

Vállalkozási szerződés

(Csopak (ORFK ROKK) épületüzemeltetése)

amely létrejött egyrészről

Név: **Készenléti Rendőrség**
Székhely: 1101 Budapest, Kerepesi út 47-49.
Adószáma: 1572199-2-51
Bankszámlaszáma: 10023002-01451825-00000000
Képviselő: Dr. Balogh János r. vezérőrnagy rendőrségi főtanácsos, műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes, parancsnok
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név: **Pannon Office Clean Kft.**
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószáma: 24104816-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-186892
Bankszámlaszáma: 73900092-18220478-00000000
Képviselő: Merényi Zoltán
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételek szerint.

1. Preambulum

Felek jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tartalmát a „Csopak (ORFK ROKK) épületüzemeltetése” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) III. rész 122/A. § alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás során a 2015. szeptember 17-én megküldött ajánlattételi felhívás és az ahhoz tartozó dokumentáció, valamint a Vállalkozó 2015. október 5-én benyújtott ajánlata alapján állapították meg. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen a Kbt. 124. §-a alapján a Vállalkozó jogosult Megrendelővel a Szerződést megkötni. Jelen Szerződés az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a Vállalkozó ajánlata alapján került kialakításra.

2. Szerződés tárgya és hatálya

2.1. Vállalkozó jelen Szerződés rendelkezései szerint az ORFK ROKK Csopaki Oktatási Központjában (8229 Csopak, Nosztori major) folyamatosan elvégzi az épületgépészeti, műszaki üzemeltetési feladatokat a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározottak szerint.

2.2. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és 24 hónapig tart. A Szerződés megszűnésétől függetlenül azok a rendelkezések, amelyek jellegüknél fogva a Szerződésben szereplő szolgáltatások teljesítésétől (vagy a Szerződés bármely egyéb okból történt megszűnésétől) függetlenül terhelik a Feleket a Szerződés megszűnése után is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Minőség és ellenőrzés

3.1. A Szerződés keretében Vállalkozónak maradéktalanul be kell tartania a dokumentációban és műszaki leírásban meghatározott szakmai követelményeket.

3.2. A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a teljesítés feltételeit, hogy azok megfelelnek-e a 3.1 pontban foglalt feltételeknek. Amennyiben a teljesítés során felhasznált eszközök, anyagok, vagy bármely feltétel nem felel meg a feltételeknek, úgy Megrendelő azokat visszautasíthatja és Vállalkozó köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, hogy az elvégzett munka megfeleljen a műszaki feltételeknek.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő jogosult megvizsgálni a szolgáltatások folyamatát, a felhasznált és alkalmazott veszélyes készítmények elhelyezési körülményeit.

4.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozói szolgáltatás ellátását ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el. Amennyiben a szolgáltatás elvégzésében a Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni a naplóban.

4.3. Megrendelő a műszaki leírásban rögzített időbeosztás szerint biztosítja Vállalkozónak a területekre történő bejutását.

4.4. Megrendelő a vállalkozói díjat a jelen Szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.

4.5. Megrendelő az eszközök biztonságos tárolásához, a dolgozók átöltözéséhez megfelelő zárható helyiséget biztosít a teljesítés helyszínén.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1. Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a Szerződés tárgyában rögzített szolgáltatások folyamatos, megfelelő minőségben és határidőben történő végzésére, az ahhoz szükséges feltételrendszer biztosítására. Ennek keretében Vállalkozó biztosítja az összes, a teljesítéshez szükséges anyagot, eszközöket a műszaki leírásban foglaltak szerint.

5.2. Vállalkozó kijelenti, és egyben szavatol azért, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül.

5.3. Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni:

- újból elvégezni a megrendelt szolgáltatásokat;
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a szolgáltatásban közreműködő személy(ek) helyett más személy(ek)et kijelölni, stb.

5.4. Vállalkozó köteles a tevékenysége során a használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi és balesetvédelmi, vagyon és munkavédelmi utasításokat minden dolgozójával maradéktalanul betartatni. A rendelkezések megsértéséből adódó kár teljes egészében Vállalkozót terheli.

5.5. Vállalkozó vállalja, hogy kizárólag csak vele, illetőleg az alvállalkozójával érvényes jogviszony alapján, büntetlen előéletű személyeket fog alkalmazni. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a dolgozók alkalmazására, javadalmazására vonatkozó valamennyi munkaügyi és más jogszabályokat betartja, különösen az adó- és társadalombiztosítási rendelkezéseket, továbbá jelen Szerződés hatálya alatt dolgozóira balesetbiztosítással rendelkezik. Ezen szabályok betartásáért akkor is felel, ha a munka elvégzéséhez alvállalkozót vesz igénybe.

5.6. Vállalkozó által alkalmazott állomány tagjai kötelesek betartani az objektumba való be- és kilépés, valamint az ott tartózkodás szabályait, és az adott létesítményre vonatkozó tűz-, munkavédelmi és egyéb szabályzatokban előírtakat. Az említett szabályokról Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozó kijelölt képviselőjét, aki tájékoztatja és kioktatja a saját alkalmazottait. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

5.7. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

5.8. A munkavégzésről kazánnaplót és az energiaszolgáltató által rendszeresített nyomtatványt, szükség esetén épület gondnoksági munkalapot, anyagkiadási utalványt és bontási jegyzőkönyvet kell vezetni, azt folyamatosan a helyszínen kell tartani, melybe szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információt (a munkával kapcsolatos üzeneteket, a teljesítés során fellépő problémákat, észrevételeket) úgy a Megrendelő, mint a Vállalkozó jelezhet. A Vállalkozó munkavezetője minimum heti egyszeri rendszerességgel köteles a szolgáltatásban résztvevő alkalmazottjainak munkáját leellenőrizni, és a kazánnaplóban az ellenőrzés tényét és tapasztalatait leírni

5.9. Vállalkozó köteles a szolgáltatást végző személyeket jól megkülönböztethető, egységes munkaruhával, és egyéni védőeszközzel ellátni. A formaruhán köteles a Vállalkozó a dolgozója nevét kitűzővel feltüntetni.

5.10. Vállalkozó a műszaki leírásban foglaltak szerint köteles ellátni feladatát, az ehhez szükséges és megfelelő létszámú személyzetet biztosítva.

6. A teljesítésben való személyes részvétel rendje

6.1. Vállalkozó köteles átadni az alkalmazni kívánt dolgozók személyi adatait (név, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolványszám, pontos állandó lakcím) tartalmazó névsorát, valamint a dolgozók írásbeli nyilatkozatát arról, hogy személyi adatainak a büntügyi nyilvántartásban történő ellenőrzéséhez hozzájárul. Ezen nyilatkozatokat valamennyi dolgozó tekintetében a munkába állást megelőző 5 nappal a kapcsolattartó személyek részére írásban adja át. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a büntügyi nyilvántartás alapján a nem kívánatos személy beléptetését az épületbe bármikor indokolás nélkül megtagadhatja, ez azonban a vállalt teljesítésre kifogásul nem szolgálhat.

6.2. Megrendelő kérésére Vállalkozó köteles a teljesítésben részt vevő dolgozóját – legkésőbb 5 napon belül – új munkaerővel kicserélni.

6.3. Amennyiben az alkalmazottak személyében, azok adataiban vagy a munkavégzéshez használt gépjárművel kapcsolatban bármilyen változás következik be, azt a Vállalkozó faxon vagy levélben haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelőnek.

7. Alvállalkozók

7.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Kbt. 128. §-ában foglaltak az irányadóak. A Szerződés teljesítésébe Vállalkozó mindazon – a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozókat bevonhatja, amelyeket az Ajánlatában megjelölt. E személyek teljesítésbe történő bevonásához Megrendelő a Szerződés aláírásával járul hozzá

7.2. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

7.3. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy jelen Szerződés teljesítésében csak olyan alvállalkozót von be, amely megfelel a Vállalkozóval szemben támasztott követelményeknek, s üzletvitelének során maradéktalanul betartja a mindenkor hatályos gazdasági jogszabályokat és normatívákat. Az alvállalkozói Szerződéseknek meg kell felelniük jelen Szerződés feltételeinek.

8. A szolgáltatás elvégzésének helye, határideje

Szerződés 2. pontjában meghatározott telephelyen, folyamatosan kell a műszaki leírásban foglaltak szerint Vállalkozónak szolgáltatását teljesítenie.

9. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

9.1. Vállalkozót az elvégzett munkáért díjazás illeti meg, amely tartalmazza valamennyi a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos költségeket, így a teljesítési helyekre történő eljutás költségeit. Megrendelő előleget nem fizet.

9.2. A Vállalkozó munkájához szükséges anyagokat, a rezsianyagok kivételével – előzetes írásos vállalkozói anyagszükséglet felmérés alapján – a Megrendelő biztosítja. Rezsianyagként a Vállalkozónak az 1000 Ft alatti olyan segédanyagokat kell biztosítani, amik a munka javításához rendszeresen szükségesek (kóc, tömítés, csavarok, stb), ezek költségét a vállalkozói díjak tartalmazzák.

9.3

9.3.1. A Vállalkozót az ajánlatában foglaltak alapján, a Szerződésben meghatározott üzemeltetési feladatok teljesítése esetén nettó 1350 Ft/óra, azaz nettó egyezerháromszázötven forint/óra vállalkozói díj illeti meg.

9.3.2. A Vállalkozót az ajánlatában foglaltak alapján, a Szerződésben meghatározott kazán tisztítási feladatok teljesítése esetén nettó 625 000 Ft/kazán), azaz nettó hatszázhuszonötezer forint /kazán vállalkozói díj illeti meg.

A ténylegesen elvégzett szolgáltatás alapján kerül megfizetésre a vállalkozói díj. Az árak magyar forintban megadott árak, melyek tartalmazzák a szerződés szerű teljesítéshez szükséges felmerülő valamennyi költséget.

9.4. A 9.3 pontban meghatározott vállalkozói díjak a Szerződés hatálya alatt változatlanok maradnak.

9.5. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően teljesített, a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére teljesítésigazolást kiállítani tárgyhat követő hónap 10. napjáig. A teljesítésigazolás alapjául szolgáló havi szolgáltatás összesítését a Vállalkozó készíti el, rögzítve az elvégzett szolgáltatások mennyiségét, (össz)óraszámát, egységárakat.

9.6. A teljesítések igazolására kizárólag a KR GI GEK Üzemeltetési Osztály Üzemeltetési és Működés Támogató Alosztály vezetője, hiányában illetőleg távollétében az Üzemeltetési és Működés Támogató Alosztály gondnokság vezetője jogosult. A jogosult személyek nevét és elérhetőségét a jelen Szerződés megkötésétől számított 5 napon belül a Megrendelő a Vállalkozó részére átadja. Amennyiben a jogosult személyek személyében változása következne be, úgy erről a Megrendelő 5 napon belül írásban értesíti a Vállalkozót.

9.7. Vállalkozó a számlát három példányban, az alábbi címre állítja ki.

Számlázási cím: 1101 Budapest, Kerepesi út 47-49.

Számla postázási címe: 1145 Budapest, Róna u. 124.

Vállalkozó a számlát havonta, a teljesítést követő hónap 15-ig nyújtja be a Készenléti Rendőrséghez a teljesítésigazolással együtt. Határidő elmulasztása esetén a fizetési határidő is ugyanannyi idővel meghosszabbodik, mint amennyi a késedelem volt. A teljesítésigazolás hiányában Megrendelő nem fogadja be a számlát. A Vállalkozó köteles a számlát ennek megfelelően kiállítani.

9.8. A számla végösszege a havonta elvégzett tételes felmérés alapján, a valós szolgáltatás ellenértékéről kerül kiállításra a Vállalkozó részéről, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolásban foglaltak (azaz a ténylegesen elvégzett munka) alapján.

9.9. Vállalkozó a számla benyújtásakor írásban nyilatkozni köteles az alábbiakról:

- az előző havi számla áfa tartalmát az adóhatóságnak bevallotta és azt elszámolta (megfizette);
- az alkalmazottak előző havi juttatásai határidőben megfizetésre kerültek, illetőleg az utánuk fizetendő járulékokat az illetékes hatóságoknak bevallotta, illetőleg azt elszámolta (megfizette).

9.10. Megrendelő, mint kifizetést teljesítő, tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen Szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a hatálya alá tartozik.

9.11. Megrendelő a számlát – amennyiben az nem megfelel a jogszabályoknak, illetve a Szerződésben meghatározott feltételeknek – a benyújtását követő 5 munkanapon belül írásban kifogásolhatja.

9.12. Vállalkozó szabályszerűen benyújtott számlája, az ehhez mellékelte teljesítésigazolások, valamint a 9.8 és 9.9 pontokban felsorolt nyilatkozatok alapján Megrendelő fizetési kötelezettségét a számla

kézhezvételétől számított 30 napon belül, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdései szerint, a MÁK-nál vezetett 10023002-01451825-00000000 számú számlájáról átutalással teljesíti Vállalkozó Zirci Takarékszövetkezetnél (8200 Veszprém, Gyöngyvirág u. 8.) vezetett 73900092-18220478-00000000 számú bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Megrendelőt.

9.13. Szerződés szerinti teljesítés esetén Megrendelő a Szerződés 9.3 pontja szerinti nettó egységár figyelembevételével, a tényleges teljesítés alapján számolt a hatályos áfa-val növelt ellenértéket fizeti ki Vállalkozónak. Áfa mérték változás esetén a 9.3. pont szerinti bruttó érték annak megfelelően változik.

9.14. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor Vállalkozó számláján a kifizetésre kerülő összeg jóváírásra kerül.

9.15. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtással kapcsolatos költségeket felszámítani.

9.16. Vállalkozó kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

10. Kártérítés, kötbér

10.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a Szerződésben vállalt határidő(k)ön belül, úgy a Megrendelő a szerződés szerződésből fakadó egyéb káreseményekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult.

A kötbér mértéke (a Szerződésben foglalt üzemeltetési feladatok ellátása tekintetében) az eredménytelenül eltelt határidőt követő minden késedelmesen eltelt naptári nap után a Vállalkozó ajánlatában megajánlott üzemeltetés nettó óradíj 24 szeres szorzatának (azaz egy napi díj összegének) megfelelő díj 1%-a, de legalább 5000 Ft/nap. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

A kötbér mértéke (a kazán tisztítási feladatok ellátása tekintetében) az eredménytelenül eltelt határidőt követő minden késedelmesen eltelt naptári nap után a Vállalkozó ajánlatában megajánlott kazántisztítás nettó díjának 1%-a, de legfeljebb 50 000 Ft/kazán. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

10.2. Amennyiben a Vállalkozó nem megfelelő minőségben teljesít, a Megrendelőt ugyanolyan mértékű kötbér illeti meg, mint a késedelmes teljesítés esetén a megfelelő minőségben történő teljesítés időpontjáig (hibás teljesítési kötbér).

10.3. A Szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Megrendelő kárátalányként meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljesítés elmaradásával érintett időszakra eső teljes vállalkozási díj 20%-a, a kazántisztítási feladatok ellátása tekintetében a meghiúsulási kötbér mértéke Vállalkozó ajánlatában szereplő kazántisztítás nettó díj 20%-a. Megrendelő jogosult továbbá az ezen felül keletkezett valamennyi kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

10.4. A kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő az esedékes számlából a Vállalkozó által nem vitatott kötbért a Kbt. 130. § (6) bekezdésének megfelelő alkalmazásával levonhatja. Amennyiben a kötbér a vállalkozói díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért Megrendelő írásbeli felszólítására tíz (10) napon belül a Megrendelő Szerződés szerinti bankszámlájára átutalással köteles rendezni.

10.5. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét a Szerződésben rögzített teljesítési határidő pontos betartására, különös tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a jogosan követelt kötbérvisszatérítéstől eltekinteni nem tud.

10.6. Felek megegyeznek, hogy a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az általa, az alvállalkozója, illetve a teljesítésben résztvevő bármilyen alkalmazottja által okozott károkért.

11. A Szerződés megszüntetése és módosítása

11.1. Jelen Szerződés megszűnik, ha

- a Felek közös megegyezéssel megszüntetik;
- valamely szerződő fél indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával megszünteti;
- valamelyik fél a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszünteti.

11.2. A Megrendelő jogosult jelen Szerződést egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- Vállalkozó legalább 3 alkalommal nem teljesít (a Szerződésben kikötött határidők rögzítettek, így érdekmúlás bizonyítására nincs szükség);
- Vállalkozó legalább 3 alkalommal nem a kikötött minőségben teljesít és azt azonnal nem szünteti meg;
- Vállalkozót a teljesítés során a teljesítéssel kapcsolatban az illetékes hatóság jogerős munkaügyi bírsággal sújtja;
- Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét vagy jelen Szerződésben foglalt értesítési kötelezettségét megszegi;
- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indult ellene;
- személyzete, alkalmazottja vagy alvállalkozója jelentős kárt okoz;
- megsérti az 5.5 pontban foglaltakat;
- megsérti a 7. pontban foglaltakat;
- megsérti a 9.9 pontban foglaltakat vagy valótlan nyilatkozatot tesz.
- megsérti a 11.7 pontban foglaltakat.

11.3. Abban az esetben, ha Megrendelő a rendkívüli felmondással azonnali hatállyal jelen Szerződést felmondja, a Szerződés 10.3 pontja szerinti meghiúsulási kötbérré jogosult.

11.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés megszűnésekor egymással elszámolnak, az esetleges ki- és visszafizetéseket az elszámolást követő 15 napon belül rendezik.

11.5. A Szerződés módosítására a Kbt. 132. §-a és a Ptk. rendelkezései szerint kizárólag közös megegyezéssel, írásban kerülhet sor.

11.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

11.7. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha

- a Vállalkozóban közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,
- a Vállalkozó közvetetten, vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

11.8. Az értesítési kötelezettség (11.7 pont) megszegése miatt történő felmondás esetén Vállalkozó olyan felmondási időt határoz meg, amely alapján Megrendelő a Szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tud. Vállalkozó a jelen Szerződés megszűnése előtt már elvégzett szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. Vis maior

Felek mentesülnek a szerződéses kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha annak oka a Feleken kívül eső, elháríthatatlan rendkívüli esemény, vis maior (pl. háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó). A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról/megszűnéséről), illetőleg a tényleges megszűnéséről haladéktalanul kötelesek a Felek egymást írásban (faxon) tájékoztatni. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – a Gazdasági vagy Kereskedelmi Kamarának kell igazolnia, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie. Vis maior állapot fennállása esetén is törekedniük kell a Feleknek a Szerződés szerinti teljesítésre. A szerződéses határidők a vis maior állapot időtartamával meghosszabbodnak. 50 napot meghaladó időtartam esetén Felek jogosultak a Szerződéstől írásban elállni.

13. Vitás kérdések rendezése

13.1. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő és a Felektől független olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítését akadályozza, a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

13.2. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az említett közvetlen és kötetlen tárgyalások megkezdésétől számított 15 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy azt bírói úton rendezik. Az eljárások nyelve magyar. Jogvita esetén a Magyarország jogszabályai az irányadók.

14. Nyilvánosság, ellenőrzés, információk felhasználása

14.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

14.2. A Szerződéssel kapcsolatos és a teljesítések során létrejövő bármely dokumentumot a Vállalkozó és a Megrendelő kizárólag a Szerződés céljára használhatja fel. Felek a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységük során a tudomásukra jutott információkat, adatokat bizalmasan kezelik. A munkákban közvetlenül résztvevő személyeknek, a Vállalkozó alvállalkozói, alkalmazottai és megbízottjai felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie és ez csak olyan mértékig megengedett, mely az adott Szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

14.3. A Kbt. 31. § (2) bekezdése értelmében a Szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve a Kbt. 80. § (1) bekezdése és a Ptk. 2:47. §-a szerinti, Vállalkozó által üzleti titokká nyilvánított adatait.

14.4. Jelen Szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:

- a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat, valamint az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény értelmében az Állami Számvevőszék,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott szervek.

15. Együttműködési kötelezettség

Felek kötelesek a fent leírtak szerint a jogviszony teljes időtartama alatt együttműködni. Bármelyik Fél kezdeményezheti megbeszélés tartását, melynek időpontját közös megegyezéssel kell meghatározni. A megbeszélésről Megrendelő jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek egy példányát

Vállalkozónak köteles átadni. A megbeszélés tárgyával kapcsolatos vita esetén a jegyzőkönyvben foglaltak az irányadóak.

16. Értesítések

16.1. Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést/nyilatkozatot/értesítést írásban (postán, faxon, e-mailen keresztül), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyanilyen formában visszaigazolni.

16.2. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbizosították, faxon történt továbbítás esetén, amikor a fax vevőoldali érkezése megtörtént, amelyet a címzett fél köteles azonnal visszaigazolni. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna.

16.3. Megrendelő kapcsolattartója a KR GI GEK Üzemeltetési Osztály Üzemeltetési és Működés Támogató Alosztály gondnokságvezetője. Amennyiben a személyekben változás következne be, úgy erről a megrendelő 5 napon belül értesíti a Vállalkozót.

16.4.. A kapcsolattartó képviselési jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

Vállalkozó kapcsolattartói, e-mail címe és telefax száma:

Neve: Merényi Zoltán
Mobil: +36-30-377-7400
e-mail: pannonofficecleankft@gmail.com

Megrendelő kapcsolattartói, e-mail címe és telefax száma:

Neve: Léber Tamás
Telefon: +36/87/555-210/169
Fax: +36/87/555-214
Mobil: +36/20/223-91-96
e-mail: LeberT@orfk.police.hu

17. Záró rendelkezések

17.1. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

17.2. A Szerződés értelmezésére, valamint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és a Ptk. – különösen a vállalkozási szerződésre – illetőleg a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a kialakult bírói gyakorlat figyelembevételével.

17.3. Jelen Szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak szerint van lehetőség, figyelembe véve a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályokat is.

17.4. A Szerződés tartalmi részét képezi továbbá a Vállalkozó 2015. október 1-napján kelt ajánlata, az ajánlati felhívás és az alapidokumentáció, a műszaki leírás (illetve az eljárás során esetlegesen megadott kiegészítő tájékoztatás – kérdés válasz).

17.5. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll, 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a Vállalkozót, 4 példány a Megrendelőt illeti.

17.6. Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- 1) számú melléklet: Műszaki leírás
- 2) számú melléklet: Kereskedelmi ajánlat
- 3) számú melléklet: Útvonalterv

Budapest, 2015. „

„

Budapest, 2016. január 01.
2015. „

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

39/20
Készenléti Rendőrség
képviselésében
Dr. Balogh János r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes
parancsnok

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Pannon Office Clean Kft. Kétszám: 24104816-2-41
képviselésében Cgj.: 01-09-186892
Merényi Zoltán
ügyvezető

M
Szakmai előterjesztő:
Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság
Közgazdasági és Üzemeltetési Főosztály
Üzemeltetési Osztály
Bartók György r. alezredes
Főosztályvezető-helyettes

2015 DEC 16

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

2015 DEC 16

Dr. Kocsis Kata
jogtanácsos
KÉSZENLÉTI RENDŐRSÉG
101 Budapest, Kerepesi út 47-49.
e-mail: kocsiskata@kr.police.hu
igazolványszám: 05580

Pénzügyi ellenjegyzés:

U. S. C.
Vezető pénzügyi igazgató

Kelt: 2015 DEC 16

Készült: 5 eredeti példányban

Kapják: 1. sz. példány Készenléti Rendőrség GI GEK Üzemeltetési Osztály
2. sz. példány Készenléti Rendőrség GI GEK Gazdasági Osztály
3. sz. példány ORFK ROKK Csopaki Oktatási Központ
4. sz. példány Készenléti Rendőrség GI GEK Közbeszerzési Osztály
5. sz. példány Vállalkozó

Az "5" számú példányt átvettem!
2016. január 01.

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR
FROM THE ASSISTANT ATTORNEY GENERAL
DATE: 10/15/54
SUBJECT: [Illegible]

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR
FROM THE ASSISTANT ATTORNEY GENERAL
DATE: 10/15/54
SUBJECT: [Illegible]

10/15/54

A. X melléklet

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ ÉPÜLETGÉPÉSZET ÉS MŰSZAKI ÜZEMELTETÉS

ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ AZ ORFK ROK CSOPAKI OKTATÁSI KÖZPONT ÉPÜLETGÉPÉSZETI, MŰSZAKI ÜZEMELTETÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁHOZ

Az objektum címe, elhelyezkedése:

ORFK ROK Csopaki Oktatási Központ (8229 Csopak Nosztori major)

Az ingatlan Csopak község külterületén (8229 Csopak, Nosztori – major) helyezkedik el, amin 2 db földszintes irodaépület, 4 db földszintes és 1 db háromszintes szállás épület, 1 db 2 szintes konyha épület, (pince + konyhaszint) valamint 15 db földszintes kiszolgáló épület (tanterem, tornaterem, raktár, garázs, műhelyek, kazánház), és egy üdülőtelep 20 db faházzal, 1 db közösségi épülettel található. Az ingatlanon található dolgozói és vendégparkolók, közlekedő utak, ill. jelentős zöldterület. Az ingatlan összesen mintegy 4300 méter kerítéssel körülvett területét 3 oldalról a Balaton-felvidéki Nemzeti Park erdőterületei határolják, negyedik oldalról magánterületek, melyeken a megközelítést biztosító aszfaltozott út van.

A terület teljes nagysága: 550.577 m².

A területen gázfogadó állomás, az intézmény vízellátását biztosító szivattyúk, nyomástartó edények, mágnes-szelepek, valamint a rendszer áramellátást biztosító kapcsoló szekrény, üdülőtelepi hidrofórák található.

Üzemvitel munkarendje:

- október 15. 7.00 órától április 16. 7.00 óráig minden nap folyamatos 24 órás szolgálat 1 fő folyamatos jelenlétével;
- ezen kívüli időszakban: naponta 14.00-22.00 óra között 1 fővel.

Az épületgépészeti, műszaki üzemeltetési szolgálatot ellátó személyekkel szemben támasztott minimum szakmai követelmény:

Kisteljesítményű kazánfűtő szakvizsga, víz, gáz, fűtészerező szakmunkás, valamint minimum középfokú épületgépész végzettségű szakember vagy kazánbiztonsági felügyelet által akkreditált végzettséggel rendelkező szakember.

1. Fűtési és HMV rendszerek:

1.1.

Központi kazánházból történik 15 épület fűtése / VI, VII, VIII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII, XXIII, /, valamint 13 épület HMV-vel történő ellátása.

A kazánházban 3 db GK-300/4M típusú kazán WEISHAUPT TP-300 típusú gáz égőfejjel szerelve biztosítja a földben elhelyezett 224 méter hosszúságú, 15 méter szintemelkedésű távfűtő vezetéken és a HMV vezetéken az épületek ellátását.

A XX. épületben külön hő központ biztosítja a szintenként, illetve oldalankénti külön zárhatóságot és a nyomásfokozás lehetőségét beépített szivattyúkkal.

Szintén a központi kazánházban került elhelyezésre a konyha blokk fűtését és HMV ellátását biztosító 2 db THERMO ÖV 45 és 1 db THERMO ÖV 35 típusú gázkazán.

Ellátandó feladatok

- 3 db GK 300 típusú kazán és égőfejeinek, hozzájuk tartozó HMV és kp. fűtés rendszer kiegészítő gépészetének folyamatos üzemeltetése, felügyelete, használati meleg víz előállítás

ki

és központi fűtés ellátás céljából. Üzemvitel dokumentálása a kazánaplóban.

A kazánok és tüzelőberendezéseik üzemeltetése és karbantartása a hozzájuk tartozó gyártói gépkönyv előírásai szerint.

Kazánházi vagy kiegészítő gépészeti rendszer saját kivitelezésben végzett javításainál aktív közreműködés.

Szükség szerint légtelenítések elvégzése.

Rendszer meghibásodása esetén /csőtörés/ a szükséges üzemi nyomás fenntartása. A feltöltéshez szükséges vízmennyiség dokumentálása.

GK-300/4M típusú kazánok tűz- és vízföldali vegyszeres tisztítása:

Teljesítési határidők:

2015. október 01.-ig III. sz. kazán (2010) tisztítása

2016. május 15.-ig II. sz. kazán (2000) tisztítása

2016. szeptember 15.-ig I. sz. kazán (1995) tisztítása

A földben elhelyezett távfűtő és HMV vezeték és fordító aknáinak szemrevételezésével történő ellenőrzése.

A fővezeték, ágvezetékek, valamint a XX., XXII. épület szerelvényeinek /szivattyúk, torlók, elosztók/ épségének ellenőrzése szemrevételezéssel. Nyomásmérő órák állásainak dokumentálása.

- 3 db THERMO ÖV kazán, valamint a hozzá tartozó gépészet /konyha fűtési és melegvíz ellátó rendszer/, 2 db HMV tároló, hőcserélő, valamint az ivóvíz ellátó és nyomás fokozó rendszer üzemeltetése, üzemvitelének dokumentálása a kazánaplóban.
- VI, VII, VIII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII, XXIII, épületekben lévő gépészet és szerelvények, valamint az azokat kiszolgáló távvezeték folyamatos felügyelete, csatlakozó ágvezetékek épségének ellenőrzése aknában, fordító aknában. Meghibásodásuk esetén a GEI Vagyongazdálkodási Osztály csoport műszaki személyzetének értesítése.

Fűtési időszakban legalább napi 6 alkalommal a nyertes Ajánlattevő részére a szerződés kötésekor átadásra kerülő útvonalnak megfelelően a rendszerellenőrzések végrehajtása, szükség szerint légtelenítések, egyéb munkák elvégzése. A bejárás során mért, illetve leolvasott értékek rögzítése a kazánapló megfelelő rovataiban az üzemvitel visszaellenőrizhetősége érdekében.

Rendszer meghibásodása esetén /csőtörés/ a szükséges üzemi nyomás fenntartása. A feltöltéshez szükséges vízmennyiség dokumentálása.

1.2.

Az I, II. épület fűtését biztosító 2 db THERMOTÉKA 100 típusú gázkazán az I. épület mögötti különálló kazánházban üzemel. Ezekben, az épületekben a HMV ellátását villanybojlerek biztosítják.

- THERMOTÉKA-100 /2 db/ kazán és fűtés rendszer gépészetének folyamatos üzemeltetése, felügyelete, üzemvitelének dokumentálása a kazánaplóban (vízhőfok, nyomás stb.).

1.3.

A III. épületben kialakított raktár fűtését 1 db OCEAN 240 F gázkazán biztosítja.

Ebben az épületben kialakított orvosi rendelő, iroda, recepció helyiségek fűtését egyedileg, FÉG GF 40 gázkonvektorok látják el.

A HMV ellátást gáz, illetve villanybojler biztosítja.

Egyedi fűtéssel, FÉG F 8.5 gázkonvektorokkal történik még az V. épület fűtése, HMV ellátás helyi bojlerrel.

Ellátandó feladatok:

- OCEAN 240 F 25 Kw-os parafet kazán üzemeltetése, felügyelete.
- Az épületekben elhelyezett FÉG.GF 40 2,1 Kw- os és F 8.50 2,5 Kw-os gázkonvektorok kezelése, felügyelete

2. Egyéb épületgépészeti feladatok:

Az épületgépészeti rendszerben jelentkező kisebb hibák (szelepek, torlók, elzárók, szifonok, öblítőtartályok, valamint dugulás elhárítás) elhárítása a megrendelői feladatkiírás vagy személyes észlelés alapján.

Az Intézmény vízellátását biztosító ivóvíz szivattyúk, nyomástartó edények, mágnes-szelepek, valamint a rendszer áramellátást biztosító kapcsoló szekrény felügyelete, ellenőrzése.

Az objektum gázfogadó állomásának napi ellenőrzése, SEVC-D korrektor adatai alapján kazánnapló és EON által rendszeresített nyomtatvány pontos vezetése./ kazánnapló, EON nyomtatvány /

Nyári időszakban, az Üdülőttelep vízellátását biztosító hidrofor tartály és szivattyúház működésének biztosítása, folyamatos ellenőrzése

Műszakváltáskor az adott üzemvitel megismerése, a további üzemeltetéshez szükséges kazánok, berendezések, rendszereszközök ellenőrzése. Kazánnaplóban az átadás - átvétel dokumentálása.

2.1.

A szükséges szerszámok biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata.

3. Dokumentálások és elszámolások rendje:

A nyertes Ajánlattevő köteles technológiai utasítást készíteni!

3.1. Szakmunkás munkavégzés dokumentálási rendje:

Az egyedi (nem fűtői, ill. karbantartási) munkák „Épület gondnoksági munkalapon” kerülnek írásban kiadásra a Vállalkozó szakmunkása felé illeszkedve az Ajánlatkérő szabályzatához.

Az Épület gondnoksági munkalap a saját és külsős szakmunkások felé történő munkák kiadásának bizonylata. Az Épület gondnoksági munkalapot, sorszámozottan, 3 példányban (példányonként megnevezve a használóját) kell kiállítani, a munkák elvégzése után a „lezárt” épület gondnoksági munkalap egy-egy példánya a használók (munkát elrendelő, a munkát végző és a raktár) bizonylata.

A kiállított munkalap jobb felső sarkába a szakmunkásnak kell feljegyezni a vonatkozó munka műhelykönyvbeli sorszámát, mely egyben a "munkaszám".

Az Épület gondnoksági munkalapot az KR GI GEK Üzemeltetési Osztály helyi vezetője, helyettese, állítja-ki, ezzel rendelik meg a munkát a szakmunkásoktól, valamint annak elkészültével igazolják az elvégzett munkát teljes körűen. Ha több szakmunkás végez egy feladatot, akkor mindegyik nevét fel kell vezetni a Munkalapra, időráfordítást összesítve kell szerepeltetni, munkavégzőként mindegyiknek alá kell írnia.

A kiállított Épület gondnoksági munkalap mindhárom példányát iktató könyvben át kell adni a szakmunkásnak, (több szakmunkás által végzett munkánál a vezető szakmunkásnak) aki rávezeti a munkaszámot (Épület gondnoksági munkalap sorszáma), aki anyagelőlegként felvételezi a szükséges javító anyagokat, alkatrészeket. Minden szakmunkás a saját Épület gondnoksági munkalapjába bevezeti az Épület gondnoksági munkalap alapján a munkát. Az épület gondnoksági munkalapok megőrzése, állagmegóvása, munka alatti folyamatos vezetése az iktatókönyvet aláíró, az épület gondnoksági munkalapot átvevő szakmunkás feladata.

Az Épület gondnoksági munkalap többi részét az előnyomtatásnak megfelelően a szakmunkások töltik ki.

A szakmunkás az Épület gondnoksági munkalap mindhárom példányán rögzíti a bontott anyagokat, az elvégzett munkát, időráfordítást, felhasznált anyagokat, és a munkák lezárásakor az épület gondnoksági munkalapot aláírja. A szakmunkás által ténylegesen felhasznált javító anyagokat, alkatrészeket a „Felhasznált mennyiség” részben kell felsorolnia a szakmunkásnak.

Az Épület gondnoksági munkalapon bejegyzett munkák elvégzését, munkára fordított időt, az anyagfelhasználást, továbbá a bontott anyagok elszámolását (meghatározva a bontásból eredő tovább hasznosítható anyagokat) az Épület gondnoksági munkalap alján lévő záradékban az KR GI GEK

Üzemeltetési Osztály kinevezett képviselője, akadályoztatása esetén KR GI GEK Üzemeltetési Osztály helyi vezetője, helyettese, igazolják.

Az igazolás dátuma, mint a munka teljesítési időpontja rögzítésre kerül az iktató könyvben (amiben az épület gondnoksági munkalapot átvette a szakmunkás). Ekkor kerül szétosztásra a 3 példányos Épület gondnoksági munkalap, amelyből egy példányt kap a szakmunkás.

Az Épület gondnoksági munkalap az elvégzett munkákhoz felhasznált javító anyagok, alkatrészek raktári elszámolásának alapja.

Az anyag felhasználás tételenként vagy oldalanként, ill. időszakonként összesítve is elszámolható. Az anyagfelhasználásról 3 példányban **anyagkiadási utalványt** kell kiállítani. Az 1. és 2. sz. példány együtt az (anyag) elszámolás bizonylata, a 3. sz. példányt az épület gondnoksági munkalaphoz kell csatolni. A bontott (kiszertelt) anyagokról az illetékes KR GI GEK Üzemeltetési Osztály helyi vezetője **bontási jegyzőkönyvet** köteles készíteni raktárra visszavételezés címén (hulladék vagy bontott anyagként).

A bontott (kiszertelt) anyagokról a munka kiadója bontási jegyzőkönyvet köteles készíteni raktárra visszavételezés címén (hulladék vagy bontott anyagként)

3. 2. Rezsi anyagok elszámolása:

A Vállalkozó munkájához szükséges anyagokat, kivéve a rezsianyagok - előzetes írásos vállalkozói anyagszükséglet felmérés alapján - a Megrendelő biztosítja. Rezsianyagként a Vállalkozónak az 1000.-Ft alatti olyan segédanyagokat kell biztosítani, amik a munka javításához rendszeresen szükségesek (kóc, tömítés, csavarok, stb), ezek költségét a Vállalási díj tartalmazza.

Esetenként az anyagbeszerzést a Megrendelő kérheti a Vállalkozótól is, ebben az esetben a Vállalkozó 2 munkanapon belül benyújtja ajánlatát, elfogadás esetén az anyagokat beszerzi, költségeket a havi számlákban leszámllázza.

2. melléklet

„Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése”

Eredeti

Ajánlatadó:

**Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Kapcsolattartó: Merényi Zoltán
Tel.: +36 30 377 7400
pannonofficecleankft@gmail.com**

ki

Tartalomjegyzék

ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60. § (3) bek. alapján (1. sz. melléklet),	1.
felolvasólap Kbt. 60. § (6) bek. alapján (2. sz. melléklet),	2.
ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60. § (5) bek. alapján (3. sz. melléklet),	3.
ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bek. a), b), pontja szerint (4. sz. melléklet),	4.
ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint (5. sz. melléklet),	5.
ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan (6. sz. melléklet),	6.
ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan (7. számú melléklet),	7.
ajánlattevői nyilatkozat az alkalmasság igazolásában résztvevő kapacitást nyújtó szervezetekről (9. sz. melléklet),	8.
ajánlattevő nyilatkozata a papíralapon és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat egyezőségére vonatkozóan (11. sz. melléklet),	9.
ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdésére vonatkozóan (12. számú melléklet),	10.
nyilatkozat az átlátható szervezetnek minősüléséről (13. számú melléklet),	11-13.
nyilatkozat a bevonni kívánt szakemberekről (14. sz. melléklet),	14.
ajánlattevő nyilatkozata pénzügyi és gazdasági megfelelésről	15.
ajánlattevő aláírási címpéldánya	16.
ajánlattevői nyilatkozat cégkivonatról	17.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
(a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint)

Alulírott Merényi Zoltán, mint a(z) Pannon Office Clean Kft. (1132 Budapest, Visegrádi u. 16.) cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a „Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának feltételeit a szerződéses feltételeket, a műszaki feltételeket megismertük, azokat elfogadjuk, és magunkra nézve kötelezőnek tartjuk.

Ajánlatunk elfogadása ill. nyertességünk esetén vállaljuk a szerződés megkötését a végső ajánlatunkban vállalt ellenszolgáltatásért, vállaljuk a szerződésben meghatározottak szerződésszerű teljesítését a szerződés hatálya alatt.

Tudomásul vesszük, hogy a végső ajánlattételi határidő időpontjában beáll az ajánlati kötöttség, ajánlatunkat ezen időponttól 60 napig tartjuk fenn.

Budapest 2015. október hó 1. nap

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816-2-41
Cgj.: 01-09-186892

.....
cégszerű aláírás

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag), vagy a tagok képviselőjére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszik.

FELOLVASÓLAP*

a Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján

"Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése"

Ajánlattevő neve:	Pannon Office Clean Kft.
Ajánlattevő székhelye (címe):	1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Ajánlattevő adószáma:	24104816-2-41
Ajánlattevő cégjegyzék száma:	01-09-186892
Ajánlattevő telefon és faxszáma:	+36 30 377 7400
Kapcsolattartó neve:	Merényi Zoltán

Óradij nettó (Ft / óra)	1 350 Ft/óra
Kazán tisztítás nettó (Ft/db)	625 000 Ft/db

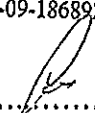
Budapest, 2015. október hó 1. nap

Pannon Office Clean Kft.

1132 Budapest, Visegrádi u. 16.

Adószám: 24104816-2-41

Cgj.: 01-09-186892



 cégszerű aláírás

* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag), vagy a tagok képviselőjére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszik.

NYILATKOZAT **

(Az ajánlattevő részéről a Kbt. 60. § (5) bekezdésére figyelemmel)

Alulírott Kozma Dávid, mint a(z) Pannon Office Clean Kft.(cég megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) Pannon Office Clean Kft. ajánlattevő

- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény (Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- kis* / közép* / mikro* vállalkozásnak minősül.
- nem tartozik a Kkv tv. hatálya alá *

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és a KKV-kal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérleg főösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérleg főösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikro vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérleg főösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

Budapest, 2015. október hónap 1. nap

.....
/cégszerű aláírás/ Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816-2-41
Cgl.: 01-09-186892

* A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendő!

** Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

P. mi

NYILATKOZAT
a Kbt. 40. § (1) bekezdés a), b) pontja szerint
(Az ajánlattevő részéről *)

Alulírott, Merényi Zoltán mint a(z) Pannon Office Clean Kft. (cég megnevezése)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője:

1.) A Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a „Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése” tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén, a teljesítés során alvállalkozó(ka)t:

nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni az alábbi rész(ek) tekintetében **:

(közbeszerzés részének megnevezése:)

.....
.....
.....

2.) A Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a „Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése” tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben alvállalkozó (ka)t:

nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni az alábbi rész(ek) tekintetében **:

igénybe venni kívánt alvállalkozó(i)nk (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma)	a közbeszerzésnek azon része/részei, amelynek teljesítésében közreműködni fog	a részek százalékos aránya a közbeszerzés értékéhez

Budapest, 2015. október hó 1. nap

Pannon Office Clean Kft.

1132 Budapest, Visegrádi u. 16.

Adószám: 24104816-2-41

Cgl.: 01-09-186892

.....
cégszerű aláírás

* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.

** A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendó!

[Handwritten signature]

NYILATKOZAT

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 58. § (3) bekezdés szerint*)

Alulírott Merényi Zoltán, mint a(z) Pannon Office Clean Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően akként

nyilatkozom,

hogy a „Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése” tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót valamint az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezetet.

Kelt, Budapest, 2015. október hó 1.nap

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816-2-41
Cgi.: 01-09-186892

.....
/cégszerű aláírás/

*R
ki*

NYILATKOZAT
(Az ajánlattevő részéről.)

Ajánlattevőnek vagy az a), vagy a b) jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie.

Alulírott Merényi Zoltán, mint a(z) Pannon Office Clean Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a 2011. évi CVIII. törvény 56.§ (1) bekezdés k) pont ke) alpontja szerinti kizáró ok hiányának igazolására

a)

n y i l a t k o z o m *

hogy Pannon Office Clean Kft., mint ajánlattevőt szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, ezért a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról (név, állandó lakóhely) az alábbiakban nyilatkozom:

Név	Állandó lakóhely
Nagy Mónika	8200 Veszprém, Kalmár tér 26. 4/15
Czirbus Zoltán	8428 Borzavár, Alkotmány u. 73.

n y i l a t k o z o m *

hogy a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen. Tényleges tulajdonos hiányában a pénzmosásról szóló törvény 3. § re) pontja szerint a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője/tisztségviselői:

Név	Állandó lakóhely

b)

n y i l a t k o z o m

hogy, mint ajánlattevőt szabályozott tőzsdén jegyeznek.

Budapest, 2015. október hó 1. nap

Pannon Office Clean Kft.

1132 Budapest, Visegrádi u. 16.

Adószám: 24104816-2-41

Cgj.: 01-09-186892

.....
cégszerű aláírás

*az a) pont esetében a megfelelő nyilatkozat kitöltendő/aláhúzendő!

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot a közös ajánlattevők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani.

Merényi Zoltán

NYILATKOZAT
a Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében

Alulírott Merényi Zoltán mint a(z) Pannon Office Clean Kft. ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § j) pontjában foglaltaknak megfelelően, a Kbt. 56. § (2) bekezdése tekintetében ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

a „Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése” tárgyú közbeszerzési eljárásban, hogy

1. nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

VAGY*

2. a társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) az alábbiak:

Név	Székhely

Nyilatkozom továbbá, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek.

Budapest, 2015. október hó 1. nap

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816-2-41
Cgl.: 01-09-186892

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő nyilatkozatrész töltendő ki/húzandó alá!

** Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike (valamennyi tag), vagy a tagok képviselőjére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében teszik.

Handwritten signature

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint
(Az ajánlattevő részéről *)

Alulírott Merényi Zoltán, mint a(z) Pannon Office Clean Kft.
(cég megnevezése)

nyilatkozattételre feljogosított vezetője:

A Kbt. 55. § (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a
„Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése”
tárgyban meghirdetett beszerzési eljárásban cégünk

nem kíván igénybe venni / igénybe kíván venni**:
kapacitást nyújtó szervezetet (személyt) az alkalmasság igazolása tekintetében

A Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint igénybe venni kívánt kapacitást nyújtó szervezet (személy) neve, és a felhívás azon pontja(i) melynek igazolásához ajánlattevő a kapacitást nyújtó szervezetet (személyt) igénybe veszi

Kapacitást nyújtó szervezet neve, címe	Alkalmassági követelmény megjelölése az ajánlati felhívásban

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a más szervezetet az alábbi módon vonom be a teljesítésbe: * * *

.....
.....
.....
.....

A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti nyilatkozatot folytatólagosan csatolom. * * *

Kelt, Budapest, 2015. október (hó) 1. (nap)

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816/2-41
Cgj.: 01-09-186892
.....
cégszerű aláírás

* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.

** A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendó!

*** Abban az esetben, ha a megjelölt jogszabályi rendelkezésben szereplő eset fennáll.

NYILATKOZAT
(Az ajánlattevő részéről *)

Alulírott Merényi Zoltán, mint a(z) Pannon Office Clean Kft. ajánlattevő képviseleti joggal felruházott képviselője akként

nyilatkozom

hogy a „Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése” tárgyú eljárásban az általam képviselt ajánlattevőnek az ajánlatához adathordozón (szkennelt, vírusmentes (pdf) állományban) csatolt ajánlatának tartalma teljes körűen megegyezik a papíralapon benyújtott ajánlattal.

Akként nyilatkozom továbbá, hogy valamennyi, az eljárás eredményhirdetéssel történő lezárásának visszaigazolásáig, valamint nyertességünk esetén a szerződés megkötéséig (illetve a szerződés teljesítése során folyamatosan) általunk benyújtott iratot, dokumentumot, írásos levelezést (Ajánlatkérő külön kérése nélkül) szkennelve is megküldjük Ajánlatkérőnek, kivéve az ajánlatot.

Kelt, Budapest, 2015. október (hó) 1. (nap)

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816-2-41
Cgj.: 01-09-186902

.....
cégszerű aláírás

* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.

Handwritten signature

NYILATKOZAT *

„Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése” tárgyban meghirdetett beszerzési eljárásban

Alulírott Merényi Zoltán, mint a(z) Pannon Office Clean Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12. §-ában foglaltaknak megfelelően

n y i l a t k o z o m

hogy Pannon Office Clean Kft., mint ajánlattevővel szemben nem áll fenn a 2011. évi CVIII. törvény 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok egyike sem.

Budapest, 2014. október hó 1. nap

Pannon Office Clean Kft.

1132 Budapest, Visegrádi u. 16.

Adószám: 24104816-2-41

Cgi.: 01-09-186897

.....
cégszerű aláírás

* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként külön-külön kitélve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY

JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Merényi Zoltán
születéskori név: Merényi Zoltán
anyja neve: Munkácsi Erzsébet
születési helye, ideje: Siófok, 1969.06.15.

mint a

szervezet neve: Pannon Office Clean Kft.
székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
adószáma: 24104816-2-14
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma: 01-09-186892

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:²

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat 1. pontjában mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez:

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

¹ Gazdálkodó szervezet:

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

² Az a)-d) pontokban a megfelelő rész aláhúzendó

a) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. pontjában mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ajánlatkérő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést Ajánlatkérő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- Ajánlatkérő az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm Ajánlatkérő részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Budapest, 2015.10.01

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816-2-41
Cgj.: 01-09-186892

.....
cégszerű aláírás



1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól³⁴

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Nagy Mónika	Nagy Mónika	Veszprém	1972.12.14	Érchegyi Klára Margit	50	25
2.	Czirbus Zoltán	Czirbus Zoltán	Makó	1971.09.14	Bálint-Nagy Jolán	50	25
3.							

Kelt: Budapest, 2015.10.01

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816-2-41
Cgj.: 01-09-186892

.....
cégszerű aláírás

³ Tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely tügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá.

re) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt.) 3. § r) pont]

⁴ Közbeszerzési Döntőbizottság 1/2014. (VI.27.) számú állásfoglalása szerint:

Amennyiben az ajánlattevő/részvételre jelentkező nyilatkozik arról, hogy olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és tulajdonosai között nincs a Pmtv. 3. § ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy, akkor az ajánlattevő/részvételre jelentkező tulajdonosa vezető tisztségviselőjének a nevét és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja szerinti kizáró ok igazolására.

NYILATKOZAT

(Ajánlattevő részéről a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15 § (3) bekezdés alapján)

Alulírott Merényi Zoltán, mint a(z) Pannon Office Clean Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában akként

nyilatkozom,

hogy a „Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetése” tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez rendelkezem vagy rendelkezni fogok a szerződéskötés időpontjára 3 fő kisteljesítményű kazánfűtő szakvizsgával vagy víz, gáz, fűtésszerelő bizonyítvánnyal rendelkező szakemberrel.

Kelt, Budapest, 2015. október hó 1. nap

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816/2-41
Cgj.: 01-09-186892

.....
/cégszerű aláírás/



AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA A GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGI
MINIMUMKÖVETELMÉNYEKRŐL
310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 14. § (8) BEKEZDÉS ALAPJÁN

„A Csopak (ORFK ROK) épületüzemeltetés” tárgyában

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Alulírott Merényi Zoltán, mint a(z) Pannon Office Clean Kft. ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlattételi felhívás gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelményének.

Az ajánlattételi felhívás fentiekben körülírt pontja alapján az ajánlatban nem kerül igazolásra a 310/2011. (XII. 23.) korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja szerint az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés, azonban ajánlatkérő felhívására az alkalmassági követelményeknek való megfelelést az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint tudjuk igazolni.

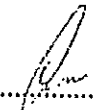
Budapest, 2015. október 1.

Pannon Office Clean Kft.
1132 Budapest, Visegrádi u. 16.
Adószám: 24104816-2-41
Céj: 01-09-186892

.....
cégszerű aláírás

ALÁÍRÁS-MINTA

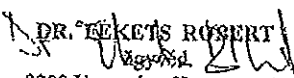
Alulírott Merényi Zoltán (anyja születési neve: Munkácsi Erzsébet) 8200 Veszprém, Paál L. utca 15. fsz. 2. a. szám alatti lakos, mint a Pannon Office Clean Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégneve: Pannon Office Clean Kft.) ügyvezetője, a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:




.....
aláírás

Alulírott dr. Fekets Róbert 8200 Veszprém, Kereszt utca 9. szám alatti egyéni ügyvéd, mint a Pannon Office Clean Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződését készítő és ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy a korlátolt felelősségű társaság ügyvezetője Merényi Zoltán (anyja születési neve: Munkácsi Erzsébet, személyazonosító igazolvány száma: 539531JA) 8200 Veszprém, Paál L. utca 15. fsz. 2. a. szám alatti lakos, a fenti aláírás-mintát előttem aláírta.

Veszprém, 2012. augusztus 30.

Jelen aláírás-mintát ellenjegyzem:
dr. Fekets Róbert ügyvéd


DR. FEKETS RÓBERT
8200 Veszprém, Kereszt u. 9. 16

Ajánlattevői nyilatkozat

Alulírott Merényi Zoltán mint a(z) Pannon Office Clean Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az Pannon Office Clean Kft. (mint ajánlattevő) cégkivonatunk megtalálható a www.e-cegjegyzek.hu honlapon.

Budapest, 2015. október 1.

Pannon Office Clean Kft.

1132 Budapest, Visegrádi u. 16.

Adószám: 24104816-2-41

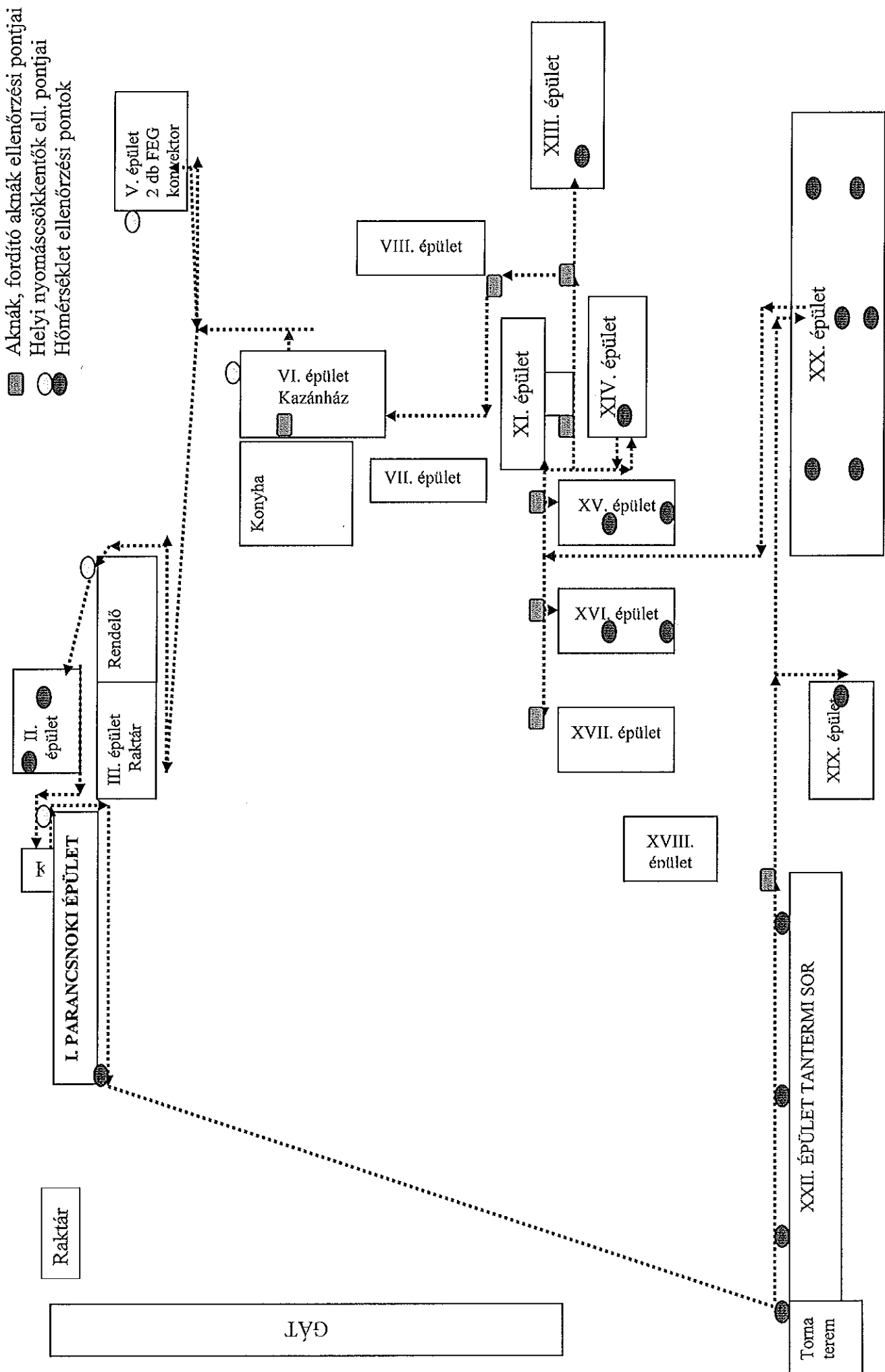
Céj.: 01-09-186897

.....
cégszerű aláírás

Sz. melléklet

Sz. melléklet.

ELLENŐRZÉSI ÚTVONAL



ki

