Fémmegmunkáló és Műanyagfeldolgozó Bt., mint szállító** (továbbiakban: **Szállító**)

Székhely: 1182 Budapest, Esze Tamás utca 60/B

Adószáma: 24565486-2-43

Cégjegyzékszám: 01-06-757352

Bankszámlaszáma: OTP Bank Zrt. 11742283-20024080-00000000

Képviselő: Kálnai Gábor vezető tisztségviselő

mint felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel.

Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság	
Képviselet	
Dátum: 2013. 11. 12.	Működés: 2013. 11. 12.
Aláírás: [Handwritten Signature]	

1. Preambulum

Megrendelő ajánlatkérőként 2013. augusztus 12-én ajánlattételi felhívást küldött Szállítónak a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) 57. § (1) bekezdése alapján „SPECIÁLIS EGYENRUHÁZATI TERMÉKEK BESZERZÉSE 2013. ÉVRE” tárgyában, amelynek 6. részére Szállító érvényes és nyertes ajánlatot tett. Felek előbbiek okán és a Rendelet 53. § (1) bekezdése alapján kötik meg jelen szállítási szerződést (továbbiakban: Szerződés). Felek rögzítik, hogy a Szerződés tartalmi részét képezik az Ajánlattételi felhívásban, az Ajánlattételi dokumentációban, valamint Szállító végső Ajánlatában foglaltak, továbbá a felvilágosítás kérésre adott válaszok és a tárgyalási jegyzőkönyvekben foglaltak.

1.2. A szerződés tárgya, (teljes) mennyisége

Az ajánlattételi felhívásban és az alapidokumentáció, valamint a 6. részre vonatkozó műszaki leírásban meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek, továbbá Szállító ajánlatában foglaltaknak megfelelő

116 db + 30 % maximum 151 db vízi rendészeti sildes sapka,

105 db + 30 % maximum 137 db vízi rendészeti téli sapka

jelen szerződésben meghatározott feltételekkel történő szállítása.

1.3. Eseti megrendelés

Megrendelő a 1.2. pont szerinti alapmennyiségen felül jogosult az alapmennyiség legfeljebb 30 %-áig megrendelést leadni, amely lehetőség megrendelés leadási kötelezettséget nem keletkeztet Megrendelő oldalán. Felek rögzítik, hogy eseti megrendelést 2014. február 28. napjáig lehet leadni. Felek rögzítik, hogy Megrendelő az ezen pont szerinti opció fenntartásáért rendelkezésre tartási díjat nem fizet. Megrendelő a konkrét mennyiséget az eseti megrendelésben határozza meg.

2. Szerződéses egységár

2.1. A vízi rendészeti sildes sapka egységára:

- nettó 2000,- Ft, azaz nettó kettőezer forint + ÁFA (27 %), azaz bruttó: 2 540,- Ft, azaz bruttó kettőezer-ötszáznegyven forint;

A vízi rendészeti téli sapka egységára:

- **nettó 2 600,-Ft, azaz nettó kettőezer-hatszáz forint + ÁFA (27 %), azaz bruttó: 3 302,- Ft, azaz bruttó háromezer-háromszázkettő forint.**

2.2. Az árak magyar forintban megadott árak, melyek tartalmazzák a termékek teljesítési helyen történő átadásáig felmerülő valamennyi – a termékek árán túl felmerülő – járulékos költséget (illeték, vám, forgalomba hozattal összefüggő minden fizetési kötelezettség, beszerzés, csomagolás, a teljesítési helyre történő szállítás stb.). A szerződéses (egység)árak semmilyen jogcímen nem emelhetők.

2.3. A termékek szállítása esetén Szállító vállalja, hogy a szerződés keretében, a megrendelés mennyiségének legfeljebb **5%-ának megfelelő mennyiségben egyedi méretű rendelést is teljesít** és ezért külön ellenszolgáltatásra nem tart igényt.

3. Szerződés hatálya

3.1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és a Felek általi szerződésszerű teljesítésig, de legfeljebb a 2014. február 28. napjáig kiadott (eseti) megrendelések teljesítéséig tart. Megrendelő (eseti) megrendelést, lehvást legfeljebb az **1.2** pontban megadott **maximális (teljes) mennyiségre** adhat. A Szerződés megszűnésétől függetlenül azok a rendelkezések, amelyek jellegüknél fogva a Szerződésben szereplő szolgáltatások teljesítésétől (vagy a Szerződés bármely egyéb okból történt megszűnésétől) függetlenül terhelik a Feleket – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a jótállási, szavatossági, felelősségi és titoktartási rendelkezéseket – a Szerződés megszűnése után is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

4. Megrendelés kiadása, teljesítési határidők

4.1. Megrendelés kiadása az alapmennyiség tekintetében

Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy a termékhez tartozó alapmennyiséget a szerződés hatálya alatt (3. pont) megrendeli. Megrendelő a szerződésben foglalt termék(ek)et eseti megrendelés(ek)ben rendeli meg (alapmennyiség). A pontos méret-szortimentet az eseti megrendelés tartalmazza.

4.1.1. Megrendelés kiadása a +30%-os mennyiségi keret tekintetében:

Megrendelő az alapmennyiségen felüli +30%-os mennyiségi keret tekintetében nem köteles rendelést kiadni. Amennyiben Megrendelő részéről igény merül fel, úgy (eseti) megrendelést adhat legfeljebb a +30%-os mennyiségi keret terhére. (Eseti) megrendelés legkésőbb a 3. pont figyelembe vételével adható. A **pontos méret-szortimentet az eseti megrendelés tartalmazza.**

4.1.2. Teljesítési határidők:

Az eseti megrendelés teljesítési határidejét az eseti megrendelés megküldésének napjától kell számítani. A teljesítési határidő 8 hét.

Az (eseti) megrendelések száma nem korlátozott, de **egy (eseti) megrendelésben** Megrendelő legalább a **4.2.2** pontban meghatározott **minimálisan megrendelhető mennyiségű** terméket köteles megrendelni. A megrendeléshez kapcsolódó **méretszortimentet/megrendelt mennyiséget** a Szállító 2 munkanapon belül írásban köteles visszaigazolni.

4.1.3. Szállító köteles betartani a teljesítési határidőket és az (eseti) megrendelésben meghatározott tételeket a megadott mennyiségben, és szortiment szerint a teljesítés helyére leszállítani. Amennyiben a teljesítés napja nem munkanapra esik, úgy a teljesítést a következő munkanapon kell végrehajtani, ezt a visszaigazolásban meg kell adni.

4.1.4. Szállító köteles legkésőbb a szállítást (teljesítést) a szerződés szerinti határidőben (napon) végrehajtani, melynek során az adott teljesítéshez kapcsolódó megrendelésben szereplő teljes mennyiségű árut köteles átadni.

4.1.5. Szállító a szállítás pontos időpontját előzetesen köteles egyeztetni Megrendelővel. Szállításra csak előzetes egyeztetésnek megfelelően kerülhet sor.

4.1.6. Amennyiben Szállító a meghatározott teljesítési határidő előtt kíván teljesíteni (előteljesítés), úgy azt kizárólag a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően végezheti.

4.1.7. Részteljesítés kizárólag a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően megadott engedéllyel lehetséges.

4.2. Megrendelés (lehívás)

4.2.1. A megrendelésnek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a termék megnevezését,
- mennyiségét (legalább a minimálisan megrendelhető legkisebb darabszám)
- teljesítési határidőt
- a pontos méret-szortimentet

4.2.2. Minimális megrendelhető mennyiség: 5 db (termékenként)

4.3. A teljesítés helye: 1145 Budapest, Róna u. 124. (Központi GEI - raktár)

5. A szállított termékek mennyiségi átvétele, a teljesítés igazolása

5.1. Mennyiségi átvétel

5.1.1. Szállító köteles szállítólevelet csatolni a leszállított áruhoz (megfelelő példányban).

5.1.2. A szállítólevél tartalma:

Szállító köteles a szállítólevélen feltüntetni a termék(ek):

- megnevezését,
- méretét,
- a teljesített darabszámot/csomagszámot.

5.1.3. Megrendelő képviselője a termékek teljesítési helyre történt leszállítását, a szállítás tételeit tartalmazó szállítólevél alapján ellenőrzi, majd aláírja a szállítólevele(ke)t.

5.1.4. Megrendelő képviselője az átvételt megtagadhatja, amennyiben

- az áruhoz nem csatoltak szállítólevelet;
- a szállítólevél nem megfelelő, azaz nem az **5.1.2.** pontban meghatározott adattartalommal került kitöltésre vagy a szállítólevélen feltüntetett méretek és/vagy darabszámok nem felelnek meg a kapcsolódó megrendelésben foglaltaknak;
- nem megfelelő a csomagolás (pl.: sérült egységcsomag, nem megfelelő a csomagon a feliratozás, stb.);
- nem a teljes (az adott megrendelésben szereplő) áru mennyiség került leszállításra, kivéve ha a Megrendelő a részteljesítést engedélyezte;
- a teljesítés egyéb módon nem felel meg a szerződésben foglaltaknak.

5.1.5. Amennyiben az 5.1.4. pont szerint átvétel megtagadásra kerül sor, arról jegyzőkönyvet kell készíteni, majd a Szállítónak haladéktalanul vissza kell szállítania az árut saját költségén. Szállítóval szemben a szerződés 11.2 pontja szerinti szankció érvényesíthető.

5.2. A teljesítés igazolása

5.2.1. Megrendelő a szállítás megtörténtét követő legkésőbb az 5. munkanapig a leszállított árut tételesen átvizsgálja (mennyiségileg), majd szerződésszerű teljesítés esetén teljesítési igazolást állít ki 5 példányszámban, amelyből kettő eredeti példány Szállítót illeti meg.

A teljesítési igazolás kiadására a Központi GEI igazgatója, vagy az általa megbízott személy jogosult.

5.2.2. A „Teljesítési igazolás”-nak tartalmaznia kell legalább:

- az átadás-átvétel helyszínét
- a termék(ek) pontos megnevezését
- a ténylegesen leszállított darabszámot termékenként
- a leszállítás időpontját

- az átvevő képviselőjének eredeti aláírását (pecséttel).

Szállító az – előzetes időpont egyeztetést követően – átvett „Teljesítési igazolás” birtokában jogosult a számláját benyújtani.

5.2.3. Amennyiben az átvizsgálás során megállapításra kerül, hogy nem a megrendelésben, illetve nem a szállítólevélen szereplő tételek kerültek leszállításra, vagy nem a megfelelő mennyiségű vagy nem a megrendelt méretállású termék került átadásra, illetve nem került csatolásra minden, a műszaki leírás vagy jogszabály által kötelezően előírt dokumentum (pl.: magyar nyelvű használati útmutató), akkor jegyzőkönyvet kell készíteni. A Szállító köteles a kifogásolt darabszámú árut saját költségen haladéktalanul a szerződés szerinti termékekre cserélni. Szállítóval szemben a szerződés 11. pontja szerinti szankció érvényesíthető.

5.2.4. Ha a megrendelt mennyiség leszállítása több részben (ütemben) valósul meg, akkor a teljesítési igazolást Megrendelő a teljes megrendelt mennyiség leszállítása után adja ki.

5.2.5. A teljesítési igazolás aláírásának időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is, kivéve a teljesítés rejtett hibájából származó károkat. A Szállítót terheli a jótállási kötelezettségek hibás, hiányos teljesítéséből eredő károk megtérítésének a kötelezettsége.

6. Minőségi követelmények

6.1. A szerződés keretében leszállított és átvételre felajánlott terméknek együttesen kell megfelelnie a jelen szerződés tartalmi részét képező Részvételi Dokumentációban, Ajánlattételi Dokumentációban – különös tekintettel a műszaki leírásra – és Szállító végső Ajánlatában foglalt feltételeknek.

6.2. A szerződés keretében szállításra kerülő terméken változtatás nem megengedett. Szállító az előírt műszaki és minőségi követelményektől való eltérésből származó következményekért teljes körű felelősséggel tartozik.

7. Ellenőrzések és vizsgálatok

7.1.1 Mindazon mérések, cselekmények és vizsgálatok tartoznak ide, melyek megállapítják, hogy a termék megfelel-e (minőségileg) a műszaki leírásában és az ajánlattevő ajánlatában meghatározott valamennyi előírásnak, követelménynek, feltételnek. Az ellenőrzések lefolytatását Szállító semmilyen módon nem hátráltathatja. Szállító a Megrendelő általi vizsgálatok elvégzését köteles minden tőle elvárható módon segíteni.

7.1.2 Megrendelő a szerződéskötést követően írásban jelzi Szállító részére, hogy a referencia mintadarabot milyen méretállásban készítsen. Szállító köteles a megrendeléstől számított 5 munkanapon belül leszállítani a Megrendelő székhelyére (1145 Budapest, Róna u. 124.). Az elkészített mintadarabot Megrendelő 3 munkanapon belül megvizsgálja, hogy az megfelel-e a műszaki leírásnak. A minőségileg jóváhagyott mintadarab jelen szerződés keretében leszállítandó alapmennyiségbe beleszámít. A jóváhagyott mintadarab átvételét követően kezdhető meg a további megrendelt termékek legyártása.

7.1.3 Amennyiben a referencia mintadarab nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak, akkor Szállító köteles 6 munkanapon belül egy új mintadarabot elkészíteni, melyet a Megrendelő 3 munkanapon belül megvizsgál. Ha a megismételt vizsgálat szerint nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak, akkor Megrendelő a szerződéstől elállhat és érvényesíti a Szállítóval szemben a 11.3 pontban foglalt megíúsulási kötbért.

7.2. Gyártásközi ellenőrzés

7.2.1. Megrendelőnek jogában áll gyártásközi ellenőrzést tartani. **Szállító köteles a gyártás megkezdése előtt 5 munkanappal** Megrendelőt írásban tájékoztatni a gyártás megkezdésének pontos időpontjáról és helyszínéről. A gyártásközi ellenőrzés a Szállító és Megrendelő által egyeztetett időpontban, a gyártás helyszínén történik.

Amennyiben a gyártás helyszíne Budapesttől 350 km-nél távolabb van, Szállító vállalja a Megrendelő által kijelölt max. 5 fő utazási, szállási és étkezési költségeit

Megrendelő kijelölt képviselője a gyártásközi ellenőrzés során jogosult a gyártóhelyen szemrevételezéssel ellenőrizni a gyártott termékeket, vagy alapanyagot. Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelő képviselője részéről gyanú merül fel, hogy a vizsgált termék, vagy az alapanyag nem felel meg a műszaki leírásának, illetve a Szállító ajánlatában foglalt feltételeknek, úgy minőség ellenőrzés céljából Megrendelő képviselője mintavételezésre jogosult (alapanyag esetében a bevizsgáláshoz szükséges méretű/mennyiségű mintát jogosult vételezni). A gyártásközi ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A mintát Megrendelő független akkreditált intézménybe küldi bevizsgáltatásra. A vizsgálat költségét Szállító viseli.

7.2.2. Amennyiben vizsgálatot végző intézmény által kiállított **alapanyagra és konfekcionálásra vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyv** alapján egyértelműen megállapítható, hogy a bevizsgált termék, illetve alapanyag minta **megfelel** a Megrendelő által a műszaki leírás alapján meghatározott vizsgálati feltételeknek, úgy a Megrendelő utólag köteles a vizsgálat költségét Szállító részére megtéríteni a vizsgálatról kiállított számla Megrendelő részére történő átadást követő 8 napon belül átutalással.

7.2.3. Amennyiben vizsgálatot végző intézmény által kiállított **alapanyagra és konfekcionálásra vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyv** alapján egyértelműen megállapítható, hogy a bevizsgált termék, illetve alapanyag minta **nem felel meg a Megrendelő által a műszaki leírás alapján meghatározott vizsgálati feltételeknek**, úgy Megrendelő jogosult a terméket, vagy az alapanyagot visszautasítani, az alapanyag nem használható fel a gyártás során, a visszautasított termék megrendelő részére nem szállítható le. Szállító köteles haladéktalanul megtenni a szükséges módosításokat, intézkedéseket, hogy a termék vagy alapanyag megfeleljen a műszaki leírás feltételeinek.

7.2.4. A 7.2.3 pontba foglaltak esetén Szállító a szükséges módosításokat, intézkedéseket követően az új gyártásból köteles a mintavételezésre Megrendelő képviselőjét írásban értesíteni. Megrendelő jogosult az új gyártásból mintát venni és ennek alapján a bevizsgálást ismét elvégeztetni a 7.2.1 pontban foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben a vizsgálatot végző intézmény által kiállított **alapanyagra és konfekcionálásra vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyv** alapján egyértelműen megállapítható, hogy a bevizsgált termék, illetve alapanyag minta **a továbbra sem felel meg Megrendelő által a műszaki leírás alapján meghatározott ugyanazon vizsgálati feltételeknek**, úgy Szállítóval szemben a szerződés 16.2 pontja szerinti szankciók érvényesíthetők.

7.3. Átvételt követő, utólagos ellenőrzés

7.3.1. Az **5.1** pontban meghatározott mennyiségi átvételt követően Megrendelőnek jogában áll utólag megvizsgáltatni a már leszállított és mennyiségileg átvett termékeket független, akkreditált vizsgálóhellyel, hogy azok megfelelnek-e a műszaki leírásban és a Szállító (nyertes ajánlattevő) ajánlatának részét képező műszaki ajánlatban foglaltaknak.

Megrendelő azon jogát, hogy mennyiségi átvételt követően megvizsgáltassa, és szükség esetén visszautasítsa a mennyiségileg átvett termékeket, semmilyen módon nem korlátozza vagy befolyásolja az a tény, hogy Megrendelő vagy képviselője a termékeket szállításuk előtt már (gyártásközi ellenőrzés keretében) megvizsgálta és elfogadta.

Az utólagos ellenőrzés a teljesítés helyszínén (**4.3 pont**) történik. Ennek során Megrendelő képviselője szemrevételezéssel ellenőrzi a szerződés keretében leszállított mennyiségileg átvett terméket.

Amennyiben az ellenőrzés során gyanú merül fel, hogy a vizsgált termék nem felel meg a műszaki leírásban és a Szállító (nyertes ajánlattevő) ajánlatának részét képező műszaki ajánlatban foglaltaknak, úgy minőség ellenőrzés céljából Megrendelő mintavételezésre jogosult.

A mintavételezés idejéről a Szállítót írásban értesíteni kell a mintavételezés megkezdést megelőző legalább 3 nappal. Szállító képviselője a mintavételezésen jogosult részt venni, azonban távollétében a mintavételezés elvégezhető. A mintavételezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Megrendelő a mintavételezés során a teljes érintett (teljesített) mennyiség 1%-ának megfelelő, de minimum 3 db terméket választ ki szűrőpróbaszerűen a mennyiségileg átvett termékek közül. A mintavételezés során kiválasztott termék mintát Megrendelő független akkreditált intézménybe küldi bevizsgáltatásra saját költségén.

7.3.2. Amennyiben vizsgálatot végző intézmény által kiállított **alapanyagra és konfekcionálásra vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyv** alapján egyértelműen megállapítható, hogy a megvizsgált termék **nem felel meg a Megrendelő által a műszaki leírás alapján meghatározott vizsgálati feltételeknek**, úgy a Megrendelő jogosult Szállítóval szemben a szerződés 16.2 pontja szerinti szankciókat érvényesíteni.

Szállító köteles a vizsgálat költségét Megrendelőnek számla ellenében 8 napon belül átutalással megtéríteni.

7.4. A minőség vonatkozásában nyilatkozattételre jogosult és felelős személyek:

- **Megrendelő részéről:**
név: Bindrim Zsolt
cím: Központi GEI Ruházati és Csomagküldő Alosztály, 1145 Budapest, Róna u. 124.
telefon: 06-1-460-7124
telefax: 06-1-460-7105
e-mail: bindrimz@kgei.police.hu
- **Szállító részéről:**
név: Kálnai Gábor
cím: 1182 Budapest, Esze Tamás u. 60/B
telefon: 30/961-8860, 1/2970670
telefax: 1/2970670
e-mail: sapkavil@t-online.hu

8. Fizetési feltételek

8.1. A Szerződés szerinti kifizetéseket HUF-ban köteles Megrendelő teljesíteni. A Megrendelő előleget nem fizet, részszámlát nem fogad be és csak a megrendelt teljes mennyiség leszállítását követően és teljesítési igazolás alapján teljesíti fizetési kötelezettségét.

8.2. Szállító az alábbi dokumentumokat köteles a kifizetéshez Megrendelőnek benyújtani:
– a Szállító számlája 2 példányban;
– a teljesítési igazolás 2 eredeti példányban.

8.3. Szállító a számlát Megrendelő nevére köteles kiállítani és a 1145 Budapest, Róna utca 124. címre köteles megküldeni. Szállító szabályszerűen benyújtott számlája alapján Megrendelő fizetési kötelezettségét a MÁK-nál vezetett 10023002-00322348-00000000 számú számlájáról átutalással teljesíti 30 napon belül Szállító 11742283-20024080-00000000 számú bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Megrendelőt.

8.4. Szerződészerű teljesítés esetén Megrendelő a Szerződés 2.1 pontja szerinti nettó összeg alapján a hatályos ÁFA-val növelt ellenértéket fizeti ki Szállítónak. ÁFA mérték változás esetén a 2.1. pont szerinti bruttó értékek annak megfelelően változnak.

8.5. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a Megrendelő számláját a Magyar Államkincstár a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

8.6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Szállító a Ptk. 301/A. § (3) bekezdés alapján jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésben szabályozott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

9. Szavatosság, jótállás

9.1. Jogszatosság

Szállító szavatol azért, hogy az általa a Szerződés teljesítése keretében leszállított valamennyi termék, vagy annak bármely része semmilyen szabadalmi, szerzői, ipari mintaoltalmi vagy

egyébként védelem alatt álló szerzői vagy szellemi alkotásokhoz fűződő jogot nem sért. Harmadik személyek bármilyen, erre alapozott igénnyel való fellépése esetén Szállító a saját költségén jogvédelmet biztosít Megrendelő számára, és átvállal minden költséget és kártérítést, amelynek megfizetésére a Megrendelőt a jogvita eredményeképpen jogerősen kötelezik.

Szállítónak kártalanítania kell Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső jogok megsértéséből származik az áruknak, vagy azok bármely részének a Megrendelő országában történő felhasználása folytán.

9.2. Kellékszavatosság

9.2.1. Szállító szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa szállított termékek újak, használatban nem voltak. A Szállító szavatol továbbá azért, hogy a szállított termékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint azok mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek Szállító cselekedetéből vagy mulasztásából erednek.

9.2.2. Szállító szavatol azért, hogy a termékek

- a műszaki leírásban, a Szállító műszaki ajánlatában foglaltaknak, valamint
- az adott termékre vonatkozó, kötelezően alkalmazandó magyar jogszabályokban, szabványokban és hatósági előírásokban foglaltaknak megfelelnek *(amennyiben ez az adott termék esetében értelmezhető).*

A szavatossági idő kezdete: a szállítólevél Megrendelő általi aláírása. A szavatossági jogát a Ptk. (305.-311/A. §-ok) szabályozzák.

9.3. Jótállás

9.3.1. A jótállás körében – amennyiben hibás teljesítés fordul elő – Szállító kizárólagos kötelezettsége annak bizonyítása, hogy a hiba vagy annak oka a teljesítés után keletkezett.

9.3.2. A Szállító jótállást vállal a következőkért: az általa a Szerződés keretében leszállított valamennyi termék megfelel

- a műszaki leírásban, a Szállító műszaki ajánlatában foglaltaknak, valamint
- az adott termékre vonatkozó, kötelezően alkalmazandó magyar jogszabályokban, szabványokban és hatósági előírásokban foglaltaknak *(amennyiben ez az adott termék esetében értelmezhető).*

9.3.3. A Szállítónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége termékenként legalább:

Rész	Termék	Minimum jótállási időtartam
6.	Vízi rendészeti sildes sapka Vízi rendészeti téli sapka	12 hónap 12 hónap

A jótállási idő kezdete megegyezik a szavatossági idő kezdetével.

9.3.4. Megrendelő köteles a Szállítót a 9.3.3 pontban meghatározott jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről 5 munkanapon belül írásban értesíteni. Szállító köteles jótállási kötelezettségének a Megrendelő általi a jótállási hiba bejelentésétől számított 14 napon belül eleget tenni. Ennek keretében a Szállító köteles a Megrendelő igényétől függően javítást, pótlást, illetve termékcsereét – függetlenül a hiba jellegétől – térítésmentesen végrehajtani.

9.3.5. Amennyiben Szállító az értesítést követően nem teljesíti 9. pont szerinti kötelezettségeit, úgy a Megrendelő eljárhat a hiba kijavítása érdekében és elvégeztetheti azt egy harmadik személy bevonásával, a Szállító kockázatára és költségére.

9.3.6. A jótállási idő alatt jelzett igényeket a jótállás letelte után is ki kell szolgálni, továbbá nem számít bele a jótállási időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt Megrendelő a

szervés tárgyát ne tudja rendeltetés szerűen használni. A jótállásra a Ptk. szavatossági jogok gyakorlására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

10. A Szállító nem szerződés szerű teljesítése, felelősség

10.1. Szállítónak a termékek leszállítását a szerződésben meghatározott minőségben, mennyiségben és a megadott határidő szerint kell elvégeznie.

10.2. A Szállító szállítási kötelezettségeinek nem szerződés szerű, vagy nem teljesítése folytán (kivéve: vis maior esete) a Szállítóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi, meghiúsulási és hibás teljesítés esetére járó kötbér igény érvényesítése,
- kártérítési igény támasztása és/vagy a Szállító súlyos vagy ismétlődő mulasztása miatt a szerződésnek azonnali hatályú (rendkívüli) felmondása, valamint
- a szerződés szegésből eredő egyéb jogok érvényesítése.

10.3. Bármely nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként Megrendelő azon igényéről vagy igényeiről, amelyek a szerződés szegés következményeként megilletik.

11. Kötbérek

11.1. Késedelmi kötbér, kártérítés

Amennyiben a Szállító a Szerződés szerinti teljesítési határidőhöz képest késedelembe esik, úgy a Megrendelő – a szerződés szegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl – napi késedelmi kötbérre jogosult a jelen alpontban meghatározottak szerint. A késedelem időtartamába a vis maior és a megrendelői késedelem időtartama nem számít bele. A késedelmi kötbér alapja a határidőre le nem szállított termékek nettó – ÁFA nélküli – szerződéses értéke (darabszám x egységár). A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől a tényleges teljesítésig a le nem szállított mennyiség után napi 1,5 %.

11.2. Hibás teljesítés miatti kötbér

Hibás teljesítésnek minősül, ha a Szállító nem a megrendelésben meghatározott terméket, vagy nem a megrendelésben meghatározott méretállású terméket szállított, azaz a szerződés 5.1.4 és 5.2.3 pont szerinti esetekben, továbbá, ha a Szállító nem a szerződésben, illetve eseti megrendelésben meghatározottak szerint teljesíti a szállítást. Hibás teljesítés esetén a Megrendelőt ugyanolyan mértékű kötbér illeti meg, mint a késedelmes teljesítés esetén. A kötbér alapja a hibásan teljesült mennyiség (darabszám x egységár) szerződéses értéke. A kötbér a hibás teljesítés napját követő naptól a megfelelő minőségben történő teljesítés napjáig jár Megrendelőnek.

11.3. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben Szállító a Szerződés teljesítését megtagadja, illetve a Szerződés teljesítése a Szállító számára felróható okból ellehetetlenül, nem valósul meg, illetve a 16.2 pontban meghatározottak valamelyike bekövetkezik, úgy Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a le nem szállított mennyiség nettó szerződéses értékének 40 %-a.

11.4. Közös szabályok

A kötbér esedékessé válik, vagyis Szállító által fizetendő:

- késedelem esetében, amikor a késedelem megszűnik,
- hibás teljesítés esetében, amikor a hibás termék hibátlanra történő cseréje igazoltan megtörtént (kivéve a 7.3.2 pont szerinti esetet),
- meghiúsulás esetén, amikor a meghiúsulási kötbér alapjául szolgáló szerződés szegés bekövetkezett.

A kötbér összegét a Megrendelő jogosult bármely, a Szállító részére járó fizetési kötelezettsége összegébe beszámítani, illetve a jótállási kötelezettségek teljesítésének késedelme esetén, vagy amikor a levonás alapjául szolgáló fizetési kötelezettség bármely okból nem áll fenn, úgy a Szállító részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni.

12. A szerződéssel kapcsolatos műszaki információk kezelése

12.1. Szállító a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott műszaki információkat, kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

12.2. Szállító kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező termékeket másnak nem gyártja vagy értékesíti, továbbá a tudomására, birtokába jutott műszaki leírásokat, azok elemeit sem részben sem egészben harmadik személynek át nem adja. Ezek megszegése esetén Megrendelőt érő bármely kár esetében Szállító köteles helytállni.

13. Csomagolás

Szállítónak a termékeket a műszaki leírásban foglaltak szerint, olyan csomagolásban kell szállítania, mely a szerződésben meghatározott teljesítés helyre történő szállításuk során megakadályozza azok sérülését.

Amennyiben a szállítás során Szállító egységtrakományt képez az egyedi termékekből, úgy az egyedi termékeket tartalmazó szállítási csomagon/dobozon/raklapon, stb. fel kell tüntetni, a csomagon/dobozon/raklapon belül elhelyezett termékek pontos:

- megnevezését;
- darabszámát;
- méretét

- ruházati termék esetében egy csomagon/dobozon belül egyedi méretek kivételével, kizárólag azonos méretállású termékek kerülhetnek elhelyezésre (egyedi méretek esetében az egyedi méretek lehet egybe csomagolni (ez esetben a csomagon ennek megfelelően kell az adatokat feltüntetni).

14. Alvállalkozó

A Szerződés teljesítésébe Szállító mindazon – a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozókat bevonhatja, amelyeket az Ajánlatában megjelölt. E személyek teljesítésbe történő bevonásához Megrendelő a Szerződés aláírásával járul hozzá. A jogosan igénybe vett alvállalkozóért Szállító úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlan igénybevétel esetén felelős mindazért a kárért, ami e nélkül nem következett volna be.

15. „Vis maior”

15.1. Felekkel szemben nem alkalmazhatóak a szerződésszegés jogkövetkezményei, amennyiben a kötelezettségek teljesítését vis maior esemény akadályozza meg. Vis maior esemény bekövetkezésekor, az érintett fél faxon azonnal értesíti a másik felet és amennyiben ésszerűen lehetséges, mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.

15.2. Ha vis maior esemény következtében valamely fél nem tudja a szerződés szerinti kötelezettségeit teljesíteni, és ezen körülmények **60 napig** fennállnak, a felek kötelesek egyeztetést kezdeni a teljesítés további folytatásáról vagy a szerződés megszüntetéséről. Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Szállítóhoz erről értesítést küld.

15.3. A jelen pontban, a „vis maior”-nak csak a felek által elháríthatatlan, a teljesítés jelentős mértékben gátló vagy akadályozó külső ok minősül. Ezen okok pl.: sztrájk, háború, tűzvész, árvíz, járvány miatti karantén korlátozások, szállítási embargó, stb.

16. A szerződés módosítása, megszűnése

16.1. A szerződés módosítása

Felek a Szerződést írásban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. sz. törvény (Ptk.) valamint a Rendelet előírásaival összhangban módosíthatják.

16.2. A Szerződés megszüntetése

16.2.1. Amennyiben Szállító a Szerződés teljesítése folyamán súlyos szerződésszegést követ el, akkor Megrendelő – választása szerint – írásbeli jognyilatkozattal a Szerződéstől **elállhat**, vagy a Szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ide tartozik az az eset is, ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a

Szállító a terméket csak olyan számottevő késéssel tudja leszállítani, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében.

16.2.2. Az esetleges kétségek elkerülése érdekében a felek rögzítik, hogy a Szállító részéről **súlyos szerződésszegésnek** minősül különösen, ha

- a valamely teljesítési határidő tekintetében **20 munkanapot** meghaladó, Szállító részére felróhatóan bekövetkezett késedelembe esik (azaz a teljesítést ekkorra sem fejezi be);
- hibás teljesítés esetében, ha a hibás teljesítés napját követő naptól **több mint 20 munkanap** telik el és a megfelelő minőségben történő teljesítés nem történt meg;
- a szerződés hatálya alatt, a szerződés 7.3.2. alpontja szerinti esemény bekövetkezik;
- a szerződés 7.2.4 alpontja szerinti esemény bekövetkezik, azaz a gyártásközi ellenőrzés során két egymást követő alkalommal kedvezőtlen eredménnyel zárul;
- gyártási hely és idő bejelentésének elmulasztása;
- jelen szerződés 14. pontjában foglaltak (alvállalkozó igénybevétele) megsértése;
- gyártási ellenőrzés akadályoztatása esetén.

16.2.3. Az esetleges kétségek elkerülése érdekében a felek rögzítik, hogy **súlyos szerződésszegésnek** minősül **Megrendelő részéről** az elismert, nem vitatott szállítói díjkövetelések tekintetében az esedékesség napjától számított 60 (hatvan) naptári napot meghaladó fizetési késedelem.

16.2.4. Amennyiben a Megrendelő a Szállító súlyos szerződésszegése miatti elállási vagy **rendkívüli** felmondási jogát gyakorolja, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet, továbbá megilleti a **11.3 pont** szerinti meghiúsulási kötbér is.

16.2.5. A Szállító a szerződést – hatályba lépése után – egyoldalú jognyilatkozattal nem szüntetheti meg.

16.2.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről, nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek őt a szerződésszegés következményeként megilletik.

17. Értesítés módja, kapcsolattartók

17.1. Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést / nyilatkozatot / értesítést írásban (postán, faxon keresztül), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyan ilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna.

17.2. A kapcsolattartó képviselői jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

Megrendelő által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

Név: Bindrim Zsolt
Telefon: 06-1-460-7124
Telefax: 06-1-460-7105
E-mail: bindrimz@kgei.police.hu

Szállító által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

név: Kálnai Gábor
cím: 1182 Budapest, Esze Tamás u. 60/B
telefon: 30/961-8860, 1/2970670
telefax: 1/2970670
e-mail: sapkavil@t-online.hu

18. Vitás kérdések rendezése

18.1. Megrendelőnek és a Szállítónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés

megkötése után felmerülő és a felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

18.2. Ha a Megrendelő és a Szállító tárgyalások útján nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitát bírói úton kell rendezni.

19. Záró rendelkezések

19.1. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

19.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály / jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

19.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben és a szerződéses rendelkezések értelmezésében a Rendelet, a Ptk. rendelkezései valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

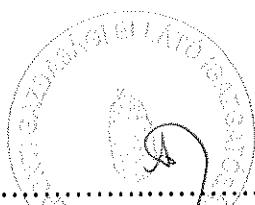
A 11 (tizenny) számozott oldalból álló Szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány Szállítót, 4 (négy) példány Megrendelőt illeti.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után akarat és szándékegységben írták alá az alábbi helyen és időpontban.

Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. Szállító végső kereskedelmi ajánlata
2. Tárgyalási jegyzőkönyv

Budapest, 2013. 11. 07



Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság
dr. Fehér Katalin r. ezredes, igazgató
Megrendelő

2013. 11. 15

Kálnai Bt.

képviselet: Kálnai Gábor vezető tisztségviselő
Szállító

szakmai előterjesztő:
Tóth Ferenc r. alezredes
Központi GEI VSZ BREO vezetője

Jogi ellenjegyzés: Takácsné dr. Peitler Veronika
jogtanácsos
Igazolvényszám: 15600 2013 NOV. 04
Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság
1145 Budapest, Róna utca 124.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

2013 NOV. 06

KÁLNAI BT.
1182. Budapest, Esze T. u. 60
Adószám: 24565486-2-43
MNS. sz.: 11742283-20024080

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

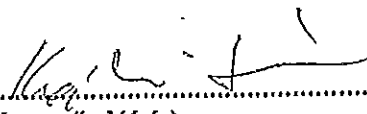
KERESKEDELMI AJÁNLAT

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve: Kálnai Bt.
Székhelye (címe): 1182 Bp. Esze Tamás u. 60/b
Telefon / telefax száma: 06 1 2970670
E-mail címe: sapkavil@t-online.hu
Cégjegyzésre jogosult személy(ek): Kálnai Gábor

6. rész:

Termék megnevezése	Mennyiség (db)	Nettó ajánlati egységár (Ft)	Nettó ajánlati ár összesen (Ft)	ÁFA (27%) (Ft)	Bruttó ajánlati ár összesen (Ft)
Vízirendészeti sílles sapka	116	2000	232000	62640	294640
Vízirendészeti téli sapka	105	2600	273000	73710	346710
Mindösszesen nettó összár:			505000		

Budapest, 2013.08.23.


.....
(cégszerű aláírás)

KALNAI BT.
1182. Budapest, Esze T. u. 60.
Adószám: 24363486-2-43
MNB.sz.: 11742227-20024086

Az ajánlati ár magyar forintban (HUF) értendő.

A nettó egységárak a teljesítés során kötöttek, semmilyen jogcímen nem emelhetők. Az ajánlati ár tartalmazza a teljesítési helyre történő leszállításig felmerülő valamennyi költséget.

121

3.