

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől az **Országos Rendőr-főkapitányság**  
székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.  
Képviselő: Lajtár József r. vezérőrnagy, országos  
rendőrfőkapitány-helyettes, gazdasági főigazgató  
mint **Megrendelő**,

másrésztől név: **GriffSoft Informatikai Zrt.**  
székhely: 6723 Szeged, Felső Tisza-part 31-34.,  
telephely: 1131 Budapest, Keszkenő u. 20.  
Képviselő: Szajbély György vezérigazgató  
cégjegyzékszám: 06-10-000287  
adószám: 12573936-2-06  
számlavezető neve: Volksbank  
számla száma: 14100000-10875549-01000002  
KEF azonosító: 200503  
mint **Vállalkozó**

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### **Előzmény:**

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság és a Vállalkozó „KGR IKM modul support szolgáltatás beszerzése” tárgyban a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, valamint a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozó intézmények részére, központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen Keretmegállapodást (a továbbiakban: KM) kötött 2012. február 17-én (azonosító szám: KM0101KGRS12).

### **1. A vállalkozási szerződés tárgya:**

1.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az alábbi feladatok teljesítését:

**A Rendőrség 2013. évi beszámolóját alátámasztó leltározási feladatokban való közreműködés (a szerződés 1. Mellékletében megadott szakmai tartalom szerint), a leltározás előkészítése, a vonalkódos rendszer kialakítása, leltárfelvétel lebonyolítása.**

1.2. A Vállalkozó a megrendelés teljesítését elvállalja. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

## 2. A megrendelés teljesítésének határideje:

2.1. A Vállalkozó az Mellékletben megadott feladatokat az alábbiak szerint teljesíti:

- **leltár előkészítési feladatokat 2013. október 14. napjáig**
- **leltárfelvételi feladatok 2014. január 18. napjáig**

2.2. Vállalkozó határidő előtti teljesítése abban az esetben szerződésszerű, ha Megrendelőt megfelelő időben előre értesítette, és Megrendelő azt elfogadta.

## 3. A vállalkozási díj:

3.1. **A Vállalkozó díj: nettó 157.336.000,-Ft, azaz százötvenhétmillió-háromszázharminchatezer forint + 2 % közbeszerzési díj + ÁFA (27 %), azaz összesen bruttó 203.813.054,-Ft, azaz kettőszázhárommillió-nyolcszázötvenháromezer-ötvennégy forint.**

A KM 3.2. pontja alapján az Intézmény közbeszerzési díjat fizet Vállalkozón keresztül a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság részére, melynek számítási alapja az Intézményi beszerzés ÁFA nélkül számított értéke, mértéke 2 % + ÁFA, melyet a számlán a Vállalkozó külön tételként szerepeltet.

3.1.1. Feladatok, díjak részletezése:

- a) Leltár előkészítés a Forrás-SQL/KGR eszköz, illetve a vonalkódos eszközeleltár moduljában, valamint a leltárfeltevő program laptopokra történő telepítése

**KGR-IKM modul licencei között szereplő Forrás modulok támogatására**

**Ár: 16.000,-Ft + ÁFA / óra**

**Cikkszám: GRFKGR126020**

**Ráfordítás: 1896 óra**

**Összesen: nettó 30.336.000,-Ft + nettó 2 % közbeszerzési díj**

- b) Leltárfelvétel során létrejövő eszköz, vonalkód adatok rögzítése a Forrás-SQL/KGR rendszerben

**Adatbevitel 80 óra felett - KGR-IKM modul licencei között szereplő Forrás modulokhoz kapcsolódó adatbevitel**

**Ár: 5000,- Ft + ÁFA / óra**

**Cikkszám: GRFKGR126031**

**Ráfordítás: 25400 óra**

**Összesen: nettó 127.000.000,-Ft + nettó 2 % közbeszerzési díj**

Az adatbeviteli díjak további részletezését a szerződés 2. Melléklete tartalmazza.

3.2. A Vállalkozó a 3.1. pontban felsorolt megadott vállalkozási díjról az alábbiak szerint állítja ki a számláit:

- a 3.1.1. a) pontban megadott díjról egy számlát, a 2.1. pontban megadott időpontban

- a 3.1.1. b) pontban megadott díjról a teljesítési időszak alatt (2013. október – 2013. január) havonta, utólag egy számlát, az előző havi teljesítési jegyzőkönyvek alapján (Vállalkozó a 2. Melléklet szerinti díjakat számlázza, a teljesítések függvényében)

A Vállalkozói díj megfizetése a hiánytalan és kifogástalan teljesítés megtörténtét követően, utólag, a Vállalkozó által összeállított, a teljesített feladatokról szóló részletes beszámoló és a hozzá kapcsolódó iratok figyelembevételével a Kbt. 305. §- alapján kiállított teljesítés-igazolás alapján, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében történik, a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással, a számla Megrendelő általi átvételét követő 15 napon belül. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről Lajtár József r. vezérőrnagy, országos rendőrfőkapitány-helyettes illetve az általa megbízott személy jogosult.

3.3. A vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti szolgáltatás elvégzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

3.4. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben kifogással élni.

#### **4. Megrendelő és Vállalkozó feladatai:**

##### 4.1. Vállalkozó feladatai:

Jelen szerződés 1. Mellékletében meghatározott szakmai feladatok teljes körű elvégzése.

##### 4.2. Megrendelő feladatai:

###### A leltár megkezdése előtt:

- selejt eszközök kivezetése az analitikai állományból a leltár megkezdéséig
- átadja a leltározandó eszközök körének listáját
- megadja a személyre leltározandó eszközök körét
- átadja a leltározási ütemtervet
- a leltár állomány szerverre le- illetve feltöltésére hálózati végpont biztosítása
- a tároló ingatlan törzs aktualizálásához a leltározásban érintett valamennyi ingatlan nevét és kódját tartalmazó Excel állomány átadása
- a leltárkörzet törzs aktualizálásához az ingatlanonkénti helyiségek listájának átadása és a hozzájuk tartozó főosztályok, osztályok, kirendeltségek hozzárendelése
- a leltárfelelős személy törzs aktualizálásához a személyek neve és egyedi kódjainak átadása
- A leltár fordulónapjáig bevételezett mennyiségi mozgások könyvelése. (lehetőség szerint)
- Hiányzó cikkszámok pótlása 44000 eszköznél (lehetőség szerint)
- Véleményezésre átadott táblázatok, listák jóváhagyása határidőn belül
- Jóváhagyott állományrendezési tervekről, döntésekről a szervek kiértesítése.

###### A leltárfelvétel alatt:

- a leltárfelvétel során folyamatos jelenlét
- a leltárcsoport részére egy helyiség biztosítása a személyes tárgyak tárolására, megbeszélések, munkavégzés céljára
- szükség esetén megbízólevél kiállítása a leltározók részére

- a folyamatos (napi 8 óra) munkavégzés lehetőségnek biztosítása a leltározók részére
- a leltározási ütemtervnek megfelelően a leltározást érintő osztályok értesítése
- az eszközmozgások korlátozása, megszüntetése
- Megyei Rendőr-főkapitányságok leltározása idején a megyeszékhelyekről a leltározási helyszínekre való eljutás biztosítása a leltározók részére
- A leltározásban érintett objektumok és helyiségekbe való bejutás szervezése, a leltározott objektumok és helyiségek nyilvántartása, teljeskörűség biztosítása.

## **5. A megrendelés teljesítésének szabályai:**

5.1. A Vállalkozó a feladatot saját költségén, saját eszközeivel köteles elvégezni. Ide értve a Megyei Rendőr-főkapitányságokra való eljutás költségeit is.

5.2. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a Vállalkozó által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

5.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

5.4. Az együttműködés keretében Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő kérése alapján - illetve szükség esetén enélkül is - haladéktalanul információt nyújt a feladatok aktuális részének végrehajtásáról a Megrendelő részére, valamint a Megrendelő igényétől függően a feladatok ellátása során szerzett tapasztalata, kialakult véleménye alapján javaslatot tesz a feladatok teljesítése érdekében általa szükségesnek tartott aktuális intézkedések megtételére.

5.5. A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek:

a) a Megrendelő részéről:

Neve: Veres Hajnalka

Beosztása: ORFK GF Közgazdasági Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály

Telefonszáma: 443-5600

E-mail elérhetősége: veresh@orfk.police.hu

b) a Vállalkozó részéről:

Neve: Fábíán László

Beosztása: projektigazgató

Telefonszáma: 450-2206

E-mail elérhetősége: laszlo.fabian@griffsoft.hu

## **6. A szerződés megszüntetése, elállás, felmondás:**

6.1. A szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik, amelyben rendelkezni kötelesek az egymással szemben fennálló esetleges tartozások rendezéséről.

6.2. A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, illetőleg azt bármikor azonnali hatállyal felmondhatja. Ha az elállásra vagy felmondásra nem a Vállalkozónak felróható okból kerül

sor, a Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak az elállás vagy felmondás miatt bekövetkezett kárát.

6.3 A szerződés megszüntetése és az elállás, felmondás egyaránt írásban történhet.

## **7. A nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei:**

7.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben bármely jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt elmulaszt, késedelmi kötbér fizetésére köteles. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy Megrendelő legfeljebb 25 napos - késedelmi kötbérrel terhelt - késedelmes teljesítést fogad el. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó vállalkozási díja, mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1%.

7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy 15 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő a jelen szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal, térítési kötelezettség nélkül elállhat, és meghiúsulási kötbért követelhet. A meghiúsulási kötbér alapja a nem teljesített szolgáltatás nettó vállalkozási díja, mértéke 25 %.

7.3. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést nem találja elfogadhatónak (hibás teljesítés) a késedelmes teljesítés jelen szerződésben meghatározott szabályait alkalmazhatja mindaddig, amíg a Vállalkozó hibátlanul nem teljesít. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha az adott feladat elvégzése nem felel meg a teljesítéskor a törvényes, vagy a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

7.4. Ha a Megrendelő jelen szerződéstől az 7.2. pont szerinti okból vagy azért állt el, mert a teljesítés során nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a feladatokat csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Vállalkozó Vállalkozói díjra nem jogosult, a Megrendelő kártérítést követelhet.

7.5. Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

## **8. A szerződés lehetetlenülése**

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

- a) a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett feladat és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
- b) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- c) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

## **9. Egyéb rendelkezések:**

9.1. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a Megrendelő hivatalos lapjában vagy honlapján közzéteheti.

9.2. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

9.3. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.


9.4. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.


9.5. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat.

Jelen szerződés egymással megegyező – 6 számozott oldalból áll, 5 db eredeti példányban készült, amelyekből 4 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány pedig a Vállalkozót illeti meg. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező, közös értelmezés és elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. október „15”

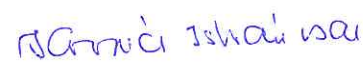
Budapest, 2013. október „15”

  
**Lajtár József r. vezérőrnagy**  
országos rendőrfőkapitány-helyettes  
gazdasági főigazgató  
Megrendelő

  
**Szajbély György**  
vezérigazgató  
Vállalkozó

**GriffSoft Informatikai Zrt.**  
6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34  
M. lház. fszt. 2.  
3.

  
**Kontra György**  
Igazgatótanácsos  
Jogi ellenjegyzés  
Országos Rendőrfőkapitányság

Pénzügyi ellenjegyzés: 

## 1. számú Melléklet

A leltárfelvétel során az eszköz modulban nyilvántartott tételek kapnak új vonalkódot. A hozzájuk tartozó tartozékok mennyiségileg kerülnek jóváhagyásra. Az érték nélkül nyilvántartott készlet modulban lévő tételek nem részei ennek a leltárnak (kivéve azok, melyek átvezetésre kerülnek az ENK modulból az eszköz modulba).

A következőkben felsorolt feladatokhoz lekérdezéseket, listákat biztosítunk a Rendőrség kollégái részére, majd az általuk történt jóváhagyás után történik majd ezek javítása, adatbázis műveletekkel történő csoportos módosítása, átvezetése.

Kulcsfontosságú feladat a leltár megkezdéséig, hogy az eszközfeleségek tekintetében az átfedések meg legyenek szüntetve az eszköz modulban főeszközként és tartozékként nyilvántartott tételek illetve az érték nélkül nyilvántartott készletek között. Így biztosítható, az egységes leltárfelvétel, ennek kialakításával a leltárban részt vevő valamennyi személynek egyértelművé válik, hogy mely eszközöket kell és hogyan leltárba venni.

### **Technikai feladatok:**

- 1.400.000 db vonalkódos címke biztosítása az eszközök felleltározásához
- 100.000 db vonalkódos címke biztosítása a leltárkörzetek ajtófélfára történő kiragasztásához (átlátszó).
- Leltárfelvételhez szükséges laptopok és vonalkód olvasók biztosítása
- Adatgyűjtő laptopok telepítése, konfigurálása

### **Eszköz alapadataival kapcsolatos ellenőrzések, feladatok:**

- Az analitikai állomány átvizsgálása a vonalkódos leltározás szempontjai szerint.
- Tanácsadás az eszköz állomány rendszerezésére, optimalizálására, hogy mely eszközfeleségeket érdemes nyilván tartani az eszköz modulban
- Leltározandó eszközök körének meghatározásában tanácsadás
- Törzslaposság beállítása a leltár folyamán, minden olyan eszköznél, amelyre a címkéző leltár során nem kerül új vonalkódot, mert mérete, használhatósága ezt nem teszi lehetővé. Pl: fegyver, fényképezőgép, mobiltelefon, szoftverek stb.
- Analitikai állomány átellenőrzése, majd javaslat tétel arra vonatkozóan, hogy melyek azok, amelyeket főeszközként nem érdemes nyilvántartani, inkább az érték nélkül nyilvántartott készlet modulban lenne a helyük. Így mint főeszköz kivezetésre kellene, hogy kerüljön és az ENK közé kellene felrögzíteni.

- konyhai eszközök; fazék, étkészlet, galuskaszaggató,
- textíliák: takaró, függöny, függöny kikötő
- egyéb eszközök: falióra, asztali lámpa, parafatábla, zsebszámológép, klaviatúratartó, csillár, függöny, pen drive,

#### **Eszközök tárhelyével kapcsolatos ellenőrzések, feladatok:**

- Teljes tárhely kialakítás újragondolása. A leltárkörzet törzs a szobakódokat, a felelős szerv törzs az osztályokat, főosztályokat és a leltárfelelős személy törzs a dolgozókat kell hogy tartalmazza, teljes körűen.
- Személyre leltározandó eszközök körének tárhelyvizsgálata az érvényben lévő főigazgatói utasítás szerint. Szobára leltározandó eszközök körének meghatározásában tanácsadás, hogy a leltárfelvételben érintett összes résztvevő tudja, mely eszközfeleléseket kell leltározni, és melyeket nem, és ha kell leltározni, akkor azt szobára vagy személyre.

#### **Eszköz kartonjával kapcsolatos ellenőrzések, feladatok:**

- Főeszközök mennyiségének ellenőrzése

#### **Eszköz tartozékaival kapcsolatos ellenőrzések, feladatok:**

- Tartozékként nyilvántartott tételek átvizsgálása és javaslat tétel arra vonatkozóan, hogy melyeket érdemes inkább főeszközként nyilvántartani.
- Tartozékként nyilvántartott tételek mennyiségének ellenőrzése, még le nem szerelt nulla darabos tartozékok listázása.
- Tartozékkal rendelkező főeszközökhöz a leltározási csoport törzs feltöltése. Ezzel biztosítható, hogy a leltárfelvétel során a főeszköz leltározását követően, mennyiségileg jóvá tudják hagyni a hozzá tartozó tartozékokat.

#### **Érték nélkül nyilvántartott készletekkel kapcsolatos ellenőrzések, feladatok:**

- Átfedések megszüntetése az eszköz modulban nyilvántartott és az érték nélkül nyilvántartott készlet modulban lévő tételek között.

#### **Vonalkódos modulban elvégzendő feladatok:**

- Leltárdefiníció paraméterezése
- Leltározáshoz használt adatgyűjtők felvétele a szerver oldalon
- Leltározó személyek felvétele a szerver oldalon és a leltározáshoz használt laptopokon
- Adatok átemelése az eszköz modulból a vonalkódos modulba



- Adatok letöltése a leltárfelvevő laptopokra

**Leltár felvétel során elvégzendő feladatok:**

- Fizikai leltárfelvétel elvégzése az előre meghatározott leltározásban érintett eszközféleségek tekintetében, szobára és személyre leltárcsoportonként külön osztályokon.
- A leltár címkéző, minden leltározandó tétel új vonalkódot kell, hogy kapjon. Új vonalkód címkék felhelyezése, rögzítése az állományban
- Mivel az eszköz többségén semmilyen azonosító nincsen, így az eszközök beazonosítása a munkahely /osztály/ kódra történő rászűrést követően lehetséges. Ha egy osztályra rászűrve elfogynak egy-egy eszközféleségből a tételek, úgy a továbbiakban többletként kell, hogy felrögzítésre kerüljenek. A kiértékelés feladata lesz, hogy a még nem leltározott tételek között a megfelelő párjával összevezetésre kerüljenek
- Tárhely változások rögzítése eszközönként
- Esetleges új gyári számok rögzítése
- A főeszközök leltározásakor a tartozékok mennyiségi leltározása /vonalkódot nem kapnak/

Felleltározott állomány folyamatos visszatöltése a szerver oldalra a vonalkódos leltár modulba

## 2. számú Melléklet

### Leltárfelvétel összesítő táblázata, díjakkal, intézményenként

| Intézmény neve                                     | Leltárcsoport | Vállalkozói díj<br>(nettó) |
|--|---------------|----------------------------|
| BM OKTF  | 1             | 700 000 Ft                 |
| Miskolci Rendészeti Szakközépiskola                | 5             | 1 640 000 Ft               |
| Szegedi Rendészeti Szakközépiskola                 | 5             | 1 640 000 Ft               |
| Körmendi Rendészeti Szakközépiskola                | 5             | 1 640 000 Ft               |
| Repülőtéri Rendőr Igazgatóság                      | 5             | 1 810 000 Ft               |
| Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet                 | 5             | 1 810 000 Ft               |
| Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola               | 5             | 2 480 000 Ft               |
| Heves Megyei Rendőr-főkapitányság                  | 5             | 2 480 000 Ft               |
| Komárom-Esztergom Rendőr-főkapitányság             | 5             | 2 480 000 Ft               |
| Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság                  | 5             | 2 480 000 Ft               |
| Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság                 | 5             | 2 645 000 Ft               |
| Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság               | 5             | 2 645 000 Ft               |
| Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság                  | 5             | 2 645 000 Ft               |
| Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság   | 5             | 3 145 000 Ft               |
| Vas Megyei Rendőr-főkapitányság                    | 5             | 3 320 000 Ft               |
| Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság               | 5             | 4 040 000 Ft               |
| Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság                | 5             | 4 040 000 Ft               |
| Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság            | 5             | 4 200 000 Ft               |
| Pest Megyei Rendőr-főkapitányság                   | 10            | 4 540 000 Ft               |
| Békés Megyei Rendőr-főkapitányság                  | 5             | 4 705 000 Ft               |
| B-A-Z Megyei Rendőr-főkapitányság                  | 5             | 5 070 000 Ft               |
| Zala Megyei Rendőr-főkapitányság                   | 5             | 5 070 000 Ft               |
| Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság            | 5             | 5 070 000 Ft               |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság | 5             | 5 070 000 Ft               |
| Somogy megyei Rendőr-főkapitányság                 | 5             | 5 100 000 Ft               |
| Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság      | 5             | 5 880 000 Ft               |
| Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság              | 10            | 6 600 000 Ft               |
| Készenléti Rendőrség                               | 10            | 6 600 000 Ft               |
| Budapesti Rendőr-főkapitányság                     | 10            | 13 385 000 Ft              |
| Országos Rendőr-főkapitányság                      | 10            | 14 070 000 Ft              |
| <b>Összesen</b>                                    |               | <b>127 000 000 Ft</b>      |