

Szám: 19000-0/1620-2/2017. ált.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Rendőr- főkapitányság** (8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. tel/fax: 06-88/428-022, , törzsszáma: 720630, KSH azonosító száma: 15720632, statisztikai számjel: 15720632-8424-312-19, adószáma: 15720632-2-51, pénzforgalmi jelzőszám: MÁK-nál vezetett 10048005-01451643-00000000) **képviselőjében Anda György r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. rendőrfőkapitány** – a továbbiakban: **Megrendelő** -, valamint az **Amanda Clear Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (1144 Budapest, Füredi u. 5/a., VIII/31., Fővárosi Cégbíróság Cg. 01-09-682693, adószám: 11909051-2-42, pénzforgalmi számlaszáma: OTP Bank Nyrt. Budapesti Régió VIII. Kerületi Fióknál vezetett 11708001-20524683-00000000, tel./fax: 06/1/707-4677, e-mail: amandaclearkft@gmail.com) **képviselőjében Veres Zoltán Károly ügyvezető igazgató** – a továbbiakban: **Vállalkozó** - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények és a szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő által „**A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdés szerinti – Megrendelő által 2016. december 16. napján közzétett összefoglaló jelentés és ezt követően Megrendelő által 2016. december 23-án indított uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárás nyertese – a közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által benyújtott, 2017. január 10. napján kelt ajánlata alapján - Vállalkozó lett. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, így különösen az „Eljárást megindító felhívás közbeszerzési dokumentumokkal egységes szerkezetben” és mellékletei stb.
- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja **Megrendelő székhelyén lévő (8200 Veszprém, Bajcsy Zs. u. 2. szám alatti) objektumában, továbbá Megrendelő 8200 Veszprém, Stromfeld A. u. 9. szám alatti objektumában (Veszprémi Rendőrkapitányság kmb. iroda) továbbá Megrendelő 8420 Zirc, Petőfi S. u. 27. szám alatti objektumában (Zirci Rendőrőrs) rendszeres napi takarítási, időszakos napi takarítási gyakoriságot meghaladó takarítási (heti háromszori), havi egyszeri takarítási és félévenkénti nagytakarítási valamint alkalmankénti (pl. rendezvények, festés, tapétázás előtti és utáni) és váratlanul felmerülő, rendkívüli, ad hoc jellegű események (pl. csőtörés) bekövetkezésekor a takarítási feladatok elvégzését** - a 2017. január 10. napján kelt és benyújtott – és jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező – ajánlata szerint és jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező, „Takarítási feladat meghatározása, leírása” megnevezésű dokumentumban foglaltak szerint mindösszesen 7444 m² alapterületen.
- 1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a teljesítéshez rendelkezésre álló műszaki felszereltséggel és a bevonni kívánt humánerőforrással egyaránt rendelkezik.

2. A szerződés hatálya, teljesítés helye és határideje

- 2.1. Jelen szerződés Felek általi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy eltérő aláírási időpontok esetén a későbbi aláírás időpontja az irányadó.

Jelen szerződés időtartama a szerződéskötéstől (egyidejű aláírások/későbbi aláírás napjától) számított 12 hónap.

2.2.A teljesítés helye: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (Megrendelő) székhelyén lévő (8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. szám alatti) objektuma, Megrendelő 8200 Veszprém, Stromfeld A. u. 9. szám alatti objektuma (Veszprémi Rendőrkapitányság kmb. iroda) és Megrendelő 8420 Zirc, Petőfi S. u. 27. szám alatti objektuma (Zirci Rendőrőrs).

2.3.A szolgáltatás nyújtásának és egyben a teljesítési határidő kezdő időpontja jelen szerződés aláírását követő első munkanap, legkésőbb jelen szerződés aláírását követő harmadik munkanap.

3. Vállalkozói díj

3.1.A havi vállalkozói díj magában foglalja a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező „Takarítási feladat meghatározása, leírása” megnevezésű dokumentumban meghatározott és a megjelölt rendszerességgel végzendő takarítási feladatok ellenértékét, valamint tartalmazza a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarítóanyagok, tisztítószeres, fertőtlenítő szerek, vegyszerek stb. és eszközök, gépek árát, valamint járulékos költségeket is.

3.2. A havi vállalkozói díj nem foglalja magában az egészségügyi papír, szappan, folyékony szappan, papírtörölköző, kéztörölő, illatosító anyagok költségét, mivel a higiénias feltételek biztosítása körében ezek biztosítása nem tartozik Vállalkozó feladatkörébe.

3.3. Az utántöltéshez szükséges anyagokat, utántöltésre alkalmas készülékek felszerelését, szállítását és a kihelyezett textil kéztörölők karbantartását (mosás, varrás stb.) szintén Megrendelő biztosítja.

3.4. A vállalkozói díjat a Felek a szerződésben rögzített feladatok ellenértékéeként a vállalkozói díjat az alábbiak szerint állapítják meg: **havi vállalkozói díj nettó 1.259.971,-Ft/hó** azaz nettó egymillió-kettőszázötvenkilencezer-kilencszázhetvenegy forint/hónap + 27 % ÁFA (340.192,-Ft) **bruttó 1.600.163,-Ft/hó** azaz **bruttó egymillió-hatszázezer-egyszázhatvanhárom forint/hónap.**

A vállalkozói díj mindösszesen **tizenkét hónapra nettó 15.119.657,-Ft, azaz nettó tizenötmillió-egyszázötvenkilencezer-hatszázötvenhét forint + 27 % ÁFA (4.082.307,-Ft) bruttó 19.201.964,-Ft, azaz bruttó tizenkilencmillió-kettőszázegyszer-kilencszázhatvannégy forint.**

3.5. A szerződés teljes időtartama alatt Megrendelőnek jogában áll az objektumok mennyiségének, alapterületének, méretének változása függvényében az 1.2. pontban meghatározott értéket + 10 %-os értékhatáron belül változtatni. Változás esetén a takarítási tevékenységhez kapcsolódó feladatok többlet díja a vállalkozói díj alapján az alapterület növekedésével arányosan kerül megállapításra.

4. Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő jelen szerződés 3.4. pontjában meghatározott vállalkozói díjat Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén, teljesítés-igazolást követően Vállalkozó által szabályszerűen kiállított és Megrendelő részére postai úton eljuttatott (beérkezett) számlát kézhezvételétől számított 30, azaz harminc napon belül Vállalkozó által megadott bankszámlaszámára történő átutalással egyenlíti ki a Kbt. 135. § rendelkezéseivel összhangban a Ptk. 6:130. §-a (elsősorban az (1)-(2) bekezdések) alapján, a Ptk. 6:130. § (1) bekezdés szerinti, számla kézhezvételétől számított 30 napon belül. Vállalkozó havonta 1 (egy) db számla benyújtására jogosult. Az ellenérték megfizetésére irányadó továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a.

A Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján Megrendelő (mint ajánlatkérőként szerződő fél) jelen szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó (mint az ajánlattevőként szerződő fél) teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében – a szolgáltatás megrendelésre vonatkozó részben - írtak irányadóak (Ptk. 6: 130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérő szabályok alkalmazására).

- 4.2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont alapján Vállalkozó jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt, mint ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 4.3. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat számításának utolsó napja Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett egyszerűsített számlájának megterhelési időpontja.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő térítésmentesen gondoskodik a munkavégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról és fogyasztásról, zárható raktárhelyiségről, valamint a személyzet részére tartózkodási hely kijelöléséről.
- 5.2. Vállalkozó vállalja a szerződés tárgyában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítését a szerződés hatálybalépését követően.
- 5.3. Vállalkozó által kijelölt helyszíni irányítást végző személy köteles a munkavégzőket szakszerűen irányítani és felügyelni.
- 5.4. Vállalkozó feladata, kötelezettsége és egyben felelőssége Megrendelő által Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyónvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésében résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése, e szabályzatok előírásainak megllőzése vagy esetleges megésértése miatt keletkezett, Megrendelőt ért károk megtérítése Vállalkozó kötelessége.
- 5.5. Vállalkozó munkavégzés során köteles a tűz- és vagyónvédelemre fokozott figyelmet fordítani, a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához köteles a szükséges elsődleges intézkedéseket megtenni.
- 5.6. Vállalkozó nyilatkozza, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő személyekért sajátjaként felel.
- 5.7. Vállalkozó a szerződés ideje alatt anyagi felelősséggel tartozik a részére igazolt módon átadott, Megrendelő tulajdonát képező valamennyi tárgyi eszközért, valamint gondoskodik azok meglétéről, állagmegóvásokról és rendeltetésszerű használatukról.
- 5.8. Vállalkozó által a teljesítésbe bevont dolgozóknak a feladatvégzéshez szükséges és a munkavédelmi előírásoknak maximálisan megfelelő tiszta, rendezett, egységes munkaruhát és egyéb szükséges munkaeszközöket és biztonságtechnikai felszerelést biztosít.

- 5.9. Vállalkozó kijelenti, hogy a takarításra felhasznált szerek és eszközök maradéktalanul megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény és a munkahelyek kémiai biztonságáról szóló 25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendeletben foglaltaknak, valamint azt, hogy az alkalmazott szerek rendelkeznek biztonsági adatlappal.
- 5.10. Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, a takarításban ténylegesen közreműködő személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítéséről.
- 5.11. Vállalkozó Megrendelő szakszerű utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás vonatkozhat a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére, Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely takarítási célú használatának módjára, a balesetvédelmi körülményekre, a munkafolyamat egyes elemeire, viszont nem terjedhet ki a munka megszervezésének módjára. Megrendelő utasítást csak a szerződés keretei között adhat.
- 5.12. Vállalkozó köteles a takarítás helyszínén ellenőrzési naplót vezetni, ahova Megrendelő megjegyzéseket, észrevételeket tehet, amire Vállalkozó legfeljebb 2 (kettő) napon belül köteles reagálni és a megtett intézkedéseket lejegyezni.
Vállalkozó ellenőrzéseit rögzítő takarítás ellenőrzési napolóját a helyszínen köteles tartani és annak minimálisan az alábbi területekre kell kitérnie:
- felhasznált műszaki eszközök állapotának ellenőrzésére,
 - vegyszerfogyás ellenőrzésére,
 - kézi eszközök állapotának ellenőrzésére,
 - vizes helyiségek tisztálkodó szereinek feltöltöttségének ellenőrzésére,
 - takarító személyzet alaki megjelenésére,
 - takarított felületek, berendezések, gépek, anyagok tisztasági állapotára.
- 5.13. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, jogszabályi előírásoknak, minőségi követelményeknek. Szavatolja, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.
- 5.14. Vállalkozó köteles a munkavégzés során alkalmazott takarító-, tisztító-, fertőtlenítő szerek felhasználási módját és mennyiségét úgy megválasztani, hogy az előírt technológia betartása mellett a lehető leghatékonyabban elérje a megfelelő és elvárható célkitűzést.
- 5.15. Megrendelőnek jogában áll – akár naponta – ellenőrizni a szolgáltatást arra tekintettel, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, környezetbarát tisztító- és takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.
- 5.16. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítási szolgáltatás keretében aktívan közreműködik a folyamatban levő szelektív hulladékgyűjtés maradéktalan megvalósításában.
- 5.17. Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmankénti takarítás (rendezvény előtt, után, festés, tapétázás előtt és után) Megrendelő megrendelésétől számított **12 órán belül** a takarítás helyszínén megjelenik és a feladatot megkezdi.
- 5.18. Vállalkozó vállalja, hogy a váratlanul felmerülő, rendkívüli, ad hoc jellegű események bekövetkezésekor – Megrendelő értesítésétől – **30 percen belül** a takarítás helyszínén megjelenik és a feladatot megkezdi.

6. Hibás teljesítés, kötbér, kártérítési felelősség, minőségi kifogás

- 6.1. A hibás teljesítésre a Ptk. erre vonatkozó jogszabályhelyei az irányadóak (elsősorban a 6:157. §); a hibás teljesítésből eredő kár megtérítésére pedig a Ptk. 6:174. §-a.

- 6.2. A Ptk. 6:186. § értelmében Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi jelen szerződést, köteles kötbért fizetni. Mentésül ez alól, ha a szerződésszegést kimenti. Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.
- 6.3. A Ptk. 6:187. § értelmében a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja, továbbá a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól.
- 6.4. A Ptk. 6:189. § értelmében az esedékessé vált kötbér után Vállalkozó köteles késedelmi kamatot fizetni.
- 6.5. A kötbér alapja a nem teljesített, késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.
- 6.6. Megrendelő szerződést biztosító mellékkötelezettségként **késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért** ír elő az alábbiak szerint:
- Vállalkozó a teljesítés neki felróható meghiúsulása esetén az adott teljesítésre eső nettó díja 25 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelőnek,
 - Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén – amennyiben a műszaki leírásban előírt valamely adott szolgáltatást az előírt időben nem végzi el, késedelembe esik – a késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után az adott havi nettó ellenszolgáltatás napi 0,5 %-a, de legfeljebb 7 napi időtartamra számított összege),
 - Megrendelő 2 (kettő) db, 2 (kettő) napot elérő késedelem esetén jogosult jelen szerződéstől elállni, vagy azt felmondani.
 - a hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja, a kötbér mértéke az adott havi nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 5%-a.
- 6.7. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért Vállalkozó részére teljesítendő pénzügyi ellenszolgáltatásból visszatartani. A kötbért Megrendelő jelen szerződésben nevesített pénzforgalmi számlájára kell teljesíteni jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 6.8. Ha Vállalkozó képviselőjében eljáró személy a szerződésben vállalt feladatok teljesítésével összefüggésben Megrendelőnek kárt okoz, Vállalkozó köteles azt Megrendelőnek – a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően – megtéríteni.
- 6.9. Ezen rendelkezések nem érintik Vállalkozó kártérítési felelősségét, Megrendelő a kötbért akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti Megrendelő a kötbért meghaladó kárát és szerződésszegéséből eredő egyéb jogait is. Fenntartja a jogát Megrendelő, hogy a szerződésszegéssel okozott, bizonyítható kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 6.10. Amennyiben az ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni és a teljesítésigazoláskor figyelembe venni. Amennyiben Megrendelő megbízottja az elvégzett munka minőségét kifogásolja, Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb két órán belül köteles kijavítani.
- 6.11. Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek, alkalmazott technológiák nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, Megrendelő azokat visszautasíthatja, és Vállalkozó köteles térítésmentesen módosítani a kifogásolt technológiát, kicserélni a nem megfelelő terméket úgy, hogy azok megfeleljenek a szerződéses és szakmai követelményeknek.

7. Vis maior

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet Felek saját érdekkörükben előre nem láthattak, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza a fél saját hibájára vagy felróható magatartására. Az ilyen események lehetnek - de nem korlátozódnak - a következő eseményekre: háború, tűzvész, árvíz, járvány, természeti csapás, vesztégzár és szállítási tilalom. Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, amennyiben kötelezettségeik nem vagy késedelmes teljesítése vis maior következménye. Felek kötelesek a vis maiornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és lehetőség szerint a vis maior tényét az illetékes hatóság által kiadott okirattal igazolni. Kilencven napot meghaladó tartamú vis maior esetén bármelyik fél jogosult a szerződést írásbeli nyilatkozattal felmondani. Felek kötelesek tájékoztatni egymást a vis maior esemény okáról, terjedelméről, jellemzőiről, a szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről.

8. Együttműködés, tájékoztatási kötelezettség

- 8.1. A Ptk. 6:62. §-a értelmében Felek jelen szerződésben meghatározottak érdekében kötelesek teljes körűen együttműködni, a felmerülő problémákról, jelen szerződést érintő lényeges körülményekről – közte a feladat megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítését veszélyeztető, vagy gátoló tényezőről - a lehető legrövidebb időn belül egymást tájékoztatni.
- 8.2. Az együttműködés és tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért az együttműködés és tájékoztatási kötelezettséget megszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- 8.3. Felek egymás közötti értesítéseit – a lehetőségekhez képest - írásban is kötelesek megerősíteni illetve visszaigazolni.
- 8.4. Felek kötelesek jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolni, vitás ügyekben a megoldást kölcsönös megállapodás formájában keresik.
- 8.5. Felek az együttműködés legszorosabb és legrugalmasabb formáját igyekeznek kialakítani.

9. Nyilatkozattételre jogosultak

- 9.1. Megrendelő részéről Anda György r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. rendőrfőkapitány, illetve az általa megbízott személy.
- 9.2. Vállalkozó részéről Veres Zoltán Károly ügyvezető igazgató illetve az általa megbízott személy.

10. Kapcsolattartás

- 10.1. Felek közötti kapcsolattartás történhet távbeszélőn és írásban (levél, fax, e-mail).
- 10.2. Kapcsolattartó személyek:
 - 10.2.1. Megrendelő részéről: Buzsáki Katalin Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Vezetője (tel.: 06/88/428-022/12-65, e-mail: buzsakik@veszprem.police.hu) és Boda Zsuzsanna Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály kiemelt főelőadó (tel.: 06/88/428-022/14-57, e-mail: bodazs@veszprem.police.hu),
 - 10.2.2. Vállalkozó részéről: Veres Zoltán Károly ügyvezető igazgató (tel./fax: 06/1/707-4677, e-mail: amandaclearkft@gmail.com).
 - 10.2.3. Felek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásáról 3 napon belül írásban értesítik egymást az alábbi címen/tel/fax-számon:
 - 10.2.4. Megrendelő: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2., tel./fax: 06/88/428-022).

10.2.5. Vállalkozó: Amanda Clear Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1144 Budapest, Fűredi u. 5/a., VIII/31., tel./fax: 06/1/707-4677, e-mail: amandaclearkft@gmail.com).

10.3. Felek tudomásul veszik, hogy jelen jogviszonnyal kapcsolatos adatközlés csak jelenleg hatályos jogszabályok alapján, e jogszabályok megsértése nélkül történhet. Vállalkozó Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatja fel. Minden információt, amelyet az egyik szerződő fél bocsát a másik rendelkezésére, bizalmasan kell kezelni és védeni kell. Felek az információkat – a közérdekű adatok kivételével - a másik fél írásos hozzájárulásának hiányában nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személlyel nem közölhetik, és nem tehetik illetéktelen harmadik személy számára hozzáférhetővé.

11. Az objektumba való be- és kilépés szabályai

Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés teljesítése során betartja és betartatja a használattal kapcsolatos előírásokat (objektumba való be-és kilépés, az ott tartózkodás szabályait), amelyekről Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót illetve alkalmazottait. Vállalkozó továbbá tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében csak büntetőjogi felelősség szempontjából feddhetetlen személyek vehetnek részt. Megrendelő jogosult Vállalkozó alkalmazottait biztonsági ellenőrzés alá vonni illetőleg jogosult kizárólag olyan személyek objektumba való belépését lehetővé tenni, akik az említett biztonsági ellenőrzésen eredményesen átesetek és jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező titoktartási nyilatkozatot is aláírtak. Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólag büntetlen előéletű személyt alkalmaz és köteles alkalmazottai írásbeli hozzájárulását (4. sz. mell.) beszerezni és Megrendelőnek átadni a büntügyi nyilvántartásban történő ellenőrzéshez. Vállalkozó az általa használt gépjárművek forgalmi rendszámát és típusát szintén köteles előzetesen leadni a bejutási szándékot megelőzően legalább egy munkanappal. Vállalkozó a szükséges – jelen szerződés 1. függelékét képező - nyomtatványokat (ideiglenes belépési engedélyhez kérelem, személyi és gépjármű beléptető lapok) jelen szerződés aláírásától számított 3 napon belül átadja Megrendelő Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztálya részére az ezzel kapcsolatos további ügyintézés érdekében. Vállalkozó egyben tudomásul veszi jelen szerződés 5. sz. mellékletét képező „Tájékoztató”-ban írtakat.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése

12.1. Felek jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján kerülhet sor.

12.2. Felek jelen szerződést a Ptk. 6:212. §-a alapján közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

12.3. A Kbt. 143. § (1) bekezdés alapján Megrendelő jelen szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint – jelen szerződéstől elállhat, ha:


- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- Vállalkozó, mint ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó, mint ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

- 12.4. A Kbt. 143. § (2) bekezdés alapján Megrendelő köteles jelen szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 12.5. A Kbt. 143. § (3) bekezdés alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Vállalkozó (mint a szerződéssel érintett) feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- 12.6. Jelen szerződést Megrendelő egyoldalúan felmondhatja – indokolt esetben azonnali hatállyal is az általa kötelezően végrehajtandó, jelen szerződés tartalmát érintő központi rendelkezések végrehajtása esetén.
- 12.7. Jelen szerződést azonnali hatállyal csak súlyos szerződésszegés esetén lehet felmondani, vagy a szerződéstől elállni, ennek azonban feltétele, hogy a szerződést szegő fél az írásbeli kérés ellenére sem szünteti meg a megjelölt határidőben a szerződésszegő magatartást/mulasztást. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha - legalább két alkalommal - nem megfelelő minőségű, a mindenkor hatályos előírásokba ütköző módon végzi a szolgáltatást. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a vállalkozói díj megfizetésével indokolatlanul, Vállalkozó jogos gazdasági érdekét sértő módon, legalább 15 napos késedelembe esik.
13. Vállalkozó köteles az adataiban, illetve a tevékenységét érintő hatósági engedélyekkel kapcsolatban bekövetkezett bármely változásról Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül írásban értesíteni.
14. Felek képviselői kijelentik, hogy jogosultak a jelen szerződés aláírására, az abban foglalt kötelezettség vállalására, nyilatkozat megtételére.
15. Teljesítés-igazolásra jogosult személy: Halász Péter Megrendelő Gazdasági Igazgatójának igazgatója.
16. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy jelen szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük keletkező bármilyen nézeteltérést vagy vitát közvetlen tárgyalások útján oldjanak meg. Ha Felek az ilyen vitát vagy nézeteltérést a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani, Felek jelen szerződésből eredő jogviták tekintetében – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Veszprémi Járásbíróság illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
17. Jelen szerződés értelmezése, valamint jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a tárgyban vonatkozó jogszabályok (elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. /Ptk./) rendelkezései valamint Megrendelőre vonatkozó belső normák, illetve kötelező előírások az irányadók.

Jelen szerződés négy eredeti példányát Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal ellátják.

Veszprém, 2017. február 23.....

Veszprém, 2017. február 23.....


Anda György r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
mb. rendőrfőkapitány
Megrendelő


Veres Zoltán Károly
ügyvezető igazgató

Vállalkozó


Pénzügyi ellenjegyzés:


Halász Péter
igazgató

2017 FEBR 23
Dátuma:



Jogi ellenjegyzés:


dr. Markó Csilla ka. jt.

2017 FEBR 22
Dátuma:

Dr. MARKÓ CSILLA
 jogtanácsos
Veszprém Megyei Rendőrfőkapitányseg
8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2
Nevelési utca
Veszprém Megyei Bíróság 256.

1. sz. melléklet a 19000-0/1620-2/2017. ált. sz. vállalozási szerződéshez

(Vállalkozó ajánlatából annak nagy terjedelme miatt csatolva a **“Felolvasólap”**, az ajánlat teljes terjedelemben a 19000-0/1620/2017. ált. sz. ügyiratban és Vállalkozónak is rendelkezésre áll)

2. sz. melléklet a 19000-0/1620-2/2017. ált. sz. vállalkozási szerződéshez

Az eljárást megindító felhívás IV. Fejezet

MŰSZAKI LEÍRÁS

Takarítási feladat meghatározása, leírása

1. Takarítási szolgáltatásba tartozó feladatok, technológiai előírások ismertetése

1.1. Naponta elvégzendő feladatok (Ajánlatkérő által biztosított személyi állománnyal)

- A WC és a piszoár fertőtlenítő tisztítása gombaölő és vízkőoldó szerekkel.
- Mosdó, tükör valamint a körülötte lévő csempe tisztítása.
- WC-ben található szemetes kosarak ürítése, újrafóliázása.
- Mosdók higiéniai anyagokkal való folyamatos feltöltése,
- Folyamatos igénybevételből adódó akut takarítási feladatok elvégzése,
- Teakonyhában lévő mosogatók, tűzhelyek, munkalapok fertőtlenítő tisztítása.
- Napközben keletkezett szennyeződés folyamatos eltávolítása (ügyeleti rendszerben)
- Ügyeleti helyiség takarítása
- Folyosók, közlekedők, lépcsők portalanítása, felmosása,
- A szemétkosarak kiürítése, központi helyre gyűjtése a szelektív hulladékgyűjtéssel összhangban, illetve az edények újrafóliázása, kimosása.

1.2. Időszakos napi takarítási feladatot meghaladó takarítási feladatok

1.2.1. Heti háromszori takarítás során elvégzendő feladatok (havi takarítási ár tartalmazza):

- Telefonok és íróasztalok felületének szabadon hagyott részének a letörlése, a használatban keletkezett szennyeződések eltávolítása a berendezési tárgyakról és burkolatokról,
- Az összes berendezési tárgy letörlése 1.90 m magasságig,
- Az ajtókról, villanykapcsolókról, az üvegfelületekről a szennyeződések eltávolítása.

1.2.2. Hetente elvégzendő takarítási feladatok, elvégzése munkanapon [u.a. 5 naponta elvégzendő takarítás] (havi takarítási ár tartalmazza):

- Pókhálók eltávolítása,
- Korlátok letörlése,
- Bútorkárpit porszívózása,
- Fűtéscsövek lemosása,
- Szőnyegpadló porszívózása (porzsákkal).

1.2.3. Havi egyszeri takarítási feladatok (havi takarítási ár tartalmazza):

- Csempefelületek teljes fertőtlenítő lemosása,
- Ajtók lemosása (helyiségek. átjáró folyosók. bejárati ajtók),
- Lapradiátorok lemosása.

1.2.4. Félévenkénti nagytakarítás (havi takarítási ár tartalmazza):

- Szőnyegpadló tisztítása vegyszerrel,
- Hideg- és PVC-, illetve műanyagburkolatok tisztítása, felületkezelése,
- Bútorok, mobiliák lemosása, felületkezelése,

- Bútorkárpit tisztítása,
- Ablaktisztítás (üvegfelületek, keretek, párkányok),
- Textil függönyök mosása.

2. Az alkalmazandó takarítási technológiák leírása

2.1. Padlószőnyeg (szőnyeg) tisztítás:

- A porszívózás motoros kefével rendelkező, úgynevezett atkátlanító porszívóval,
- A porszívógépek porzsákos rendszerűek legyenek,
- A félévenkénti nagytakarítás alkalmával szőnyegtisztítás szükséges,
- A szőnyegtisztítás szívó-fúvó rendszerű, úgynevezett extrakciós szőnyegtisztítóval, antisztatizáló vegyszerrel.

Az alkalmazott vegyszerek és technológia meg kell hogy feleljen az előírt követelményeknek:

- szőnyegek szintartása,
- roncsolás mentesség,
- fertőtlenítő hatás,
- környezetkímélés,
- antisztatizáló hatás.

2.2. PVC, illetve műanyag burkolatok tisztítása:

Felhasznált vegyszer:

- antisztatikus hatású,
- csökkentett habzású,
- antiszeptikus tulajdonságú legyen.

Száradás után csúszásmentesség.

2.3. Hidegburkolatok (porcelán kerámia)

1.) Folyosók, közlekedők:

A felhasznált vegyszer nem lehet maró hatású, foltmentes száradást, csúszásmentességet biztosítson.

2.) Vizesblokkok (csempeburkolatok, WC-kagylók, mosdók) tisztítása:

- a szaniter tisztítás folyamán színekódolt törülőkendő-rendszerrel,
- lemosás speciális csempelemosóval,
- WC-kagylók, piszoárok tisztítása gombaölő és vízköoldó vegyszerekkel kell történnjen.

2.4. Lakkozott felületek:

A lemosószer nem lehet maró hatású, száradás után csillogó fény és foltmentesség a követelmény.

3. Egyéb berendezési tárgyak:

1.) A teakonyha berendezéseit:

- zománcozott felületek tisztítása karcmentes tisztító- és súrolószerrel kell elvégezni,
- a főzőfelületek tisztítása erős szennyeződés esetén savmentes zsírtalanító hatású tisztítószerrel kell történnjen.

2.) Az ablakok, tükrök, üvegezett felületek tisztítása:

- speciális üvegtisztító takarítószerrel nedvszívó rongy felhasználásával kell történnjen,
- a tisztítás után csepp és foltmentes felület álljon rendelkezésre.

- 3.) A számítógépek, telefaxok, telefonok tisztítása:
- száraz portörlés technológiája valósuljon meg,
 - erőteljes szennyezettség esetén:
 - a fémház és műanyag felületek tisztítása enyhe alkoholos oldattal, a kereskedelemben erre a célra forgalmazott antisztatizáló rongy segítségével,
 - a monitorok képernyőinek tisztítása pedig csak szárazon erre a célra forgalmazott antisztatikus hatású rongy alkalmazásával történjen.

18. A számítógépek klaviatúráinak tisztítását a felhasználók végzik. Ezek takarítása nem tartozik a szolgáltatás feladatkörébe.

19. Az erősáramú és gyengeáramú csatlakozók, kapcsolók, konnektorok tisztítása száraz portörléssel, erős szennyezettség esetén zsíroldó hatású vegyszerrel kell történjen.

6. A csövek, radiátorok takarításánál a portalanítás és a szennyeződések eltávolítása valósuljon meg.

7. A szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi anyagot (takarító anyagok, tisztítószer, fertőtlenítő szerek, vegyszerek, stb.), eszközt és gépet az ajánlattevőként szerződő félnek kell biztosítani. A takarításhoz használt tisztítószer, fertőtlenítőszer, vegyszer kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok lehetnek, megfelelően a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényben és a munkahelyek kémiai biztonságáról szóló 25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendeletben foglaltaknak.

8. A nyertes ajánlattevő feladata az is, hogy a takarítási szolgáltatás nyújtása keretében aktívan közreműködik a folyamatban levő szelektív hulladékgyűjtés maradéktalan megvalósításában.

Ajánlattevő kizárólag a jogszabályokban meghatározottak alapján és az engedélyben és a szerek műszaki leírásában szereplő célokra és anyagokra használhatja a tisztítószer, vegyszereket, fertőtlenítő szereket. Ajánlatában ismertetni köteles az általa a teljesítés során használni kívánt valamennyi szert, különös tekintettel a veszélyes anyagokra, készítményekre.

Kérjük továbbá a biztonsági adatlapokat az ajánlathoz becsatolni.

8. Az ajánlattevőnek ajánlatában ismertetnie kell:

- a.) az alkalmazni kívánt takarítási technológiát az alábbi tartalommal:
- a.a.) alkalmazni kívánt tisztító-, fertőtlenítőszer megnevezése;
 - a.b.) alkalmazni kívánt vegyszerekre vonatkozó biztonsági alapadatok ismertetése;
 - a.c.) alkalmazni kívánt technológia;
 - a.d.) alkalmazni kívánt gépek mennyisége, megnevezése, ismertetése;
 - a.e.) alkalmazni kívánt alapeszközök mennyisége, megnevezése;
 - a.f.) szolgáltatást végzők tervezett létszáma.
- b.) az ajánlatkérő részéről érkező esetleges reklamációk kezelésének módját.

9. A takarítási feladatok ütemezése

Az ajánlattevőnek az ajánlata műszaki kidolgozása körében el kell készítenie és be kell nyújtania a takarítandó objektumokba előírt takarítási feladatokat tartalmazó **takarítási ütemterveket (feladat végrehajtási menete, dokumentálása, ellenőrzési rendje, reklamációk intézkedési folyamatát, minőségellenőrzést végző vezetők megjelölése)**. Az ütemtervben szerepeltetni kell valamennyi takarítási feladatot, külön figyelemmel arra, hogy a vállalkozónak a megjelölt egyes objektumokban egymással párhuzamos időben kell a szolgáltatást nyújtani, illetőleg arra is, hogy a szolgáltatás ellátása érdekében az egyes objektumokba történő belépési szándékról az ajánlattevőnek előzetesen információval kell rendelkeznie.

10. A közbeszerzés tárgyába nem tartozó feladatok

Nem tartozik a vállalkozó feladatkörébe a higiénias feltételek biztosítása körében az egészségügyi papír, szappan, folyékony szappan, papírtörölköző, kéztörölő, illetve illatosító anyagok biztosítására. Nem része a közbeszerzésnek az említett utántöltő anyagok beszállítása, az utántöltésre alkalmas készülékek felszerelése, szállítása, illetve a kihelyezett textil kéztörölők karbantartása (mosása, varrása stb.) Azonban a vizes helyiségek papírtörölközővel, kéztörölővel, egészségügyi papírral, szappannal és illatosító anyagokkal történő feltöltése a vállalkozó feladata.

Az e körben említett feladatokra az ajánlattevő nem tehet ajánlatot, az ezekkel összefüggő költségeket az ajánlattevő nem szerepeltetheti a vállalkozási díjban.

11. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysághoz tartozó területek:

(mindösszesen körülbelül: 7444 m²)

Teljesítés helye	m ²	Szolgáltatás megnevezése
Veszprém MRFK, 8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	7175	napi takarítás, heti háromszori takarítás
		havi egyszeri takarítás
		félévenként nagytakarítás
		függőnymosás
Veszprémi Rendőrkapitányság, 8200 Veszprém, Stromfeld A. u. 9.	52	napi takarítás, heti háromszori takarítás
		havi egyszeri takarítás
		félévenként nagytakarítás
		függőnymosás
Zirc Rendőrőrs, 8420 Zirc, Petőfi S. u. 27.	217	napi takarítás, heti háromszori takarítás
		havi egyszeri takarítás
		félévenként nagytakarítás
		függőnymosás

Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatti objektumok:

A takarítandó létesítmény általános adatai:

- helyiségek alapterülete mintegy: 7175 m²
- ablakfelületek mennyisége mintegy: 3200 m²
- ajtó felületek mintegy: 1900 m²

A helyiségek funkció szerinti megoszlása:

1. irodahelyiségek
2. raktár, irattár
3. különleges rendeltetésű helyek
4. vizesblokkok
5. öltöző
6. laborok
7. aula
8. tornaterem
9. orvosi rendelők
10. egyéb (közlekedő, folyosó stb.)
11. lépcső

Beépített padlóburkolatok:

- | | |
|-----------------------------|------|
| 1. kő- és kerámia burkolat: | 40 % |
| 2. PVC burkolat: | 20% |
| 3. laminált parketta: | 30% |
| 4. parketta: | 5% |
| 5. szőnyegpadló: | 5% |

Beépített falburkolatok:

1. csempe burkolat:
2. lambéria burkolat:

Szaniterek:

- | | |
|--------------|-------|
| 1. WC: | 64 db |
| 2. mosdó: | 61 db |
| 3. zuhanyzó: | 18 db |
| 4. piszoár: | 24 db |
| 5. mosogató: | 10 db |
| 6. falikút: | 10 db |

Egyéb:

1. függöny
2. sötétítő függöny
3. szalagfüggöny
4. szőnyeg

Továbbá a szennyfogó „belépő” szőnyegek takarítása.

Veszprém, Stromfeld u. 9 szám alatti objektum:**A takarítandó létesítmény általános adatai:**

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. helyiségek alapterülete mintegy: | 52 m ² |
|-------------------------------------|-------------------|

A helyiségek funkció szerinti megoszlása:

1. irodahelyiségek
2. vizesblokk
3. egyéb (közlekedő, folyosó stb.)

Beépített padlóburkolatok:

- | | |
|-----------------------------|-----|
| 1. kő- és kerámia burkolat: | 40% |
| 2. laminált parketta: | 60% |

Beépített falburkolatok:
csempe burkolat

Szaniterek:

- | | |
|--------------|------|
| 1. WC: | 1 db |
| 2. mosdó: | 1 db |
| 3. zuhanyzó: | 2 db |

Egyéb:

- függöny:

Zirc Rendőrörs 8420 Zirc, Petőfi S. u. 27. szám alatti objektum:

A takarítandó létesítmény általános adatai:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. helyiségek alapterülete földszint mintegy: | 116 m ² |
| 2. helyiségek alapterülete emelet mintegy: | 101 m ² |
| 3. ablakfelületek mennyisége mintegy: | 82 m ² |
| 4. ajtó felületek mintegy: | 89 m ² |

A helyiségek funkció szerinti megoszlása:

- irodahelyiségek
- különleges rendeltetésű helyiségek
- vizesblokkok
- egyéb (közlekedő, folyosó stb.)
- lépcső (fa burkolatú)

Beépített padlóburkolatok:

- | | |
|---|-----|
| 1. kő- és kerámia burkolat: | 10% |
| 2. laminált parketta, fa padlóburkolat: | 90% |

Beépített falburkolatok:

- csempe burkolat
- lambéria burkolat

3. Szaniterek:

- | | |
|--------------|------|
| 1. WC: | 2 db |
| 2. mosdó: | 2 db |
| 3. zuhanyzó: | 1 db |

Egyéb:

- függöny

12. Összegezés

A szerződés teljesítése során a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek az alábbi takarítási feladatokat kell elvégeznie:

- napi takarítás,

- heti háromszori takarítás,
- havi egyszeri takarítás,
- nagytakarítás (félévenként)
- alkalmankénti takarítás,
- függőnymosás.

Takarítandó alapterületek (mindösszesen körülbelül: 7444 m²)

1. VMRFK (8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) 7175 m²
2. Veszprémi Rendőrkapitányság (8200 Veszprém, 8200 Veszprém, Stromfeld A. u. 9.) 52 m²
3. Zirci Rendőrórs (8420 Zirc, Petőfi S. u. 27.) 217 m²

3. sz. melléklet a 19000-0/1620-2/2017. ált. sz. vállalkozási szerződéshez

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: *Vezes Zoltán*

Szül. név:

Lakcím: *Bu. 1163. Pósa János 21*

Anyja neve: *Mafie Jeddikó*

Szül. hely, idő: *1962.03.25 Budapest*

Szem. ig. szám: *134733 NA*

kijelentem, hogy a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság és az Amanda Clear Kft. között a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére takarítási szolgáltatás beszerzése” tárgyban a szerződés megkötése és teljesítése során a számomra átadott, illetve hozzáférhetővé tett információkat, adatokat, tényeket, vagy egyéb dokumentációt (a továbbiakban: Információ) - ideértve azon információkat is melyek a tevékenységgel összefüggésben, bármely módon tudomásomra jutnak - bizalmasan kezelem, és titoktartási kötelezettség terhel.

Szavatolom és teljes körű kártérítési felelősséget vállalok hogy az ilyen módon tudomásomra jutott illetve birtokomba került információkat Megrendelő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem adom át és nem közlöm illetéktelen személy(ek)kel, nem hozom nyilvánosságra, hozzáférhetővé nem teszem, munkavállalóim tudomására valamint jelen nyilatkozat mellékletében szereplő és általam igénybevett alvállalkozók, illetve alvállalkozók munkavállalói tudomására jutott, illetve birtokába került információkat Megrendelő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon ők nem adják át és nem közlik illetéktelen személy(ek)kel, nem hozzák nyilvánosságra, hozzáférhetővé nem teszik.

Továbbá szavatolom és teljes körű kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy kép- és videó felvételeket nem készítek, a Kft. munkavállalói valamint jelen nyilatkozat mellékletében szereplő és igénybevett alvállalkozók, illetve alvállalkozók munkavállalói kép- és videó felvételeket nem készítenek. Kifejezetten tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei engem időbeli és földrajzi korlátozás nélkül terhelnek. Jelen titoktartási nyilatkozatban vállalt kötelezettség nem terjed ki azon Információra, amely

- nem a jelen titoktartási nyilatkozatban vállalt kötelezettségek megszegésével már jogszerűen nyilvánosságra került vagy kerül;
- jelen nyilatkozat aláírásának napján már jogszerűen birtokomba került;
- hatóság, bíróság vagy más intézmény részére történő közlésére az alkalmazandó jogszabályi rendelkezések alapján köteles vagyok.

A Ptk. alapján az Amanda Clear Kft. kártérítési kötelezettséggel tartozik Megrendelő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kára esetén, amennyiben azt jelen nyilatkozat aláírója jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak akár részben, akár egészben, szándékosan vagy gondatlanul történő megsértésével okozta.

Vezes Zoltán, 2017. *02-23*



.....
aláírás

4. sz. melléklet a 19000-0/1620-2/2017. ált. sz. vállalkozási szerződéshez**Hozzájáruló nyilatkozat**

Alulírott

Név:
Szül. név:
Lakcím:
Anyja neve:
Szül. hely, idő:
Szem. ig. szám:

Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság és az Amanda Clear Kft között a „Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére takarítási szolgáltatás beszerzése” tárgyában vállalkozási szerződés (a továbbiakban: szerződés) jött létre. A szerződés 11. pontja szerinti, a rendőrségi objektumokba történő beléptetéshez szükséges biztonsági ellenőrzés elvégzéséhez hozzájárulok.

.....2017.

.....
nyilatkozattevő

5. sz. melléklet a 19000-0/1620-2/2017. ált. sz. vállalkozási szerződéshez

TÁJÉKOZTATÓ

A munkavégzési célból ideiglenes belépési engedéllyel rendelkezőkre vonatkozó beléptetési szabályokról

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2.sz. ai., a Veszprémi Rendőrkapitányság 8200 Veszprém, Stromfeld A. u. 9. sz. ai. valamint a Zirci Rendőrőrs 8420 Zirc, Petőfi S. u. 27. sz. ai. objektuma (a továbbiakban: objektum) a vonatkozó jogszabályi háttér alapján más rendőri objektumokkal egyetemben az állam működése szempontjából kiemelten fontos létesítmények sorába tartozik. A fenti minősítésből következő biztonsági követelmények teljesülése végett az objektumba csak az erre jogosító igazolvánnyal, illetve külön (szóbeli vagy írásbeli) engedéllyel az ún. beléptető pontokon keresztül lehet be- és kilépni. A személyforgalom beléptetési pontjaként a főépület Bajcsy-Zsilinszky utcára nyíló főbejárata, a járműforgalom beléptetési pontjaként pedig az objektum Vitéz utcai sarkánál lévő gépjármű kapuja szolgál.

Az objektumot érintő munkavégzés során más szervek alkalmazottainak, gépjárműveinek be- és kiléptetése kizárólag ideiglenes belépési engedély alapján történhet. Az ideiglenes belépési engedély kiadását a következőkben felsorolt nyomtatványok kitöltése és visszaküldése által a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság szerződő partnere kérelmezi a szerződésben foglaltak teljesítése céljából az objektumba beléptetni szándékozott személyek és gépjárművek részére.

A kérelem benyújtásához szükséges kérelem űrlapot, személyi és gépjármű beléptető lapot a szerződés megkötésével egyidejűleg a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság biztosítja. A kérelem űrlapot a munkavégzéssel szerződés alapján megbízott, a személyi beléptető lapot pedig valamennyi, a munkavégzéshez kapcsolódóan belépni szándékozó személy tölti ki, majd látja el aláírásával az ezen tájékoztatóban foglaltak tudomásul vétele, továbbá személyes adatainak a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 77. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Rtv. 77. § (2) bekezdése szerinti bűnmegelőzési célból - az Rtv. 83. § a) pontjában foglaltakra figyelemmel – történő ellenőrzéséhez és kezeléséhez való hozzájárulásának igazolása céljából. A beléptetni szándékozott gépjárművek adatait a gépjármű beléptető lapon kell feltüntetni. Nem kaphat ideiglenes belépési engedélyt az a személy, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek és még nem mentesült a büntetést előlethez fűződő hátrányok alól, valamint az sem, aki ellen három évi vagy azt meghaladó tartamú szabadságvesztéssel fenyegetett szándékos bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban.

Az ideiglenes belépési engedélyek az önkéntes által megjelölt belépési módtól függően a személy-, illetve a járműforgalom beléptető pontján lesznek elhelyezve. Az ideiglenes belépési engedélyek átadását a beléptető pontokon a munkavégzési célból belépni szándékozó személyek személyazonosságuk igazolását követően a munkáltató cég nevének, a belépés céljának (munkavégzés) és a gépjárművel való belépés esetén a rendszám közlésével kérelmezhetik. A munkaidő végeztével a kiléptetés hasonló formában zajlik az ideiglenes belépési engedélyek leadása mellett. Az ideiglenes belépési engedéllyel beléptetett személyek kiléptetése az objektumból kizárólag a kijelölt beléptetési pontjukon történhet.

A munkavégzési célból beléptetett személyek az objektum ügyfelek elől elzárt részén tartózkodva ideiglenes belépési engedélyüket kötelesek folyamatosan jól látható módon maguknál tartani. A munkavégzési célra kiadott ideiglenes belépési engedély kizárólag a munkaterületen való tartózkodásra és annak objektumon belüli legközelebbi megközelítési útvonalának az igénybevételére jogosítja fel az azzal rendelkezőt. A be- és kiléptetéssel kapcsolatos szabályok megszegése az ideiglenes belépési engedély visszavonását eredményezi.

1. függelék a 19000-0/1620-2/2017. ált. sz. vállalkozási szerződéshez

K É R E L E M

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. szám alatti, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság 8200 Veszprém, Stromfeld A. u. 9. szám alatti (Veszprémi Rendőrkapitányság kmb. iroda) és a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság 8420 Zirc, Petőfi S. u. 27. szám alatti (Zirci Rendőrőrs) objektumába munkavégzési célból belépésre jogosító ideiglenes belépési engedély igényléséhez.

Alulírott, mint a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött szerződésben vállalkozóként szereplő fél az említett szerződésben vállaltak teljesíthetősége végett kérem, a mellékelt személyi, illetve gépjármű beléptető lapon megjelölt fő, valamint db gépjármű a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. szám alatti, 8200 Veszprém, Stromfeld A. u. 9. szám alatti és 8420 Zirc, Petőfi S. u. 27. szám alatti objektumába munkavégzési célból történő belépésének biztosítását 2017. -tól 20..... -ig terjedő időtartamban.

Veszprém, 2017.

.....
PH.

A felek közötti vállalkozási szerződés meglétét és a jelzett időpontbeli belépési szükséglet fennállását igazolom.

Veszprém, 2017.

.....
Igazgatási Osztály vezető

PH.

SZEMÉLYI BELÉPTETŐ LAP

Név:

.....

Szül. hely, idő:

.....

Anyja neve:

.....

A beléptetési szabályokat tartalmazó tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, egyben a fentiekben megadott személyes adataimnak a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság objektumába belépésre jogosító ideiglenes engedély kiállításával kapcsolatos kérelem elbírálása során történő felhasználásához, és az engedély érvényességi idején belüli kezeléséhez a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 77. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Rtv. 77. § (2) bekezdése szerinti bűnmegelőzési célból – figyelemmel az Rtv. 83. § a) pontjában foglaltak - azok harmadik személyhez való továbbítási, illetve nyilvánosságra hozatali tilalmának kikötése mellett hozzájárulok.

Kelt:

.....

kérelmező

GÉPJÁRMŰ BELÉPTETŐ LAP

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		

FELOLVASLAP

(a Kbt. 66.§ (5) bekezdése alapján)

Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság "Takarítási szolgáltatás beszerzése a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére" tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Az ajánlattevő neve:	Amanda Clear Kft.
Az ajánlattevő címe, székhelye:	1144 Budapest, Fűredi utca 5/A. VIII. em. 31.
Cégjegyzékszám:	Fővárosi Cégbíróság 01-09-682693
Az ajánlattevő telefon-, fax száma:	tel: +36 (1) 707 46 77 fax: +36 (1) 707 46 77
Az ajánlattevő e-mail címe:	e-mail: amandaclearkft@gmail.com
Pénzforgalmi számlaszám:	OTP 11708001-20524683-00000000
Kapcsolattartó megjelölése Név: Telefonszám: E-mail cím:	Veres <u>Zoltán</u> Károly +36 (1) 707 46 77 amandaclearkft@gmail.com

Ajánlat:

Sorszám	Számszerűsíthető értékelési szempontok	Megajánlás
1.	Takarítás nettó ajánlati ára mindösszesen (amely tartalmazza mind a napi, mind a heti háromszori, illetve a havi és alkalmankénti takarítás és a féléves nagytakarítás költségét is a takarítandó objektumok vonatkozásában) forintban: ,	15 119 657 Ft
2.	Alkalmankénti takarítás (rendezvény előtt, után; festés, tapétázás előtt és után;) ajánlatkérő megrendelésétől a takarítás megkezdéséig vállalt időtartam (legfeljebb 48 óra):	12 óra

Ajánlat a „A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére takarítási szolgáltatás 4 beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárására

3.	Váratlanul felmerülő, rendkívüli, ad hoc jellegű események (pl.: csőtörés) bekövetkezésekor az ajánlattevő által – az ajánlatkérő értesítésétől a takarítási feladat megkezdéséig - vállalt időtartam a napi takarítási szolgáltatás időtartamán túl és annak megkezdése előtt (legfeljebb 2 óra):	30 perc
----	--	---------

Budapest, 2017. január 10.



Veres Zoltán Károly
AMANDA CLEAR Kft.
ügyvezető igazgató

ti